



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 51

Del 12 FEB. 2018

UFFICIO SEGRETERIA - PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE

N. 5 DEL 09.02.2018

OGGETTO: ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' – OPERATORE LETTOSCRITTURA BRAILLE - ANNO SCOLASTICO 2017/2018- IMPEGNO DI SPESA – APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE- CIG ZB5223BF76

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco - prot. n. 9784 del 02.07.2014-, attributivo della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESE le richieste di assistenza scolastica specialistica per alunni disabili provenienti dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Belvedere M.mo, acquisite al prot. n. 10144/2017;

- CHE parte degli alunni rispetto ai quali si chiede la predetta assistenza rientra tra i beneficiari del medesimo servizio erogato dall'ATO Distretto Socio-assistenziale Praia/Scalea e che pertanto, il servizio a carico del Comune residua per n. 1 alunno tra costoro, e limitatamente all'ausilio di un Operatore di lettoscrittura Braille;

DATO ATTO che l'assistenza specialistica scolastica per alunni con disabilità è un servizio a carico dell'Ente locale, giusta L. n. 104/1992 art. 13, comma 3, che prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

- CHE si intende assicurare all'uopo un servizio di assistenza specialistica di integrazione scolastica attraverso l'intervento di un operatore di lettoscrittura Braille a favore di un bambino ipovedente frequentante la scuola Primaria, per il periodo 12.02.2018 – 31.05.2018, per un numero complessivo di 10 ore settimanali e per presumibili 160 ore;

ATTESO che, a tal fine, è stata contattata l'Associazione "U.I.C. Unione Italiana Ciechi ONLUS" di Rende, per l'erogazione del servizio, concordando una spesa complessiva di € 3.360,00 da liquidare a conclusione del progetto, previa acquisizione di relazione finale;

ACQUISITA l'adesione dell'Associazione, con nota prot. n. 2120 del 09.02.2018;

TENUTO CONTO che parte della spesa sarà impegnata per € 360,00 sul cap. 1956 relativo al 5 per mille

- Che la Circolare F.L. 8/2011 ammette, tra le aree di intervento cui è destinabile la somma acquisita a titolo di 5 per mille, anche servizi per minori e per disabilità;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina;

VISTI la citata L. n. 104/1992, art. 13, comma 3, il D. Lgvo n. 112/1998, art. 139, comma 1 lett. c;

VISTO l'art. 36, comma 2, D. Lgvo n. 50/2016;

DETERMINA

Richiamata la premessa

1. di affidare all'U.I.C. Unione Italiana Ciechi ONLUS con sede in via L. Braille a Rende, l'espletamento del servizio di Assistenza scolastica specialistica mediante un Operatore di lettoscrittura Braille in favore di alunno ipovedente della scuola Primaria di Belvedere M.mo, per il periodo scolastico dal 12.02.2018 al 31.05.2018 per circa n. 360 ore di progetto al costo complessivo di € 3.360,00
2. di impegnare la somma nel redigendo Bilancio per l'esercizio finanziario 2018, per come segue:
€ 3.000,00 sul cap. 1945/8
€ 360,00 sul cap. 1956 (5per mille) *R. e cont.*
3. dato atto che la finalità in parola è coerente con le spese ammissibili dalla Circolare F.L. 8/2011, in materia di 5 % per mille
4. di approvare l'allegato schema di Disciplinare di Servizio, parte integrante e sostanziale della corrente determina
5. di dare comunicazione del servizio alla scuola interessata
6. di rinviare la liquidazione della somma spettante all'Associazione a conclusione del servizio, previa acquisizione di fattura e di relazione finale sul servizio.

Il Resp. del Servizio
(D. Amone)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 153, comma 5, D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

€ alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap.

V.A. Bilancio _____ R.P. _____

€ dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. *REC 76/10*

ATTESTA, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009,

€ la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

ovvero

€ la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica

DATA

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

Allegato alla Determina n. _____

**DISCIPLINARE SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER ALUNNI CON DISABILITA' -
ANNO SCOLASTICO 2017-2018.**

ART. 1

OGGETTO

1. Il presente disciplinare ha ad oggetto la disciplina dello svolgimento del servizio di assistenza specialistica scolastica per alunni disabili da espletarsi, a cura dell'Associazione U.I.C. Unione Italiana Ciechi ONLUS con sede a Rende, via L. Braille, nel corso dell'anno scolastico 2017-2018, in favore di n. 1 alunno ipovedente iscritto alla scuola Primaria di Castromuro, giusta segnalazione della Scuola.

ART. 2

DURATA E IMPORTO

1. Il periodo di espletamento del servizio è compreso tra il 12 Febbraio 2018 ed il 31 Maggio 2018 per complessive 160 ore presunte.
2. Il servizio viene svolto al costo complessivo di € 3.360,00, comprensivo di ogni onere, da corrispondersi al termine del progetto, dando atto che in ogni caso la somma è rapportata alle ore del calendario scolastico effettivo, con esclusione dei giorni di sospensione delle attività per festività e di assenza dell'alunno, moltiplicate per la tariffa oraria di € 21,00.
3. L'importo è corrisposto al termine del servizio previa acquisizione di fattura e di relazione conclusiva sul servizio.

ART. 3

CONTENUTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è espletato da n. 1 Operatore di lettoscrittura Braille, in possesso di idonea qualifica ed esperienza.

2. L'organizzazione del servizio sarà concordata con il corpo docente della scuola frequentata dal bambino e terrà conto prioritariamente delle esigenze scolastiche più favorevoli all'alunno.
3. L'Operatore professionale beneficerà di copertura assicurativa RC a carico dell'Associazione.
4. Il servizio sarà assicurato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico; l'Associazione prevedrà una figura sostitutiva in caso di assenza dell'operatore designato, di equivalente qualifica e professionalità. Nondimeno, nell'interesse dell'alunno, dovrà essere garantita il più possibile la continuità della presenza dell'operatore designato.
5. Il servizio prevede attività volta a:
 - a. favorire l'apprendimento dell'alunno, nonché favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
 - b. consentire all'alunno di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
 - c. promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica.A tal fine, l'operatore collaborerà con i servizi scolastici di sostegno.

Belvedere M.mo, 12.02.2018

Letto, approvato e sottoscritto
per accettazione

Il Legale rappresentante dell'Associazione

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **12 FEB. 2018** al come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

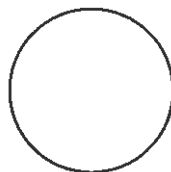
Lì, **12 FEB. 2018**



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA.
Daniela Forte
Istruttore Direttivo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....