

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

30 Dic. 2016

GENERALE N. 483 DEL

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: p.a. ANTONIO SCRIVANO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: p.i. PASQUALE SERVIDIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 156 DEL 29 DIC. 2016

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale, prot. n° 9752 del 01.07.2014, di "Nomina dei Responsabili dell'Ufficio Tecnico Comunale";

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dover richiedere, alle ditte di fiducia, la fornitura dei beni, prestazioni dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti ai relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni dei servizi richiesti, alle consuete condizioni generali, e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

CHE si dà atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

DETERMINA

- 1) di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;
- 2) allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il conseguente impegno di contabile.

T Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	DITTA CUI LA FORNITURA O PRESTAZIONE E' RICHIESTA	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE
1	UFFICIO TECNICO	SAN DANIELE COSTRUZIONI S.r.l. di Mauro CRISTOFARO SANGINETO CALCESTRUZZI ED INERTI s.n.c.	Intervento di somma urgenza per sistemazione e posa in opera guaina bituminosa, copertura 4^ colombario, riparazione di alcune canalette per la raccolta acqua e posa in opera di massetto in cls, al cimitero Comunale. Giuste relazioni n. 2111/UTC del 09.11.2015 e n. 734/UTC del 10.11.2016, preventivo offerta in data 11.11.2016, acquisito al protocollo del Comune in data 15.11.2016 al n. 15574.
2	UFFICIO TECNICO	Elettroimpianti di Capano C. & C.	Lavori urgenti di riparazione elettropompa a servizio dell'impianto di sollevamento acqua potabile località Trifari. Vedi relazione tecnica n.1059/UTC del 26.06.2015 e preventivo offerta del 12.06.2014 n. 22, acquisito al protocollo del Comune in data 16.06.2014 al n. 9012.
3	UFFICIO TECNICO	DITTE DIVERSE	Lavori urgenti Ufficio Anagrafe, per infiltrazione acqua piovana. Vedi relazione tecnica n. 755/UTC del 15.11.2016.
4	UFFICIO TECNICO	DITTE DIVERSE	Fornitura in opera elettropompa marca Caprari HP 17,5 KW 13, compreso i collegamenti elettrici ed idraulici; Fornitura in opera Quadro elettromeccanico trifase con protezione termica; Fornitura in opera di BOOSTER per alloggio elettropompa completo di collegamenti idraulici, raccordi e pezzi speciali. Fornitura in opera quadro elettrico salvavita. Verifica stato condotta da stazione di pompaggio a Serbatoio. Vedi preventivo offerta n. 35 del 19.08.2016, acquisito al protocollo del Comune in data 19.08.2016 al n. 11217.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(P.I. Pasquale ~~SERVIDIO~~)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(P.A. Antonio ~~SCRIVANO~~)

☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n.267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Bilancio di Previsione 2016 TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____ INTERVENTO _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. 335.

NOTE:

Data 28.12.2016

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

Unità di misura	PREZZO UNITARIO	IMPORTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	IMPUTAZIONE DELLA SPESA			NOTE
			Cap.	SOMMA STANZIATA	SOMMA DISPONIBILE	
		€ 3.800,00				
	Iva 22%	<u>€ 836,00</u> € 4.636,00 / (Iva inclusa)	335			
	Iva 22%	<u>€ 600,00</u> <u>€ 132,00</u> ✓ € 732,00 (Iva inclusa)	335			
	Iva 22%	<u>€ 1.158,00</u> <u>€ 254,76</u> € 1.412,76 ✓ (Iva inclusa)	335			
	Iva 22%	<u>€ 750,00</u> <u>€ 165,00</u> € 915,00 ↓ (Iva inclusa)	335			
	Iva 22%	<u>€ 7.404,80</u> <u>€ 1.629,06</u> € 9.033,86 (Iva inclusa)	335			

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 12 GEN. 2017 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pub.)

LI. 12 GEN. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12 GEN. 2017

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine del 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 – del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

LI. 12 GEN. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.

IL SEGRETARIO COMUNALE