

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 19 DEL 23 GEN. 2017

## SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO:** VIGILANZA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. RENATO LAINO

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. DIR. VINCENZO D'ALIA

### ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**N. 05 DEL 17/01/2017**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rimborso spese di notifica in favore di altri Enti secondo semestre 2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO

**CHE** l'Ufficio di Polizia Municipale nell'ambito della propria attività istituzionale, ha necessità di notificare verbali di infrazioni al C.d.S.;

**CHE** per lo svolgimento di tale compito, ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 3 Agosto 1999 n. 265, qualora non sia possibile ricorrere al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge, la pubblica amministrazione può avvalersi della collaborazione dei messi comunali di altre amministrazioni;

**CHE** il comma 2 del citato articolo stabilisce che al Comune che provvede alla notifica spetta da parte dell'Amministrazione richiedente, per ogni atto notificato, una somma a titolo di rimborso;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 03.10.2006 n. 254 con il quale si stabilisce che la quota che i Comuni possono richiedere a titolo di rimborso spese agli Enti richiedenti le notifiche è di €. 5,88 per ciascun atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti nelle ipotesi previste dall'art. 140 del c.p.c.;

**RITENUTO** necessario assumere idoneo impegno di spesa per il pagamento delle spese di notifica effettuate da altre amministrazioni comunali per conto e su richiesta di questo Ufficio di Polizia Locale, che per l'anno 2017 si può preventivamente prevedere in €...800,00;

**DATO ATTO** che si procederà a liquidazione delle somme dovute solo a seguito di formale richiesta di rimborso da parte dell'amministrazione interessata e della ricezione da parte di questo ufficio, dell'atto ritualmente notificato;

**CONSIDERATO** pertanto che l'Ente deve provvedere al relativo impegno di spesa della somma di €...800,00 necessaria per corrispondere ad altri Enti il rimborso delle spese di notifica di atti amministrativi promananti da questo Ufficio;

**VISTO** il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile della Polizia Municipale n° 15190 del 26/10/2015;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

Per i motivi su esposti

### **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE**, per i motivi evidenziati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, la somma di €...288,09 per procedere al pagamento delle spese di notifica dei verbali redatti da questo Ufficio, e notificati dai messi comunali di altri enti;

**DI STABILIRE** che si procederà a liquidazione delle somme dovute solo a seguito di formale richiesta di rimborso e della ricezione da parte di questo ufficio, dell'atto ritualmente notificato da parte degli altri enti;

**DI IMPUTARE**, la suddetta spesa di €...288,09 sul bilancio corrente esercizio finanziario, capitolo 510 bilancio 2017;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

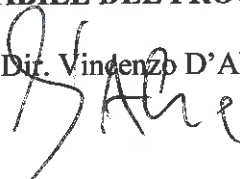
**CHE** la presente determinazione, trasmessa al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui al comma 4° dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

**DI ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 – comma 1 – lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

( Istr. Dir. Vincenzo D'ALIA )



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

( Istr. Dir. Renato LAINO )



- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5 del TUEL del 18/08/200 n° 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva;

☒ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento \_\_\_\_\_ ex cap. 510 bilancio 2017 R.P. \_\_\_\_\_;

- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. \_\_\_\_\_;

- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. n° 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**O P P U R E**

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito con la Legge n° 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.



Il Responsabile del Servizio Finanziario



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **23 GEN. 2017** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.)

Belvedere Marittimo li \_\_\_\_\_

**23 GEN. 2017**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Mario  
Istruttore Istruttivo**