



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 24 del 30/11/2020

Oggetto: CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE**, dalle ore **17,15** presso la Sala del Museo del Mare.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **STRAORDINARIA - PUBBLICA** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
01	CASCINI VINCENZO	X		10	FERRO BARBARA	X	
02	IMPIERI FRANCESCA	X		11	FIORILLO AGNESE	X	
03	LIPORACE MARCO	X		12	TRIBUZIO DANIELA		X
04	CRISTOFARO VINCENZO	X		13	GRECO EUGENIO	X	
05	SCAVELLA MARIA ROSA		X				
06	SPINELLI VINCENZO	X					
07	CARROZZINO VINCENZO	X					
08	SCOGLIO STEFANIA	X					
09	CETRARO SALVATORE	X					
Assegnati n. 13		in carica n. 13		Presenti n. 11		Assenti n. 2	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Consigliere Vincenzo Carrozzino nella sua qualità di Presidente.

Partecipa, con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale Antonio Marino

Illustra l'argomento posto all'ordine del giorno il Segretario comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**" allegata alla presente deliberazione per esserne parte integrante e sostanziale;

- **Acquisito** il parere di regolarità tecnica reso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Amministrativo;

Atteso l'esito della votazione all'uopo tenutasi per alzata di mano e di seguito riportata:

Consiglieri presenti n. 11

Consiglieri votanti n. 8

Consiglieri astenuti n.3 (i -Ferro - Greco - Fiorillo)

Voti favorevoli n. 8 -

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, proposta di deliberazione avente ad oggetto: **CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI** allegata alla presente deliberazione per esserne parte integrante e sostanziale;

OGGETTO: Criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'articolo 48, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce alla Giunta la competenza all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali preventivamente stabiliti dal Consiglio;

Evidenziato quanto previsto dall'art. 89 del medesimo decreto legislativo, in base al quale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deve essere disciplinato, in conformità allo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, nonché stabilendo limiti, criteri e modalità con i quali possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni e per gli Enti per i quali non è prevista la dirigenza, anche per le figure di funzionari dell'area direttiva (per tali Enti solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente), fermi restando i requisiti necessari per la qualifica da ricoprire;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. a), del già richiamato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di formulare gli indirizzi di cui all'art. 48, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da allegato sub "A" alla presente delibera;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del responsabile del settore amministrativo;

PROPONE AL C.C.

1. di approvare gli indirizzi per la formulazione dei regolamenti disciplinanti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la dotazione organica del personale e le modalità di assunzione agli impieghi, così come riportati all'allegato sub "A" alla presente delibera.

INDIRIZZI**per la formulazione dei regolamenti disciplinanti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,**

- 1) privilegiare criteri organizzativi che perseguano efficacia, efficienza ed economicità di operato, assicurando per quanto più possibile una maggiore snellezza operativa;
- 2) Adottare tre regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - a) Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) Regolamento sulle procedure concorsuali e delle assunzioni, adeguato alle Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro della Pubblica amministrazione del 24 aprile 2018, pubblicate in gazzetta ufficiale n.134, del 12 giugno 2018;
 - c) Regolamento riguardante i procedimenti disciplinari del personale dipendente;
- 4) Adeguare l'ordinamento degli uffici e dei servizi alle modifiche normative apportate al D.L/vo n.165/2001;
- 5) Disciplinare le materie che il nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni locali demanda agli organi di governo degli enti locali (es: graduazione posizioni organizzative; criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative; politiche dell'orario di lavoro del personale dipendente);
- 6) Disciplinare i criteri generali della mobilità interna del personale;
- 6) Disciplinare le procedure di assunzioni di personale ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2, del D.L/vo n.267/2000.
- 7) Introdurre l'istituto organizzativo del funzionigramma comunale per rendere chiare e certe le competenze all'interno degli uffici.
- 8) Valorizzare la formazione del personale come metodo permanente per qualificare viepiù le risorse umane dell'ente ed incrementare l'efficienza e l'efficacia della pubblica amministrazione comunale.

PER LA REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

Si esprime parere: FAVOREVOLE

DATA: 24/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DANIELE PONTE

VISTO REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA .

UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data

NON DOVUTO

IL SEGRETARIO

DOTT. ANTONIO MARINO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO.

AVV. VINCENZO CARROZZINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Daniele Ponte , visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il al n..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li,

29 DIC. 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DANIELE PONTE