



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 84721 fax 82733

Registro cronologico

Generale n. **465**

Del **20 DIC. 2017**

UFFICIO SEGRETERIA – PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 32 DEL 13.12.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE – ANNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco - prot. n. 9784 del 02.07.2014-, attributivo della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESO che a fronte delle esigenze manifestate dall'Istituto Comprensivo statale di Belvedere M.mo, comprendente la scuola Primaria e la scuola secondaria di I° grado, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno stanziare nel Bilancio 2017 la somma di € 10.000,00, quale contributo per attività scolastiche (registri, cancelleria, materiale di funzionamento, ecc.), spese a carico dell'Ente Locale (art. 159 D. Lgvo 297/1994);

TENUTO CONTO della nota prot. n. 17249/11.12.2017 a firma dell'Assessore alla P.I., con la quale si autorizza la liquidazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione medesima;

DETERMINA

- 1) di liquidare la somma di € 10.000,00 a favore dell'Istituto Comprensivo statale di Belvedere M.mo
- 2) di dare atto che la somma è impegnata all'ex cap. 735 del Bilancio di previsione per l'anno 2017
- 3) di trasmettere copia della presente all'Uff. Finanziario per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio  
(Daniela Arnone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ~~2012~~ <sup>2011</sup> TIT..... FUNZIONE ..... SERVIZIO ..... INTERVENTO .....

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. ~~735~~ <sup>735</sup> .....

DATA ~~18.12.2011~~ <sup>18.12.2011</sup> .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgs 267/2000.

(n. .... Reg. Pub.)

Li, ..... **20 DIC. 2017** .....

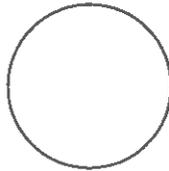


IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. **Luigi**  
Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

www.AlboPretorioOnline.it