



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO  
GENERALE N. 196 DEL 20 APR. 2016

## SETTORE UFFICIO PORTO

### SERVIZIO:

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. LAINO RENATO

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. DIR. RAGONE FABIO

## ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 03 DEL 06/04/2016**

**OGGETTO:** Gestione provvisoria Porto Turistico di Belvedere Marittimo – Liquidazione fatture per i mesi di novembre e dicembre 2015 alla ditta Mercatore srl, con sede in Cetraro alla Via Tirrena snc.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n° 11 del 18/07/2015, esecutiva, con la quale veniva istituito:

- Il servizio per la gestione provvisoria del Porto Turistico di Belvedere Marittimo
- L'ufficio del Porto composto da tre unità;

**VISTA** la disposizione del Sindaco, prot. n. 12235 del 20/08/2015, di nomina dei componenti Ufficio del Porto Turistico di Belvedere Marittimo, con la quale venivano individuati i nominativi dei componenti dell'Ufficio Porto, coordinati dall'Istr. Dir. Ragone Fabio;

**VISTA** l'ordinanza n° 63 del 19/08/2015 con la quale si disponeva di affidare alla Società Mercatore srl fino al 31 dicembre 2015, i seguenti servizi :

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di sorveglianza;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- servizio di accoglienza;
- pulizia dell'intera area in concessione ivi compresi i parcheggi, i pontili, gli specchi d'acqua, i locali dati in uso ed aree verdi;

il tutto è meglio specificato nell' allegato disciplinare di servizi, che è parte integrante e sostanziale della succitata ordinanza;

**ATTESO** che la Società Mercatore srl ha espletato il servizio di che trattasi;

**VISTE** le fatture elettroniche FATTPA n. 60/15 del 19/12/2015 e FATTPA n.63/15 del 31/12/2015 trasmesse dalla Società Mercatore SRL P.I. n. IT0300150784, con sede in Cetraro (CS), alla Via Tirrena snc, relativa al mese di ottobre 2015 per il servizio effettuato;  
**VISTE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti ( split payment ) previste dall'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 ( Legge di Stabilità 2015 ) il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto, secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**CONSIDERATO** che si procede al pagamento dell'importo imponibile delle fatture di €...9.185,38 e €...2.758,48 con accantonamento della somma relativa all'I.V.A. pari a €...2.020,78 + €...606,87, che dovrà essere versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**DATO ATTO** che la liquidazione della presente è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di Finanza Pubblica e del Patto di stabilità 2015;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato il codice identificativo CIG n° ZA0161F2FC e che sono stati comunicati dalla ditta affidataria gli estremi del conto corrente dedicato;

**DATO ATTO** della regolarità contributiva, attestante mediante DURC rilasciato in data 06/03/2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile della Polizia Municipale - prot. n° 15190 del 26/10/2015;

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

## **D E T E R M I N A**

1) di liquidare, come liquida, per i motivi di cui in premessa, in favore somma di €...9.185,38 + €...2.758,48 relativa al servizio effettuato nel mese di novembre e dicembre 2015 e accantonare le restanti somme di €...2.020,78 + €...606,87, da versare all'Erario secondo le disposizioni in materia;

2) di dare atto che l'IVA pari a €...2.020,78 + €...606,87, è da versarsi a carico del Comune;

3) di disporre il pagamento della suddetta somma mediante accredito su c/c Bancario codice IBAN n° IT70T0306780681000000000569, intestato alla Società Mercatore srl, per come sopra generalizzata;

4) di imputare la relativa spesa sul Cap. 1045/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;

5) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;

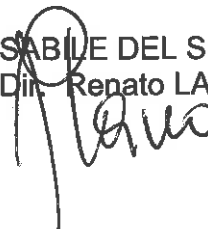
6) di trasmettere alla presente all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

7) di dare atto che la presente diventa esecutiva con il visto da parte dell'Ufficio di Ragioneria;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Istr. Dir. Fabio RAGONE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Istr. Dir. Renato LAINO



- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 153 comma 5 del TUEL del 18/08/200 n° 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva;
- Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_ R.P. \_\_\_\_\_;
- Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. 1043/1; RE 1 ap 2016
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**O P P U R E**

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito con la Legge n° 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 20 APR. 2016 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.)

Belvedere Marittimo li 20 APR. 2016



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Daniela Ponte*  
Istruttore Amministrativo