

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 258 DEL 21 GIU. 2017

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZI: UTC, LL.PP. - MANUTENZIONE - URBANISTICA

RESPONSABILI DEI SERVIZI: LO GIUDICE C., SCRIVANO A., LEO A..

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO

N. 23 DEL 30 MAG. 2017

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE – SCALEA – PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO TECNICO COMUNALE.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

VISTA il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO i Decreti Sindacali n. 9751, 9752 e 9753 del 01/07/2014 con i quali sono stati individuati i Responsabili del primo, secondo e terzo servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

CHE si da atto del parere favorevole espresso della regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.L.vo n° 267/2000;

P R E M E S S O

CHE con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

CHE nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01 + IVA per le copie in bianco e nero e 0,08 + IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

VISTA la seguente fattura, IVA compresa, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice, al fine di ottenerla relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici e amministrazione ubicati al 2° piano edificio comunale via Maggiore Mistorni:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
5/59	14/04/2017	Imponibile € 343,89 IVA € 75,66 Totale € 419,55	n. 16853 copie in b/n n. 2192 copie colore dal 10/01/2017 al 11/04/2017

RITENUTO dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il **C.I.G. Z5713D5F71**

VISTO l'art. 163 – comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL

D E T E R M I N A

- La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2017, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta Generaloffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, € 419,55 Cap.184/1 Bilancio 2017.
- Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di € 343,89 + 75,66 (IVA) a saldo della fattura n. 5/59 del 14/04/2017 in favore della Ditta Generaloffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 10/01/2017 al 11/04/2017.
- Di imputare la spesa del bilancio 2017:
- al Cap.184/1 la somma di € 419,55;

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

Dare atto altresì che è stato acquisito in data 30/05/2017 al n. 7555 del Prot. Gen. di questa Amministrazione, DURC Online nei confronti della ditta GENERALOFFICE SRL con la quale viene certificata la regolarità contributiva ed assicurativa da parte degli Enti preposti fino al 13/07/2017, valido per la liquidazione.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

(geom. Claudio Lo Giudice)

(p.a. Antonio Scrivano)

(geom. Antonio Leo)

- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio 2017 Cap. 184/1 Titolo Funzione Servizio Intervento....



NOTE.....

.....

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 21 GIU. 2017 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D.L.vo n. 267/2000.

(N. _____ Reg. Pub.)

Li.....21 GIU. 2017.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA.....
Danilo Forte
Istruttore Amministrativo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21 GIU. 2017

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 – del D.L.vo n. 267/2000;
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li.....21 GIU. 2017.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA.....
Danilo Forte
Istruttore Amministrativo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....