



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(Provincia di Cosenza)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D.Lgvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 17 DEL 23/09/2020**

**OGGETTO:** Richiesta di acquisto di attrezzature strumentali e di consumo necessarie all'OSL per l'espletamento delle attività della gestione del dissesto del Comune di Belvedere Marittimo ex art.253,2° co.,TUEL.

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di settembre, alle ore 10,30, si è riunita in Belvedere Marittimo, presso il palazzo municipale, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- dott. COSCARELLI Antonio,(Presidente)
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta(Componente),
- dott. ALOE Vincenzo (Componente),

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante l'Istruttore direttivo sig.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, "per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente";

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

Che ai sensi dell'art.253,comma 2, del TUEL, "L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario;

**DATO ATTO**

Che si rende necessario mettere a disposizione di questo Organismo attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività d'istituto (PC, stampante, scanner ed accessori), di cui all'elenco allegato "A", mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

**RITENUTO** conseguentemente di richiedere all'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo, in capo ai responsabili degli uffici acquisti/appalti e del Servizio finanziario, di provvedere agli adempimenti di competenza per la piena attuazione del presente provvedimento;

**RICHIAMATI:**

-il D.Lvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.;

-il D.P.R.24/08/1993 n.378 ess.mm.ii.;

-il D.Lgs 18/4/2016 n.50 e ss.mm.ii.;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,**

Con votazione palese unanime,

**DELIBERA**

1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di richiedere all'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo di mettere a disposizione dell'OSL, le attrezzature indispensabili per l'espletamento delle attività di competenza, facendo ricorso per l'acquisto al Mercato elettronico della P.A., così come individuate nell'allegato "A", che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

3.Di disporre che le somme necessarie per l'acquisto delle attrezzature e del materiale di che trattasi, vengano anticipate con fondi comunali e successivamente rimborsate dalla gestione straordinaria, atteso che l'OSL, al momento non dispone di alcuna liquidità;

4. di dare atto che i beni di che trattasi, non consumabili, al termine delle attività dell'OSL, confluiranno nel patrimonio del Comune di Belvedere Marittimo;

5- di incaricare l'ufficio di segreteria comunale di trasmettere copia del presente atto ai responsabili dei servizi interessati per l'esecuzione;

6.- Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378, e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di segreteria comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Dr. Antonio Coscarelli (Presidente)

Dr.ssa Antonietta Chiellino (Componente)



Dr. Vincenzo Aloe (Componente)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Daniela PONTE



ELENCO ATTREZZATURE

**a) Personal computer**

LENOVO 10S6001 GIX

All In One LENOVO M920z 10S6001 GIX 23,8" i7-8700 8GB + 16GB Optane 1TB DVD

Completo di tastiera e mouse W10P

MFC-L8690CDW

Con unità Hard Disk esterna rimovibile;

**b) Stampante**

Multifunzione (stampante + fax + scanner) Laser a Colori 31PPM 512MB 250FF Duplex

ADF Lan Wi-Fi;

**c) Toner e consumabili**

N°2 toner ad alta capacità (max numero copie) Prodotti idonei al funzionamento della stampante acquistata;

N°5 confezioni (da 5 risme) di carta 80g per stampa;

**d) Software con licenza d'uso**

Microsoft Windows 2020

Microsoft Office Home and Business 2020

Eventuali software per gestione Hard Disk esterno

Programma Antivirus con licenza triennale minimo

**e) Assistenza tecnica**

Assistenza on site per 2 anni sulle apparecchiature fornite, compresa l'installazione, manutenzione e aggiornamenti software.

