

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. **219** DEL **31 LUG. 2020**

SETTORE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO: MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: P.A. RAFFAELE GROSSO CIPONTE

ORIGINALE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 82 DEL 20/07/2020

OGGETTO: RICHIESTA DI EROGAZIONE A SALDO DEL MUTUO POS. 4493198/00 DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n° 09 prot. n° 7398 del 11/06/2020, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio la Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo;

Premesso che

- la Cassa Depositi e Prestiti, con comunicazione n. Prot. n. 10287-2020 del 11.06.2020 acclarata al protocollo dell'Ente al n. 7420 del 12/06/2020 con oggetto "Diverso utilizzo di Euro 333.543,10 per ACQUISTO - IMMOBILE DI INTERESSE STORICO ARTISTICO CASTELLO ANGIOINO ARAGONESE", ha autorizzato la devoluzione del mutuo pos.4493198/00 pari ad Euro 333.543,10 per l'acquisto del Castello Angioino Aragonese;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27/06/2020 "PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 19/2020 E APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI ACQUISTO DEL CASTELLO ANGIOINO ARAGONESE" è stata ratificata la Delibera di G. C. n. 19 del 11/06/2020 avente ad oggetto "Mutuo Posizione n. 4493198/00 - Richiesta di Devoluzione - Acquisto Castello Angioino Aragonese";

- la Cassa Depositi e Prestiti, con comunicazione n. Prot. 11537/2020 del 03/07/2020 acclarata al protocollo dell'Ente al n. 8472 del 07.07.2020 con oggetto "Diverso Utilizzo di Euro 333.543,10 per Acquisto Castello Angioino Aragonese", ha confermato la disponibilità del prestito per la eventuale erogazione;

Ritenuto di dover richiedere l'erogazione del mutuo al fine di destinarlo al pagamento del saldo per l'acquisto del castello angioino Aragonese;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267 del 2000, i pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del settore finanziario;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il TUEL;

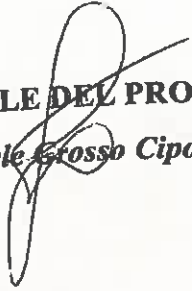
D E T E R M I N A

1. **Di richiedere** alla Cassa Depositi e Prestiti l'erogazione della somma complessiva di € 333.543,10, a saldo del mutuo Pos. n. 4493198/00;
2. **Di dare atto** che la somma complessiva di € 333.543,10 è iscritta nei residui attivi al titolo VI del corrente redigendo bilancio di previsione - cap. 652/67;
3. **Di dare altresì** atto che la somma verrà utilizzata per il pagamento del saldo del Castello Angioino Aragonese come stabilito con Deliberazione di C.C. n. 1 del 27/06/2020;

4. Di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
5. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(P.a. Raffaele Grosso Ciponte)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Ing. Paola Di Stio)



SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria
della spesa di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Li 20.07.2020

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con
il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 16 AGO. 2020



IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Daniela Mante

SETTORE _____

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Li _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)