

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 346 DEL

15 SET. 2017

## SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO:** VIGILANZA

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** ISTR. DIR. RENATO LAINO

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ISTR. DIR. PASQUALE DONATO

### ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 90 DEL 14.09.2017

**OGGETTO:** *BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, CAPITOLATO D'ONERI, E MODELLI ALLEGATI – INTEGRAZIONE.*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. L.vo n: 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10 e 109 del D. L.vo n. 267 del 18/08/2000 ;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n° 267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile della Polizia Municipale n. 15190 del 26/10/2015

#### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 29.03.2017 si è provveduto all'individuazione degli spazi da destinare a parcheggi pubblici a pagamento su aree di proprietà comunale;

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06.04.2017 si è provveduto ad apportare modifiche ed integrazioni alla determina del 29.03.2017;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.15190 del 26/10/2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Municipale;

**VISTA** la determina n°278 R.C.G. del 14/07/2017, con la quale è stata indetta la procedura di gara e contestualmente approvato il Capitolato d'Oneri per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Belvedere Marittimo;

**DATO ATTO** che necessita integrare il Capitolato d'Oneri all'art. 9 "Obblighi del Gestore" nel seguente modo:

10) il Gestore dovrà garantire l'apertura di un Ufficio, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto, concordando con l'Ente l'operatività e la sede.

Lo stesso dovrà mettere a disposizione tutto l'occorrente e la modulistica per la gestione dei servizi, concordandone con gli Uffici Comunali preposti le relative caratteristiche.

Detto Ufficio dovrà essere decorosamente arredato ed attrezzato, dotato di idonee risorse umane e strumentazioni, dovrà essere dotato di telefono, fax, fotocopiatrice, personal computer con collegamento internet e indirizzo e-mail, ecc., in modo da garantire un adeguato supporto agli utenti.

Tale Ufficio dovrà essere identificato con l'opposizione all'esterno di un'insegna con la dicitura "Comune di Belvedere Marittimo – Servizio Contravvenzioni", nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.

L'Ufficio dovrà essere aperto al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze degli utenti, in ogni caso con gli stessi orari di apertura dell'Amministrazione Comunale.

Sarà compito dell'Affidatario approntare tutto quanto necessario al funzionamento dell'Ufficio ed al completo soddisfacimento dell'utente;

**VISTO** quanto citato nella determina n° 278 R.C.G. del 14/07/2017;

#### **DETERMINA**

Di integrare il Capitolato d'Oneri per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel Comune di Belvedere Marittimo, al punto 9 – Obblighi del Gestore, nel modo seguente:

10) Il Gestore dovrà garantire l'apertura di un proprio Ufficio, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto, concordando con l'Ente l'operatività e la sede.

Lo stesso dovrà mettere a disposizione tutto l'occorrente e la modulistica per la gestione dei servizi, concordandone con gli Uffici Comunali preposti le relative caratteristiche.

Detto Ufficio dovrà essere decorosamente arredato ed attrezzato, dotato di idonee risorse umane e strumentazioni, dovrà essere dotato di telefono, fax, fotocopiatrice, personal computer con collegamento internet e indirizzo e-mail, ecc., in modo da garantire un adeguato supporto agli utenti.

Tale Ufficio dovrà essere identificato con l'apposizione all'esterno di un'insegna con la dicitura "Comune di Belvedere Marittimo – Servizio Contravvenzioni", nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.

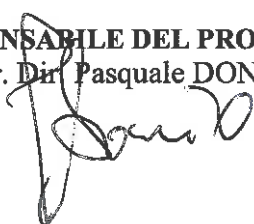
L'Ufficio dovrà essere aperto al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze degli utenti, in ogni caso con gli stessi orari di apertura dell'Amministrazione Comunale.

Sarà compito dell'Affidatario approntare tutto quanto necessario al funzionamento dell'Ufficio ed al completo soddisfacimento dell'utente,

Resta invariato tutto quanto altro contenuto nella determina n°278 R.C.G. del 14/07/2017.

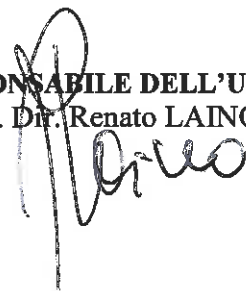
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

( Istr. Dir. Pasquale DONATO )



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

( Istr. Dir. Renato LAINO )



- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5 del TUEL del 18/08/200 n° 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva;
- ☐ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_\_ R.P. \_\_\_\_\_;
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. \_\_\_\_\_;
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. n° 78/2009, convertito in Legge n° 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica;

#### O P P U R E

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n° 78/2009, convertito con la Legge n° 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 18 SET. 2017 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 – del D.L.vo n. 267/2000.

(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.)

Belvedere Marittimo li 18 SET. 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Daniela Forte*  
Istruttore Istruttivo