



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11

Data 25.07 2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE MERCATINO DELLE PULCI.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **LUGLIO**, alle ore 19,35, ed in continuazione, **nella solita sala delle adunanze consiliari**.

A seguito di convocazione disposta dal Presidente del Consiglio, con avviso notificato a tutti i Consiglieri, come da relata del Messo Comunale, si è riunito il **Consiglio Comunale** in seduta **pubblica** sessione **STRAORDINARIA** ed in **PRIMA** convocazione.

Presiede L'Ing. Ciriaco CAMPILONGO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Giancarlo SIRIMARCO.

Il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello:

n. d'ord	COGNOME E NOME	Presente	Assente	N. d'ord	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	GRANATA Enrico	X		8	STUMBO Santino	X	
2	IMPIERI Francesca	X		9	CAROPRESE Francesca	X	
3	SPINELLI Vincenzo		X	10	RAFFO Gilberto	X	
4	LIPORACE Marco	X		11	CAPANO Antonella	X	
5	FILICETTI Maria Rachele	X		12	UGOLINO Riccardo	X	
6	CAMPILONGO Ciriaco	X		13	CARROZZINO Vincenzo	X	
7	DONATO Maria	X					
ASSEGNATI N. 12+1		IN CARICA N. 13		PRESENTI N. 12		ASSENTI N. 01	

## IL PRESIDENTE

**INTRODUCE** l'argomento in oggetto, iscritto all'O.D.G. predisposto per la seduta odierna, dà inizio ai lavori, richiamando la proposta di deliberazione, in uno con i documenti allegati, preventivamente depositata nel fascicolo del Consiglio e messa a disposizione dei consiglieri comunali nei modi e forme di legge, articolata nel testo come appresso riportato:



## **COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(PROVINCIA DI COSENZA)**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MERCATINO DELLE PULCI**

**Testo Proposta:**

#### **IL CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA AL CENTRO STORICO**

##### **PREMESSO:**

- Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale favorire la valorizzazione del territorio ed in particolare del Centro Storico, proponendo a cittadini residenti ed ospiti delle occasioni di aggregazione e ritrovo basate sulla vendita da parte di privati di oggetti di medio valore usati o di propria produzione.
- Che un "mercatinò delle pulci", che già in tante cittadine ha riscosso un buon successo di pubblico, è un'iniziativa che insieme a tutte quelle organizzate dall'Amministrazione certamente richiamerà gente nel Borgo Medievale.
- Che, in via preliminare, la proposta è stata vagliata e valutata positivamente durante una riunione pubblica a cui hanno partecipato i rappresentanti delle diverse associazioni culturali presenti sul territorio, il dirigente dell'Ufficio SUAP, e gli Amministratori.
- Che si rende necessario regolamentare il mercatino nel rispetto delle norme vigenti in materia.
- Che dato lo scopo dell'iniziativa al fine di incentivarla si ritiene opportuno prevedere l'esenzione dal pagamento della COSAP.
- Che l'Ufficio SUAP, nella persona del dirigente pro-tempore, ha predisposto un regolamento che si allega alla presente proposta e che ne costituisce parte integrante.

Ciò premesso, per le motivazioni esposte

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**PROPONE**

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il “Regolamento del mercatino delle pulci” allegato alla presente proposta e che ne costituisce parte integrante.
3. **DI RENDERE** di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del F.LGS n. 267/2000.

**BELVEDERE MARITTIMO 12/07/2016**

**Il consigliere Comunale  
con delega al Centro Storico**

**Avv. Maria Donato**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni -

TEL. 0985/8874110 - FAX 0985/8874109

[www.comune.belvedere-marittimo .cs.](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs)

## “ MERCATINO DELLE PULCI “

### Regolamento

www.Albopretorioline.it

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. <sup>Corsivo</sup> 11 in data 25/07/2016

Entra in vigore in data 25/07/2016 .

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità**

1. La manifestazione denominata mercatino delle pulci, che ha lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio comunale proponendo ai cittadini, residenti ed ospiti, un'occasione di aggregazione e ritrovo basata sulla vendita da parte di privati di oggetti di medio valore, usati o di propria produzione, è disciplinata dalle disposizioni che seguono.
2. L'attività di vendita deve essere effettuata in forma non imprenditoriale ed a carattere del tutto occasionale.

## **Art. 2**

### **Localizzazione, dimensione e caratteristiche della manifestazione**

1. Il mercatino delle pulci si svolge di norma nel centro storico dell'abitato di Belvedere Marittimo. All'interno del centro storico è ammessa la contemporanea presenza di un numero massimo di espositori, ciascuno dei quali può occupare uno spazio massimo di 12 mq.
2. La Giunta comunale può determinare annualmente la localizzazione e la dimensione dei posteggi nonché il numero massimo degli espositori in abitati diversi, anche nell'ambito della convocazione per la gestione e l'organizzazione del mercatino delle pulci.
3. Gli articoli esposti potranno essere sistemati su tavoli o altre strutture poco ingombranti, oppure collocati a terra, garantendo comunque il rispetto di condizioni di ordine, cura e decoro.
4. Nessun veicolo potrà sostare in prossimità del mercatino: una volta effettuato lo scarico delle merci, i veicoli dovranno essere spostati nelle apposite aree di parcheggio.

## **Art. 3**

### **Giorni ed orario di svolgimento**

1. Il mercatino delle pulci, di norma, si svolge durante il periodo estivo con calendario concordato di anno in anno. Lo stesso, tuttavia, potrà svolgersi, anche, in altri periodi dell'anno, considerati di particolare interesse per operatori e comunità ( feste natalizie, feste patronali, civili, ecc. ).
2. L'orario di svolgimento è di norma fissato nella fascia oraria, dalle ore 07:00 alle ore 24:00. Le possibili modifiche all'orario sono stabilite, annualmente dalla Giunta Comunale, nel rispetto delle norme di ordine e sicurezza pubblica.
3. Lo spazio assegnato dovrà essere liberato da ingombri e da rifiuti entro un'ora dal termine fissato per la chiusura.
4. In occasione di particolari ed eccezionali circostanze l'Amministrazione comunale può modificare temporaneamente gli orari e la giornata di svolgimento del mercatino delle pulci.

## **Art. 4**

### **Requisiti dei partecipanti**

1. Al mercatino delle pulci possono partecipare esclusivamente privati cittadini e/o associazioni senza scopo di lucro che non svolgono attività commerciale in modo professionale, ma che offrano al pubblico oggetti usati o di propria produzione, non aventi valore storico o artistico, e che risultino inoltre in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nel modulo **allegato A** al presente disciplinare:

a) non siano titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su

- aree pubbliche ;
- b) non si tratti di artigiani che vendono i propri prodotti in forma imprenditoriale o professionale ;
  - c) non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa antimafia di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

## **Art. 5**

### **Divieti di vendita**

1. Nell'ambito del mercatino delle pulci è fatto divieto di dar corso all'esposizione e/o alla vendita di animali vivi, di oggetti di particolare valore antiquario, di metalli e pietre preziose, di cicli o altri veicoli, di prodotti alimentari, di armi, di materiali esplosivi e combustibili e comunque di oggetti ingombranti o ritenuti tali in base ad insindacabile giudizio degli agenti della polizia municipale .
2. Spetta alla polizia locale diffidare ed allontanare dal mercatino coloro che espongono oggetti la cui qualità o quantità faccia presumere l'esistenza di un commercio vero e proprio e, parimenti , vietare l'esposizione di quei beni che siano ritenuti non idonei e non conformi alle disposizioni contenute nel presente disciplinare .

## **Art. 6**

### **Comportamenti e obblighi degli espositori**

1. Ogni espositore è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli altri partecipanti e del pubblico, pena l'immediato allontanamento dal mercatino, che potrà essere disposto dalla Polizia Locale .
2. Nello specifico all'espositore è fatto divieto di :
  - a) introdurre, pubblicizzare e vendere articoli non attinenti al mercatino delle pulci o rientranti nelle categorie di cui al punto 5 del presente disciplinare ;
  - b) pubblicizzare, sia direttamente sia indirettamente, la merce in esposizione mediante l'impiego di cartelli indicanti sconti, occasioni, svendite nonché richiamare il pubblico con apparecchi fonici, musicali e similari ;
  - c) dar corso all'esposizione o alla vendita di articoli appartenenti a terzi ;
  - d) raccogliere firme, dichiarazioni o giudizi ;
  - e) accantonare materiali al di fuori dell'area assegnata ;
  - f) cedere a terzi, in tutto o in parte, anche gratuitamente, l'area assegnata ;
  - g) allestire l'esposizione prima dell'orario fissato per l'avvio dell'attività del mercatino delle pulci ;
  - h) permanere sul luogo dopo la chiusura del mercatino delle pulci ;
  - i) allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini;
  - j) danneggiare o imbrattare le pavimentazioni o le facciate di edifici adiacenti al proprio posteggio espositivo .
3. Di contro, all'espositore è fatto obbligo di :
  - a. rispettare i tempi, le modalità e gli orari della manifestazione ;
  - b. mantenere pulita l'area assegnata ;
  - c. rispettare lo spazio assegnato ;
  - d. rispettare ogni altra indicazione e/o prescrizione contenuta nell'ambito del presente disciplinare e ne contesto della normativa vigente .
4. Gli espositori non possono recriminare il diritto a un posto fisso, essendo la dislocazione delle bancarelle stabilita in base alle diverse tipologie di merci esposte. In caso di contratti, come indicato al successivo art. 8 , l'inadempiente sarà allontanato .

## **Art. 7**

### **Gestione della manifestazione**

1. L'organizzazione e la gestione della manifestazione denominata mercatino delle pulci può essere affidata a terzi, sulla base di una convenzione .
2. Il soggetto gestore prenderà carico dello svolgimento dell'intera manifestazione, coadiuvando il personale della Polizia Locale nel controllo mattutino o nella vigilanza giornaliera, al fine di garantire il rispetto del presente regolamento .

## **Art. 8**

### **Criteri di attribuzione degli spazi espositivi**

1. Le aree espositive sono assegnate ai richiedenti, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare, con modalità di seguito descritte :
  - a) dovrà essere presentata al Comune, a mano o via e-mail al seguente indirizzo mail :. [suap.belvederemarittimo@pec.calabriasuap.it](mailto:suap.belvederemarittimo@pec.calabriasuap.it) preventiva domanda di ammissione al mercatino in qualità di espositore, completa dei dati anagrafici e la tipologia della merce che si intende mettere in vendita, con l'indicazione della data o delle date prescelte. La domanda, redatta sul modello disponibile presso l'ufficio Suap e sul sito del Comune , dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione, redatta nella forma dell'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare . La domanda dovrà essere presentata quindici giorni prima della prima data prescelta ;
  - b) l'ufficio competente , dopo le opportune verifiche, provvederà, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta , ad inserire il nominativo in apposito elenco degli aspiranti espositori assegnando gli spazi espositivi seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze . Le richieste eccedenti i posti disponibili saranno prenotate per la successiva data utile.
  - c) In ogni caso gli hobbisti che parteciperanno al mercatino nei mesi di maggio e giugno avranno diritto di partecipare al mercatino di agosto e avranno la precedenza nell'assegnazione dei posti rispetto a coloro che faranno richiesta solo per il mercatino di luglio e agosto .

## **Art. 9**

### **Controllo**

1. Il controllo sarà curato dalla persona referente e dall'Amministrazione comunale tramite gli Organi addetti al controllo previsti dalle norme vigenti.  
Il controllo dovrà essere mirato alla verifica :
  - a) che le merci esposte siano effettivamente vecchie ed in ogni caso usate e non vi siano merci contraffatte, alterate, danneggiate, manipolate in modo tale da ingannare il potenziale acquirente ;
  - b) che le merci trattate siano di proprietà dell'espositore ;
  - c) che le merci esposte non siano oggetto di furto, ricettazione o altri esercizi illegali ;
  - d) che fra le merci esposte non vi siano ori, pietre preziose o quant'altro di cui al precedente art.5;
  - e) che gli espositori o loro familiari non siano commercianti o artigiani e che non siano possessori di partiti IVA;
  - f) in ogni caso di qualsiasi altra situazione a garanzia del corretto svolgersi dell'iniziativa ,



- g) l'espositore inottemperante verrà dapprima diffidato e in caso di recidiva si procederà allontanamento definitivo dal mercatino ad insindacabile giudizio del personale della Polizia .

Per un maggior controllo l'organo di vigilanza potrà fotografare e filmare le bancarelle con la merce in esposizione riservandosi eventuali future verifiche e controlli finalizzati al rispetto del presente regolamento.

## **Art. 10**

### **Canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - esclusioni**

1. Al fine, come detto, di favorire la valorizzazione del territorio comunale attraverso, anche, forme di aggregazione sociale fra cittadini residenti e ospiti, come nel caso di specie, l'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 4, comma 4, del previsto regolamento di disciplina del canone COSAP, approvato con D.C., n. 18 del 29/05/2007, intende concedere il beneficio della esenzione da detto canone, ai diversi espositori partecipanti alla manifestazione .

## **Art. 11**

### **Responsabilità**

1. L'amministrazione comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità in caso di accertamento di violazioni eventualmente contestate per infrazioni a leggi fiscali o commerciali, così come altre in contrasto con il Codice Penale .
1. L'accertamento di violazione a leggi amministrative e /o penali relative all'attività comporterà l'allontanamento definitivo dell'espositore dal mercatino delle pulci .
2. L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni o cose o lesioni a persone eventualmente accertate nella zona interessata all'iniziativa.
3. L'amministrazione comunale non risponde delle merci in esposizione, con riguardo al prezzo e all'autenticità .
4. L'acquirente ha facoltà di chiedere all'espositore una dichiarazione di autenticità o di proprietà del bene al momento dell'acquisto di oggetti di particolare pregio ed età , nel qual caso l'espositore è obbligato a corrispondere a tale richiesta .

## **Art. 12**

### **Sanzioni**

1. Le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare sono punite con la sanzione amministrativa del pagamento da € 25,00 ad € 500,000.
2. L'espositore può essere allontanato dall'area in caso di gravi violazioni .
3. La Polizia Locale è incaricata di far osservare le disposizioni di cui al presente disciplinare .

Allegato A: modello fac- simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà .

Allegato A- modello fac-simile



Spett. le

Servizio Attività Produttive  
Comune di Belvedere Marittimo  
Via F. Dini, 29  
87021 Belvedere Marittimo (cs)  
[suap.belvederemarittimo@pec.calabriasuap.it](mailto:suap.belvederemarittimo@pec.calabriasuap.it)

MERCATINO DELLE PULCI - ANNO \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 46e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

☐ privato cittadino

☐ presidente dell'associazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, C.F./ P. IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

☐ di partecipare al Mercatino delle pulci che si svolge sul territorio di Belvedere M., in qualità di espositore per la vendita di oggetti usati di esiguo valore, proprie opere d'arte nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, nella /e seguente/i giornata/e, tra quelle previste da apposito calendario approvato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ di non essere titolare di autorizzazione per il commercio in sede fissa o su area pubblica;

☐ di non essere artigiano che vende propri articoli in forma imprenditoriale o professionale;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di conoscere il disciplinare e di osservarlo integralmente, assumendo eventuali responsabilità per il mancato rispetto dello stesso;

IL BANCO OCCUPA METRI QUADRATI \_\_\_\_\_ DI SUOLO PUBBLICO

Letto, confermato e sottoscritto.

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

ALLEGATO : FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

**VERBALE DELL'ARGOMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
DEL 25 LUGLIO 2016 ORE 19,35, ED IN CONTINUAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE MERCATINO DELLE  
PULCI.**

**IL PRESIDENTE**

**DICHIARATO** aperto il dibattito, invita il consigliere comunale Maria DONATO a dare lettura della proposta di deliberazione, in uno al Regolamento allegato, articolati nei testi come innanzi riportati ed a relazionare in merito;

**DI SEGUITO**, dopo aver dato lettura della proposta di deliberazione, unitamente al Regolamento allegato, il consigliere DONATO illustra le finalità del Regolamento e le motivazioni che hanno spinto l'Amministrazione a dotarsi di questo Regolamento;

**UDITA** la lettura della proposta di deliberazione il **PRESIDENTE** chiede se vi siano interventi fra i Consiglieri presenti;

**CHIESTA ED OTTENUTA** parola il Consigliere Riccardo UGOLINO pone, unitamente ad altri consiglieri, alcune domande sui luoghi di svolgimento del mercato, sulle date, sui soggetti partecipanti e sugli oggetti di vendita;

**SEGUE** un breve confronto nel corso del quale il consigliere DONATO risponde, con dovizia di particolari, alle domande proposte;

**ACCERTATO** da parte del Presidente non esserci altri consiglieri iscritti a parlare, invita i consiglieri presenti a determinarsi circa l'argomento posto in trattazione;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione preventivamente depositata nel fascicolo con il relativo Regolamento

**UDITI** gli interventi succedutisi nel corso di questa seduta consiliare e riportati nel verbale di seduta di cui innanzi;

**ATTESA** la necessità di fare propria la predetta proposta di deliberazione in uno al Regolamento allegato;;

**RAVVISATA** in proposito, la propria competenza;

**VISTO** l'art. 42, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il parere **FAVOREVOLE** espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, che allegato al presente atto se ne rende parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'esito della votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che ha avuto il seguente risultato:

**PRESENTI N. 12 – VOTANTI N. 12 – ASTENUTI NESSUNO – VOTI FAVOREVOLI N. 12 – VOTI CONTRARI: NESSUNO.**

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il “Regolamento del mercatino delle pulci” allegato alla presente proposta e che ne costituisce parte integrante.

### **SUCCESSIVAMENTE**

#### **IL PRESIDENTE**

**STANTE** l'urgenza, propone al Consiglio comunale l'immediata eseguibilità della della presente deliberazione;

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**CONDIVISA** la proposta del Presidente;

Con la seguente votazione espressa in forma palese;

**PRESENTI N. 12 – VOTANTI N. 12 – ASTENUTI NESSUNO – VOTI FAVOREVOLI N. 12 – VOTI CONTRARI: NESSUNO.**

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione viene letta, approvata, sottoscritta

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Giancarlo SIRIMARCO)

IL PRESIDENTE  
(Ciriaco CAMPILONGO)

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 11.1 NOV. 2016 al ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1° - del D. L.vo 267/2000 (N. .... Reg. Pub.)

Li 11.1 NOV. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Ernesto GAGLIARDI)

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (ai sensi del D. L.vo n. 267/2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25 LUG. 2016

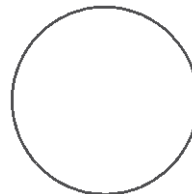
- ☐ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3° - del D. L.vo n. 267/2000
- ☒ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D. L.vo 267/2000
- ☐ E' stata inserita nell'elenco in data ..... Prot. n. .... ai sogg. Capigruppo Consiliari (art. 125 D. L.vo 267/2000)

Li 11.1 NOV. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Ernesto GAGLIARDI)

PER COPIA CONFORME

Dalla Sede municipale, .....



Il Segretario Comunale