



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N³⁷⁰ Registro Generale del 4 NOV. 2020

(n. 63 Registro Servizio del 02.11.2020)

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI . ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. FORNITURA SOFTWARE E SERVIZI PER CONTO OSL - CIG ZB62F06A05

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno 02 del mese di NOVEMBRE

02.11.2020

alle ore 11.20 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio RAGIONERIA

IL RESPONSABILE del SETTORE FINANZIARIO

VISTO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30 ottobre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;
- Con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo "per l'amministrazione della gestione di indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente";
- Che ai sensi dell'art. 252, comma 2 del D. l.vo 267/2000 e smi, si è insediata presso l'ente in data 20 gennaio 2020;

VISTO

- Che ai sensi dell'art. 1, comma 533, della legge 232/2016 "al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi ed i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emesso secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della Banca D'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale";

CONSIDERATO

- Che tale disposizione si applica all'attività dell'OSL, il quale ha necessità di adeguare la gestione finanziaria del dissesto al sistema SIOPE+;
- Che il Comune di Belvedere Marittimo si avvale del software gestionale e dell'assistenza del Gruppo Maggioli . Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna;
- Che l'OSL, con verbale n. 23 del 07.10.2020 ha autorizzato quest'ufficio all'acquisto software gestionale della contabilità finanziaria per flussi Siope Plus;

ESAMINATO il preventivo inviato dal Gruppo Maggioli, Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna, datato 01.10.2020 per una somma di €. 2.900,00 + iva , allegato alla presente, da dove si evincono tutti i servizi offerti;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 non sussistono a carico dei responsabili di questo settore conflitti d'interesse in relazione al procedimento di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/ 000, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto 13 del 10.08.2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- Di approvare l'acquisto del software per Flussi SIOPE+ e dei servizi per la gestione della contabilità dell'OSL, come da preventivo presentato dal Gruppo Maggioli, Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna, allegato alla presente di cui è parte integrante e sostanziale;
- Di impegnare la somma di €. 3.538,00 sul cap. 2992 del Bilancio di Previsione 2020.
- Di inviare tempestivamente copia della presente determinazione alla predetta società per il proseguimento delle attività di propria competenza e per le formalità di rito;
- Di stabilire che il CIG acquisito con il presente provvedimento è il n. **ZB62F06A05**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Gna De Luca)



Ufficio Segreteria

Da: Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>
Inviato: giovedì 1 ottobre 2020 11:35
A: protbelvedere@tiscali.it
Oggetto: Fwd: Preventivo osl completo di servizio siope plus
Allegati: Gestione Commissariale OSL Belvedere offerta serfin+Siope plus.pdf

da protocollare x osl

----- Forwarded message -----

Da: Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>
Date: gio 1 ott 2020 alle ore 11:33
Subject: Fwd: Preventivo osl completo di servizio siope plus
To: <coscarelliantonio@libero.it>

OSL

Buongiorno,
vi anticipo il preventivo arrivato dalla Maggioli, l'ho girato anche al protocollo

cari saluti

----- Forwarded message -----

Da: Francesco Cannataro <francesco.cannataro@gmail.com>
Date: gio 1 ott 2020 alle ore 11:10
Subject: Preventivo osl completo di servizio siope plus
To: Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>

Francesco Cannataro
Responsabile Commerciale
Cell. 320-9190556
francesco.cannataro@gmail.com



Spett.le
Commissione Straordinaria di
Liquidazione del Comune di
Belvedere Marittimo (CS)

Santarcangelo di Romagna 01/10/2020

Oggetto: Preventivo per fornitura Software e Servizi per gestione Contabilità Finanziaria e attivazione piattaforma per Flussi Slope plus

In riferimento ai colloqui intercorsi ed in relazione alla entrata in vigore dal 1/1/2016 del DL 118 del 23/6/2011, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dei Comuni ed altri enti locali, comprese le unioni dei comuni e le Commissioni straordinarie di liquidazione dei comuni in dissesto, ci preghiamo trasmettere la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura della nuovissima procedura di contabilità finanziaria @Serfin di produzione e realizzazione esclusiva di Maggioli informatica che è già predisposta per la gestione delle particolarità previste dal DL 118 e dalle specifiche rendicontazioni previste dalle procedure delle Commissioni straordinarie di liquidazione ed, in particolare, dei collegamenti automatici con le tesorerie con il nuovo sistema Slope plus.

Nella Regione Calabria la procedura è stata da noi già fornita con soddisfazione alla OSL del Comune di Fuscaldo (Cs), alla OSL della Provincia di Vibo Valentia , alla OSL del Comune di Vibo Valentia, alla OSL del Comune di San Lucido (Cs).

Siamo certi che apprezzerete la soluzione promozionale da noi proposta, appositamente studiata al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze della Vostra Commissione Ente contenendo al massimo i costi di avviamento ed integrando nella stessa il caricamento di un bilancio base standard.

RingraziandoVi per l'attenzione prestataci, Vi ricordiamo che il nostro Responsabile Commerciale di Zona è a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta.

Distinti saluti.

Responsabile Commerciale per la Calabria
Francesco Cannataro

SOLUZIONI E SERVIZI PER IL COLLOQUIO DIRETTO CON LA PIATTAFORMA SIOPE+

La legge di Bilancio 2017 e i successivi decreti e documenti tecnici emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato (MEF/RGS) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), coordinati con Banca d'Italia, introducono a partire dall'anno 2018 l'obbligo per gli Enti territoriali del comparto pubblico di adottare la piattaforma nazionale SIOPE+ per la gestione del nuovo protocollo OPI per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca/Tesoreria.

Mediante apposito decreto il MEF/RGS ha definito il calendario per l'avvio a regime per le diverse categorie di Enti ad operare sulla piattaforma SIOPE+ stabilendo le seguenti tempistiche:

CATEGORIA ENTE	AVVIO A REGIME	AVVIO COLLAUDI
Regioni, Province Autonome, Province, Città Metropolitane	Gennaio 2018	Novembre 2017
Comuni con più di 60.000 abitanti	Aprile 2018	Gennaio 2018
Comuni tra 10.001 e 60.000 abitanti	Luglio 2018	Aprile 2018
Comuni con meno di 10.000 abitanti	Ottobre 2018	Giugno 2018

secondo il quale l'avvio in produzione sul SIOPE+ è subordinato al superamento da parte degli Enti e dei rispettivi Tesorieri di una preliminare e regolamentata fase di collaudo.

Le regole tecniche stabiliscono che il colloquio fra Ente e piattaforma SIOPE+ preveda l'utilizzo:

- dell'ordinativo informatico nel nuovo formato OPI (Ordinativi Pagamento Incasso)
- dell'infrastruttura SIOPE+ di Banca d'Italia quale nodo di smistamento e interscambio dati fra Ente e Banca/Tesoreria
- di specifiche modalità di connessione alla piattaforma SIOPE+
- di complesse regole tecniche per il colloquio con il sistema SIOPE+.

Ciascuno di questi aspetti viene dettagliatamente descritto nei documenti tecnici disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE nel sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato¹ e in quello dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Ordinativo Informatico².

L'obbligo normativo introduce parecchie ed importanti novità che modificano in modo sostanziale il rapporto fra Ente e Banca/Tesoreria (BT) che potrà avvenire unicamente per mezzo della piattaforma SIOPE+ e i cui effetti impattano in modo rilevante nelle modalità tecniche, operative e organizzative per lo scambio dei flussi informatici fra Ente – BT.

Con l'obiettivo di favorire e rendere meno gravosi agli Enti i nuovi adempimenti introdotti dall'obbligo di adesione alla piattaforma SIOPE+, il Gruppo Maggioli ha elaborato una proposta per i propri Clienti che offre soluzioni applicative e servizi professionali di supporto specifici per l'avvio a regime del SIOPE+³, nel rispetto delle modalità tecniche e tempistiche previste.

La soluzione proposta comprende tutti i servizi tecnici di supporto che consentono all'Ente l'avvio a regime nella modalità di colloquio diretto con la piattaforma SIOPE+, adottando il modello di comunicazione A2A Application-to-Application, nel rispetto delle tempistiche, modalità tecniche e senza l'ausilio di intermediari.

¹ <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/SIOPE/SIOPE/>

² <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/ordinativo-informatico-locale>

³ La soluzione sviluppata da Maggioli spa è stata adottata da un gruppo di enti sperimentatori SIOPE+ a decorrere dal 1° Luglio 2017 e da un secondo gruppo a decorrere dal 1° Ottobre 2017 superando positivamente il piano di collaudo previsto da Banca d'Italia e consentendo agli Enti sperimentatori l'utilizzo a regime della soluzione per il colloquio diretto con il sistema SIOPE+.

La soluzione applicativa proposta denominata TEI (*TESoreria Informatica*) e sviluppata da Maggioli viene offerta in modalità ASP/SaaS e installata presso la server farm di Maggioli spa. L'applicazione viene resa disponibile tramite rete internet e browser, non richiedendo all'Ente alcuna risorsa hardware/software né attività di installazione o successivo aggiornamento/manutenzione. La soluzione è in grado di acquisire i flussi XML (ordinativi di pagamento incasso) nel nuovo formato OPI prodotti dal software di Contabilità Maggioli e scaricare i flussi XML (giornale di cassa) nel nuovo formato OPI.

La soluzione comprende tutti i servizi di configurazione e attivazione delle funzionalità per gestire il colloquio con SIOPE+:

- flussi OPI (ordinativi pagamento incasso) firmati digitalmente ⁴
- acquisizione Giornale di Cassa secondo specifiche OPI
- fornitura, installazione, configurazione del certificato digitale X.509 ⁵ e test del canale di comunicazione SIOPE+
- gestione delle ricevute applicative, esiti applicativi e tutte le tipologie di messaggi previsti dalle regole tecniche di colloquio
- registro di tracciabilità dell'interazione Ente - SIOPE+

Insieme a tutte le attività che verranno svolte da remoto per il supporto alle fasi di collaudo e successiva messa a regime del sistema.

L'offerta è comprensiva dei servizi per la conservazione a norma sui sistemi Maggioli dei documenti informatici OPI (ordinativi di pagamento incasso, ack, esiti applicativi, giornale di cassa, registro tracciabilità) per l'anno 2018.

Canoni di manutenzione e assistenza

A partire dall'anno 2020 verrà applicato un canone annuo omnicomprensivo per il servizio applicativo offerto e del servizio di conservazione a norma dei flussi OPI pari ad € 450,00 oltre iva.

Il Gruppo Maggioli coglie l'occasione per sensibilizzarVi ad una tempestiva adesione alla presente proposta tecnico/commerciale allo scopo di organizzare al meglio i servizi proposti e consentirVi il rispetto degli adempimenti secondo le tempistiche di collaudo e avvio a regime previste.

⁴ I flussi OPI sono file XML con firma XAdES Enveloped. I dispositivi/certificati per la firma digitale dei flussi OPI non sono oggetto di fornitura e dovranno essere resi disponibili dall'Ente.

⁵ Al fine della sicurezza il sistema SIOPE+ implementa meccanismi per la mutua autenticazione fra SIOPE+ e i sistemi dell'Ente e della Banca/Tesoreria e per la cifratura del canale di comunicazione in modalità SSL. Le regole tecniche prevedono che l'autenticazione e cifratura avvenga mediante l'utilizzo di un certificato digitale di tipo x.509, incluso nella fornitura e della validità di 3 anni dalla data della sua emissione.

Condizioni Economiche

@Serfin modulo base che comprende:
Relazione previsionale programmatica, PEG, Peto di stabilità, rendicontazione

@Serfin modulo aggiuntivo 2 che comprende:
gestione quietanze, collegamento con tesoreria

SERVIZI

Installazione / Configurazione Software c/o Vs. Sede: 1gg
Formazione all'uso del nuovo software @Serfin: 2gg

RIEPILOGO COSTI DELL'OFFERTA

COSTO a listino del software applicativo e servizi completo della piattaforma Siope plus
Costo €. 8.500,00 + IVA

PREZZO SPECIALE e promozionale A VOI RISERVATO

Costo €. 2.900,00 + IVA 22%

CONDIZIONI GENERALI

Consegna : mese di Aprile 2019
Porto : Franco
Validità del preventivo : 20gg stante le condizioni particolari offerte
Condizioni di pagamento : 60 gg data fattura
Aliquota I.V.A. : 22%

SETTORE ECONOMICO

Per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs n. 267 /2000 e ss.mm.ii., si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa di cui ai precedenti art.. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5-

Li 02.11.2020-----

IL RESPONSABILE

Rag. Gina De Luca

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi. dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n.69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio On line in data odierna con nn e vi rimarrà per n.15 (quindici) giorni consecutivi.. Viene altresì rimessa in. copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Setto1re Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza.

Li..... 4 NOV. 2020



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniele Ponte

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO AGLI ATTI D'UFFICIO

Li.-----

IL RESPONSABILE