



## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 121

Del 16 MAR. 2016

### **UFFICIO SEGRETERIA – PRIMO SERVIZIO**

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 12 DEL 08.03.2016

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CEDOLE LIBRARIE PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 11932 del 08.07.2009, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50 del d. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESO che l'art. 156, comma 1, del D. Lgvo 16/04/1994 n. 297 pone a carico dei Comuni la spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;

CONSIDERATO che è pervenute dall'Istituto Comprensivo statale - Direzione didattica - la nota acclarata al prot. comunale con n. 18222/22.12.2015, con la quale si trasmettono n. 369 cedole librarie delle scuole primarie per l'anno scolastico 2015/2016;

PRESO ATTO che la Direzione didattica ha consegnato le cedole a ciascuna famiglia affinché liberamente procedesse all'acquisto dei libri di testo presso una qualunque libreria;

VERIFICATO che del numero complessivo delle cedole pervenute dalle librerie:

- n. 330 sono rilasciate dalla libreria "S. Giorgio" di Grazia Liporace, la quale ha inoltrato al Comune la relativa fattura n. 1/15 del 22.10.2015 per € 10.562,82, acquisita al prot. n. 16646/20.11.2015
- n. 39 risultano rilasciate dalla "Libreria Uberti" C.so Roma, 63, Paola, la quale ha inoltrato al Comune la relativa fattura n. 44/23.12.2015 per € 1.737,57, acquisita al prot. n. 18382/23.12.2015

per un totale di n. 369 cedole, le quali sono state regolarmente riscontrate nel confronto con le cedole prodotte dalla scuola;

TENUTO CONTO, altresì, la fattura della Ditta Uberti comprende n. 6 ulteriori cedole, regolarmente prodotte, relative ad alunni residenti nel comune di Belvedere M.mo e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Bonifati-Cittadella Del Capo, e dunque a carico di questo Comune;

ATTESO, pertanto di dover effettuare liquidazione complessiva di € 12.300,39;

ACQUISITO il DURC prot. n. 3099 del 04.03.2016 in ordine alla regolarità contributiva della "Libreria S. Giorgio" e il DURC prot. n. 1761 del 09.02.2016 in ordine alla regolarità contributiva della Libreria Uberti, entrambi in corso di validità;

ALLEGATE le predette fatture;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella qui richiamata premessa,

1. di liquidare

- o € 10.562,82, a favore della libreria "S. Giorgio", via Del Popolo 6, Belvedere M.mo, P. IVA n. 02397180783 , con accredito c/o BANCA CARIME Agenzia di Belvedere M. mo

IBAN: IT74P0306780621000000051321

- o € 1.737.57 a favore della "Libreria Uberti", C.so Roma 63, Paola, P. IVA n. 01323580785, con accredito su

IBAN: IT34J0306780850000000001359- UBI BANCA CARIME

2. di dare atto che l'importo è impegnato sull'ex cap. n. 798 "Spese per libri di testo" Bilancio 2016 RP 2015

3. di trasmettere la presente all'Uff. Ragioneria per i conseguenti adempimenti

Il Responsabile del Servizio  
(Daniela Arnone)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 49, comma 1, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ..... TIT..... FUNZIONE ..... SERVIZIO .....

INTERVENTO ..... GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. ....

DATA .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **16 MAR. 2016** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, **16 MAR. 2016** .....



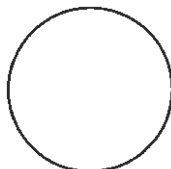
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. ...  
Istruttore ...

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....