



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Provincia di Cosenza

Reg. Gen. Cron.  
N. 266  
Del 27 LUG. 2012

COPIA

N° 24 DEL 28/07/2012

**OGGETTO: OGGETTO: PROGETTO POR CALABRIA FSE 2007/2013 - PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE, ATTIVE PER I PERCESSIONI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA.**

**Indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di materiale di cancelleria.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE -**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, così come analiticamente indicato nelle lettere d'invito per l'affidamento della fornitura, che sotto la lettera a) si allegano alla presente determina perché ne facciano parte integrante e sostanziale, al fine di dare attuazione al progetto di cui all'oggetto;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di quanto specificato nelle allegate lettere d'invito;

**CONSTATATO CHE:**

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi (articolo 10) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2010;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 (cinque) offerte (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**VISTE** le lettere d'invito e gli schemi di offerta per l'affidamento della fornitura;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare l'attuazione del progetto di cui all'oggetto;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria indicato nelle allegate lettere d'invito per l'affidamento della fornitura;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle lettere d'invito che si approvano con la presente determinazione;

**CHE** la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;



- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è anticipato e finanziato con mezzi propri di bilancio

**CONSIDERATO**, ancora, che le spese derivanti dalla presente fornitura, anticipate da questo Ente, saranno rendicontate alla Provincia di Cosenza per la conseguente liquidazione

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale Prot. n. 2536 del 10.02.2010, di attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Direttore Generale;

## DETERMINA

- 1) **DI INDIRE**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, una gara mediante acquisto in economia avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria, analiticamente indicato nelle allegate lettere d'invito sotto la lettera a), dando atto che l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta con il prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI APPROVARE** le lettere d'invito, allegate alla presente determina perché se ne facciano parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI INDIVIDUARE** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle lettere invito contenute nell'allegato A) che contestualmente si approvano e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 4) **DI DEMANDARE** l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alle apposite lettere d'invito che specificano anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- 5) **DI STABILIRE** che le ditte da invitare alla gara sono quelle specificate nelle lettere d'invito;
- 6) **DI STABILIRE** che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- 7) **DI RISERVARE** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 8) **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 9) **DI PRECISARE** che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione della fornitura avverrà con apposito atto con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;
- 10) **DI DARE ATTO** che la Determinazione di aggiudicazione, quale provvedimento conferitivo per la fornitura di cui trattasi, avrà valore contrattuale di scrittura privata, mediante sottoscrizione da parte dell'Affidatario a titolo di accettazione, nonché sottoscrizione da parte del sottoscritto, così come consentito dall'art. 17 del R.D. 18.11.1923, Nr. 2440, dal Codice Civile e dall'art. 15 del del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2010 per la disciplina dei contratti;

IL DIRETTORE GENERALE  
SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giancarlo Sirimarco)



☐ VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt.49 comma 1 e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....  
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

†Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap.....

†Attesta, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

†Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Emma Lamensa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **27 LUG. 2012** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. **950** Reg. Pub.)

N  
Li. **27 LUG. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

f.to ..... *Dr. Giancarlo Sirimarco*

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SE NSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 )

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **27 LUG. 2012**

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- ( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- ( ) per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li. **27 LUG. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ..... *IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO*  
*Dr. Giancarlo Sirimarco*

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li. **27 LUG. 2012**



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
*Dr. Giancarlo Sirimarco*



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1- TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA  
ALLEGATO "A"**

Spett.le **TIPOLIGRAFIA ROBERTO GNISCI & FIGLI SNC**

**Via San Rocco 33/35**

**87027 PAOLA (CS)**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno .....alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Quest'Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)*



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1- TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA  
ALLEGATO "A"**

Spett.le **SERIGEL**  
**C/DA LECCO**  
**87036 RENDE (CS)**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno .....alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Quest' Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1 - TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA**

Spett.le **LA POLIGRAFIA SRL**  
**C/DA LA BRUCA**  
**87029 SCALEA (CS)**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno ..... alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Questa Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1 - TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA  
ALLEGATO "A"**

Spett.le **TIPOGRAFIA BONANNO**  
**Via Mercato nuovo N. 45**  
**87032 AMANTEA (CS)**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno .....alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Questa Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO))



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1- TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA  
ALLEGATO "A"**

Spett.le **STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE S.N.C.**  
Via dell'Autostazione 20/Q  
**87100 COSENZA**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno .....alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Quest' Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1 - TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n°

li,

**RACCOMANDATA  
ALLEGATO "A"**

Spett.le **GENERAL OFFICE S.R.L.**  
**CORSO MEDITERRANEO, 425**  
**87029 SCALEA (CS)**

**OGGETTO: "POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –".**

**Richiesta preventivo offerta per la fornitura in economia di materiale di cancelleria.**

Questa Amministrazione intende procedere mediante trattativa privata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera Consiliare n° 8 del 09.04.2010, **"alla fornitura di materiale di cancelleria"**, così come descritta nell'allegata scheda tecnica, affidandola a ditta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per la specifica attività.

Si prega codesta Ditta - se interessata di voler far pervenire preventivo-offerta completo dei prezzi che intende offrire, entro e non oltre il giorno .....alle ore **12,00**, a mezzo raccomandata o al protocollo di questo Comune.

L'offerta dovrà pervenire, accompagnata dalla presente controfirmata per accettazione, in busta sigillata, con l'indicazione sulla busta: **"POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA –". FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.**

Nella presentazione della VS offerta, che dovrà riportare il prezzo per ogni singolo articolo, codesta Ditta dovrà tener conto delle seguenti condizioni richieste da questa Amministrazione:

- Validità dell'offerta: 120 giorni dalla presentazione;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni;
- Quantità di consegna per ogni articolo, oggetto della fornitura;
- Luogo di consegna: Comune;
- Termini di consegna: entro 5 gg dalla data nel Nostro ordine;

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare,

- Il nominativo della persona designata a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma diversa da quella individuale;

Resta inteso, che si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

*La presente non impegna L'Amministrazione Comunale all'affidamento della fornitura avanti citati.*

Quest' Amministrazione dopo l'espletamento della gara, si riserva di aumentare le quantità della fornitura in virtù delle risorse finanziarie disponibili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA MAGGIORE MISTORNI N. 1- TEL. 0985/887411 - FAX 0985/8874109

UFFICIO DI SEGRETERIA

---

ALLEGATO "A"

## PREVENTIVO

**OGGETTO: POR CALABRIA FSE 2007/2013 – PIANO PROVINCIALE DELLE  
POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI  
SOCIALI IN DEROGA –".  
FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA.**

*Belvedere Marittimo li,*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giancarlo SIRIMARCO)



## SCHEMA TECNICA

OGGETTO	Quantità	OFFERTA	
		Prezzo Unitario	IMPORTO
BUSTA 11 X 23 SENZA FINESTRA			
CARTA FOTORIPRODUTTORE A/4 RISMA DA 500 FG. GRAMMI 80			
CARTA FOTOCOPIATORE A/3 RISMA DA 500 FG. GRAMMI 80			
CARTELLA IN CARTONCINO TRE LEMBI CON ELASTICO			
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI DORSO 5 CM			
FALDONE ARCHIVIO CON LACCI DORSO 10 CM			
TONER HL 2030 – BROTHER			
CUCITRICE A PINZA ZENITH 548/B			
		TOTALE	€
		IVA 21%	€
		TOTALE COMPLESSIVO	€

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

I prezzi vanno indicati dall'Impresa offerente in modo chiaro e leggibile.

\_\_\_\_\_

timbro e firma dell'impresa