



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37

DATA 04/04/2016

OGGETTO: nuova convenzione tra Comune e Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS di Cirò Marina per il confezionamento e la fornitura di pacchi di prodotti agro-alimentari destinati a famiglie bisognose.

L'anno duemilasedici, il giorno 4, del mese di APRILE, alle ore 17,00, presso la Sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

			Presente	Assente
1	GRANATA ENRICO	Sindaco	SI	
2	IMPIERI FRANCESCA	Assessore	SI	
3	SPINELLI VINCENZO	Assessore	SI	
4	LIPORACE MARCO	Assessore	SI	
5	FILICETTI MARIA RACHELE	Assessore	SI	
TOTALE			5	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco ing. Enrico Granata

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale dr. Giancarlo Sirimarco

La GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera di G.C. n. 177/2014, ha stipulato, nell'anno 2014, una convenzione con la ONLUS Banco delle Opere di Carità Calabria, con sede in via Venezia n. 34 a Cirò Marina, per il confezionamento e la fornitura di pacchi di prodotti agro-alimentari destinati a famiglie bisognose;

- CHE in forza di detta convenzione, nel corso dell'anno 2015, sono stati forniti (e saranno forniti fino alla scadenza della convenzione, Aprile 2016) pacchi alimentari a n. 21 famiglie di Belvedere M.mo, utilmente posizionate in graduatoria;

ATTESO che l'esperienza ha riscosso l'apprezzamento dei destinatari della misura, sia per l'efficacia che per la discrezione con cui la stessa è stata attuata;

RITENUTO opportuno e utile riproporre l'intervento quale misura che coniuga efficientemente l'azione del pubblico e del privato nel campo dei servizi socio-assistenziali, traducendosi ancora una volta in prestazioni ampiamente positive e proficue per il territorio comunale per il perseguimento di finalità di promozione sociale;

RILEVATO il permanere delle condizioni di necessità e di svantaggio di diverse famiglie della nostra comunità;

CONSIDERATO che i nuclei familiari indigenti ritenuti più bisognosi saranno individuati dall'Ufficio dei Servizi sociali che predisporrà e pubblicherà un bando pubblico per la loro individuazione e la formulazione di una nuova graduatoria, oltre che facendo leva sulle situazioni familiari di indigenza già note all'Ufficio, determinando sin d'ora che il numero massimo di nuclei familiari non sarà superiore a 21, per un numero massimo di singole persone non superiore a 80;

TENUTO CONTO che detta graduatoria varrà per il periodo 1.05.2016/ 31.12.2016, come da nuova scadenza dello schema di convenzione proposto dall'Associazione Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS, allegato alla presente, di cui è parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO, altresì, che, stante la minore durata della convenzione (fissata dalla ONLUS al 31 dicembre, allo scopo di uniformare la scadenza per ciascun Comune aderente), ad essa sarà rapportato anche una minor entità di contributo da erogare in favore dell'Associazione, che si stabilisce in € 2.333,00, comprensivo anche del contributo per il trasporto;

RICHIAMATA la citata delibera n. 177/2014;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267 del 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di mantenere l'inserimento del Comune di Belvedere Marittimo tra i beneficiari del Banco delle Opere di carità Calabria ONLUS e di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale della corrente delibera, per l'affidamento al Banco delle Opere di Carità Calabria con sede in Via Venezia n. 34 a Cirò Marina (KR), cod. fiscale 91046200795, degli interventi di assistenza alimentare in favore di nuclei familiari indigenti in numero massimo di 21
2. che le famiglie beneficiarie saranno individuate successivamente sulla base delle domande che perverranno a seguito di apposito avviso pubblico, oltre che sulla base di situazioni familiari in condizioni di indigenza già note all'Ufficio dei Servizi sociali;
3. di dare atto che detta assistenza alimentare consisterà nella consegna mensile di pacchi contenenti generi alimentari, per la durata del periodo dal 01.05.2016 al 31.12.2016;
4. di aderire pertanto all'iniziativa mediante stipula di convenzione con il Banco delle Opere di Carità Calabria di Cirò Marina, autorizzando Sindaco alla stipula della Convenzione in nome e per conto del Comune;
5. di dare atto che la somma di € 2.333,00, quale contributo per il servizio di confezionamento e fornitura di pacchi di prodotti agro-alimentari comprensivo di trasporto, in favore Banco delle Opere di carità Calabria ONLUS, è prevista sul cap. 1957/5 del Bilancio 2016 RP 2015

Con successiva ed unanime votazione, espressa in termini di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n. 267 del 2000, stante l'urgenza di provvedere.

**PROGETTO :
PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA'
ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

TRA

Il Comune di _____, di seguito denominato "Comune", con sede in _____ alla Via/Piazza _____, n. _____
CAP _____ Codice Fiscale: _____ legalmente rappresentato dal Sindaco _____

E

L'Associazione Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS, di seguito denominato "BOC" sito in Via Venezia, n. 34, C.A.P. 88811, Cirò Marina (KR). Codice Fiscale: 91046200795, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Giovanni Rizzo

Premesso

- che il "Comune" con Delibera n. ____ del _____ ha dato mandato al Dott. _____ per la stipula del presente accordi di collaborazione oggetto del provvedimento;
- che il "Comune" si propone di sostenere, con iniziative, la distribuzione di generi alimentari a persone o famiglie bisognose;
- che il "BOC" si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal "Comune" mettendo a disposizione, nei limiti del presente accordo di collaborazione e delle eccedenze agro-alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie, di predisporre le eccedenze agro-alimentari, di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune;

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il "Comune" collabora con il "BOC" per l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, il compito di dividere le derrate alimentari per conto del Comune e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del "Comune" e che versino in grave stato di disagio economico.

Il numero di persone da assistere con il presente accordo di collaborazione viene concordato in n. _____ della popolazione indigente residente sul territorio.

Art.2

Il "BOC" si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto e o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale, ecc..)

Le derrate alimentari predisposte in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal "BOC".

Le derrate predisposte e divise in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Le derrate predisposte saranno consegnate al delegato del Comune che provvederà alla consegna alle famiglie.

Art. 3

Il "BOC" consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata dal Comune munita di apposito documento di riconoscimento. Il Delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto e riportato sulla bolla ricevuta di consegna numerata all'atto del ricevimento delle derrate, pertanto non potrà successivamente avanzare proteste sulla consegna.

Art. 4

Il "BOC" dal momento della consegna delle derrate alimentari al Delegato del "Comune", sarà esonerato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta.

Art. 5

Il "Comune" è tenuto ad annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal BOC; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna, numerato e datato, contenente la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta); ad attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal BOC; a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna, e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del "BOC".

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del "Comune"

Art. 6

Il "Comune" si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del "BOC" permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art. 7

Il "Comune" si impegna a comunicare al "BOC" tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art. 8

Al "Comune" è fatto obbligo di distribuire le merci ricevute dal "BOC" solo agli aventi diritto

Art. 9

Al "Comune" è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del "BOC".

Art. 10

Il "Comune" considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del "BOC" si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo annuo per:
- il "BOC" di € **2.333,00** da versare sul Conto corrente del **Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS** Codice IBAN **IT85 P033 5901 6001 0000 0132 606**

Il contributo annuale andrà così versato: Acconto pari al 50% del contributo annuo alla sottoscrizione del presente accordo di collaborazione – Saldo al 30/06/2016.
Resta inteso che le spese di versamento accessorie sono a carico del "Comune"

Art. 11

Il "Comune", attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste del presente accordo di collaborazione. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nel presente accordo di collaborazione, non appena rilevate dal "Comune", dovranno essere contestate al "BOC" al momento della consegna delle derrate alimentari e non;

Art. 12

Il presente accordo di collaborazione ha durata da 01/05/2016 al 31/12/2016, e potrà essere rinnovato con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all'Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione.

Art. 13

All'atto della sottoscrizione del presente accordo di collaborazione il "Comune" dovrà consegnare al "BOC" la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I.V.A., il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal "BOC".

Art. 14

Il presente accordo di collaborazione, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 15

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni previste dal presente accordo di collaborazione, compreso il mancato pagamento del contributo, il Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS potrà sospendere o risolvere l'erogazione del sostegno senza assunzione di responsabilità derivanti dalla sospensione o risoluzione dell'accordo nei confronti del Comune e/o dei terzi.

In caso di sospensione o risoluzione il Comune resterà obbligato al versamento del contributo pattuito con il presente accordo di collaborazione.

In caso di sospensione e successiva riattivazione del servizio, il Comune non potrà vantare alcuna pretesa sui mesi in cui il servizio è rimasto sospeso per causa ad esso imputabile, restando obbligato al versamento del relativo contributo.

Il Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS è sollevato da qualsivoglia danno diretto ed indiretto possa derivare al Comune e/o a i terzi siano essi beneficiari e non, dal mancato adempimento del presente accordo di collaborazione per causa imputabile al Comune.

Si fa salvo il diritto del Banco delle Opere di Carità Calabria ONLUS di chiedere il risarcimento dei danni subiti per il mancato adempimento del presente accordo di collaborazione

Art.16

Per quanto non previsto dal presente accordo di collaborazione si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di Crotone.

Letto confermato e sottoscritto

Associazione Banco delle Opere di Carità
Calabria ONLUS

(_____)

Il COMUNE di _____

(_____)

Le parti approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: artt 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 dichiarando di accettarle mediante sottoscrizione

Associazione Banco delle Opere di Carità
Calabria ONLUS

(_____)

Il COMUNE di _____

(_____)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Art. 49 comma 1^a – D. Lgvo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere <u>Favorevole</u> Data <u>4/04/2016</u>	UFFICIO <u>SES RENTUM</u> <u>SESVIZIO</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
--	--

PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere favorevole..... Data <u>04/04/2016</u> Visto l'art. 153 comma 5°- D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 Attestazione di copertura di spesa Data <u>04/04/2016</u>	UFFICIO DI RAGIONERIA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <u>Rag. Enna Lanusa</u> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO <u>Rag. Enna Lanusa</u>
---	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. G. SIBIMARCO)

IL SINDACO

(ing. Enrico GRANATA)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 07/04/2016 al
come prescritto dall'art. 124 – comma 1°- del D. L.vo 267/2000 (N. Reg. Pub.)

LI, 07/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. G. SIBIMARCO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/04/2016

☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3°- del D. L.vo n. 267/2000

☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. L.vo 267/2000

☒ E' stata inserita nell'elenco in data 07/04/2016 Prot. n. 4701 ai sogg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

LI, 07/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. G. SIBIMARCO)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale,

Il Segretario Comunale