



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

## **DETERMINAZIONE**

**n. 159 Registro Generale del 08 MAG. 2018**

**(n. 15 Registro Servizio del 23/04/2018)**

**OGGETTO:** Conferimento all'Ing. Di Stio Paola dell'incarico Dirigenziale del settore "Tecnico Manutentivo", con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. -  
Approvazione bozza del contratto individuale di lavoro .-

L' anno DUEMILADICIOTTO, il giorno 23 del mese di Aprile,

**23.04.2018**

alle ore 12.00.nella Sede Municipale e presso l'Ufficio Personale

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

**ATTESO** il decreto n. 17327 del 12.12.2017 con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore PERSONALE di questo Comune;

### **PREMESSO**

**Con** deliberazione di G.C. n. 31 del 16.03.2018 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Con deliberazione di G. C. n. 18 del 20.02.2018, sono state approvate le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine alla selezione, ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico a tempo determinato per la copertura del posto di Responsabile del Settore "Tecnico Manutentivo" con durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Con** determinazione n. 90 del 14.03.2018, in esecuzione della citata deliberazione, è stata indetta la relativa selezione pubblica il cui bando è stato pubblicato, dal 14.03.2018 al 30.03.2018;

**Vista** l'istruttoria delle domande con Verbale n.1 del 04.04.2018, il Responsabile del Servizio Personale, ha rimesso al Sindaco con l'elenco dei candidati dichiarati idonei alle funzioni di Responsabile del Settore "Tecnico Manutentivo", tra i quali individuare il soggetto a cui conferire l'incarico;

**Con** decreto Sindacale n. 3 del 19.04.2018 il Sindaco ha conferito all'Ing. Di STIO Paola , nata a Belvedere Marittimo il 23.12.1975 ivi residente in via Corso Europa, 35 cf: DSTPLA75T63A773I inserito nell'elenco sopra menzionato, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo";

Vista la deliberazione di G.C. n.09 del 01.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance;

DATO ATTO che l'Ente non versa in stato di dissesto o di deficiarietà strutturale (art. 110, comma 4, TUEL);

Ritenuto sussistere la facoltà giuridica ed economica di procedere all'assunzione del Responsabile sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs. 67/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'Art 12 comma 1 del CCNL 31.03.1999

RICHIAMATA la delibera 101 del 03.11.2017 relativa all'aggiornamento della macrostruttura, e funzionigramma dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento n. 17327 del 12 Dicembre 2017 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità del Servizio;

VISTO il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 03.11.2017;

VISTI il CC.CC.NN.LL. di lavoro del comparto Regioni Enti Locali, oggi vigenti;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto a norma delle vigenti disposizioni normative contrattuali

#### DETERMINA

Per le motivazione espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 18 del 20.02.2018 e del decreto sindacale n.3 del 19.03.2018;

1. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro responsabile di diritto pubblico tra il Comune e l'Ing. DI STIO Paola , nata a OMISSIS, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Tecnico / manutentivo" a tempo determinato, , ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
2. Di impegnare la spesa di € 23.725,36 (retribuzione annua) con imputazione al seguente capitolo 150 del bilancio 2018 per l'esercizio finanziario .



Il Responsabile del Servizio  
( Massimiliano PEPE )

**VISTO** di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....

ex Cap..... Bilancio..... R.P.....//.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap...//.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Emma LAMENSA)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

## PROVINCIA DI COSENZA

**Contratto individuale di lavoro  
a tempo determinato e impiego a tempo pieno ex art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000  
e s.m.i. per profilo professionale di “ Istruttore Direttivo area tecnica - manutentiva”,  
categoria D1, posizione economica D1**

### SCHEMA DI ATTO GESTIONALE

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
RISORSE UMANE

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemiladiciotto, addì 23 del mese di Aprile , in Belvedere M.mo , nella Sede Comunale e nell'Ufficio del Personale tra:

• Comune di Belvedere Marittimo (codice fiscale: 00346830789 , rappresentato dal sig. Massimiliano PEPE, nato a Paola (CS) il 17.11.1970, in qualità di Responsabile del Settore Amministrazione Generale Servizio Personale, di seguito per brevità definito “ Comune”

E

• L'ing. *Omissis* , nato/a a ..... il ..... residente in Via ..... di seguito per brevità definito “Responsabile” ;

### PREMESSO

- **Che** con determinazione del Settore Amministrazione Generale Risorse Umane Reg. gen. n 18 del 20.02.2018, è stata approvato il conferimento d'incarico di Responsabile, per l'assunzione di n° 1 unità di personale, con il profilo professionale di Responsabile del Settore “Tecnico - Manutentivo” , categoria giuridica “D”, posizione economica “D1”, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- **Che**, con determinazione dello stesso Settore Rg. gen. n. 90 del 14.03.2018 , è stata disposta l'assunzione di n. 1 (uno) Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo (Cat. D - posizione economica D1), con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e impiego a tempo pieno;
- **Che** con decreto del Sindaco n. 3 del 19.04.2018, veniva conferito l'incarico di Responsabile del settore “Tecnico - Manutentivo” all'Ing. *omissis* nato/a a ....., ivi residente in Via .....

In applicazione dell'art.12 comma 1 del 31.03.1999 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali.

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART.1 – Oggetto dell’Incarico**

Il Comune di Belvedere Marittimo assume alle proprie dipendenze, l’Ing. *omissis* che espressamente accetta ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 23 Aprile 2018.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 e s.m., dello Statuto e del Regolamento dell’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La dipendente sarà assegnata al Settore Tecnico – Manutentivo , con i compiti e le mansioni previsti dai vigenti CCNL e il mansionario come individuato dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, e negli altri atti di programmatrice di cui l’Ente è dotato o di cui si doterà secondo le modalità di cui agli art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

### **ART.2 - Attribuzioni di Funzioni e Competenze**

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, attribuisce al responsabile tutti gli oneri e le responsabilità rivenienti, connessi e riconducibili al posto di cui trattasi presso il settore Tecnico – Manutentivo del Comune di Belvedere Marittimo e ciò nei confronti degli Organi del Comune, dei colleghi, dei collaboratori e degli utenti.

La sede di lavoro assegnata è presso il Comune di Belvedere Marittimo.

Per le responsabilità ed i compiti, di spettanze, si fa riferimento al vigente nuovo ordinamento professionale di cui al contratto Collettivo Nazionale del 31.03.1999, regolamento degli Uffici e dei Servizi ed allo schema generale di organizzazione dell’Ente, che potranno essere modificati ogni qualvolta la Giunta Comunale ne valuterà l’opportunità.

Il "Responsabile " assunto è tenuto al regolare e puntuale assolvimento dei doveri di ufficio, alle incombenze dettate dallo Statuto, dalle leggi, dalle norme regolamentari derivanti da disposizioni o deliberazioni dei competenti Organi del Comune.

Nell’ambito dell’assetto organizzativo del Comune, il Responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all’espletamento dell’incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

### **ART.3 – Rapporto di lavoro**

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato a decorrere dall’ 23.04.2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il presente contratto alla scadenza naturale è risolto di diritto e senza obbligo di preavviso per un eventuale *prorogatio* valgono le norme del vigente Regolamento di assunzione (art 15 comma 3).

La continuità del rapporto, per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

All’uopo il Sindaco redigerà apposta relazione conclusiva.

Il periodo di prova non può essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Per quanto qui non espressamente previsto sulla disciplina del periodo di prova si rimanda all’art. 15 del CCNL 1994/1997, ancora vigente.

### **ART.4 – Incompatibilità – Esclusività delle prestazioni**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i..

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune Belvedere Marittimo.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Responsabile incaricato a reso le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*.

#### **ART.5 - Obblighi del Dirigente**

Il Responsabile è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile osserva e conforma altresì la sua condotta ai principi e prescrizioni enunciati nel Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici del Comune di Belvedere Marittimo approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 30.01.2014.

#### **ART.6 - Responsabilità Disciplinare – Norme Disciplinari**

Sono stabilite specifiche forme di responsabilità per il Responsabile, nonché il relativo sistema sanzionatorio, specificamente individuato nella normativa vigente cui a riguardo si fa qui espresso rinvio e riferimento.

#### **ART.7 – Trattamento Economico**

Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di "Funzionario del Settore Tecnico – Manutentivo, secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

Le mansioni assegnate dal Comune al Responsabile sono quelle corrispondenti alla Categoria D – posizione economica D1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è definito in base al contratto collettivo nazionale per il Comparto Regioni Enti Locali tempo per tempo vigente, per la categoria giuridica di inquadramento "D", posizione economica "D1", da corrispondere proporzionalmente alle mensilità di composizione e durata del rapporto di lavoro.

Spettano, altresì, il rateo di tredicesima mensilità, il trattamento accessorio, nonché i miglioramenti contrattuali derivanti da futuri contratti collettivi di lavoro.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Alla dipendente è riconosciuta una retribuzione di posizione per il ruolo ricoperto ed una retribuzione di risultato su base annua, il cui importo sarà determinato, anno per anno con delibera di Giunta Comunale.

Detti emolumenti sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, tenendo in debito conto della tipologia contrattuale a tempo determinato.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.



## **ART.8 – Risoluzione del Contratto**

Fermo restando questo al precedente art. 3, il presente contratto si risolverà di diritto in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

La cessazione del rapporto avviene, inoltre, per i casi previsti dalla legge e dal C.C.N.L. per il personale del contratto Regione Autonomie Locali, nonché per inosservanza da parte del Responsabile degli impegni, condizioni ed obblighi a suo carico nel presente contratto, debitamente contestati.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà per il Responsabile di recedere dal presente contratto, con preavviso di 30 giorni.

Il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione di una penale pari ad una mensilità.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

## **ART.9 – Risoluzione Consensuale**

Il Comune o il Responsabile possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

## **ART.10 - Norma di Rinvio**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Funzionari dell'Ente.

Il Responsabile, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

## **ART.11 - Tutela dei dati personali**

Il Responsabile autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Pontecagnano Faiano in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

## **ART.12 - Bollo e Registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

## **ART. 13 – Disposizioni Finali**

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti Collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune

## **ART. 14 - Sottoscrizione**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994.

Il presente contratto, che si compone n.5 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente contratto.

Stipulato in Belvedere Marittimo 23.04.2018 .

Il Dipendente

---

Il Responsabile del Settore  
Risorse Umane  
( Istr. *Massimiliano PEPE* )



## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,  
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la  
copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis,  
comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,  
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio  
on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a  
quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna  
conoscenza

Lì \_\_\_\_\_

8 MAG. 2018



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Domenico D'Amico  
Incaricato Direttivo

SETTORE \_\_\_\_\_

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)