

	<p>Comune di Belvedere Marittimo Provincia di Cosenza Settore Tecnico Manutentivo</p>	<p>Via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) Tel. 09858874111 – 74112 - Fax n. 0985 74109 belvederemarittimo.cs.utc@pec.it</p>
---	--	--

Prot. n. 9368

del 22/07/2020

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(artt. 36 comma 2 lettera d) - 59 e 60 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo

Aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

(ai sensi dell' articolo 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi)

**TITOLO INTERVENTO: “LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO
 IN LOCALITA’ SANTA LUCIA”**

Importo finanziamento €. 2.500.000,00

Importo dei Lavori: €. 1.799.836,57

CUP: D53B19000140001

C.I.G.: 83703420BC

Che a seguito di determinazione n. 74 del 10/07/2020 è indetta dal **Comune di Belvedere Marittimo** con sede in Belvedere Marittimo (CS), Via Maggiore Mistorni n. 1, la procedura aperta per l'affidamento dei “LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA’ SANTA LUCIA” del Comune di Belvedere Marittimo (CS).

Le disposizioni contenute nel presente bando di gara, riguardano le norme relative alla partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e predisposizione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta ed alle ulteriori informazioni relative all’appalto, nonché integrano le disposizioni contenute nel capitolato prestazionale e negli ulteriori atti di gara. La procedura di gara si svolgerà in modalità elettronica, in attuazione degli artt. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il portale telematico “TUTTOGARE”, in dotazione al Comune di Belvedere Marittimo (CS) raggiungibile al link:
<https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>.

Per la registrazione dell'operatore economico al suddetto portale è disponibile supporto ed assistenza al numero **(+39) 02 40 031 280**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

1. SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione Committente dell'Appalto, di cui alla procedura di affidamento dei lavori di che trattasi, è il Comune di Belvedere Marittimo (Prov. di Cosenza), con sede in via M. Mistorni n. 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS). **Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Paola DI STIO - Ufficio Tecnico Comunale– Settore Manutentivo – M. Mistorni n. 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS) – Tel. 09858874111 – Fax 0985.8874109 – PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it .

L'Amministrazione aggiudicatrice dell'appalto il Comune di Belvedere Marittimo (Prov. di Cosenza), con sede in via M. Mistorni n. 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS). **Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Paola DI STIO - Ufficio Tecnico Comunale– Settore Manutentivo – M. Mistorni n. 1 – 87021 – Belvedere Marittimo (CS) – Tel. 09858874111 – Fax 09858874109 – PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it .

Per la presente procedura di gara è possibile proporre quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica del comune di Belvedere Marittimo, raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, dal **22.07.2020** alle ore **12** del **10.08.2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste formulate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>, a cura del Responsabile del Procedimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici in merito alla presente procedura di gara, non saranno altresì, presi in considerazione quesiti formulati in maniera diversa da quelli sopra descritti.

1.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per le **ore 14:00** del **21/08/2020**, a pena di esclusione (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

1.2. Procedura di scelta del contraente

Procedura aperta art. 60 Decreto Legislativo N. 50 del 18 aprile 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 2, Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e smi.

1.3. Pubblicazione del Bando e dell'Esito

Il presente bando sarà pubblicato per estratto in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 73, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sulla G.U. della Repubblica, nonché sulla G.U. Europea; sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, oltre ad essere pubblicato sul profilo di committenza all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Belvedere M.mo, nella sezione "Avvisi, Bandi, , nonché su due Quotidiani nazionali e su due Quotidiani locali.

Clausola di riserva: si avvisa che la S.A. potrà esercitare la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione, ovvero alla sottoscrizione del contratto di appalto, senza che gli operatori economici interessati possano avanzare alcuna pretesa.

2. SEZIONE II: OGGETTO

2.1. Descrizione Denominazione ----"LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA' SANTA LUCIA"

Tipo di appalto - Lavori

L'appalto non è suddiviso in lotti. la tipologia dell'appalto non può essere ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

2.2. Quantitativo o entità dell'appalto

Entità e Categoria: Importo complessivo a base d'appalto 2.500.000,00 di cui € 1.799.836,57 per lavori soggetti a ribasso ed € 38.000,53 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo a base d'appalto riguarda quanto necessario per consegnare i lavori a perfetta regola d'arte.

Categoria prevalente **OS21 (Opere Strutturali speciali)** - **class. III-bis** (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010).

Categoria scorporabile **OG3 (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari)** - **class. II** (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010) .

	Lavorazione	Categ.	Class.	Qualific. Obblig.	Importo	Percent.	Categ.	Subappalt
1	Opere Strutturali speciali relative opere complementari	OS21	III-Bis	Si	1.542.439,57	85,70	Prevalente	Si
2	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	II	Si	257.397,00	14,30	Scorporabile	Si

L'appalto NON è oggetto di rinnovo. Luogo di esecuzione

Codice NUTS: **ITF61** – Codice ISTAT: **078150**

Luogo di esecuzione: Belvedere Marittimo (CS)

2.3. Termine di esecuzione

540 (cinquecentoquaranta) giorni, naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna dei lavori nelle more della stipula del contratto.

3. SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa di settore D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3.1. Condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara l'operatore economico non deve trovarsi in situazioni che costituiscono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016. e s.m.i.

3.1.1. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art.45, c.2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e successive modifiche e integrazioni è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I concorrenti di altri Stati aderenti all'Unione Europea devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e sm.i. e s.m.i. sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

3.1.2. Requisiti di partecipazione

A) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016 e sm.i. e s.m.i.;
2. inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

3. inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A, ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, c. 3, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.);

I requisiti di carattere generale e di Idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti alla gara, in qualsiasi forma concorrano, fermo restando che – con riferimento al requisito sub B) - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la compatibilità delle prestazioni è da riferirsi alle attività che ciascun componente il raggruppamento o consorzio andrà a realizzare.

3.1.3. Requisiti capacità economica e finanziaria:

L'offerente ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 60 del Dpr 207/2010 (ancora in vigore ai sensi dell'art. 216, c. 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), ai fini dell'ammissione alla gara, deve obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione:

- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OS21 - class. III-bis (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010).
- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OG3 - class. II (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di qualificazione nei termini di seguito indicati. Ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; i lavori scorporati possono essere assunti da uno dei mandanti; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori

della stessa categoria.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di qualificazione economico – finanziari di cui all'articolo 84 del Codice, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dalla mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da operatori economici riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale

Resta fermo che ciascuna associata dovrà, a pena di esclusione, essere qualificata per la propria parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal concorrente, fermo restando che, ai sensi dell'art. 63, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e sm.i., la mandataria o consorziata equiparato, dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i. i requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando devono essere posseduti nella misura minima di cui all'art. 92 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

Resta fermo che ciascuna associata dovrà, a pena di esclusione, essere qualificata in rapporto alla propria quota di partecipazione al raggruppamento.

3.2. Condizioni relative all'appalto

3.2.1. Subappalto

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D. lgs. 50/2016 e sm.i.

Ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016 e sm.i., è ammesso il subappalto nel limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, salvo i casi previsti al comma 13 dell'art.105 del D. Lgs n. 50/2016 e sm.i.

3.2.2. Avalimento

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e sm.i., il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al

possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

➤ dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e sm.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Belvedere Marittimo a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;

➤ contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) e f), del Codice, i requisiti economico- finanziari e tecnico- organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la

restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei e le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) e f), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporabile la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2 del Codice, i requisiti economico - finanziari e tecnico-organizzativi riferiti alla categoria prevalente sono posseduti dalla mandataria o da una singola impresa consorziata; i rimanenti requisiti riferiti alle categorie scorporate devono essere posseduti nel complesso dalle mandanti, ciascuna in misura coerente in base all'importo dei lavori della categoria scorporata che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per la Categoria OS21 (Opere Strutturali speciali) non è consentito l'avvalimento.

3.2.3. Divieto di cessione

È vietata la cessione, anche parziale del contratto. Nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'impresa fornitrice sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica si applica quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e sm.i..

3.2.4. Cauzioni e garanzie richieste in sede di gara

Per partecipare alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia della sottoscrizione pari al 2% dell'importo posto a base di gara come indicato dal D.Lgs. 50/2016 e sm.i. art. 93, comma 1.

L'importo totale della cauzione dovrà essere di € **35.996,73 (trentacinquemilanovecentonovantasei/73).**

Il documento originale, attestante la cauzione, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le fidejussioni o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora conclusa la procedura su richiesta della stazione appaltante.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93, D. Lgs. 50/2016 e sm.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

3.2.5. Cauzioni e garanzie richieste per l'esecuzione del contratto

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia è prestata ai sensi dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i..

3.2.6. Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 163 del 22.12.2015, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2018, attualmente in vigore.

Importo posto a base di gara	Quota	stazioni	Quota
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00		€ 140,00

Il pagamento del contributo deve avvenire tramite la piattaforma PagoPA.

A tal fine, si specifica che L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Pertanto il contribuente **operatore economico** deve generare avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara ricevuta dell'avvenuto versamento.

Si indica, di seguito, il Codice Identificativo Gara **CIG: 83703420BC**

3.2.7. Sopralluogo

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n. 50/2016, un sopralluogo presso i luoghi oggetto di intervento, siti nel comune di Belvedere Marittimo, ovvero a consultare sul posto i luoghi di esecuzione dell'appalto ed il relativo progetto previo appuntamento.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare l'Ing. Paola Di Stio, in qualità di Rup del Comune di Belvedere Marittimo - telefono n. 0985/8874111 - pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it nei giorni dal **martedì al giovedì** dalle ore 9:30 alle ore 13:00. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 5 (cinque) giorni prima la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Dell'avvenuto sopralluogo presso le aree oggetto di intervento e, della presa visione degli elaborati progettuali, verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del

procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Il Titolare dell'Impresa;
2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
5. Il caso di raggruppamento, il sopralluogo può essere effettuato da un delegato in nome e per conto di tutti i componenti, oppure da ogni componente del raggruppamento. È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

3.2.8. Modalità di finanziamento, di pagamento e anticipazione:

Intervento finanziato con Fondi del Ministero dell'Interno con decreto del 30/12/2019;

Il pagamento delle fatture dei lavori oggetto del contratto avverrà per Stati d'avanzamento e con le modalità previste nel presente bando di gara;

Il pagamento è, comunque, subordinato alla stipula del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte della stazione appaltante.

3.2.9. La realizzazione dell'appalto non è soggetta a condizioni particolari.

4. SEZIONE IV: PROCEDURA

4.1. Tipo di procedura e Criterio di aggiudicazione

La procedura è aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d) e artt. n. 59 e 60 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 c. 9 bis e dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla procedura di gara si applica l'istituto del **Soccorso Istruttorio** come previsto dall'art.

83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.2. Modalità unica di pagamento dell'imposta di bollo su domanda di partecipazione e offerta economica

Il pagamento dell'imposta di bollo, in unica soluzione (importo € 32,00) sia per l'istanza di partecipazione che per l'offerta economica, dovrà essere effettuata tramite il modulo F23.

Per le modalità di versamento si invita a consultare le apposite istruzioni pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it nella sezione Cittadini/Pagamenti e rimborsi/Modalità di pagamento/F23/Come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Nel campo N. 4 del modello F23 vanno inseriti i dati dell'operatore economico che presenta domanda di partecipazione alla procedura aperta.

Nel campo n. 6 del modello F23 "Codice Ufficio" va riportato il codice dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente per il comune dove ha la sede legale l'operatore economico. Per conoscere l'esatto codice da riportare, l'operatore deve rivolgersi direttamente all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, oppure consultare l'elenco dei codici sul sito dell'Agenzia delle Entrate <http://www.agenziaentrate.gov.it> nella sezione Strumenti/Codici per i versamenti e codici attività/Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Centrali, Regionali e Provinciali.

Nel campo n. 11 del modello f23 Codice Tributo va riportato il codice 456T.

Nel campo n. 12 del modello f23 "Descrizione" riportare "imposta di bollo su domanda gara/offerta economica gara: **LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA' SANTA LUCIA.**

Nel campo n. 13 del modello f23 "Importo" indicare l'importo dell'imposta assolta. Campi del modello f23 che non devono essere compilati: nn. 7, 8, 9, 10, 14.

4.3. Documentazione per la partecipazione alla gara

4.3.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

a) istanza di partecipazione, e connesse dichiarazioni, da sottoscrivere con firma digitale, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando.

Il concorrente dovrà altresì compilare il modello di "Documento di Gara Unico Europeo"

ai sensi

dell'art 85, D. Lgs. 50/2016 e sm.i., compilato secondo le indicazioni e modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016" stabilite dal Ministero delle Infrastrutture, prot. 3 del 18.07.2016.

Tale DGUE, firmato digitalmente, dovrà essere fornito esclusivamente in formato elettronico, compilando il file editabile allegato ai documenti di gara.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, di cui all'art 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 e sm.i., l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata.

In caso di consorzi di cui di cui all'art 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e sm.i., l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, o da un suo procuratore, nonché, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, anche dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa.

In caso di aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa retista che partecipa alla gara e, ove presente, dall'organo comune dotato di soggettività giuridica.

Per maggiori dettagli in ordine alla partecipazione delle reti alla gara si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23.04.2013.

b) le associazioni temporanee di imprese e consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. d) ed e) D. Lgs. 50/2016 e sm.i., non ancora costituiti, e le aggregazioni di Imprese retiste di cui all'art 45, co. 2, lett. f), dovranno presentare, altresì, apposita dichiarazione da sottoscrivere con firma digitale contenente l'impegno che, in caso di conclusione dell'appalto, le ditte associate, consorziate o aggregate si conformeranno alla disciplina prescritta dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i..

Detta dichiarazione dovrà, altresì, recare, la specificazione delle parti dell'appalto da

eseguirsi dai singoli operatori economici riuniti, consorziati o aggregati.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del consorzio di concorrenti o della rete di Imprese;

c) le associazioni temporanee di imprese formalmente costituite, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi dell'atto costitutivo, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

d) I consorzi ex art 45, co. 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e sm.i., formalmente costituiti, dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di consorzio, nonché degli eventuali atti modificativi dello stesso, con particolare riferimento alla espressa indicazione di tutti i soggetti consorziati; altresì, dovranno risultare le quote di partecipazione in riferimento ai singoli consorziati;

e) le reti di Impresa dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto di rete;

f) i GEIE dovranno produrre apposita autodichiarazione recante gli estremi del contratto stipulato ai sensi del

D. Lgs. 23.07.1991 n. 240, in conformità all'art 45 D.lgs. 50/2016 e sm.i., contenente, altresì, le quote di partecipazione al raggruppamento, in riferimento ai singoli componenti;

g) In caso di avvalimento dovranno prodursi le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art 89 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i. ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ove non diversamente disposto dal citato art. 89;

h) cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto in oggetto;

i) attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OG3 (strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari) - class. III- bis (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010) e categoria OS21 (Opere Strutturali speciali) - class. II (incrementata del 20%, ai sensi dell'art. 61 c. 2 DPR 207/2010)

j) versamento in favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le

Istruzioni Operative riportate sul sito;

k) Attestato di presa visione dei luoghi oggetto di intervento;

l) Ricevuta di versamento del modello F24 (dell'importo di € 32,00);

m) Ulteriori dichiarazioni come specificato di seguito:

1. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
2. di essere edotto che i lavori interesseranno aree permanentemente destinate ad attività pubblica che non potrà per nessun motivo essere interrotta e che pertanto, i particolari oneri che graveranno sull'appalto per prestazione delle opere provvisori, per salvaguardia della sicurezza dei terzi e per. quant'altro si rendesse necessario per l'esecuzione dei lavori sono da considerarsi compresi nel prezzo offerto;
3. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti" proprietari e sulla struttura dell'impresa e degli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
4. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell'art 93, co.5, D. Lgs. 50/2016 e sm.i. e s.m.i. per ulteriori 180 giorni;
5. di avere giudicato il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
6. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dal Comune di Belvedere Marittimo, tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto dichiarato;
7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere a tutti gli obblighi di legge n. 136 del 07/09/2010 ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
8. di impegnarsi alla osservanza delle norme di legge vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della Legge 190/2012 e del DPR16 aprile 2013 n.62;
9. di obbligarsi, ove aggiudicataria, a trasmettere all'Ufficio titolare del contratto

l'elenco nominativo del personale impiegato;

Si precisa che le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese dai concorrenti e dai concorrenti partecipanti in A.T.I., in consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, co. 2 lett. e) D. Lgs. 50/2016 e sm.i., o in GEIE, dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 (lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e sm.i. e dalle imprese retiste che partecipano alla gara.

Si precisa, altresì, che i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, co. 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e sm.i., nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo decreto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art 80 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i..

In caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sm.i..

I requisiti di qualificazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, dai concorrenti, ai sensi di legge.

4.3.2. **BUSTA OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione digitale, da parte del legale rappresentante della Ditta o da suo procuratore ed occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La busta Offerta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti ritenuti essenziali:

- a) "Relazione Tecnica";
- b) Quadro comparativo **NON ESTIMATIVO** tra il progetto posto a base di gara e le migliori offerte inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei predetti elementi di valutazione;
- c) A pena di esclusione Dichiarazione a contenuto negoziale a corredo dell'offerta

tecnica, le quali costituiscono un requisito di completezza dell'offerta medesima con la seguente formulazione:

“Si dichiara di conoscere approfonditamente il progetto a base di appalto e di averne verificato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, ritenendolo completo e coerente con le finalità dell'appalto;

Si dichiara che le migliorie offerte sono coerenti con il progetto a base di appalto.

Ogni proposta introdotta è già ricompresa nel prezzo offerto e nei tempi previsti per la realizzazione dell'opera.

Per quanto riguarda gli elaborati di progetto non variati, questi si accettano e si fanno propri ancorché non acclusi al progetto offerto.”

L'offerta tecnica dovrà altresì contenere i documenti e gli elaborati tecnici secondo quanto richiesto nel presente Bando, la cui mancanza o incompletezza, all'interno dell'offerta tecnica, rileva ai fini della riduzione del punteggio in relazione al criterio cui l'elaborato si riferisce. La riduzione avverrà in applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al presente bando.

Occorrerà pertanto, allegare un Elenco schematico di tutta la documentazione prodotta dal Concorrente all'interno della propria “Offerta tecnica” per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri citati nel presente Bando.

La **Relazione tecnica** dovrà essere redatta in lingua italiana in fogli singoli di formato A4, testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari a 12, interlinea 1,5 con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, di massimo 20 (venti) pagine (incluso copertina) che sarà utilizzata anche quale giustificativo nell'ambito dell'eventuale sub-procedimento di anomalia.

La relazione dovrà illustrare in modo dettagliato l'articolazione e lo svolgimento dei lavori richiesti nel Capitolato d'appalto e dovrà fornire le necessarie giustificazioni per quanto offerto in relazione ai criteri previsti dal presente Bando e pertanto, contenere e sviluppare in modo esaustivo le tematiche di seguito elencate.

a) **Criterio C.1: Proposte per la gestione del cantiere**

- **Sub-criterio C.1.1:** Previsione dei sistemi di monitoraggio
- **Sub-criterio C.1.2:** Prove di laboratorio e rilievi

b) **Criterio C.2: Gestione ambientale**

- **Sub-criterio C. 2.1:** Proposte per la riduzione degli impatti durante la fase di cantiere
- **Sub-criterio C.2.2:** Utilizzo Materiali rinnovabili
- **Sub-criterio C.2.3:** Proposte operative per la manutenzione delle opere e l'efficacia dell'intervento
- **Sub-criterio C.2.4:** Distanza di approvvigionamento dei materiali da costruzione

c) **Criterio C.3: Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili**

- **Sub-criterio C.3.1:** Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili

d) **Criterio C.4: Organizzazione del cantiere**

- **Sub-criterio C.4.1:** Gestione del personale (Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori)
- **Sub-criterio C.4.2:** Mezzi utilizzati
- **Sub-criterio C.4.3:** Viabilità di cantiere e piste di accesso

e) **Criterio C.5: Materiali**

- **Sub-criterio 5.1:** Migliorie per i calcestruzzi
- **Sub-criterio 5.2:** Controllo in fase di esecuzione sui materiali strutturali impiegati
- **Sub-criterio 5.3:** Miglioramento delle caratteristiche tecniche dei conglomerati bituminosi

f) **Criterio C.6: Miglioramento della condizioni di stabilità globale**

- **Sub-criterio 5.1:** Miglioramento della condizioni di stabilità globale dell'area oggetto dell'intervento

Non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- 1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui al presente paragrafo;
- 2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- 3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto

dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

4) siano in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

5) siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili.

L'Offerta Tecnica inoltre, non può:

a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;

b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

Il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere, comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

La proposta migliorativa dovrà contenere le soluzioni tecniche proposte, intese come possibili integrative soluzioni progettuali che consentano di migliorare utilmente la progettazione esecutiva posta a base di gara.

Nelle soluzioni proposte dovrà essere posto particolare riguardo, alla qualità dei contenuti tecnici e tecnologici ed alla loro eventuale innovatività;

Tutte le proposte dell'offerta tecnico-qualitativa (siano esse alternative, aggiuntive o migliorie) sono da considerarsi comprese nel prezzo a corpo offerto nella busta economica.

L'Offerta tecnica è valutata secondo i parametri e i criteri motivazionali delineati di seguito.

Nell'esposizione si richiede di rispettare la sequenza tematica sopra indicata e di dettagliare adeguatamente ogni singolo tema, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nel Capitolato speciale di appalto o nel presente Bando, bensì spiegando e illustrando la proposta offerta e le attività connesse.

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi tecnico-qualitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a: zero.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

4.3.2.1. Sottoscrizione offerta tecnica

L'offerta tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dai Legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile ed in caso di Consorzio di Cooperative di produzione e Lavoro o tra imprese artigiane i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

4.3.3. BUSTA OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Nella sezione "Busta Economica-Temporale", il Concorrente dovrà inserire l'offerta relativa al prezzo e all'offerta temporale, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

Il concorrente dovrà produrre:

- un ribasso percentuale unico rispetto all'importo posto a base di gara, con indicazione del prezzo offerto omnicomprensivo di tutte le lavorazioni offerte dal concorrente, cioè di tutte le lavorazioni previste nel progetto esecutivo e di tutte migliorie offerte in sede di gara;
- un ribasso percentuale unico rispetto al tempo previsto per l'esecuzione dei lavori posti a base di gara, con indicazione del tempo complessivo offerto omnicomprensivo

di tutte le lavorazioni offerte dal concorrente, cioè di tutte le lavorazioni previste nel progetto esecutivo e di tutte migliorie offerte in sede di gara;

Tutti i prezzi/importi offerti devono essere indicati al netto dall'IVA. Gli importi devono essere espressi in Euro con tre cifre decimali.

Il Concorrente dovrà altresì produrre nella "BUSTA ECONOMICA-TEMPORALE" la seguente documentazione:

- a) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma10, del Codice, fornendo altresì la dichiarazione integrativa all'offerta economica
- b) Cronoprogramma dei lavori in funzione delle lavorazioni da eseguire e che tenga conto delle migliorie offerte in sede di gara.
- c) I costi della manodopera previsti per l'esecuzione dell'appalto.

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs n. 50/2016.

L'archivio contenente l'Offerta Economica dovrà essere marcato temporalmente entro il termine di scadenza della gara e trasferito sul sistema nella finestra temporale che verrà comunicata agli operatori economici al termine della valutazione delle offerte tecniche.

4.3.3.1. Sottoscrizione dell'offerta economica

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto punito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Concorsi ordinari e GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri,

dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetto muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile e in caso di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

4.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA - A	10
OFFERTA TECNICA - B	80
TEMPO DI ESECUZIONE - C	10
TOTALE	100

4.4.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica – B è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Le proposte tecniche (migliorie) offerte dal concorrente sono intendersi a proprio onere e

carico, le cui integrazioni vanno contemplate nello Schema di contratto a verifica e cura del RUP.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono identificati i *“punteggi discrezionali”*, vale a dire i punteggi in cui il coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i *“punteggi tabellari”*, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

I criteri di valutazione, nonché i sub-criteri vengono esplicitati e dettagliatamente descritti di seguito alla tabella.

			Punti D	Punti T
C.1	Proposte per la gestione del cantiere (max 19)	C.1.1 Previsione di sistemi di monitoraggio	10	
		C.1.2 Prove di laboratorio e rilievi	9	
C.2	Gestione ambientale (max 19)	C.2.1 Proposte per la riduzione degli impatti durante la fase di cantiere	6	
		C.2.2 Utilizzo di Materiali rinnovabili	2	
		C.2.3 Proposte operative per la manutenzione delle opere e l’efficacia dell’intervento	7	

		C.2.4 Distanza di approvvigionamento dei materiali da costruire	4	
C.3	Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili (max 5)	C.3.1 Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili	5	
C.4	Organizzazione del cantiere (max 10)	C.4.1 Gestione del personale (Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori)	3	
		C.4.2 Mezzi utilizzati	3	
		C.4.3 Viabilità di cantiere e piste di accesso	4	
C.5	Materiali (max 17)	C.5.1 Migliorie per i calcestruzzi	8	
		C.5.2 Controllo in fase di esecuzione sui materiali strutturali impiegati	4	
		C.5.3 Miglioramento delle caratteristiche tecniche dei conglomerati bituminosi	5	

C.6	Miglioramento efficacia intervento (max 10)	C.6.1 Miglioramento della stabilità globale dell'area di intervento	10	
-----	---	--	----	--

C.1 Proposte per la gestione del cantiere

da 0 a punti 19

La Commissione valuterà le proposte che, in fase di esecuzione, garantiranno idonei ed efficaci strumenti di gestione del cantiere e comunicazione all'utenza e/o al territorio.

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà le proposte del concorrente che prevedano:

C.1.1 Previsione di sistemi di monitoraggio

da 0 a punti 7

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto una previsione di sistemi segnalazione e di monitoraggio (anche da remoto) che permettano il coordinamento con la stazione appaltante per la gestione tempestiva delle eventuali problematiche relative alle situazioni di eventi di piena, di misura e monitoraggio del trasporto solido. Le attività sono da prevedersi sia in fase di esecuzione dei lavori, sia nella fase successiva alla esecuzione degli stessi.

C.1.2 Prove di laboratorio e rilievi

da 0 a punti 6

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto alla disponibilità di cui al Capitolato speciale d'appalto riguardo i Movimenti terra e rimozioni relativamente alle attività previste su prove di resistenza a compressione e carotaggi su calcestruzzi e carotaggi.

C.2 Gestione ambientale dei lavori da

0 a punti 19

C.2.1 Proposte per la riduzione degli impatti durante la fase di cantiere **da 0 a punti 6**

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in appalto in merito alla minimizzazione/mitigazione degli impatti legati alla realizzazione delle opere ed alla viabilità di cantiere e di tutte le altre operazioni legate allo svolgimento delle attività di cantiere.

La proposta dovrà fare riferimento anche a quanto indicato nel criterio B.3 in merito alla indicazione dei siti di cava/deposito, della viabilità interferita, e degli eventuali ricettori sensibili.

Saranno valutati, in particolare, gli interventi/opere proposti sulla viabilità interessata dai percorsi dei mezzi da/per i cantieri, a partire dalla fase iniziale dei lavori ed al termine

dell'attività in grado di minimizzare/mitigare gli impatti; dovrà essere determinata l'estensione, la tipologia, la localizzazione ed i relativi materiali impiegati.

C.2.2 Utilizzo di Materiali rinnovabili

da 0 a punti 2

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in appalto in merito all'utilizzo di materiali rinnovabili, per come previsto ai sensi del punto 2.6.4 (materiali rinnovabili) dei C.A.M. di cui al decreto 11 ottobre 2017, sarà attribuito un punteggio più elevato a quelle proposte che prevedano l'utilizzo di materie prime rinnovabili per almeno il 20% in peso sul totale dell'opera;

C.2.3 Proposte operative per la manutenzione delle opere e l'efficacia dell'intervento da 0 a punti 7

La Commissione valuterà le proposte migliorative per la manutenzione delle opere da effettuarsi dopo la conclusione dei lavori al fine di mantenere efficienti e funzionali le opere realizzate e garantire quindi l'efficacia dell'intervento.

C.2.4 Distanza di approvvigionamento dei materiali da costruire

da 0 a punti 4

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in appalto in merito all'utilizzo di materiali rinnovabili, per come previsto ai sensi del punto 2.6.4 (materiali rinnovabili) dei C.A.M. di cui al decreto 11 ottobre 2017, che utilizzino materiali il cui processo di fabbricazione avvenga ad una distanza max di 150 km dal cantiere di utilizzo per almeno il 60% in peso sul totale dei materiali utilizzati.

C.3 Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili

da 0 a punti 5

C.3.1 Miglioramento della protezione delle parti in calcestruzzo visibili

da 0 a punti 5

La Commissione valuterà le proposte migliorative rispetto a quanto previsto in appalto in merito di natura tecnico- qualitativa e funzionale, finalizzate a migliorare la protezione del c.a. volto ad aumentare la vita dell'infrastruttura ad esempio (verniciatura, caratteristica c.a., rivestimento ecc).

C.4 Organizzazione del cantiere

da 0 a punti 10

La Commissione valuterà le proposte che, in fase di esecuzione, garantiranno idonei ed

efficaci strumenti di organizzazione del cantiere.

C.4.1 Gestione del personale

(Organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori) da 0 a punti 3 La

Commissione valuterà le proposte riguardo l'organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, al fine di garantire elevata specializzazione del personale e l'ottimizzazione dei processi costruttivi;

C.4.2 Mezzi utilizzati da 0 a punti 3

La Commissione valuterà le proposte riguardanti l'utilizzo dei mezzi impiegati per il trasporto all'interno dell'area di cantiere ai fini dell'ottimizzazione delle operazioni oltre che il mantenimento della sicurezza in tutte le fasi di lavorazione;

C.4.3 Viabilità di cantiere e piste di accesso – Gestione del cantiere da 0 a punti 4

La Commissione valuterà le proposte migliorative riguardo la viabilità di cantiere, al fine di garantire l'ottimizzazione logistica sia all'interno dello stesso che nelle aree adiacenti di ingresso uscita da esso, ed anche la gestione complessiva di organizzazione del cantiere in considerazione delle diverse fasi, per come indicate nel cronoprogramma dei lavori.

C.5 Materiali da 0 a punti 17

La Commissione valuterà le proposte migliorative che prevedono l'adozione di materiali, aventi caratteristiche tali da aumentarne la durabilità, diminuire l'impatto ambientale e minimizzare i costi e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I punteggi saranno assegnati come di seguito indicato:

C.5.1 Migliorie per i calcestruzzi da 0 a punti 8

La Commissione valuterà le proposte migliorative che prevedono l'adozione di additivi e similari, aventi caratteristiche tali da aumentarne la durabilità e la resistenza dei calcestruzzi, e minimizzare i costi e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

C.5.2 Controllo in fase di esecuzione sui materiali strutturali impiegati da 0 a punti 4

La Commissione valuterà le proposte migliorative che prevedono un maggior controllo in fase di esecuzione sui materiali strutturali impiegati e la realizzazione di prelievi in numero

superiore a quello previsto dalla normativa.

C.5.3 Miglioramento delle caratteristiche tecniche dei conglomerati bituminosi da 0 a punti 5

La Commissione valuterà le proposte migliorative che prevedono la posa in opera di conglomerati bituminosi con caratteristiche più performanti rispetto a quelle previsti in progetto e tutti gli aspetti (le caratteristiche tecniche) relativi ai seguenti parametri di valutazione:

- durabilità;
- resistenza alle deformazioni permanenti;
- resistenza alla propagazione di fessure;
- resistenza all'acqua;
- resistenza al refluentamento;
- pigmentazione colorata consona al paesaggio circostante;
- capacità fonoassorbente.

C.6 Miglioramento della condizioni di stabilità globale da 0 a punti 10

C.6.1 Miglioramento della condizioni di stabilità globale da 0 a punti 10

La Commissione valuterà le proposte migliorative che prevedono soluzioni progettuali migliorative che l'operatore economico intende adottare, di natura tecnico-qualitativa e funzionale, finalizzate a migliorare la stabilità globale dell'area di intervento.

4.4.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara, per tutti i sottocriteri sopra esposti, successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, che sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio su esposto. I livelli di valutazione per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da parte della Commissione sono:

- Ottimo= da 1 a 0.90

- Buono= da 0.89 a 0.70
- Adeguato= da 0.69 a 0.40
- Non adeguati= da 0.39 a 0.00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

4.4.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punti C Max
OFFERTA ECONOMICA (max 20)	1.1 ribasso percentuale	10
	1.2 tempi di esecuzione	10

Nella colonna denominata con la lettera C sono indicati il valore massimo dei "Punteggi quantitativi", vale a dire i massimi punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Sulla base di quanto riportato all'interno delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, per quanto attiene ai coefficienti da attribuire ai criteri quantitativi si è scelto di adottare la formula proporzionale diretta come di seguito esplicitata

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tempi di esecuzione è attribuito all'offerta tempo un coefficiente, variabile dallo zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$C_{Ti} = (R_a / R_{max})$$

dove:

C_{Ti} = coefficiente tempo attribuito al concorrente i-esimo,

R_a = ribasso offerto dal concorrente i-esimo,

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

4.4.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore. Tale metodo risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n + C_{Ei} \times P_E + C_{Ti} \times P_T$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

Si procederà con la riparametrazione.

CE_i = coefficiente economico attribuito al concorrente i -esimo; PE = peso offerta economica;

CT_i = coefficiente tempo attribuito al concorrente i -esimo; PE = peso offerta temporale;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene

il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai

criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico qualitativa.

Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4.5. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data di svolgimento della prima seduta pubblica sarà comunicata mediante apposita funzionalità sulla piattaforma "TUTTOGARE", in dotazione al Comune di Belvedere Marittimo (CS) raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>.

La prima seduta pubblica si terrà giorno **25/08/2020 ore 10:00**, presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo – Via Maggiore Mistorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data, negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui sopra.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec, attraverso il sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo raggiungibile all'indirizzo www.comune.belvedere-marittimo.cs.it e sulla piattaforma "TUTTOGARE", in dotazione al Comune di Belvedere Marittimo (CS) raggiungibile al link: <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/>.

Il seggio di gara provvederà ad accertare a sistema la tempestività delle offerte e la presenza, per ciascuna offerta, delle buste amministrative digitali, di quella tecnica e di quella economica.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

1. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando;
2. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 4.2.
3. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della

documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5, primo periodo del Codice la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento di procedura.

4.5.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione sarà composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Del seggio di gara potrà eventualmente far parte anche il RUP e/o i supporti allo scopo nominati, con sole funzioni di segretario verbalizzante, ma non prenderà parte all'attribuzione dei punteggi.

Alla commissione giudicatrice sono attribuiti i seguenti compiti:

1. Apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, ai fini della valutazione in ordine all'integrità ed alla presenza di tutta la documentazione richiesta dalla *lex specialis* di gara
2. Valutazione, in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ed assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella documentazione di gara;
3. Lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e apertura delle offerte economiche; quindi lettura dei ribassi offerti dai concorrenti e individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia nonché di quelle che, sulla base di elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Supporto al responsabile del procedimento nella valutazione di congruità delle offerte nel rispetto dei principi di concentrazione e di continuità delle sedute della Commissione giudicatrice in capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'art. 77 comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante pubblica sull'Albo on-line la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, nonché in caso di commissari esterni, il compenso corrisposto ai componenti esterni ed il costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per la procedura di nomina, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

Al fine di garantire una maggiore trasparenza all'appalto sarà richiesto da codesta stazione appaltante che tre dei cinque componenti della commissione siano nominati dall'Ordine degli ingegneri di Cosenza.

4.5.2. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 4.5.4. Successivamente, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione,

sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia dell'anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle sezioni "BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "RISPOSTA TECNICA".
- presentazioni di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.
- Presentazione delle offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo di base di gara.

4.5.3. VERIFICA DI ANOMALIE DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se

ha ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà e sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di una o più delle successive offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede al concorrente mediante il servizio PEC la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

4.5.4. CRITERI A BASE DEL SUB – PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA

L'Amministrazione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs 50/2016 potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il procedimento di valutazione dell'offerta anomala avverrà conformemente ai termini ed alle prescrizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/2016 commi 4, 5 4 6.

Le giustificazioni proposte dal concorrente dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- Dovranno essere compatibili con le necessità tecniche delle lavorazioni;
- Dovranno soddisfare le quantità previste nel progetto;
- Dovranno garantire la disponibilità per tutta la durata prevista dall'appalto;
- Dovranno ottemperare alle prescrizioni amministrative (anche locali) vigenti.

Il concorrente, in caso di ricorso ad offerte commerciali nella giustificazione dei singoli prezzi, è tenuto a fornire documentazione che abbia le seguenti caratteristiche:

- Riportare la dicitura "valida per tutta la durata dell'appalto"

- Riportare specifico riferimento alla gara ed essere indirizzata al concorrente;
- Riportare le quantità presunte, le relative unità di misura ed il costo unitario
- Riportare le condizioni di fornitura (trasporti, limitazioni, ecc)

Al fine della verifica della congruità complessiva dell'offerta, saranno considerate le voci di prezzo caratterizzanti i lavori in appalto.

4.6. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonei in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente ove accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art.95 comma10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta ovvero in sede di proposta di aggiudicazione, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett.d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica di approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi

dell'art.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul portale Comune di Belvedere Marittimo.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4 bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del D.Lgs.159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art.1, comma 52 della L.190/2012 e dell'art. 92 commi 2 e 3 del D.Lgs 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 del D.Lgs 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza

dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.92, comma 4 del D.Lgs 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art.32, comma9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice e secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/01/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia fideiussoria definitiva deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario.

Ferma restando la necessaria autentica notarile con attestazione dei poteri del garante sull'originale, detta garanzia deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r.28 dicembre 2000, n.445;
- Documento informatico, ai sensi dell'art.1, lett.p) del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del D.Lgs.82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.212, comma1, del D.Lgs 82/2005 ovvero all'apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o tal pubblico ufficiale (art.22, comma2 del D.Lges.82/2005).

Il contratto – il quale non conterrà la clausola compromissoria – verrà stipulato per atto pubblico notarile informatico, presso notaio di fiducia dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale, su supporto di tipo "USB"/smart card, rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale(D.lgs 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

Il Contratto sarà stipulato interamente **"a misura"** ai sensi del CSA, tra l'impresa aggiudicataria e il Soggetto Attuatore, in particolare saranno valutate a misura tutte le opere previste nel progetto esecutivo posto a base di gara e tutte le variazioni e/o aggiunte previste dal Concorrente nella propria offerta tecnica considerandosi queste ultime comprese nel prezzo complessivo offerto in fase di gara.

Il contratto è inoltre soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010,n. 136.

Nei casi di cui all'art.110 comma i del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216, comma 11 e del d.m.2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il mancato incasso delle somme dovute nel termine previsto darà luogo alla decurtazione dell'importo dovuto dalla prima rata di SAL o dalle successive, previa distinta fatturazione a cura del Comune di Belvedere Marittimo.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese di pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali

imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'Appaltatore è inoltre obbligato, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante a riportare l'autentica della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario.

L'importo della suddetta polizza corrisponde all'importo del contratto stesso.

Tale polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

4.6.1. Prima della sottoscrizione del Contratto

L'impresa deve produrre la dichiarazione, resa concordemente con il responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

L'Impresa dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione, previa

formale diffida con assegnazione del termine ultimativo, provvederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;

4.6.2. Consegna dei lavori

L'Impresa, prima della consegna dei lavori, dovrà redigere e consegnare al RUP:

- a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi non siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza quando questi ultimi siano previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero del piano di sicurezza sostitutivo di cui alla precedente lettera b);
- d) l'elenco dei mezzi e maestranze, nonché l'elenco dei fornitori di beni e servizi. Stante l'urgenza dei lavori da eseguirsi, il Comune potrà procedere alla consegna parziale dei lavori dando concreto inizio ai medesimi entro cinque giorni successivi alla celebrazione della gara, anche limitatamente alle opere non suscettibili d'autorizzazioni, nelle more dell'acquisizione dei pareri e dell'approvazione del progetto esecutivo, sotto riserve di legge; si specifica altresì che il mancato concreto inizio dei lavori sarà considerato "grave inadempimento dell'appaltatore" e, conseguentemente, sarà avviato il procedimento previsto dal comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e sm.i.;

4.6.3. A seguito della consegna lavori

L'Impresa, a sue spese e cura, dovrà predisporre sul cantiere di lavoro la tabella informativa prevista dall'art. 18, comma 6, della legge 19 marzo 1990, n. 55, nel rispetto di quanto previsto dalla circolare n. 1729/UL dell'1 giugno 1990 predisposta dal Ministero dei Lavori

Pubblici;

L'Impresa dovrà provvedere alla custodia del cantiere, in applicazione dell'art. 22 della legge n. 864/1982 e della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 9 marzo 1983, n. 477/UL, ai sensi dell'art. 5 della legge 17 gennaio 1994, n. 47 e delle restanti disposizioni vigenti;

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva la facoltà in qualunque momento di non procedere all'espletamento della gara e/o all'annullamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione, senza che l'Impresa possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

È in facoltà del Comune di Belvedere Marittimo richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e/o integrazioni.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32, comma 7 del dlgs. n.50/2016 e sm.i..

È tuttavia facoltà del Comune procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto anche in pendenza dell'espletamento delle verifiche antimafia, fermo l'effetto risolutivo di cui all'art. 11 del D.P.R. n.252 del 1998.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 101/2018 s.m.i., l'Impresa partecipante dichiara di essere stata informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4.6.4. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ai sensi dell'art.120 del D.Lgs n. 104/2010, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

4.6.5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo regolamento GDPR) e del D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii., si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR. con le modalità di seguito dettagliate.

Fonti e tipologia di dati

Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e- mail contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/ finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale(CID), n. carta di credito, transazione carta di credito.

Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del trattamento e conservazione dei dati.

I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura concorsuale, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra Comune di Belvedere Marittimo e l'Appaltatore e le norme di legge;

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per Comune di Belvedere Marittimo l'impossibilità di gestire la procedura concorsuale in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

- Soggetti non direttamente riconducibili ad Comune di Belvedere Marittimo che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni;
- Soggetti riconducibili ad Comune di Belvedere Marittimo che agiscono in qualità di persone espressamente autorizzate da Comune di Belvedere Marittimo o in qualità di Responsabili del Trattamento per conto del Comune di Belvedere Marittimo:

Conservazione dei dati

I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo illimitato per motivi di interesse pubblico.

Diritti degli interessati

Il “Regolamento GDPR” (artt. Da 15 a 23) conferisce agli interessati l’esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere al Comune l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l’opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell’Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la protezione dei Dati Personali.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando al Comune di Belvedere Marittimo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica

5. SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

5.1. Lingua:

italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall’italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

5.2. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte), salvo differimento di detto termine da comunicare agli offerenti da parte del S.A.

5.3. Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte:

pubblica seduta.

Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

5.4. Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: sede comunale XX/07/2020 (ore 10:00).

Comune di Belvedere Marittimo – Area Tecnica – Via Maggiore Mistorni 1

Le date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno pubblicate preventivamente sull'albo pretorio e ne sarà data comunicazione tramite la piattaforma TUTTOGARE

5.5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

5.5.1. Informazioni sulla periodicità. Si tratta di un appalto periodico: No.

5.5.2. L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'U.E.: Si.

6. PROCEDURE DI RICORSO

6.1.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

6.1.2. Procedure di ricorso

È possibile presentare ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Documentazione di gara:

1. Bando/Disciplinare
2. Progetto esecutivo
3. Modulistica

Dalla sede Municipale, li 22/07/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Ing. Paola DI STIO)