



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO **19 LUG. 2016**
GENERALE N. 345 DEL

SETTORE UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: BILANCIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RUSSOMANNO ELISABETTA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 51 DEL 12/07/16

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.

ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ADEGUATO
CON NUOVI SISTEMI TECNOLOGICI INFORMATICI.

IN FAVORE DELLA SOCIETÀ BIT SRL. GIG Z1E1A36E51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dovere richiedere, alle ditte di fiducia normali fornitrici, la fornitura dei beni, prestazioni e dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni e ai servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9743 dello 01.07.2014;

PREMESSO:

Che questo comune ha in uso i software della società BIT S.r.l. con sede in Cosenza e che attualmente la medesima società ne cura l'assistenza;

Che in base alle nuove normative e disposizioni legislative si rende necessario aggiornare i citati programmi con nuovi moduli applicativi che siano anche conformi alle necessità di conservare digitalmente, effettuare i back up di sistema automaticamente e garantire i processi di messa in sicurezza dei dati;

Che, altresì, per garantire una migliore efficienza ed affidabilità dell'azione amministrativa è opportuno che i moduli software dei diversi settori siano integrati su un database unitario in grado di fornire informazioni fondamentali per le funzioni amministrative e di governo;

CONSIDERATO che anche per il settore Tributi si rende necessario aggiornare alle recenti disposizioni normative i moduli software relativi ai tributi IMU, TASI, TARI e che, altresì, una più efficiente gestione del servizio dell'illuminazione votiva, gestita da questo Ente con proprio personale, richiede l'implementazione di un nuovo software alimentato da un database dei contribuenti;

VISTA anche la necessità, segnalata dal relativo Responsabile, di adeguare le modalità di gestione del sito della Trasparenza allo specifico Regolamento recentemente aggiornato, in particolare inserendo una serie di

automatismi che consentiranno di caricare i dati rilevanti un'unica volta, al momento della loro pubblicazione all'albo pretorio, e che, a seconda del loro contenuto, saranno, contestualmente smistati nelle pertinenti partizioni del sito on – line dell'Ente;

VISTA la proposta del 17 Marzo prot. n° 3706 corrente all'uopo presentata dalla Bit S.r.l. su richiesta dell'Ente al fine di soddisfare le succitate esigenze che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VERIFICATO, altresì, che per la elevata personalizzazione dei beni e servizi oggetto del presente approvvigionamento che, tra l'altro, ricomprende anche i canoni annuali di assistenza, la formazione del personale e la popolazione delle nuove Banche dati, la specifica tipologia non è negoziabile in nessun modo sul MEPA pur essendovi presente la Bit S.r.l. con pacchetti di beni e servizi standardizzati;

VALUTATO che l'Ente non avrebbe alcuna convenienza né economica, né organizzativa, né tecnologica dal passaggio ad altro fornitore poiché il prezzo offerto, disaggregato per tutte le sue plurime componenti, risulta di gran lunga più concorrenziale di qualunque altra potenziale offerta di un diverso fornitore;

RITENUTO, pertanto, per le economie di scala di cui l'Ente può beneficiare, continuare ad interloquire con la Bit S.r.l. di Cosenza per il completamento, miglioramento ed aggiornamento normativo delle procedure software e dell'hardware di cui alla proposta allegata alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

Di stabilire, di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;

Di Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;

Di confermare integralmente le motivazioni espresse in narrativa;

Di affidare ai sensi dell'art. 125, c. 11, del D.lgs. 163/2006, il servizio di adeguamento normativo e tecnologico dei sistemi informatici comunali utilizzati dai servizi demografici, dai tributi e dall'ufficio di segreteria attraverso l'acquisizione di nuovi pacchetti software, dell'adeguamento dei programmi già in uso e con la fornitura e l'installazione di un nuovo server per l'importo, **relativo all'anno 2016 di € 2.000,00 oltre IVA al 22% (mesi 6);**

Di stabilire che la fornitura consisterà nell'implementazione di un sistema informatico Comunale integrato per la gestione dei tributi progetto JTRIB e della fornitura di un software di per la gestione della trasparenza amministrativa, assistenza software per il periodo di tre anni e sei mesi come riportato da preventivo n° 19/F/2016. Sarà, altresì, effettuata la formazione del personale comunale impegnato nella gestione dei programmi oggetto della presente fornitura per n. 3 giorni presso la casa comunale. Inoltre, sarà fornito un nuovo server con i relativi servizi, con formazione del personale comunale, installazione e configurazione in rete e la connessa mappatura delle stampanti. Infine ci sarà il trasferimento dei dati e dei programmi sul nuovo server con contestuale configurazione per utilizzo del vecchio server quale server ridondante;

Di stabilire, altresì, che l'offerta complessiva di durata di tre anni e sei mesi per le annualità successive

Alla prima si concretizzerà in una locazione a canone annuo comprensiva di assistenza software e Sistemica al nuovo server per l'importo di **€ 4.000,00 oltre IVA annue;**

- Anno 2016 € 2.000,00 oltre IVA (6 mesi);
- Anno 2017 € 4.000,00 oltre IVA;
- Anno 2018 € 4.000,00 oltre IVA;
- Anno 2019 € 4.000,00 oltre IVA;

Di approvare e sottoscrivere l'unito contratto nel quale sono disciplinati i termini e le modalità di Svolgimento del servizio oltre che le condizioni economiche;

Di impegnare, per l'annualità 2016, in favore della Ditta BIT srl con sede in Cosenza alla via Trento n. 6, Partita Iva n. 00491890786 la somma di € 2.000,00 oltre IVA al 22% per € 440,00 (mesi 6);

Di dare atto che la spesa di € 2.440,00 di cui € 2.000,00 per servizio ed € 440,00 per Iva al 22%, trova imputazione per l'annualità 2016 del bilancio di previsione 2016/2018.

Di dare atto, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che l'impegno assunto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto, altresì, che dal presente atto discendono gli adempimenti di cui al D.lgs. 33/2013 relativi al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata sulla base dei seguenti presupposti:

- a) Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) Correttezza e regolarità delle procedure;
- c) Correttezza formale nella redazione dell'atto;

Di stabilire che la liquidazione sarà effettuata con successiva determinazione;

Il Resp. Del Proc. Amm. Vo
(Elisabetta Russomanno)

Il Responsabile Del Servizio
(Rag. Emma Lamensa)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....

Ex Cap. 2.510,9 Bilancio... 2015..... R.P.

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap. 600,1

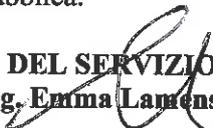
Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la Copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con Le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per La MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri Di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Emma Lamensa)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)
Belvedere M.mo, li

19 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. _____
Istruttore Direttivo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 19 LUG. 2016 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li

19 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. _____
Istruttore Direttivo



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE