

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. **645** DEL **9 NOV. 2016**

SETTORE UFFICIO TECNICO

3° SERVIZIO: URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Geom. Antonio LEO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMM.VO: Geom. Giacomo AMENDOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 14 DEL 31/10/2016

OGGETTO: CONCESSIONE UTENZE DI ACQUA POTABILE DAL CIVICO ACQUEDOTTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 9753 del 01/07/2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale",

PREMESSO

CHE questo Comune è dotato di Regolamento per il Servizio Idrico, approvato con delibera n. 129 del 18.03.1963 e della G.P.A. con visto n. 85304 Div. 2^ del 15.01.1964;

CHE con delibera Consiliare n° 4 del 20.03.1978 approvata dal CO.RE.CO IL 19.04.1978, n. 49098 con la quale, in applicazione dell'art. 14 della legge 28.02.1978 n. 43 sono state modificate le tariffe inerenti i consumi ed i canoni, nonché il contributo dell'allacciamento;

CHE con successiva delibera della G. M. n. 700 del 21.12.1990, sono state adeguate le tariffe idriche in esecuzione dell'art. 14 del D. L n. 415/1989, convertito con legge 28.12.1990.n. 38;

CHE con delibera Consiliare n° 09 del 23.03.2000 è stato approvato il regolamento per la gestione del servizio idrico;

CHE con delibera Consiliare n. 16 del 31.05.2011, divenuta esecutiva il 23.06.2011, sono state approvate modifiche ed integrazioni al Regolamento per la gestione del servizio idrico Comunale;

CHE sono pervenute a questo Ufficio n. 12 domande di cittadini ed imprese nelle quali si chiede la concessione per l'utilizzo dell'acqua potabile da prelevarsi dal civico acquedotto per l'alimentazione di complessive n. 12 utenze, di cui 3 per uso non domestico;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere, come concede, a n. 12 utenze di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante della presente determinazione, autorizzazione all'uso dell'acqua potabile del civico acquedotto con le limitazioni in esso contenute, circa la continuità del servizio, che potrà essere garantito anche parzialmente e mediante turni. Prima della stipula del contratto, l'ufficio preposto, oltre ad acquisire quanto previsto dalla normativa vigente in materia (art. 48 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. T.U. dell'edilizia), dovrà portare a conoscenza tutti gli utenti delle eventuali limitazioni (erogazione acqua mediante turni) e dovrà acquisire idonea autocertificazione per le richieste di utenze non domestiche circa l'inesistenza del servizio irriguo nelle zone di cui alle richieste per uso non domestico;
- 2) di stabilire che l'allacciamento venga eseguito con tubi da 1/2 pollice e venga installato il contatore a spese dell'utente;
- 3) la concessione venga regolata dalle norme previste dal Regolamento Per la Gestione del Servizio Idrico Comunale approvato con delibera Consiliare n° 098 del 23.03.2000, modificato ed integrato con Delibera Consiliare n. 16 del 31.05.2011, divenuta esecutiva in data 23.06.2011
- 4) di autorizzare il fontaniere comunale, ad avvenuta stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico del concessionario, ad eseguire l'allacciamento, facendo se del caso, tutte le prescrizioni di carattere tecnico che riterrà opportuno e dovrà consegnare all'Ufficio Tributi il verbale di posa in opera del contatore. Per i cantieri edilizi dovrà essere eseguita mensilmente la lettura del contatore;
- 5) di trasmettere la presente agli uffici competenti per gli adempimenti successivi.


Il Responsabile del Procedimento
Geom. AMENDOLA Giacomo


IL Responsabile del Servizio
Geom. Antonio LEO

- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2015 Tit. _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____.

Gestione Residui Passivi ex Cap. _____ Art. _____.

NOTE.....
.....

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

.....

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021 (Provincia di Cosenza)

3° Servizio - Urbanistica

Tel. 0985/8874120-123 Fax 0985/8874116

pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it - mail: belvedereurbanistica@virgilio.it

Sig. SINDACO - S E D E -

OGGETTO: Elenco richieste concessione uso acqua potabile.


In allegato si trasmette elenco richieste concessione acqua potabile.

01) CIANNI	Giancarlo	Via G. Da Fiore, fog.22, p.lla 1828 sub 8
02) CARROZZINO	Alessio	C/da Rocca, foglio 25, p.lla 723 sub 8
03) MASSIMILLA	Michele	C/da Quattromani (uso irriguo)
04) IMPIERI	Carmine	C/da Fontanelle, foglio 23, p.lla 398 sub 2
05) LANUARA sub1;	Francesca	C/da Petrosa (uso zootecnico), fog.12, p.lla 1348
06) MARKOV	Sergei	Via G. Da Fiore, fog. 22, p.lla 1828 sub 12
07) TRIFILIO	Lucia	C/da Trigiano, fog. 6, p.lla 169 sub 2
08) VERTA Costruire n.13251/2016).	Amalia	C/da Calabro (uso cantiere - Permesso di
09) SARRACINO	Simona	Viale Stazione, fog. 28, p.lla 88 sub 16
10) BRIGUORI	Angela	Viale Stazione, fog. 28, p.lla 88 sub 15
11) BONOFIGLIO	Domenico	Viale Stazione, fog. 28, p.lla 88 sub 14
12) BONOFIGLIO	Domenico	Viale Stazione, fog. 28, p.lla 88 sub 13

Si possono concedere. Tutti coloro che hanno fatto richiesta e ricadono in zona dove l'erogazione dell'acqua avviene mediante turnazione devono essere messi a conoscenza di tale situazione prima della stipula del contratto. Inoltre, per le istanze di concessione ad uso irriguo, i richiedenti prima di stipulare il contratto dovranno fornire autocertificazione attestante l'inesistenza nella zona interessata, del servizio irriguo del Consorzio Valle Lao, condizione necessaria per poter concedere l'acqua per uso non domestico, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.-

Belvedere Marittimo li, 31/10/2016

Il Responsabile del procedimento
geom. Giacomo AMENDOLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li _____

9 NOV. 2016



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal **9 NOV. 2016** al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

9 NOV. 2016

Belvedere M.mo, li _____



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE