

# **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(Provincia di Cosenza)**

**Ufficio Tecnico - 2° Servizio - Manutenzione**

Via M. Mistorni, 1 - 87021 Belvedere M. mo (CS)

tel. 0985/8874111/112 - Fax 0985/8874109

pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it - mail: belvedere.utc-manut@virgilio.it

**Responsabile del servizio: p.a. Antonio SCRIVANO**

**Responsabile del Procedimento: p.i. Pasquale SERVIDIO**

**Registro Cronologico**

**Generale n° ..123.. del.....**

11 MAR 2016

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**N° 24 del 08/03/2016**

**OGGETTO:** Acquisto n° 1 Personal Computer - Impegno di Spesa - ditta "GENERALOFFICE" Corso Mediterraneo 429 - 87029 Scalea -

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale, prot. 9752 del 01.07.2014 di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

**CHE** si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

### **P R E M E S S O**

**CHE** con varie note, ultima del 22.02.2016 prot. n° 112/UTC è stato comunicato all'Ufficio di Ragioneria che occorreva sostituire un personal computer in dotazione all'U.T.C. " 2° Servizio – MANUTENZIONE - in quanto quello in dotazione, a

*seguito di numerosi guasti, non presenta ormai le possibilità di riparazioni a prezzi economicamente vantaggiosi;*

**CHE** *l'ufficio preposto ha formulato la richiesta di n° 3 (tre) preventivi, giusta richiesta trasmessa a mezzo fax in data 08 e 09.10.2015;*

**CHE** *in seguito a detta richiesta sono pervenuti n° 2 (due) preventivi e su successiva richiesta telefonica sono stati meglio precisati sia le caratteristiche che le somme dovute così come da e-mail integrative:*

*- Tecnoufficio - Via G. Grossi, n° 10 - 87021 Belvedere Marittimo;*

*- Generaloffice - Corso Mediterraneo, n° 429 - 87029 - Scalea;*

**CHE** *dalla lettura degli stessi è risultato che l'offerta più vantaggiosa è quella della ditta "GENERALOFFICE" con sede in Scalea (CS) - Corso Mediterraneo n. 429 - P.I. 02441510787- che ha fornito le seguenti prestazioni:*

*- Fornitura n° 2 P.C. e Schede Video - Importo complessivo di € 1.718,69 di cui € 309,93 IVA al 22% per cui al netto € 1.408,76;*

**CHE** *allo stato l'Ufficio Finanziario ha dato la disponibilità di Cassa sul capitolo di spesa - 2510/ art. 1 residui passivi 2015 per l'acquisto del Personal Computer;*

**CHE** *per tale fornitura è stato acquisito il CIG n° ZB318E1EF3;*

### **D E T E R M I N A**

**a)** *Di impegnare la somma di € 860,10 (705,00 + 155,10) per la fornitura di n. 1 personal computer (come da preventivo) comprensiva di trasporto e montaggio e IVA(22%) nei termini di legge, a favore della ditta "GENERALOFFICE" con sede in Scalea (CS) al corso Mediterraneo n. 429 - P.I. 02441510787, sul capitolo di spesa - 2510/ art. 1 residui passivi 2015;*

**b)** *Di provvedere, successivamente alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita e ricezione di regolare fatturazione da parte della ditta fornitrice;*

**c)** *Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.*

*Il Responsabile del Procedimento  
(p.i. Pasquale Servizio)*

*Il Responsabile del Servizio  
(p.a. Antonio Sciriano)*

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio 2016 di Previsione ..... - Tit. .... - Funzione ..... - Servizio .....

Intervento ..... Gestione Residui Passivi ex Capitolo n° .....

NOTE.....

Data.....

Il Responsabile Ufficio Ragioneria

www.AlboPretorionline.it

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 18 MAR. 2016 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i..

(N. 284 Reg. Pub.)

Lì..... 18 MAR. 2016

Il Segretario Comunale  
IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
.....  
Daniele Ponte  
Istruttore Dettivo

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'** (ai sensi del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18 MAR. 2016

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000
- ☒ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Lì..... 18 MAR. 2016

Il Segretario Comunale  
IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
.....  
Daniele Ponte  
Istruttore Dettivo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Municipale lì.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....