

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

| | | |
|--------------------------|------------|---|
| N. delib. | delib. | OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'UFFICIO DI SINDACO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ELEZIONE, CONFESSIONE, MANUTENZIONE, CONTRIBUTO E |
| data | 10/11/2011 | |
| N. SPEDIZIONE prot. gen. | | |
| data | | CONFERIMENTO DELL'UFFICIO DI SINDACO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ELEZIONE, CONFESSIONE, MANUTENZIONE, CONTRIBUTO E |

L'anno duemila 2011, il giorno 10 del mese di NOVEMBRE

alle ore 13.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta

Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | | Presente | Assente |
|--------|------------|----------|-------------|---------|
| 1) | GRANATA | Enrico | — Sindaco | sì |
| 2) | D'APRILE | Mario | — Assessore | sì |
| 3) | SPINELLI | Vincenzo | — » | sì |
| 4) | CESAREO | Carlo | — » | sì |
| 5) | CRISTOFARO | Vincenzo | — » | sì |
| 6) | FILICETTI | Giuseppe | — » | sì |
| 7) | CAMPILONGO | Ciriaco | — » | sì |
| TOTALE | | | 5 | 2 |

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il SINDACO

ING. ENRICO GRANATA

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Signor DOTT. GIANCARLO SINI ARCO

LA GIUNTA COMUNALE

SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA. - ANNI 5.

APPROVAZIONE BANDO, DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI - GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA. - IMPORTO COMPLESSIVO € 1.075.000,00.

Il Presidente, sottopone alla Giunta Municipale per l'approvazione, gli atti di gara proposti dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 20.12.2011 prot. 4535/UTC.

CONSIDERATO che è stato predisposto il bando, il disciplinare di gara ed capitolato d'oneri per l'espletamento della gara mediante procedura aperta di cui agli artt.3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ai sensi degli artt. 81 e 82 – comma 2 lett. b) del citato D.Lgs., con il criterio di aggiudicazione con il prezzo più basso con ribasso sull'importo posto a base di gara, sulla base dei criteri di valutazione di cui al Capitolato d'Oneri. Che si darà corso alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

CHE, pertanto, si rende opportuno addivenire alla necessità di affidare il servizio di cui si è fatto cenno in premessa, con le modalità sopra citate;

ACCERTATA la regolarità degli atti sopra citati e ritenuto di poterli approvare;

Tutto ciò premesso, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

LA GIUNTA

Sentita la proposta del Presidente, come avanti formulata e trascritta;

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, e s.m.i.;

VISTE le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- 1) Per i motivi e la causale specificati in premessa, approvare il bando, il disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri per il servizio di gestione, conduzione, manutenzione, controllo e custodia impianto di depurazione e stazioni di sollevamento rete fognante ed idrica - anni 5, redatti dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 20.12.2011 prot. 4535/UTC, con una previsione di spesa annua di € 215.000,00, per complessivi € 1.075.000,00 a base d'asta, di cui € 25.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- 2) Stabilire che all'appalto del servizio di che trattasi si provvederà mediante procedura aperta di cui agli artt.3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ai sensi degli artt. 81 e 82 – comma 2 lett. b) del citato D.Lgs., con il criterio di aggiudicazione con il prezzo più basso con ribasso sull'importo posto a base di gara, sulla base dei criteri di valutazione di cui al Capitolato d'Oneri. Che si darà corso alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- 3) Approvare lo schema dell'avviso di gara mediante procedura aperta, allegato alla presente deliberazione, il quale forma parte integrale e sostanziale;
- 4) Stabilire altresì, che all'aggiudicazione provvederà la Commissione di Gara, formata e costituita ai sensi delle norme statuarie e regolamentari dettate in attuazione della legge 08.06.1990 n 142 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) Dare atto, che la spesa complessiva di € 1.075.000,00, oltre IVA come per legge, per l'affidamento del servizio di che trattasi, è prevista con i fondi del Bilancio Comunale 2012 e successivi nei capitoli di pertinenza, con la sufficiente disponibilità;
- 6) Dare ampio mandato all'Ufficio competente per ogni atto consequenziale al presente provvedimento.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'art. 47, 3° comma della Legge n° 142/1990;
con ulteriore votazione unanime e palese,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 49 comma 1° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

UFFICIO TECNICO

Si esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data 20/12/2011

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data 20/12/2011

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

Visto l'art. 153 comma 5° - D.L.vo n. 267 del 18-8-2000
Attestazione di copertura della spesa

Data 20/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 23/12/2011 al 23/12/2011 come prescritto dall'art. 124 - comma 1° - D.L.vo n. 267/2000 (N. 22728 Reg. Pub.)

Li 23/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to GIORGIO GARDANO SOGGINO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23/12/2011

- ☐ per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- ☒ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000.
- ☒ È stata inserita nell'elenco in data 23/12/2011 Prot. N. 22728 ai sigg. Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.L.vo n. 267 del 18-8-2000).

U 23/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li

23 DIC. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS) – Tel. 0985/8874111 - Fax 0985/8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00346830789

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n° 4535/UTC

li, 20.12.2011

GIUNTA COMUNALE – SEDE

OGGETTO: APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA. –ANNI 5.

Il sottoscritto, geom. Gaetano SCIGLIANO, Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale trasmette, alla Giunta Comunale per la relativa approvazione la proposta di deliberazione in oggetto indicata.

PREMESSO che nel Comune di Belvedere M.mo sono operanti un depuratore e n. 29 impianti di sollevamento a servizio della rete fognante, e n. 1 impianto di sollevamento di acqua potabile in località Trifari, per un totale complessivo di n. 30 impianti che permettono (n° 29) di confluire nel depuratore esistente in prossimità del fiume "SOLEO" i liquami provenienti dalle abitazioni e servire acqua potabile nella Contrada di Trifari ecc. (n° 1);

CHE il depuratore e gli impianti di sollevamento di che trattasi, necessitano, al fine di evitare inquinamento ambientale dovuto alla fuoriuscita di liquami e mancanza acqua potabile, di una gestione, controllo e manutenzione continua e costante 24 ore su 24 ore, e che in assenza di chiare direttive in materia, da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza Ambito Territoriale Ottimale Calabria n. 1, l'affidamento a ditte specializzate del servizio di manutenzione e gestione degli impianti, riveste carattere di estrema urgenza ed indifferibilità;

CHE con Ordinanza n. 2466 del 05.05.2003 il Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale della Regione Calabria ha disposto il subentro di diritto dell'ATO Calabria 1 nei rapporti giuridici e patrimoniali già facenti capo all'Ufficio del Commissario, in ordine al servizio di gestione integrato di conduzione, manutenzione, controllo e custodia degli impianti di depurazione e degli impianti di sollevamento delle reti fognarie afferenti agli impianti stessi, dei comuni ricadenti nel territorio dell'Ente d'Ambito territoriale Ottimale Calabria n. 1 – Cosenza;

VISTO che con Ordinanze Sindacali contingibili ed urgenti, emesse a seguito della reiterata riscontrata inadempienza dell'ATO n. 1, il controllo continuo e la manutenzione di detti Impianti di Sollevamento sono stati affidati alla ditta Elettroimpianti di Capano & C. S.n.c. con sede in Belvedere Marittimo alla Via A. Pepe.

CHE a seguito di provvedimento del Tribunale di Paola –Sez. di Scalea, il Comune con Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente n° 21 del 15/02/2007, ha affidato la "Gestione Temporanea del di Depurazione" alla società SMECO spa con sede in Roma alla Via G. D'Arezzo n° 28;

CHE in assenza di chiare direttive e provvedimenti in materia da parte della Amministrazione Provinciale di Cosenza Ambito Territoriale Ottimale Calabria n. 1, occorre procedere alla regolarizzazione dei servizi, con l'indizione di regolare gara di appalto l'affidamento del servizio integrato di conduzione manutenzione controllo e custodia degli impianti di depurazione e degli impianti di sollevamento delle reti fognarie e idrica nel territorio, in quanto il Comune non ha in dotazione il personale, i mezzi, il materiale e le attrezzature idonee, alla esecuzione del servizio di che trattasi.

CHE nella predisposizione degli atti di gara sono stati accorpati e modificati i servizi, prevedendo nei compiti dell'appaltatore, specifici interventi mirati ad una conduzione organica ed omogenea, per un periodo di 5 anni, giusto quanto richiesto dal Sindaco;

VISTA che la precedente gara è stata annullata, per autotutela;

CHE l'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto schema di disciplinare, di bando e un Capitolato d'Oneri che regola il servizio di **"GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA - ANNI 5"**;

VISTA la stima relativa al servizio in oggetto, per il quinquennio 2012-2016, per complessivi € 1.182.500,00, di cui a base d'asta € **1.075.000,00**, così distinta:

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| A - | IMPORTO DEL SERVIZIO | € 1.050.000,00 |
| B - | IMPORTO ONERI SICUREZZA (non soggetto a ribasso) | € 25.000,00 |
| C - | SOMME A DISPOSIZIONE PER IVA AL 10% | € 107.500,00 |
| | TOTALE STIMA DEI LAVORI | € 1.182.500,00 |

CHE la spesa del servizio di che trattasi, sarà imputata, dall'Ufficio preposto, nei rispettivi capitoli di pertinenza del Bilancio Comunale 2012 e successivi, con la sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO che conseguentemente è stato predisposto lo schema del bando di gara e relativo disciplinare per l'espletamento dell'Appalto, mediante procedura aperta prevista dell'art. 82 comma 2 lett. b) (ribasso sull'importo posto a base d'asta) del D.Lgvo 163/06, e s.m.i., e quindi con il sistema del massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta di € **1.075.000,00**, trattandosi di appalto interamente a corpo, e ferme restando tutte le norme contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato d'onori.

CHE, pertanto, si rende opportuno addivenire alla necessità di affidare il servizio di cui si è fatto cenno in premessa;

PROPONE CHE VENGA DELIBERATO QUANTO SOPRA SPECIFICATO



IL TECNICO COMUNALE
(Geom. Gaetano SCIGLIANO)

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS) – Tel. 0985/8874111 - Fax 0985/8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00346830789

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 4535/UTC

li, 20.12.2011

CIG: _____

SCHEMA DI BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA, - ANNI 5.

Il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in Via M. Mistorni, 1 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) - tel. 0985/8874111 - fax 0985/8874109 - intende appaltare mediante procedura aperta (artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.) la esecuzione dei servizi di GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA, ANNI 5 (Delibera G.C. n. _____ del _____).

Per le specifiche prestazioni oggetto dell'appalto si rimanda al CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

SPECIFICHE DELL'APPALTO: CAT. 16 - CPC 94 (All. 2 II A D. Lgs n. 163/ 06) - CPV: (vocabolario comune per gli appalti): 90481 000-2

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta di cui agli artt.3, comma 37, e 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., ai sensi degli artt. 81 e 82 – comma 2 lett. b) del citato D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione con il prezzo più basso con ribasso sull'importo posto a base di gara, sulla base dei criteri di valutazione di cui al Capitolato Speciale D'Appalto. Si precisa che si darà corso alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

IMPORTO DELL'APPALTO: L'importo presunto dell'appalto per tutta la durata del Servizio **anni 5 (cinque)** è di € **1.075.000,00** di cui € **25.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%, per un importo di € **215.000,00 annuo** di cui € **5.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre I.V.A..

L'importo definitivo dell'appalto sarà quello con la percentuale di ribasso più basso offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e/o in aumento a pena di esclusione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Art. 10 del Disciplinare di gara. Finanziamento con fondi ordinari di bilancio.

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio comunale di Belvedere Marittimo (aree depuratore e impianti di sollevamento fognari ed idrico): Art. 4 del Disciplinare.

GARANZIE: Artt. 8 e 9 del Disciplinare. E' dovuta garanzia provvisoria e definitiva.

DURATA DEL CONTRATTO: anni **5 (cinque)** con la condizione che il Comune potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titoli e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO, competente per territorio, individui, il Gestore Unico per la gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentro al Comune per la prosecuzione del contratto.

art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.,
imprese partecipanti ad un raggruppamento o ad un consorzio non potranno concorrere a titolo
individuale né fare parte di altri raggruppamenti.
In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi la documentazione richiesta dovrà essere riferita a
una delle imprese costituenti il raggruppamento medesimo;
l'impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio, secondo quanto specificato nel disciplinare. In
caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile il possesso dei requisiti
attivi e soggettivi richiesti dovrà essere comprovato da ciascuna delle Imprese facenti parte del
raggruppamento o del Consorzio, secondo quanto specificato nel Disciplinare.
Sono ammesse a partecipare Imprese non italiane, che dovranno produrre, in lingua italiana, la
documentazione equivalente a quella richiesta per le Ditte italiane in base alla legislazione dello Stato in cui
ha sede.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA: art. 12 del Disciplinare di gara.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE: art. 15 del
disciplinare di gara. I plichi devono pervenire al Protocollo del Comune improrogabilmente entro le ore 13
di giorno _____;

La seduta pubblica ove la Commissione aggiudicatrice procederà all'avvio delle operazioni di gara
si svolgerà il giorno _____ dalle ore 10,00 nella Residenza Municipale. La Commissione
indicherà in questa sede la data di prosecuzione delle operazioni di gara previa verifica della
documentazione richiesta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006.

OGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DEI PLICHI: Tutti possono assistere alle sedute pubbliche di gara.
Sono ammessi a formulare eventuali osservazioni esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte
partecipanti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali
rappresentanti.

ALTRE INFORMAZIONI: L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la
presentazione delle offerte.

Alle fini della formulazione dell'offerta, le ditte concorrenti sono obbligate ad effettuare un sopralluogo sullo
intero territorio comunale, oggetto del servizio.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di
partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da
presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché, **il bando di gara,**
capitolato speciale di appalto, l'elenco delle postazioni, la domanda e le dichiarazioni, previsti
per l'esecuzione del servizio e per formulare l'offerta, sono disponibili sul sito Internet del Comune
<http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it> o visibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni
di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, non sarà dato seguito a richieste di copie
cartacee.

I partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, ricevuta dell'avvenuto
versamento di € 15,00 sul C/C n° 12567897 intestato al Comune di Belvedere Marittimo (CS) - Servizio di
Tesoreria indicando la causale dell'appalto.

La documentazione completa della gara è disponibile sul sito Internet:
www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Gaetano Scigliano Dirigente dell'U.T.C. - p.a. Antonio
Scrivano Istruttore Direttivo U.T.C. e p.i. Pasquale Servidio Istruttore U.T.C., del Comune di Belvedere
Marittimo (CS) - Via M. Mistorni, n. 1 - 87021 Belvedere Marittimo (CS).

Il presente viene inviato alla G.U.C.E..



IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(Geom. Gaetano Scigliano)

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, - 87021 Belvedere M.mo (CS) – Tel. 0985/8874111 - Fax 0985/8874109
www.comune.belvedere-marittimo.cs.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00346830789

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n.4535/UTC

li, 20.12.2011

CIG: _____

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

**MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO
DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA. - ANNI 5.**

1. Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Belvedere Marittimo (CS), Via M. Mistorni, 1 – 87021 Belvedere M.mo (CS) - tel. 0985/8874111 - fax 0985/8874109.

2. Categoria e Oggetto Del Servizio: CAT. 16 - CPC 94 (All. IIA- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) - CPV: (vocabolario comune per gli appalti): 90481 000-2 -. L'appalto ha come oggetto l'esecuzione del servizio di **GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA, - ANNI 5.** Le prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate, per ciascuno dei servizi sopra elencati, nel Capitolato d'Oneri. Sono a carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi al trasporto e smaltimento in discarica autorizzata dei fanghi e degli eventuali materiali di risulta.

3. Corrispettivo a Base D'asta: L'importo presunto dell'appalto per tutta la durata del Servizio **anni 5 (cinque)** è di € **1.075.000,00** di cui € **25.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%, per un importo di € **215.000,00 annuo** di cui € **5.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre I.V.A.. L'importo complessivo dell'appalto e l'importo del canone mensile saranno determinati in forma definitiva in funzione dell'offerta presentata in sede di gara. Non sono ammesse offerte parziali e/o in aumento a pena di esclusione.

4. Luogo di Esecuzione dell'Appalto: Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato sul territorio comunale di Belvedere Marittimo (aree depuratore e impianti di sollevamento fognari ed idrico) per come elencato nel capitolato d'onori.

5. Riferimenti Normativi: D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., D.Lgs.n.152/06, Codice Civile.

6. Durata del Contratto: Il contratto avrà la durata di **anni 5 (cinque)** a partire dalla data di consegna, L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di consegna e avrà termine alla scadenza del 5° anno, con la condizione che il Comune potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titoli e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO, competente di zona, individui il Gestore Unico per la gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentro al Comune per la presecuzione del contratto.

7. Informazioni e documentazione: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché, **il bando di gara, il capitolato d'onori, la domanda e le dichiarazioni**, previsti per l'esecuzione del servizio e per formulare l'offerta, sono disponibili sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it>) o visibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, non sarà dato seguito a richieste di copie cartacee.

I partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 sul C/C n° 12567897 intestato al Comune di Belvedere Marittimo (CS) - Servizio di Tesoreria indicando la causale dell'appalto.

8. **Garanzia a corredo dell'offerta:** per la partecipazione alla gara d'appalto, il concorrente, pena l'esclusione, è obbligato a corredo dell'offerta con garanzie per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

Nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60%; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del C.C.. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

b) possiedano certificazione ISO 9001/VISION 2000 e/o 14001 oppure EMAS (Nel caso di ATI tale certificazione deve essere posseduta da tutte le ditte del raggruppamento, così come nel caso di Consorzio, ancorché ex art. 2602 c.c., da tutte le consorziate).

Requisiti minimi di carattere economico:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno n. 2 Istituti di Credito attestanti la "capacità economica e finanziaria";

b) dichiarazione dei fatturati annui globali realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (2009-2011), antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, da cui risulti e si attesti che il fatturato globale del triennio è almeno pari o superiore a **€ 1.075.000,00, esclusa IVA;**

In caso di RTI e consorzi ordinari, per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera a), ogni membro del raggruppamento deve possedere almeno n. 1 idonea dichiarazione bancaria; per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera b), il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante autocertificazione da rendere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al facsimile «Dichiarazione», Allegato 2 al Bando, pubblicato sul internet all'indirizzo di cui al punto I.1.

L'utilizzazione della facoltà di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è consentita a pena di esclusione esclusivamente alle condizioni indicate ai commi 2, 6, 8 e 10 del citato articolo.

Ai sensi del comma 7 dell'art. citato, l'avvalimento può integrare i preesistenti requisiti economici di cui al punto III.2.2), lett. b) del Bando di gara già posseduti dall'impresa avvalente nella misura massima del 50%.

Si rinvia a quanto meglio specificato nelle Prescrizioni di Gara

13. Validità dell'Offerta: L'offerta presentata resterà valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

14. Modalità e Criteri per l'Aggiudicazione dell'Appalto: l'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta di cui agli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., ai sensi degli artt. 81 e 82 – comma 2 lett. b) del citato D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, il contratto sarà stipulato a corpo.

15. Modalità di presentazione dell'offerta e Termine di Ricezione: i plichi, contenenti i documenti di seguito richiesti, tutti redatti in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno _____**, al protocollo del Comune di Belvedere Marittimo (CS) – Via M. Mistorni, 1.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta del sigillo o altro (cifra, lettera) a scelta dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura (per lembi di chiusura sono intesi tutti i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e sia anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste), controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso (in caso di Imprese riunite dovranno essere riportati i nominativi di tutte le imprese associate ed indicata la capogruppo) anche la seguente dicitura:

GARA DEL _____ ORE 10,00 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA - ANNI 5.

Il recapito tempestivo dei succitati plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora per qualunque causa non dovessero pervenire nei termini e nei modi previsti. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando. Detti plichi dovranno contenere al loro interno n. 2 buste a loro volta sigillate e controfirmate, con l'indicazione, su ciascuna busta, del titolo:

BUSTA 1 – Documentazione e Amministrativa

BUSTA 2 – Offerta

La mancanza del sigillo con ceralacca e della firma sui lembi di chiusura anche sulle buste interne sarà causa di esclusione dalla gara.

15.1. BUSTA 1 – dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in caso di imprese che intendono raggrupparsi o costituirsi in consorzio successivamente alla aggiudicazione, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 34 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e indicare l'impresa designata capogruppo. Nella domanda dovranno altresì essere specificati:

- La ragione sociale, il Codice fiscale e/o partita iva dell'impresa partecipante e, in caso di associazione temporanea o consorzio, di tutte le imprese raggruppate o da associarsi o consorziarsi ex art. 2602 Cod. Civ., così come di tutte le Imprese consorziate, nel caso di Consorzi stabili;
- La sede alla quale spedire la corrispondenza;
- N. di telefono, fax ed eventuale e-mail.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai documenti, dai certificati e/o dalle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di seguito elencati:

A.1) Certificato in corso di validità o dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi di legge) di iscrizione per la categoria dei servizi oggetto dell'appalto, e iscrizione alla C.C.I.A.A..

Nel caso di A.T.I., cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 Cod. Civ., tale requisito deve essere posseduto sia dalla capogruppo e sia dalle imprese mandanti. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

A.2) Dichiarazione riportante l'elenco dei servizi identici a quello oggetto dell'appalto eseguiti **nell'ultimo anno** con l'indicazione del nome del committente, dell'oggetto dell'appalto, dell'importo, della data di inizio

consorzianti/consorziate;

- il rispetto e l'integrale applicazione del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene urbana e similari;
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");

in alternativa

dichiarazione attestante che la Ditta non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per il numero di lavoratori impiegati e per le assunzioni effettuate;

- che la ditta non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;
- che la ditta non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, né esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure concorsuali dei medesimi;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la dichiarazione in argomento dovrà riferirsi a tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

A.6) Dichiarazione resa dal Legale rappresentante dell'Impresa con la quale dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;

a) attesta di essersi recato sui luoghi dove si svolgerà il servizio e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove si svolgerà il servizio in appalto;

c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia nell'esecuzione del servizio in appalto e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

d) attesta di avere effettuato un'analisi approfondita del Capitolato d'Oneri e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I.;

A.7) Di essere a conoscenza ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Capitolato d'Oneri, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese e per il tempo necessario agli adempimenti relativi, nonché di essere a conoscenza dei propri diritti esercitabili ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

A.8) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dalla quale risultino i requisiti minimi di cui al precedente punto **12**; al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. (per la verifica della dichiarazione l'Amministrazione si avvale della facoltà di richiedere al concorrente le copie conformi dei bilanci depositati e delle note integrative dei medesimi).

A.9) Certificazione ISO 9001/VISION 2000 e/o 14001 oppure EMAS, rilasciata da organismo aderente al SINCERT. Anche in caso di A.T.I., la certificazione in argomento dovrà essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento, così come in caso di Consorzio, ancorché ex art. 2602 c.c.;

A.10) Impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose (responsabilità civile verso terzi), ai sensi del Capitolato d'Oneri.

B) Autocertificazione, comprovante l'avvenuta presa visione degli atti ed del sopralluogo finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico o da soggetto munito di specifica delega ovvero, in casi A.T.I. dai medesimi soggetti suindicati sia della mandante che della/e mandataria/e;

C) Polizza fidejussoria (o documento comprovante la costituzione della cauzione) concernente la costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di **€ 21.500,00 pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta dell'appalto escluso IVA**, ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% (**€ 10.750,00**) qualora l'impresa disponga dei requisiti di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

D) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva a garanzia di esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

E) Ricevuta attestante il versamento della somma di **€ 140,00** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, giusta art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n.266, secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° Maggio 2010 di cui all'avviso della stessa Autorità del 31 Marzo 2010, con una delle seguenti modalità:

- online con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al nuovo "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.avepAt.sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", con le credenziali di iscrizione da questo rilasciate e inserire il seguente codice CIG che identifica la procedura. L'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara.
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottasti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

15.2. BUSTA 2 – Offerta Economica - essa dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) Offerta economica, con indicazione in cifre ed in lettere del ribasso offerto sull'importo a base d'asta, arrotondato fino alla seconda cifra decimale, offerto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara ivi compresi gli eventuali servizi aggiuntivi, con la specificazione che trattasi di un appalto della durata di **anni 5** (cinque). In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre e quello in lettere farà fede il ribasso espresso in cifre. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma chiara e leggibile dalla persona che rappresenta legalmente l'Impresa offerente. In caso di costituendi raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e contenere espressamente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Sempre in caso di raggruppamenti temporanei e/o di Consorzi di imprese l'offerta dovrà contenere l'indicazione dei servizi svolti da ogni singola impresa.

La busta contenente l'**offerta economica** deve essere idoneamente sigillata con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta del sigillo o altro (cifra, lettera) a scelta dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura (per lembi di chiusura sono intesi tutti i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e sia anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste), controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all' intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

16. AVVERTENZE E PRECISAZIONI: tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;

- oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, non sarà valida alcuna altra comunicazione formulata dalla stessa ditta, se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.
- le dichiarazioni prodotte, di cui ai precedenti articoli, possono essere sottoscritte dai soggetti indicati, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati "a campione" anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle imprese partecipanti alla successiva fase di gara;
- le dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge;
- saranno esclusi dalla gara i raggruppamenti d'Imprese con Ditte che partecipino alla gara singolarmente o già riunite in altri raggruppamenti, le Imprese che partecipino singolarmente e quali componenti di Consorzi, anche se ex art. 2602 c.c.
- l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito per la stipula del contratto e a mezzo di apposita dichiarazione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, ove verranno effettuate i pagamento da parte del Comune di Belvedere Marittimo.
- l'aggiudicatario dovrà attenersi alla condizione risolutiva, espressa dalla comunicazione, per eventuali informazioni prefettizie interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, relative alla sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordo con altre imprese partecipanti alla procedura concorsuale, giusto Protocollo di legalità firmato in data 5 Luglio 2011 tra il Comune di Belvedere Marittimo e la Prefettura di Cosenza.

17. PRECISAZIONI E RISERVE: Si precisa che:

a) non sarà ammessa alla gara la Ditta la cui documentazione risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

b) in caso di difformità o discordanza tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e quelle contenute nel presente Bando di Gara, queste ultime si intendono comunque prevalenti.

La documentazione completa della gara è disponibile sul sito Internet: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Gaetano Scigliano Dirigente dell'U.T.C., p.a. Antonio Scrivano Istruttore Direttivo U.T.C. e p.i. Pasquale Servidio Istruttore U.T.C., del Comune di Belvedere Marittimo (CS) – Via M. Mistorni, n. 1 - 87021 Belvedere Marittimo (CS).




**IL DIRIGENTE DELL'U.T.C.
(Geom. Gaetano Scigliano)**

Comune di Belvedere Marittimo (CS)

CAPITOLATO D'ONERI

**SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE,
CONTROLLO E CUSTODIA IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI
DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNANTE ED IDRICA. ANNI 5**




Il Responsabile del Servizio
(geom. Gaetano Scigliano)

INDICE

- Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 Servizi in appalto
- Art. 3 Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 4 Prestazioni dell'Appaltatore
- Art. 5 Tempi d'intervento
- Art. 6 Segnalazioni al Comune
- Art. 7 Oneri a carico del Comune
- Art. 8 Facoltà del Comune
- Art. 9 Perfezionamenti
- Art. 10 Durata dell'Appalto
- Art. 11 Disciplina del subappalto
- Art. 12 Esecuzione d'Ufficio
- Art. 13 Penalità
- Art. 14 Risoluzione del contratto
- Art. 15 Sicurezza sul lavoro
- Art. 16 Controversie
- Art. 17 Rinvio a disposizioni di legge
- Art. 18 Personale in servizio
- Art. 19 Mezzi ed attrezzature
- Art. 20 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 21 Pagamenti del corrispettivo
- Art. 22 Deposito cauzionale e assicurativo
- Art. 23 Revisione del prezzo contrattuale
- Art. 24 Spese ed oneri fiscali
- Art. 25 Trattamento dati personali
- Art. 26 Consegna degli impianti ed ubicazione

ART. 1

ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

Il Comune di Belvedere Marittimo intende appaltare i servizi inerenti la conduzione, manutenzione, controllo e custodia dell'Impianto di depurazione sito in località Ser Luca Calabaia di Belvedere Marittimo, di n. 29 (ventinove) impianti di sollevamento della rete fognante ubicati sul territorio comunale e di n. 1 (uno) impianto di sollevamento dell'acqua potabile ubicato in località Trifari, nell'osservanza delle modalità stabilite dal presente capitolato.

Il servizio in questione ha carattere pubblico essenziale e per nessun motivo può essere interrotto, sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore ed i casi previsti dall'Art. 1460 del C.C..

ART. 2

SERVIZI IN APPALTO

Il servizio di cui trattasi attiene alla gestione, conduzione, manutenzione, controllo e custodia dell'impianto di depurazione e degli impianti di sollevamento delle reti fognanti ed idrica, di qualunque tipo, degli accessori e manufatti ad essi pertinenti, ricadenti nel territorio del Comune di Belvedere Marittimo, per come di seguito meglio identificati, al fine di conseguire l'ottimale efficienza della depurazione, il regolare smaltimento dei fanghi e dei materiali di risulta rivenienti dai trattamenti depurativi, nonché di tutti i rifiuti rivenienti dagli impianti di sollevamento e dalle attività di manutenzione dei macchinari e dei manufatti presenti sugli impianti sulle condotte e sulle relative pertinenze.

Il servizio riguardante sia l'impianto di depurazione nel suo complesso e sia gli impianti di sollevamento della rete fognante ed idrica (quadri elettrici, elettropompe, pozzetti, vasche, condotte, tubazioni, pezzi speciali ecc.), e specificatamente consiste:

1. nella gestione, del depuratore e degli impianti di sollevamento della rete fognaria e della rete idrica comunale;
2. nella conduzione, comprendente tutte le operazioni e le forniture in opera di tutti i reattivi di processo, del combustibile occorrente per il funzionamento di eventuali gruppi elettrogeni e di quant'altro, anche se non specificato, necessario per il corretto e continuo funzionamento degli impianti;
3. nella manutenzione ordinaria e programmata comprendente tutte le operazioni necessarie per garantire la conduzione e per mantenere ogni macchinario, apparecchiatura, condotte, pozzetti, vasche, ed opera civile nelle migliori condizioni di conservazione, funzionalità, efficienza e continuità di esercizio, secondo idoneo programma di manutenzione, compreso il controllo continuo e costante 24 ore su 24 ore;

3. nella manutenzione straordinaria comprendente tutte le operazioni necessarie per garantire la conduzione e per mantenere ogni macchinario, apparecchiatura, vasche, pozzetti, condotte ed opera civile nelle migliori condizioni di conservazione, funzionalità, efficienza e continuità di esercizio compresa la riparazione o sostituzione immediata di tutte le apparecchiature meccaniche ed elettriche (a cura e spese della ditta), delle elettropompe, dei quadri elettrici, della pulizia e sturazione di pozzetti, vasche e condotte, compresi i pezzi speciali, sia all'interno dell'area del depuratore che negli impianti di sollevamento e di manovra e delle condotte, delle opere accessorie, pezzi speciali, componenti elettrici e quanto altro necessario al perfetto funzionamento degli impianti che dovessero andare fuori servizio o dare segni di avaria;
4. nel controllo degli impianti, con campionamenti ed analisi, comprendente tutte le operazioni che vanno dal prelievo dei campioni all'esecuzione delle analisi di laboratorio sui liquami, sui fanghi e sui rifiuti per la verifica della funzionalità degli impianti allo scarico nonché allo smaltimento dei fanghi e di altri materiali di risulta;
5. nella custodia degli impianti di depurazione, di sollevamento e manovra e relative pertinenze;
6. nella conduzione, manutenzione, conservazione e miglioramento delle aree di pertinenza e delle aree a verde, comprese le alberature interne agli impianti;
7. nella conduzione, manutenzione e custodia delle opere di smaltimento del ricettore finale di qualunque tipo, costituzione e consistenza, qualora le stesse ricadano sia all'interno che all'esterno delle aree degli impianti di depurazione o di sollevamento e manovra, nonché delle pertinenze e fasce di rispetto, e degli scarichi del troppo pieno degli impianti di sollevamento;
8. nella tenuta dei registri giornalieri, delle schede di manutenzione, del registro di scarico fanghi e dello svolgimento di tutte le pratiche attinenti la gestione degli impianti;
9. nel prelievo, trasporto e nello smaltimento, nel rispetto della normativa di riferimento, dei fanghi e dei materiali di risulta rivenienti dai trattamenti depurativi, nonché di tutti i rifiuti provenienti dalle attività di manutenzione degli impianti di sollevamento, delle condotte, vasche, pozzetti, dei macchinari e dei manufatti presenti sugli impianti e relative pertinenze (depurazione e sollevamenti), compresi gli oneri derivanti dallo utilizzo di idoneo autospurgo per manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sturazione e pulizia degli impianti di sollevamento e depuratore.

ART. 3

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

In forza dell'aggiudicazione del presente appalto, il soggetto appaltatore dovrà obbligatoriamente:

- ☐ stabilire la sede operativa nel territorio del Comune di Belvedere Marittimo, presso la quale

l'Appaltatore dovrà eleggere domicilio ai fini del presente appalto;

- ☐ istituire servizio di reperibilità per pronto intervento 24 ore su 24, per tutto il territorio comunale, mediante sistema di telefonia mobile e/o fissa e con centralino telefonico, dotato di segreteria e fax, situato presso una propria sede;
- ☐ essere in possesso di idonee attrezzature e mezzi propri per lo svolgimento del servizio;
- ☐ svolgere il servizio in oggetto, secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo quanto potrà essere stabilito per legge da Enti sovracomunali e nelle autorizzazioni allo scarico rilasciate dagli Enti preposti;
- ☐ rispettare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE che impone l'obbligo della continuità del rapporto di lavoro con il personale già impiegato;
- ☐ eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- ☐ osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- ☐ rispondere in ogni caso direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la natura o la causa, resta inteso che sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, e ciò senza diritto ad alcun compenso o rimborso;
- ☐ provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni degli operai sul lavoro nonché di quelle della sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ☐ tenere sollevato il Comune ed i suoi funzionari da qualsiasi azione o molestia di terzi che abbia per causa il funzionamento degli impianti di sollevamento e del depuratore comunale;
- ☐ tenere sollevato il Comune ed i suoi funzionari da qualsiasi responsabilità civile e penale derivanti da eventuali immissioni delle acque depurate in uscita dal depuratore non in regola con le normative vigenti o da fuoriuscite di liquami, rimanendo unico responsabile di eventuali sanzioni derivanti da fuoriuscite di liquami o da immissioni allo scarico di acqua depurate non a norma;
- ☐ tenere sollevato il Comune ed i suoi funzionari da qualsiasi responsabilità civile e penale per quanto attiene alla produzione, trasporto e smaltimento dei fanghi e di altro materiale di risulta proveniente dagli impianti di sollevamento o dalle manutenzioni dei macchinari;
- ☐ individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi;

- comunicare periodicamente, almeno con programmazione mensile, i nominativi del personale reperibile indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili.

ART. 4

PRESTAZIONI DELL'APPALTATORE

1. Le prestazioni dell'appaltatore consistono in tutte le operazioni volte al corretto e ottimale funzionamento dell'impianto di depurazione e degli impianti di sollevamento e manovra per come descritte ai precedenti Artt. 2 e 3. Sono comprese, inoltre, nell'appalto:
 - Il controllo continuo del processo biologico, mediante verifiche idrauliche e test sull'ottimale funzionamento delle apparecchiature meccaniche, elettriche ed idrauliche installate, miranti ad ottimizzare l'efficienza epurativa;
 - Il controllo degli assorbimenti dei motori elettrici e di tutte le apparecchiature elettromeccaniche degli impianti (depurazione e sollevamento);
 - Il controllo ed eventuale taratura dei relé termici installati a protezione dei motori elettrici;
 - Il controllo e regolazione della portata delle elettropompe sommergibili;
 - Il controllo e regolazione dell'apporto di aria nelle vasche e del corretto funzionamento delle stesse;
 - Il controllo e manutenzione dei sistemi di aerazione;
 - Il controllo dei fanghi biologici;
 - La verifica della funzionalità dei sistemi di dosaggio e controllo del cloro residuo;
 - l'onere per la effettuazione di almeno quattro analisi all'anno, uno ogni tre mesi, delle acque di scarico, di cui almeno uno dovrà essere effettuato da parte dell'ARPACAL - Dipartimento Provinciale di Cosenza. La richiesta di analisi all'ARPACAL dovrà essere trasmessa a questo Comune ed alla Provincia di Cosenza Settore Ambiente. I risultati delle predette analisi dovranno essere trasmessi tempestivamente a questo Comune.
2. Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti all'occorrenza ed in ogni caso con scadenza almeno settimanale, presentando al Comune apposita relazione sugli interventi effettuati e sullo stato in cui si trovano gli impianti. Gli interventi di manutenzione straordinari dovranno essere eseguiti immediatamente dal verificarsi dell'inconveniente rilevato.

ART. 5

TEMPI DI INTERVENTO

1. Le operazioni necessarie al corretto funzionamento dell'impianto di depurazione e degli impianti di sollevamento e manovra, elencati a titolo esemplificativo nei precedenti e successivi articoli, dovranno essere poste in essere con la massima sollecitudine, in riferimento alle visite ispettive

programmate, e comunque non oltre ventiquattro ore dal verificarsi dell'inconveniente rilevato dall'appaltatore o segnalato dal Comune.

2. Sarà dovuto l'intervento immediato in caso di necessità o su richiesta del Comune e per motivi igienico-sanitari e di salvaguardia della Pubblica e Privata incolumità.

ART. 6

SEGNALAZIONI AL COMUNE

L'appaltatore è tenuto a segnalare al Comune, per gli opportuni provvedimenti, ogni difficoltà o irregolarità che si dovessero verificare nell'impianto di depurazione e negli impianti di sollevamento e manovra, comprese le manomissioni fatte da ignoti.

ART. 7

ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Sono a carico della Stazione appaltante esclusivamente i seguenti oneri e compiti:
 - a) eventuali maggiori oneri superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivanti dalla necessità di adeguamento degli impianti a norme e prescrizioni che dovessero entrare in vigore successivamente alla stipula del contratto;
 - b) L'energia elettrica ed acqua potabile;
 - c) L'IVA, come per Legge;
 - d) Richieste ed ottenimento delle autorizzazioni necessarie.
2. Gli interventi di cui al precedente comma 1, lett. a) se d'importo non superiore al 5%, sono a totale carico dell'appaltatore e la cui realizzazione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune. Gli interventi d'importo superiore al 5% potranno eventualmente, in caso di convenienza, essere eseguiti direttamente dall'appaltatore su progetto redatto ed approvato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8

FACOLTA' DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio. La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi del servizio oggetto dell'appalto.
2. In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni a mezzo fax o via e-mail alla Ditta Appaltatrice.
3. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta

Appaltatrice.

ART. 9

PERFEZIONAMENTI

L'Appaltatore è obbligato ad introdurre tutti quei perfezionamenti che nel corso dell'appalto suggerirà la moderna tecnologia, concordando col Comune le particolari condizioni o modalità. Per tali perfezionamenti l'appaltatore dovrà eseguire i relativi lavori, previo accordo col Comune, e nel rispetto di quanto stabilito al precedente Art. 7.

ART. 10

DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di anni **5 (cinque)** con decorrenza dall'aggiudicazione definitiva, fermo restando l'obbligo di stipula del contratto di appalto in forma pubblica-amministrativa.
2. L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso.
3. Qualora il Comune intendesse aderire a forme di gestione del servizio, a livello consortile o provinciale o sovracomunale, il Comune potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno 3 mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro a pretendere.
4. L'Appaltatore, alla scadenza naturale del contratto, o comunque prima della scadenza naturale qualora subentrasse il Gestore Unico, restituirà le aree, le opere, gli impianti e le attrezzature affidate in buono ed efficiente stato di funzionamento.

ART. 11

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1. La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
2. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.
3. In ogni caso la ditta subaffidataria dovrà:
 - a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel

bando di gara;

- b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- 4. In caso di subappalto regolarmente autorizzato dall'Amministrazione comunale, è fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle relative fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- 5. La ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.
- 6. Rimane in ogni caso vietata la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 12

ESECUZIONE D'UFFICIO

- 1. In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio tutti gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per l'Amministrazione Comunale di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la Ditta Appaltatrice.
- 2. L'esecuzione d'ufficio secondo le modalità previste al comma 1°, non esclude l'applicazione delle penalità previste al successivo Art. 13.

ART. 13

PENALITÀ

- 1. In caso d'inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:
 - a) in merito al ritardo superiore a **30** (trenta) giorni nell'effettuazione delle analisi per come previsto al precedente Art. 4, verrà applicata una sanzione di **€ 500,00** (cinquecento) per ogni singola inadempienza.
 - b) in merito al ritardo d'intervento nei tempi di cui ai commi 1. e 2. dell'Art. 5, verrà applicata una penale da **€ 1.000,00** (mille) ad **€ 3.000,00** (tremila), oltre alle spese per eventuale esecuzione

d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, proporzionata alla gravità dell'inadempimento e alla relativa frequenza, secondo specifica verifica degli uffici preposti.

- c) in caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata la sanzione giornaliera di € 300,00 (trecento).
 - d) per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato ma non specificatamente esplicitate e quantificate nelle lettere precedenti, verrà applicata la medesima sanzione di cui alla lettera a).
2. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui al comma 1, in misura doppia.
 3. L'applicazione della sanzione di cui al comma 1, sarà preceduta di norma da formale contestazione scritta (anche via fax o via e-mail) dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti la Ditta dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.
 4. In caso di accertamento diretto della violazione da parte degli incaricati dell'Amministrazione Comunale, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al precedente comma, la penale verrà immediatamente applicata, senza previa contestazione.
 5. Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto o dalla cauzione.

ART. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione dell'appalto, oltre che per quanto previsto al precedente Art. 10, nei seguenti casi:
 - a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
 - b) Abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso;
 - c) Arbitrario abbandono dei servizi da parte della Ditta Appaltatrice;

- d) Subappalto, totale o parziale, del servizio contratto ad altri salvo quanto previsto all'Art. 11 del presente Capitolato;
 - e) Situazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;
 - f) Situazione di frode o stato di insolvenza;
 - g) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
 - h) Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante pro-tempore e/o del responsabile tecnico pro-tempore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
2. La Ditta Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Il Comune potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

ART. 15

SICUREZZA SUL LAVORO

1. La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre e trasmettere il Piano di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
2. Assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza;
4. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
5. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20.05.1970 n. 300.
6. L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

ART. 16

CONTROVERSIE

1. Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Paola.
2. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 17

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e le norme del Codice Civile.

ART. 18

PERSONALE IN SERVIZIO

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione del servizio e nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali per il personale dipendente da imprese esercenti tali attività.
2. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta:
 - a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolge il servizio;
 - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - c) a depositare e trasmettere, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta a trasmettere alla stessa, copia dei versamenti contributivi eseguiti.
5. Il personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.
6. Il personale in servizio dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa a

norma completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro.

7. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica, mansione svolta, servizio di assegnazione. La ditta dovrà altresì comunicare entro 48 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.
8. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno coretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini tutti. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno o un linguaggio scorretto o riprovevole.

ART. 19

MEZZI ED ATTREZZATURE

La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea, comprese eventuali scorte per sostituzione, per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato.

ART. 20

CORRISPETTIVI DELL' APPALTO

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto della appalto e per come descritto nel presente capitolato il Comune di Belvedere Marittimo corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo del canone annuo a base d'asta pari ad **€ 215.000,00** (duecentoquindicimila/00), oltre IVA in ragione di legge di cui **€ 5.000,00** (cinquemila/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Tale canone s'intende remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione della Ditta Appaltatrice.

ART. 21

PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

1. Il canone annuo verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate. La liquidazione avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento all'ufficio preposto di regolare fattura e della documentazione necessaria prescritta per legge (D.U.R.C. etc.), da far pervenire successivamente al primo giorno del mese successivo alle scadenze.
2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovute a cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, non danno diritto alla pretesa di indennità di qualsiasi genere, da parte della Ditta

Appaltatrice, nè alla richiesta di scioglimento del contratto.

3. L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dalla Ditta Appaltatrice a mezzo lettera raccomandata, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

ART. 22

DEPOSITO CAUZIONALE E ASSICURATIVO

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario ha l'obbligo a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento e' di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento; l'importo contrattuale è riferito all'intera durata dell'appalto.
2. Detta cauzione dovrà:
 - a) essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
 - b) essere valida per tutto il periodo dell'appalto;
 - c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa.
3. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata.
4. La Ditta Appaltatrice è tenuta a reintegrare, nel termine massimo di quindici giorni, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.
5. La suddetta cauzione dovrà essere adeguata annualmente in caso di variazione del corrispettivo.
6. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti Uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta Appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune.
7. Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di promuovere ogni atto necessario, compreso il sequestro di macchine ed automezzi di proprietà della Ditta Appaltatrice nelle necessarie

quantità.

8. L'appaltatore è tenuto a presentare prima della sottoscrizione del contratto una polizza assicurativa di responsabilità civili a copertura di ogni rischio derivante da danni causati a persone, cose compreso il patrimonio comunale che siano conseguenza dell'espletamento del servizio, con un massimale minimo non inferiore a € 1.500.000,00. Resta comunque inteso che l'Amministrazione non è responsabile dei danni di cui al presente articolo per la parte superiore alla garanzia offerta, che rimarranno comunque esclusivamente a carico dell'appaltatore.

ART. 23

REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Il prezzo di aggiudicazione del servizio oggetto del presente appalto è fisso per tutto il periodo di validità dell'appalto per come indicato nel presente capitolato.

ART. 24

SPESE E ONERI FISCALI

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento del servizio sono a carico della Ditta Appaltatrice. Sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti ecc..

ART. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Legge in materia dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene esercitato sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

ART. 26

CONSEGNA DEGLI IMPIANTI ED UBICAZIONE

1. La Ditta appaltatrice prenderà in consegna gli impianti di depurazione e di sollevamento redigendo apposito verbale di consegna con i responsabili del servizio.
2. Nel verbale di consegna saranno indicati gli impianti e le componenti degli stessi.
3. La presa in consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto o, ricorrendo motivi d'urgenza, anche prima della stipula di detto contratto.
4. Al termine del contratto gli impianti di depurazione e di sollevamenti con tutte le apparecchiature necessarie, dovranno essere riconsegnati al Comune in perfetto stato di efficiente funzionamento;
5. Gli impianti sono così specificati ed ubicati:

| Impianto | Descrizione | | | Ubicazione |
|-------------------|------------------------|------------|------------------------|---------------------------------------|
| Depurazione | A fanghi attivi | | | località Ser Luca Calabaia |
| Sollevamento SF1 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Piano la Donna |
| Sollevamento SF2 | Sommergibili Elettrico | Tre Uno | Elettropompe Quadro | S. Litterata |
| Sollevamento SF3 | Sommergibili Elettrico | Tre Uno | Elettropompe Quadro | Calabro - Bizzarro |
| Sollevamento SF4 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Calabro – SS. 18 |
| Sollevamento SF5 | Sommergibili Elettrico | Uno Uno | Elettropompa Quadro | SS.18 - Mustazzo |
| Sollevamento SF6 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | SS. 18 – Motel Belvedere |
| Sollevamento SF7 | Sommergibili Elettrico | Una Uno | Elettropompa Quadro | SS. 18 – Motel Belvedere Emergenza |
| Sollevamento SF8 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | SS. 18 - Caravelle |
| Sollevamento SF9 | Sommergibili Elettrico | Tre Uno | Elettropompe Quadro | Marina bivio Nord - Casella |
| Sollevamento SF10 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Marina bivio Nord |
| Sollevamento SF11 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Scogli Oremus - nord |
| Sollevamento SF12 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Scogli Oremus - sud |
| Sollevamento SF13 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | 2^ trav. G. Fortunato (1) |
| Sollevamento SF14 | Sommergibili Elettrico | Una Uno | Elettropompa Quadro | 2^ trav. G. Fortunato (2) |
| Sollevamento SF15 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | G. Fortunato – ponte Gafaro |

| | | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|---------------------|-------------------------------|
| Sollevamento SF16 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Via Gafaro |
| Sollevamento SF17 | Sommergibili Elettrico | Sei Due | Elettropompe Quadri | Piazza Mercato (2) |
| Sollevamento SF18 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Lungomare - Calipso |
| Sollevamento SF19 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Lungomare – Consorzio Agrario |
| Sollevamento SF20 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Piazzale Stazione |
| Sollevamento SF21 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Finale |
| Sollevamento SF22 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Località Rocca |
| Sollevamento SF23 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Fiume Soleo |
| Sollevamento SF24 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Calabaia - Piazzetta |
| Sollevamento SF25 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Calabaia – Strada Ser Luca |
| Sollevamento SF26 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Palazza sud |
| Sollevamento SF27 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Palazza nord |
| Sollevamento SF28 | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Località Iannizzi |
| Sollevamento SA29 | Sommergibili Elettrico | Uno Uno | Elettropompa Quadro | Località Monti - Materna |
| Sollevamento SA30 acqua | Sommergibili Elettrico | Due Uno | Elettropompe Quadro | Località Trifari |

Belvedere Marittimo li 20.12.2011



Il Responsabile del Servizio
(geom. Gaetano Scigliano)