

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(Provincia di Cosenza)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N° 453

Data 19 AGO. 2016

SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI

SERVIZIO : Demografico

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Istruttore Direttivo Sarpa Eugenio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Filippo Caroprese

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO
N.° 75 DEL 27.07.2016

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE BIZHUB 284e IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GENERAL OFFICE SCALEA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni attribuite ai sensi dell'Art. 6 comma 3° della Legge n. 127 / 1997, come modificato dagli art.50 comma 10, 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- **VISTO** il Decreto Sindacale n. 9754 del 01.07.2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del secondo servizio ai sensi dell'art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- **PREMESSO** che le attuali macchine fotocopiatrici - stampanti in dotazione all'Ufficio Demografico / SUAP / Personale risultano obsolete;
- **CONSIDERATO** che si ritiene più conveniente procedere al noleggio di una fotocopiatrice, invece di acquistarne nuove;
- **CONSIDERATO**, altresì che il noleggio della fotocopiatrice, comporterà la sospensione di tutte le stampanti dell'ufficio interessato, eliminando completamente le esose spese per acquisto toner, manutenzione, ecc.;
- **ATTESA**, pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'attivazione di un servizio di noleggio al fine, soprattutto, di non causare blocchi agli uffici interessati;
- **VISTA** la Determina n. 48 del 07.10.2014 avendo ad oggetto Noleggio Fotocopiatrici;

• CHE è stata contattata la Ditta General Office Srl con sede in Scalea, Corso Mediterraneo n. 429, P.IVA 02441510787, che si è resa immediatamente disponibile alla fornitura in noleggio operativo, di n.ro 1 BIZHUB 284e completa di ADF e mobiletto per il prezzo di € 179,00 trimestrali oltre l'IVA per un totale di € 218,38 + € 4,50 Costo RID e Postalizzazione Trimestrale - COSTO TOTALE TRIMESTRALE PER LA FOTOCOPIATRICE DI € 222,88 IVA INCLUSA;

• CHE la fotocopiatrice noleggiata, verrà posizionata presso Ufficio Demografico/ SUAP – PERSONALE, primo piano;

• DATO ATTO che il prezzo offerto risulta congruo e conveniente in base ai prezzi sul mercato elettronico CONSIP.;

• VISTA l'offerta della Ditta GENERALOFFICE SRL, al prot. N. 10265 del 27.07.2016 allegata alla presente determinazione, dalla quale si evince il modello della macchina e le condizioni economiche pratiche;

• RITENUTO doversi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Ditta GENERALOFFICE SRL con sede in Scalea, Corso Mediterraneo n. 429, P.IVA 02441510787 per un importo complessivo trimestrale di € 179,00 oltre iva tot. € 218,38, per la fornitura in noleggio operativo, di N. 1 BIZHUB 284e completa di ADF e mobiletto per il prezzo di € 179,00 trimestrali oltre IVA per un totale di € 218,38 + € 4,50 costo RID e Postalizzazione trimestrale – COSTO TOTALE TRIMESTRALE PER LA FOTOCOPIATRICE DI € 222,88 IVA INCLUSA;

• DIDARE ATTO che le copie saranno fatturate al costo di € 0,01 + iva per le copie in Bianco/nero, come da preventivo allegato.

Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale da consumo.

Il costo delle copie verrà conteggiato alla fine di ogni trimestre e sarà impegnato e liquidato con successiva determinazione da parte degli Uffici Demografici – SUAP – Personale;

• DATO ATTO che nel caso di esame ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto per come contemplato all'art.7 del vigente "Regolamento per acquisizione di Beni e Servizi approvato con Delibera Consiliare n. 8 del 09/04/2014 e successive integrazioni.

• ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto ai lavori;

D E T E R M I N A

➤ Che la presente è parte integrante del presente atto;

➤ Di affidare alla Ditta GENERALOFFICE SRL con sede in Scalea, Corso Mediterraneo n. 429, di n. 1 BIZHUB 284e completa di ADF e mobiletto, per come specificato nell'offerta presentata il 27.07.2016 prot. n.° 10265 e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale – CIG : Z551AC5AED;

- Di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo complessivo di € 222,88 (Iva inclusa) per il noleggio di n.° 1 BIZHUB 284e completa di ADF e mibiletto, relativa al trimestre Agosto / Ottobre sul capitolo 244 art. 12 del Bilancio 2016.
- DI DARE ATTO che le copie saranno fatturate al costo di € 0,01 + iva per le copie in bianco/nero, come da preventivo allegato. Per la durata del contratto sono incluse, nel costo delle copie, anche la manutenzione ed il materiale di consumo. Il costo delle copie verrà conteggiato alla fine di ogni trimestre e sarà impegnato e liquidato con successiva determina da parte dell'Ufficio Demografico – SUAP – Personale.
- Di dare, altresì, atto che in base alla nuova codifica da D. Lgs. 118/2011 la somma di € 668,64 Iva inclusa inerente l'impegno del 2016 e successivi, sarà prevista nei relativi bilanci;
- Di allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi.
- La presente determinazione, anche ai fini delle pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio Comunale on line per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Istr. Dir. Eugenio Sarpa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Filippo Capoprese)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente Determinazione, ai sensi dell'art.49, comma 1° e 153 comma5, del TUEL 18.08.2000, N.267, che pertanto, in data odierna diviene **ESECUTIVA:**

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____

Ex Cap.....Bilancio..... R.P.-.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap. _____

Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L.78/2009, CONVERTITO CON Legge 102/2009, la Copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Emma Lamensa)

**GeneralOffice srl**

Corso Mediterraneo, 429 - 87029 SCALEA CS

☎ +39 0985 90069 / +39 0985 887821 ☎ +39 0985 035101

✉ info@generaloffice.it

🌐 www.generaloffice.it

P.IVA 02441510787

PROT. N° 40265
del 14-4-2016

SPETT.LE**COMUNE DI BELVEDERE M.MO****UFFICIO****ANAGRAFE****87021 BELVEDERE M.MO**

In riferimento alla Vostra richiesta, ringraziamo per l'interesse dimostrato per il nuovo sistema multifunzione a colori di ultima generazione **Konica Minolta bizhub 284e**

Il costante monitoraggio delle tendenze del mercato operato dall'azienda a livello centrale e la continua collaborazione con i Partner ha come obiettivo ultimo la fornitura di prodotti e servizi contraddistinti dall'eccellenza tecnologica abbinata ad elevati livelli di qualità.

A questo scopo, i **Programmi di Certificazione** qualificano la rete di vendita Konica Minolta garantendo ai Partner una costante assistenza e formazione sia dal punto di vista tecnico che commerciale per assicurare elevati standard di competenza e di servizio alla clientela finale.

Nello specifico il nuovo sistema di stampa bizhub 284e è nato con il preciso intento di soddisfare tutti i bisogni di produttività e gestione documentale aggiungendo tecnologia e qualità.

Offerta Commerciale**BIZHUB 284e**

Noleggio

L'offerta di Noleggio (Locazione Finanziaria di Beni Strumentali) si differenzia rispetto ad altre formule come ad esempio il Leasing perché è in grado di offrire al Cliente una serie di benefici concreti e tangibili.

BENEFICI DEL NOLEGGIO OPERATIVO

- **Benefici Finanziari**
 - Nessuna immobilizzazione dei capitali.
 - Risolve i problemi di cash flow (budget e liquidità)
 - Costi certi e programmati
 - Al contrario dell'acquisto tramite fido bancario o riscatto al termine di un contratto di leasing, il Noleggio consente di non appesantire il bilancio dell'azienda
- **Benefici Fiscali**
 - Intera deducibilità dei canoni (anche ai fini IRAP). Altre formule come ad esempio il Leasing consentono di scaricare solo i capitali e non la quota relativa agli interessi. Nel Noleggio non ci sono ammortamenti e le rate pagate vengono considerate un puro costo operativo)
 - Nessuna segnalazione in Centrale Rischii di Banca d'Italia.
- **Flessibilità del contratto**
 - Nel corso del Noleggio esiste la possibilità di sostituire e aggiungere altri beni, configurando così un prodotto di locazione operativa estremamente flessibile
 - Possibilità di "calibrare" il canone in funzione del reale utilizzo.
- **Tutela dell'obsolescenza tecnologica**
 - Al termine del contratto di Noleggio, è possibile aggiornare l'apparecchiatura con una di nuova generazione.

OFFERTA ECONOMICA **BIZHUB 284e**

CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATRICE

Codice	Q.tà	Articolo	Descrizione	Offerta Economica BIZHUB 284e
A61G021-I	1	BIZHUB 284e	Multifunzione digitale monocromatico A3 da 28 ppm completo di 2 vassoi carta da 500ff (formati SRA3/A5), bypass da 150ff, unità duplex, Controller di stampa Emperon™ con PCL6, PostScript 3, XPS e OpenOffice XML, Hard Disk 250GB, 2048MB RAM, scheda di rete Gigabit Ethernet, porta USB 2.0, interfaccia Host USB (per USB media). Funzionalità di Copia, Stampa e Scansione a colori di rete. Comprensivo di tamburo e developer.	
A3CFWY1	1	DF-624	Alimentatore automatico di originali fronte-retro – capacità 100 ff. FORMATO A3/A6	
9960980000	1	DK-510	SUPPORTO MOBILE BASE	

Le quotazioni si intendono al netto di IVA

Data: 21.07.2016

GENERALOFFICE s.r.l.

Timbro e firma GeneralOffice s.r.l.

IL CLIENTE

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Istr. Du. Proprietà IMPRESE

Timbro e firma del legale rappresentante



PIANO FINANZIARIO DI NOLEGGIO OPERATIVO

Durata del Noleggio:

60 Mesi / 20 TRIMESTRI

IMPORTO RATA TRIMESTRALE

€. 179.00 + IVA

La rata mensile include:

- l'apparecchiatura in configurazione presentata nell'offerta
- Tutti i materiali e parti di consumo

Fatturazione: canone **BNP PARIBAS**

Calcolo e fatturazione eccedenti **GENERALOFFICE**

CANONI ANTICIPATI

TRIMESTRALE

TRIMESTRALE

0 MESI

COSTO RID E POSTALIZZAZIONE TRIMESTRALE / MESE €. 4.50

Spese Istruttoria:

€. 0,00

CONTRATTO DI ASSISTENZA A COSTO PAGINA

Durata del Contratto:

60 mesi

Costo Pagina A4 B/N:

€. 0,01 cad. + IVA

- Il trasporto, l'installazione e il training sul prodotto: gratuiti.
- La durata dell'offerta si intende valida per 30 gg lavorativi.
- Data di consegna: circa 20 gg lavorativi dalla firma dell'ordine.
- Tutti i prezzi sono da considerarsi IVA esclusa
- La lettura dei contatori e la relativa fatturazione avverrà con cadenza trimestrale: Marzo – Giugno – Settembre – Dicembre
- Installazione e configurazione fotocopiatrice su singolo PC (per multi-postazione in rete la GeneralOffice si riserva di comunicare relativo preventivo di spesa)

* il nostro contratto di assistenza a Costo Pagina include tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo (Toner, Developer, Tamburo, Transfer Belt Kit,...) e gli interventi tecnici necessari per la corretta gestione della macchina durante tutto il periodo contrattuale. Non sono previsti interventi dovuti ad atti vandalici, danni conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.

Data: 27.07.2016

GENERALOFFICE s.r.l.

Timbro e firma GeneralOffice s.r.l.

IL CLIENTE

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ing. DAVIDE CARONESE

Timbro e firma del legale rappresentante





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Eugenio Sarpa

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO - SERVIZI DEMOGRAFICI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z551AC5AED
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 179,00
Oggetto	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE BIZHUB 284e 179 EURO PER 20 BIMESTRI
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA APERTA
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	
CUP	

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

www.AlboPretronline.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'Art.32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss. mm. ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.
(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M. mo, li 19 AGO. 2016



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Ponte
Istruttore Amministrativo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'Art.32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss. mm. ii.

Belvedere M. mo, li 19 AGO. 2016



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Daniela Ponte
Istruttore Amministrativo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Il Segretario Comunale
(Dott. Giancarlo Sirimarco)