



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE UFFICIO TECNICO

1° SERVIZIO - LL.PP

DETERMINAZIONE

n. ~~384~~ Registro Generale del 11 OTT. 2017

(n. 35 Registro Servizio del 09/10/2017)

OGGETTO: Acquisto n. 1 personal computer – Impegno di spesa Ditta “GENERALOFFICE”, Corso Mediterraneo 429 – 87029 Scalea (CS).
CIG n. Z5F2032129

L' anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno nove del mese di ottobre,

09.10.2017

alle ore 8,50 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE del SETTORE LL.PP.

Atteso il decreto n. 9751 del 01/07/2014, con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore LL.PP. di questo Comune;

Premesso:

CHE con numerosi note è stato comunicato all'Ufficio di Ragioneria, l'urgenza di sostituire un personal computer in dotazione all'U.T.C. - 1° Servizio Lavori Pubblici, perché rotto e non conveniente la sua riparazione trattandosi di un pc di vecchia generazione;

CHE con Determina n. 780 del 30/12/2016 a seguito di preventivo n. 1/3839 del 29/12/2016, è stato acquistato un Personal Computer per il Servizio LL.PP. per un importo di € 860,10 compreso IVA al 22%, dalla ditta GENERALOFFICE con sede in Scalea (CS) – Corso Mediterraneo n. 429 - P.I. 02441510787, giusto preventivo n. 1/3387 del 26/04/2016;

CHE con preventivo n. 1/4255 del 11/09/2017, acquisito al Prot. Gen. di questo Comune in data 06/10/2017 al n. 14118, la predetta ditta ha confermato l'offerta indicata nel preventivo n. 1/3839 del 29/12/2016 per

la fornitura di n° 1 PC, con caratteristiche e prestazioni superiori a quello fornito precedentemente, per un importo di € 705,00 oltre IVA al 22% in € 155,10 e così per un importo complessivo di € 860,10;

CHE alla spesa in complessive € 860,10 si farà fronte con Fondi del Bilancio Comunale 2017 sul Cap. n. 184 art. 1 di spesa;

CHE per tale fornitura è stato acquisito il CIG n° Z5F2032129;

Dato Atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del definitivo visto di regolarità contabile da parte del suddetto Responsabile del Settore Economico ai sensi del combinato disposto dei commi 7 e 9 dell'art. 183 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. richiamato;

D E T E R M I N A

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- a) Di affidare la fornitura di un personal computer, incluso il trasporto e la messa in funzione presso la sede comunale, alla ditta GENERALOFFICE con sede in Scalea (CS) al Corso Mediterraneo n. 429 – P.I. 02441510787, conformemente alle caratteristiche del preventivo n. 1/4255 del 11/09/2017, acquisito al Prot. Gen. di questo Comune in data 06/10/2017 al n. 14118;
- b) Impegnare la spesa pari a € 860,10 compreso IVA al 22%, sul Bilancio Comunale 2017 sul Capitolo di Spesa n. 184 ~~art. 1~~;
- b) Di provvedere, successivamente alla liquidazione della spesa, a fornitura eseguita e alla ricezione di regolare fatturazione da parte della ditta fornitrice;
- c) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Di **RIMETTERE** copia della presente al Responsabile del Settore Economico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Pasquale CALABRESE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Claudio LO GIUDICE)

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,
comma 1 e 153, comma 5.

Lì 11.10.17

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio
on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna
conoscenza

Lì 18 OTT. 2017



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Daniela Forte
Istruttore Direttivo

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)