

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 3

Data 25/01/2021

OGGETTO:

Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.

L'anno duemila VENTUNO , il giorno VENTICINQUE del mese di GENNAIO alle ore 17,50 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

| N. | Cognome e Nome | | Presenti | Assenti |
|----|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | CASCINI VINCENZO | Sindaco | X | |
| 2 | IMPIERI FRANCESCA | Vice Sindaco | X | |
| 3 | LIPORACE MARCO | Assessore | X | |
| 4 | CRISTOFARO VINCENZO | Assessore | X | |
| 5 | SCAVELLA MARIA ROSA | Assessore | | X |
| | | Assessore | | |
| | | | 4 | 1 |

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini , nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Marino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐

X ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: " Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a. *del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Economico ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.); allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*
- b. *del parere favorevole del Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 147-bis, del D.Lgs n. 267/2000 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*
- c. *del parere favorevole del revisore dei conti emesso ai sensi del art.19, comma 8, della L. n.448/2001, con verbale n. 2/2021, acquisito al protocollo generale dell'ente in data 25 gennaio 2021, al n. prot. 980;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: " Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente

Con separata, unanime votazione

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL

Oggetto: Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
IL SINDACO**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.4, del 17 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica e approvato il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale ;

Dato atto che con la deliberazione della Giunta comunale n.4/2020 è stata effettuata la ricognizione dell'insussistenza dell'eccedenza del personale ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.L.vo n.165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.73, del 19 ottobre 2020, con la quale è stato modificato l'organigramma dell'ente, con una riduzione dei Settori funzionali da 9 ad 8;

Considerato che con D.M del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. in data 27 aprile 2020, sono state adottate *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"*, con il quale sono state fissati i nuovi criteri assunzionali nei Comuni, in esecuzione di quanto prevede l'art.33, del D.L. n.34/ 2019 (cosiddetto Decreto Crescita);

Ritenuto di approvare il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del personale (triennio 2021-2022-2023) sia alla luce dei nuovi criteri assunzionali stabiliti nel D.M. 17 marzo 2020, sia anche per le ulteriori cessazioni di personale, che hanno aggravato le criticità dell'organizzazione comunale, che presenta gravi carenze quali-quantitative in tutti i Settori, rendendo in tal guisa difficile l'azione amministrativa, nonché il risanamento finanziario dell'ente, che non può non passare per il recupero di efficienza e di efficacia degli uffici e dei servizi comunali;

Considerato che nel corso del **2016, 2017, 2018, 2019 e 2020** sono cessati dal servizio n. 21 dipendenti (8 di categoria D, 7 di categoria C e 6 di categoria B), mentre nel corso del 2021, con decorrenza **dall'1 maggio 2021**, cesserà dal servizio n.1 dipendente di categoria D (posizione economica D 5) , istruttore direttivo contabile;

Considerato che il Comune di Belvedere Marittimo ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n.71, del 31 ottobre 2020;

Considerato che la rideterminazione della dotazione organica, approvata con l'atto deliberativo sopraindicato, prevede n.58 posti di cui attualmente coperti 35 e vacanti 23;

Ritenuto di adottare il nuovo piano triennale delle assunzioni prevedendo in particolare l'utilizzo del seguente personale:

- a) Assunzione a tempo indeterminato, a part time a 18 ore settimanali, di n. 2 istruttori direttivi di polizia locale (Categoria D);
- b) Assunzione a tempo determinato, a part time (18 ore settimanali), di n.1 istruttore direttivo tecnico (Categoria D) presso il Settore 6 (Settore lavori pubblici-manutentivo) , ai sensi

dell'art.110, comma 1, del D.L/vo n.267/2000, e tenuto conto di quanto prevedono l'art.72, comma 2, dello Statuto comunale e l'art. 15 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- c) Assunzione a tempo indeterminato, a part time (18 ore settimanali), di n. 1 istruttore direttivo tecnico (Categoria D) presso il Settore 5 (Settore urbanistica-demanio marittimo), tenuto conto della capacità assunzionale di cui all'allegato C;
- d) Stabilizzazione di n.24 dipendenti di categoria A ex LPU, a part time (18 ore settimanali) presso tutti i Settori dell'ente;
- e) Stabilizzazione di n.6 dipendenti di categoria B ex LPU, a part time (18 ore settimanali) presso tutti i Settori dell'ente;
- f) Stabilizzazione di n. 1 dipendente di categoria A ex LSU, a part time (18 ore settimanali), presso il Settore della Polizia locale;

Dato atto che le stabilizzazioni avverranno ai sensi dell'art.1, commi 446,447 e 448, della L. n. 145/2018 (legge di bilancio per l'anno 2019) e della legge di bilancio per l'anno 2020 – art.1, commi 495 e seguenti della L. n. 160/2019 e dell'art.1, commi 292 e seguenti, della L. n.178/2020;

Considerato che il costo annuo delle stabilizzazioni è pari ad **€.410.997,89** , quasi per intero eterofinanziato per un importo annuo di **€. 405.982,82** ai sensi di quanto dispone anche la legge regionale n.49, del 21 dicembre 2018, per cui il costo che si dovrà sostenere con i fondi comunali è pari ad **€.5.015,07**, tenuto conto che il costo annuo di una categoria A a 18 ore settimanali è di €. 13.110,93, a fronte di un contributo sovracomunale pari ad €. 13.096,22, mentre il costo annuo di una categoria B1 a 18 ore settimanali è di €. 13.867,44 a fronte di un contributo sovracomunale sempre di €. 13.096,22;

Considerato che ai fini della stabilizzazione si è tenuto conto non solo delle norme succitate, ma anche di quanto prevedono l'art.1, comma 211, della L. n.147/2013, dell'art.20 del D.L/vo n.75/2017 (cosiddetto Decreto Madia) nonché di quanto hanno precisato le Circolari n.3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e n.15/2019 del Ministero del Lavoro e la Deliberazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sicilia n. 27/2019;

Richiamato anche l'art.57, comma 3 septies, del D.L. n.104/2020 (cosiddetto Decreto Agosto) che prevede, nella sostanza, che la spesa del personale eterofinanziato non incide sui margini assunzionali per la parte coperta appunto da finanziamenti sovracomunali;

Vista la legge della Regione Calabria n.29/ 2019 con la quale è stata approvata la storicizzazione delle risorse finanziarie da destinare alla stabilizzazione del precariato storico;

Vista la Circolare del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria n.292040, del 12 agosto 2019 con la quale si chiarisce che:

- a) i finanziamenti regionali per la stabilizzazione degli LPU - in numero di 30 nel Comune di Belvedere Marittimo - sono pari ad un contributo annuale pro capite di €. 13.096,22 storicizzato;

- b) i finanziamenti per la stabilizzazione degli LSU sono pari ad un contributo annuale pro capite di €. 13.096,22: di cui €. 9.296,22 per 4 anni, quale contributo da parte del Ministero del Lavoro ed €. 3.800,00 storicizzato da parte della Regione Calabria;

Visti in particolare l'art.1, comma 446, lett.b), della Legge n.145/2018 el'art.1, commi 292 e seguenti, della L. n.178/2020, che hanno previsto che per le categorie A e B la stabilizzazione avverrà mediante procedura riservata di idoneità;

Visto altresì l'art.1, comma 446, della legge n.145/2018 che consente la stabilizzazione anche con contratti part time;

Richiamata la nota dell'ARAN n.2819/2019 indirizzata al Comune di Sciacca, in base al quale il limite del 25 % dei rapporti part time sul totale della categoria stabilito dall'art.53 del CCNL del 21 maggio 2018 può essere superato dalla contrattazione decentrata ai sensi dell'art.7, comma 4, lett.d) dello stesso CCNL " *sulla base delle autonome valutazioni delle parti negoziali in sede decentrata*";

Visti l'art.53, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 e l'art. 12 del CCDI 2020-2021-2022 del Comune di Belvedere Marittimo, in materia di limite del contingente del personale part time per ciascuna categoria professionale;

Considerato che le assunzioni previste rispettano i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020 adottato ai sensi dell'art. 33, del D.Ln.34/2020, per come si evince dal prospetto allegato;

Considerato che l'assunzione a tempo determinato prevista ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.L/vo n.267/2000, rispetta il parametro normativo di cui all'art.259, comma 6, del D.L/vo n.267/2000, per come si evince dal prospetto allegato;

Rimarcato il fatto che i posti che s'intendono coprire non comportano una variazione in aumento della dotazione organica già esaminata favorevolmente dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali, nel rispetto dunque di quanto prevede l'art.267 del D.L/vo n.267/2000, tenuto delle cessazioni dal servizio di ben 22 unità di personale dal 2016 fino all'1 maggio 2021;

Visto che il Comune di Belvedere Marittimo ha una popolazione di 9.264 abitanti al 31 dicembre 2019;

Visto che il rapporto medio dipendenti/popolazione è in base alla rideterminazione della dotazione organica è di 1/171 quindi maggiore rispetto a quello (1/169) previsto dal Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, tenuto conto che i posti previsti in dotazione organica sono sì 65, di cui però 35 a tempo parziale (18 settimanali), per cui la dotazione organica effettiva equivale a n. 54 posti a tempo pieno;

Dato atto che non sussistono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, del D.L/vo n.165/2001, che non sussistono eccedenze di personale;

Dato atto che è rispettato il parametro normativo di cui all'art.267, del D.L/vo n.267/2000;

Vista la deliberazione della G.c. n. 1, dello 03/02/2020 , con la quale è stato deliberato il piano triennale delle azioni positive;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale, n.14, del 18 luglio 2019, con la quale è stata approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2018;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 12, dell'11 agosto 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione riequilibrato ai sensi e per gli effetti dell'art.259, comma 6, del D.L.vo n.267/2000;

Visto che sono stati trasmessi i dati relativi al bilancio di previsione e del rendiconto di gestione al Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP) ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n.113/2016;

Visto che l'ente non è tenuto a redigere il bilancio consolidato per le motivazioni esplicitate nella deliberazione della Giunta comunale n.117, del 9 dicembre 2019;

Visto che l'ente ha approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance con deliberazione della G.c. n.80, del 16 novembre 2020;

Considerato che allo stato attuale non vi sono crediti per i quali non sia stata rilasciata la relativa certificazione sulla piattaforma (PCC), ex art. 9, comma 3 bis, D.L. 185/2008;

Esaminato il nuovo programma triennale (2021-2022-2023) del fabbisogno del personale che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la rideterminazione della dotazione organica che si allega alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che il piano triennale del fabbisogno del personale che s'intende approvare rispetta, come da prospetto dimostrativo allegato, il vincolo di spesa del personale previsto dall'art.1, commi 557 e 557 quater della Legge n.296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 6 del D.L/vo 30 marzo 2001,n. 165, come modificato dall'art.4, del D.L/vo n.75/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici in conformità al piano triennale dei fabbisogni, rimodulando eventualmente le dotazioni organiche;

Viste le Linee d'indirizzo relative alla predisposizione dei piani triennali del fabbisogno del personale delle pubbliche amministrazioni approvate con Decreto del Ministro della pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018 e pubblicate in gazzetta ufficiale in data 27 luglio 2018;

Visto l'art. 39, della L. n.449, del 27/12/1997, che prevede che le assunzioni del personale delle pubbliche amministrazioni avvengano sulla base di una programmazione triennale adottata dagli organi di vertice delle medesime;

Visto l'art. 91, del T.U. 18 agosto 2000,n. 267, che prevede l'obbligo per gli organi di vertice delle amministrazioni locali di adottare la programmazione triennale delle assunzioni;

Richiamato l'art.19, comma 8, della L. 28/12/2001, n.448 (legge finanziaria 2002), che prevede che l'organo di revisione contabile degli enti locali accerti che i documenti di programmazione triennale delle assunzioni siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa del personale per come previsto dal citato art.39, della L. n.449/1997;

Visto che l'ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018;

Visto che nella predisposizione della presente proposta sono rispettati i vincoli in materia di personale previsti dall'art.1, commi 557 e 557 quater, della L. n.296/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come risulta dal prospetto allegato;

Visto che è stata inviata informazione preventiva alle rappresentanze sindacali ai sensi degli artt.5, comma 2 e 6, comma 1, del D.L.vo n.165/2001, con nota n. prot._652, del 18 gennaio 2021, senza che siano pervenute richieste di confronto;

Visto il parere favorevole del revisore dei conti emesso ai sensi del citato art.19, comma 8, della L. n.448/2001, con verbale n. 2/2021, acquisito al protocollo generale dell'ente in data 25 gennaio 2021, al n. prot. 980;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni illustrate in narrativa il piano triennale del fabbisogno del personale (2021-2022-2023), che si allega alla presente deliberazione (**Allegato A**);
2. Di approvare la nuova dotazione organica che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
3. Di dare atto che alla presente proposta di deliberazione sono allegati i prospetti (**Allegati C, D E ed F**) del responsabile del Settore amministrativo e del responsabile del Settore finanziario relativi al rispetto dei parametri in materia di personale e di capacità assunzionale ed in particolare:
 - a) **Allegato C**: prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;
 - b) **Allegato D**: prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art.1, commi 557 e 557 quater della L. n.296/2006;
 - c) **Allegato E**: prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art.259, comma 6, del D.L.vo n.267/2000;
 - d) **Allegato F**: prospetto della spesa teorica della nuova dotazione organica e differenza rispetto alla spesa della dotazione organica precedente;
4. Di sottoporre il piano del fabbisogno di personale all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 7, dell'art.243, del D.L.vo n.267/2000;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.33, del D.L/vo n.165/2001, che non sussistono eccedenze di personale;
6. Di riservarsi di modificare il presente piano in caso di ulteriori cessazioni di personale ovvero in caso di eventuali e motivate ragioni.
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 ter e .60 del D.L/vo n.165/2001.

IL SINDACO
(Dott. Vincenzo Cascini)



OGGETTO:

Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta a condizione che le assunzioni previste dal piano vengano effettuate a seguito dell'autorizzazione da parte della Cosfel.

Data 18.01.2021

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Daniele Ponte



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta.

Data 18.01.2021

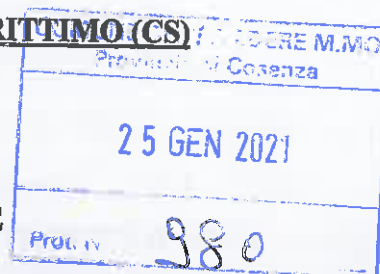
Il Responsabile del Settore Economico
Dott.ssa A. Grosso Ciponte



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021 – PROVINCIA DI COSENZA

VIA M. MISTOMI, 1 -87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)



Parere n. 02/2021

PARERE ORGANO DI REVISORE

RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2021-2023.

Premesso che:

- l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Richiamati:

- l'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006; prevedendo quindi che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione;
- che per il Comune di Belvedere Marittimo, i valori soglia, ai sensi dell'art. 4 comma 1 e art. 6 del D.P.C.M. 17/03/2020 in base ai quali definire la facoltà assunzionale sono i seguenti:

| | |
|---|---------------------|
| COMUNE DI | BELVEDERE MARITTIMO |
| POPOLAZIONE AL 31/12/2019 | 9266 |
| FASCE | 5.000 – 9.999 (E) |
| VALORE SOGLIA PIU' BASSO | 26,90 |
| VALORE SOGLIA PIU' ALTO | 30,90 |
| RAPPORTO SPESA PERSONALE 2018 / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE TRIENNIO 2016 - 2018 | 26,25% |

Che per quanto sopra il valore della spesa massima di personale ed il relativo incremento massimo risultano essere i seguenti:

| | IMPORTI | RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020 |
|---|--------------|--------------------------------|
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE (17 % SULLE ENTRATE CORRENTI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO) | 2.318.454,36 | Art. 4, comma 2 |
| Spesa del personale anno 2018 al netto dell'Irap (RENDICONTO 2018) | 2.262.301,48 | |
| INCREMENTO MASSIMO | 56.152,88 | |

VISTO

- la delibera n. 4/2020 adottata dalla Giunta Comunale, con la quale si dà atto che non vi sono situazioni di eccedenze e di soprannumero di personale;
- la delibera n. 73 del 19 ottobre 2020 con la quale è stato modificato l'organigramma dell'Ente, con una riduzione dei Settori Funzionali da 9 ad 8 ;
- la proposta di deliberazione in oggetto ed i relativi allegati, sul piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 e il relativo piano occupazionale, che prevede:

Per l'anno 2021

- Assunzioni a T.I., P.T. a 18 ore settimanali, n. 2 istruttori direttivi di polizia locale (Categoria D);
- Assunzioni a T.D. e P.T. 18 ore settimanali, n. 1 istruttore direttivo tecnico (Categoria D);
- Assunzione T.I. e P.T. 18 ore settimanali , n. 1 istruttore direttivo tecnico 8 categoria D);
- Stabilizzazione n. 24 dipendenti categoria A ex LPU 18 ore settimanali;
- Stabilizzazione n. 6 dipendenti categoria B ex LPU 18 ore settimanali;

- Stabilizzazione n. 1 dipendente categoria A ex LSU 18 ore settimanali.

Per la stabilizzazione dei lavoratori LPU/LSU si è tenuto conto di tutta la normativa di riferimento susseguitasi nel tempo.

Per l'anno 2022 nessuna assunzione;

Per l'anno 2023 nessuna assunzione.

CONSTATATO

che:

- Nel corso degli anni dal 2016 al 2020 sono cessati dal servizio 21 dipendenti e nel corso dell'anno 2021 cesserà dal servizio un dipendente categoria D;
- la spesa per il personale prevista per l'anno 2021 (al netto delle spese escluse) è al di sotto di quella prevista per la fascia demografica dell'ente;
- l'ente ha approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance con deliberazione della G.C. n. 80 del 16 novembre 2020.

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale gli impegni di competenza riferiti al personale assunto a tempo determinato e indeterminato, co.co.co, somministrati, incarichi in base all'articolo 110 del Tuel, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto approvato. (sarebbero, quindi, da considerare gli impegni del macroaggregato U.1.01.00.00.000 nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (lavoro interinale, quota LSU, co.co.co ed altre forme di lavoro flessibile n.a.c.)
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato;
- c) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 18 luglio 2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018;
- d) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12, del 11 agosto 2020 il Bilancio di previsione riequilibrato art. 259 c.6 D.L.vo 267/2000

VISTO

altresi

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.C.M. dell'08.05.2018 (in G.U. n. 173 del 27/07/2018);
- il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020;
- il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Economico;

ACCERTA

che l'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale e il relativo piano occupazione per il triennio 2021/2023 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale, determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e che in conseguenza delle assunzioni previste nel predetto Piano, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito, pertanto,

ESPRIME

parere ***favorevole*** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Vibo Valentia 22/01/2021

L'organo di revisione





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (2021-2022-2023)

ANNO 2021

1. Assunzione, mediante concorso pubblico a tempo indeterminato, part time (18 ore settimanali), di n. 1 istruttore direttivo tecnico (categoria D), presso il Settore V (Urbanistico territoriale). Si esperirà la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L/vo n.165/2001, mentre l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza). Il costo annuo dell'assunzione è pari ad **€. 16.884,39.**
2. Assunzione, mediante concorso pubblico, a tempo indeterminato, part time (18 ore settimanali), di n.2 istruttori direttivi della Polizia locale (categoria D), presso il Settore VIII (Settore della Polizia locale). Si esperirà la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.L/vo n.165/2001, mentre l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non esperire la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L/vo n.165/2001, per come consentito dall' art.3, comma 8, della Legge n.56/2019 (cosiddetta legge Concretezza). Il costo annuo delle assunzioni è pari ad **€. 33.768,77;**
3. Assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.L/vo n.267/2000, di n. 1 istruttore direttivo tecnico presso il Settore VI (Settore lavori pubblici – manutentivo). Il costo annuo dell'assunzione è pari ad **€. 16.884,39.**

4. Stabilizzazione, previa procedura riservata d'idoneità e previa procedura di mobilità obbligatoria, di n. 30 ex Lavoratori di Pubblica utilità (LPU) a tempo parziale (18 ore settimanali), di cui :
 - a. N. 24 di categoria A, come operatori nei vari Settori;
 - b. N. 6 di categoria B, come esecutori nei vari Settori;
5. Stabilizzazione, previa procedura riservata di idoneità di n.1 ex Lavoratore socialmente utile (LSU) a tempo parziale 18 ore settimanali), di categoria A, come operatore presso il Settore della Polizia locale.

Il costo annuo delle stabilizzazioni a carico del bilancio comunale che residua dalle somme eterofinanziate è pari ad €5.015,07.

ANNO 2022

Non è prevista alcuna assunzione.

ANNO 2023

Non è prevista alcuna assunzione.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

DOTAZIONE ORGANICA 2020

ALLEGATO B

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|---|-----------------------|------------------------|---|
| D (Posiz. Ecom. D2) | Istruttore Direttivo | SI – Daniele Ponte | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Massimiliano Pepe | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Esecutore-messo | SI – Filippo Grosso | |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Esecutore | | SI (attualmente coperto con dipendente ex LPU Francesco Bencardino) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Carmelina Grosso) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Mariapina Pantano) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Maria Martorello) |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Totali | 7 | 3 | 4 |
|--------|---|---|---|

SETTORE II – DEMOGRAFICO

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| D (Posiz. Ecom. D5) | Istruttore Direttivo | SI – Ernesto Rinaldi | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Enrico Sabato | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | | SI |
| B (Posiz. Econom. B3) | Collaboratore | SI – Francesca Galasso | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Totali | 4 | 3 | 1 |
|--------|---|---|---|

SETTORE III – ENTRATE

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|---|------------------------------|-------------------------|---|
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Antonella Saporito | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | | SI |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI (attualmente coperto con dipendente ex LPU Filomena Santise) |

| | | | |
|---------------|----------|----------|----------|
| Totali | 3 | 1 | 2 |
|---------------|----------|----------|----------|

SETTORE IV – ECONOMICO

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|---|------------------------------|---------------------------------------|---|
| D (Posiz. Ecom. D1) | Istruttore Direttivo | SI – dr.ssa Antonietta Grosso Ciponte | |
| D (Posiz. Econom. D5) | Istruttore Direttivo | SI – Gina De Luca | |
| C (Posiz. Econom. C2) | Istruttore | SI – Michela Capano | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Anna Saporito | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | | SI |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Fabiola Di Somma) |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Esecutore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Carmelina Carrozzino) |

| | | | |
|---------------|----------|----------|----------|
| Totali | 7 | 4 | 3 |
|---------------|----------|----------|----------|

SETTORE V – TECNICO URBANISTICO TERRITORIALE

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|-----------------------|--|-----------------------|----------------|
| D (Posiz. Ecom. D1) | Istruttore Direttivo tecnico con incarico di posizione organizzativa | | SI |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Amendola Giacomo | |
| B (Posiz. Econom. B7) | Esecutore | SI – Pasquale Impieri | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore- addetta alle pulizie degli immobili comunali | | SI - (attualmente coperto con dipendente ex LPU Maria De Luca) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore- addetta alle pulizie degli immobili comunali | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Anna Martorello) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Patrizia Pettinato) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore- addetta alle pulizie degli immobili comunali | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Anna Stumbo) |

| | | | |
|---------------|----------|----------|----------|
| Totali | 7 | 2 | 5 |
|---------------|----------|----------|----------|

SETTORE VI – TECNICO LAVORI PUBBLICI

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|---|---|---|----------------|
| D (Posiz. Ecom.) 18 ore settimanali | Istruttore Direttivo a part time (18 ore settimanali) | Si, con un'assunzione ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEELL. Con incarico di posizione organizzativa | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | SI – Pasqualino Calabrese | |
| B (Posiz. Econom. B7) | Istruttore | SI – Raffaele Grosso Ciponte | |
| B (Posiz. Econom. B7) | Esecutore | SI – Pasquale Impieri | |
| B (Posiz. Econom. B7) | Operaio specializzato | SI – Dino Belmonte | |
| B (Posiz. Econom. B2) | Operaio specializzato | SI – Bellanza Giovanni | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Operaio specializzato | SI – Franco Risotto | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Operaio specializzato | SI – Fabrizio Gaglianone | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Custode cimiteriale | SI – Giuseppe Caroprese | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Operaio specializzato | SI – Antonio Marino | |
| B (Posiz. Econom. B1) | Operaio specializzato | SI – Antonio Sarro | |
| A (Posiz. Econom. A1) 18 ore settimanali | Operaio | | SI |

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|----------|
| Totali | 12 | 11 | 1 |
|---------------|-----------|-----------|----------|

SETTORE VII – SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SCOLASTICI

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|---|------------------------------|----------------------------|--|
| D (Posiz. Ecom. D5) | Istruttore Direttivo | SI – dr.ssa Daniela Arnone | |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosita D'Anello) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosaria Liparoto) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Iolanda Maria Riente) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Silvana Vidiri) |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosaria Barone) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Anna Maria Belletto) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Adriana Capano) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Santina Donato) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Silvia Forestiero) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Anna Lanuara) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| | | | Michelina Lanuara) |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosanna Liparoto) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Antonietta Marino) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con Antonietta Martorella) |

| | | | |
|---------------|-----------|----------|-----------|
| Totali | 15 | 1 | 14 |
|---------------|-----------|----------|-----------|

SETTORE VIII – POLIZIA MUNICIPALE

| Categoria | Profilo Professionale | Coperto | Vacante |
|--|---|--------------------------|--|
| D (Posiz. Ecom. D1) | Istruttore Direttivo Con incarico di titolare di posizione organizzativa | | SI |
| D (Posiz. Ecom. D1) a part time (18 ore settimanali) | Istruttore Direttivo | | Si |
| C (Posiz. Econom. C5) | Istruttore | SI – Vincenzo D'Alia | |
| C (Posiz. Econom. C5) | Istruttore | SI – Guerino Ambrogio | |
| C (Posiz. Econom. C3) | Istruttore | SI – Fabio Ragone | |
| C (Posiz. Econom. C3) | Istruttore | SI – Giuseppe Bencardino | |
| C (Posiz. Econom. C3) | Istruttore | SI – Francesco Capano | |
| C (Posiz. Econom. C3) | Istruttore | SI – Pasquale Donato | |
| C (Posiz. Econom. C1) | Istruttore | | SI |
| B (Posiz. Econom. B7) | Esecutore | SI – Gaetano Perrone | |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Esecutore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosanna Grosso (1969)) |
| B (Posiz. Econom. B1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Rosanna Grosso) |

| | | | |
|---|-----------|----------|---|
| | | | (1974) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Maria Arena) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Graziella Ferraro) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LPU Antonina Patamia) |
| A (Posiz. Econom. A1) (18 ore settimanali) | Operatore | | SI – (attualmente coperto con dipendente ex LSU Tosca Dal Pra (Isu) |
| Totali | 16 | 7 | 9 |

RICOGNIZIONE GENERALE DOTAZIONE ORGANICA

POSTI PREVISTI : 71 (di cui 34 part-time)

POSTI COPERTI: 32 (di cui 34 part-time)

POSTI VACANTI: 39 (di cui 34 part-time)

POSTI EFFETTIVI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Rapportando i posti a part time a quelli full time in base al rapporto di equivalenza

n. 54



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

ALLEGATO C: "Prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020"

| | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------|--|----------------|---|--------------|
| Abitanti | 9266 | Prima soglia | | Seconda soglia | Incremento massimo ipotetico spesa 2020 | |
| Anno Corrente | 2021 | 26,90% | | 30,90% | % | € |
| | | | | | 17,00% | 384.591,25 € |
| Entrate correnti | | | | | | |
| Ultimo Rendiconto | 11.030.855,20 € | FCDE | | 665.462,97 € | Incremento spesa 2020 - I FASCIA | |
| Penultimo rendiconto | 8.578.031,68 € | Media - FCDE | | 8.618.789,51 € | | |
| Terzultimo rendiconto | 8.243.870,55 € | Rapporto Spesa/Entrate | | 26,25% | | |
| Spesa del personale | | Collocazione ente | | | | |
| Ultimo rendiconto (2018) | 2.262.301,48 € | Prima fascia | | | | |
| Anno 2018 | 2.262.301,48 € | | | | | |
| Utilizzo massimo margini assunzionali | | Incremento spesa | | | | |
| | 0,00 € | 56.152,90 € | | | | |
| DETTAGLIO UTILIZZO BUDGET: | | | | | | |
| Stabilizzazione n. 31 LSU/LPU A a carico del Bilancio comunale: € 5.015,07 | | | | | | |
| Assunzione n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time 50%: € 16.884,39 | | | | | | |
| Assunzione n. 2 Istruttori Direttivi di Polizia Locale part-time 50%: € 33.768,77 | | | | | | |
| TOTALE UTILIZZI: € 55.668,23 | | | | | | |

Il Responsabile del Settore Economico

Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ALLEGATO D: "Prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art. 1, co. 557 e 557-quater L. 296/2006"

Spesa media del personale 2011-2013 (al netto di rimborsi, rinnovi contrattuali, ecc.):

€. 1.846.003,91

Spesa a regime, su base annua, con previsione delle assunzioni e della stabilizzazione dei n. 30 Lpu e n.1 Isu secondo le modalità stabilite nella deliberazione della Giunta Comunale

€. 1.270.906,09

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Daniele Ponte

Il Responsabile del Settore Economico

Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ALLEGATO E: "Prospetto di verifica del rispetto dei parametri di cui all'art. 259, co. 6 del D.Lgs. n. 267/2000"

| Spesa del personale di natura flessibile | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2017 | 2018 | 2019 | Totale | Media | 50% |
| 0 | 29.775,50 | 37.219,38 | 66.994,88 | 33.497,44 | 16.748,72 |

Si fa presente che per l'anno 2017 non vi sono state assunzioni di natura flessibile e pertanto la media è calcolata sugli anni 2018/2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Daniele Ponte

Il Responsabile del Settore Economico
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ALLEGATO F

PROSPETTO DELLA SPESA TEORICA DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E DIFFERENZA RISPETTO ALLA SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA PRECEDENTE

| CAT | COSTO UNITARIO | POSTI PRECEDENTE D.O. | COSTO PRECED D.O. | POSTI PRECEDENTE D.O. | COSTO PRECED D.O. | POSTI NUOVA D.O. (compreso i part-time) | POSTI EFFETTIVI NUOVA D.O. | COSTO NUOVA D.O. |
|-----|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---|----------------------------|------------------|
| | | (Delibera G.C. n. 206/2010) | (Delibera G.C. n. 206/2010) | (Delibera G.C. n. 4/2020) | (Delibera G.C. n. 4/2020) | | | |
| D | 33.768,77 | 17 | 574.069,09 | 9 | 303.918,93 | 9 (di cui 2 p.t.) | 8 | 270.150,16 |
| C | 31.093,74 | 25 | 777.343,46 | 20 | 621.874,77 | 17 | 17 | 528.593,55 |
| B | 27.734,88 | 23 | 637.902,14 | 15 | 416.023,14 | 19 (di cui 6 p.t.) | 16 | 443.758,01 |
| A | 26.221,85 | 1 | 26.221,85 | 14 | 367.105,92 | 26 (di cui 26 p.t.) | 13 | 340.884,07 |
| | | 66 | 2.015.536,54 | 58 | 1.708.922,76 | 71 | 54 | 1.583.385,79 |

Si precisa che i costi rilevati sono comprensivi degli oneri riflessi

DOTAZIONE DETTAGLIATA

| CATEGORIA D | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---------------|---------------|--|
| SETTORE | DOTAZIONE PRECEDENTE | NUOVA DOTAZIONE (compreso i part-time) | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI | NOTE |
| Affari Istituzionali | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Demografico | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Entrate | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Economico | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| Tecnico urbanistico | 1 | 1 | 0 | 1 | |
| Tecnico Lavori pubblici | 2 | 1 | 1 | 0 | Posto p.t. coperto con assunzione ex art. 110 Tuel |
| Socio culturale | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Polizia locale | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 vacanti di cui 1 part-time |
| TOTALE | 9 | 9 | 6 | 3 | 3 vacanti cui N. 1 posto vacante p.t. |

| CATEGORIA C | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---------------|---------------|------|
| SETTORE | DOTAZIONE PRECEDENTE | NUOVA DOTAZIONE (compreso i part-time) | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI | NOTE |
| Affari Istituzionali | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Demografico | 3 | 2 | 1 | 1 | |
| Entrate | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| Economico | 3 | 3 | 2 | 1 | |
| Tecnico urbanistico | 2 | 1 | 1 | 0 | |
| Tecnico Lavori pubblici | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Socio culturale | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Polizia locale | 8 | 7 | 6 | 1 | |
| TOTALE | 20 | 17 | 13 | 4 | |

| CATEGORIA B | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---------------|---------------|----------------------------|
| SETTORE | DOTAZIONE PRECEDENTE | NUOVA DOTAZIONE (compreso i part-time) | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI | NOTE |
| Affari istituzionali | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 vacante Part-time |
| Demografico | 0 | 1 | 1 | 0 | |
| Entrate | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| economico | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 vacante part-time |
| Tecnico urbanistico | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| Tecnico lavori pubblici | 8 | 9 | 9 | 0 | |
| Socio culturale | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 vacanti part-time |
| Polizia locale | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 vacanti part-time |
| TOTALE | 15 | 19 | 13 | 6 | 6 vacanti part-time |

| CATEGORIA A | | | | | |
|-------------------------|----------------------|--|---------------|---------------|-----------------------------|
| SETTORE | DOTAZIONE PRECEDENTE | NUOVA DOTAZIONE (compreso i part-time) | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI | NOTE |
| Affari Istituzionali | 4 | 3 | 0 | 4 | 4 Part-time |
| Demografico | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Entrate | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| Economico | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 Part-time |
| Tecnico urbanistico | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 Part-time |
| Tecnico lavori pubblici | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 Part-time |
| Socio culturale | 6 | 12 | 0 | 12 | 12 Part-time |
| Polizia locale | 2 | 4 | 0 | 4 | 1 Part-time |
| TOTALE | 14 | 26 | 0 | 26 | 26 vacanti Part-time |

| RIEPILOGO NUOVA DOTAZIONE ORGANICA (compreso i part-time) | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SETTORE | D | C | B | A | |
| Affari Istituzionali | 1 | 1 | 2 | 3 | 7 |
| Demografico | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Entrate | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| Economico | 2 | 3 | 1 | 1 | 7 |
| Tecnico urbanistico | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 |
| Tecnico lavori pubblici | 1 | 1 | 9 | 1 | 12 |
| Socio culturale | 1 | 0 | 2 | 12 | 15 |
| Polizia locale | 2 | 7 | 3 | 4 | 16 |
| TOTALE | 9 | 17 | 19 | 26 | 71 |

| RIEPILOGO NUOVA DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA (rapportando i posti part-time a quelli full-time in base al rapporto di equivalenza) | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SETTORE | D | C | B | A | |
| Affari Istituzionali | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 5 |
| Demografico | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Entrate | 0 | 2 | 0 | 0,5 | 2,5 |
| Economico | 2 | 3 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| Tecnico urbanistico | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Tecnico lavori pubblici | 0,5 | 1 | 9 | 0,5 | 11 |
| Socio culturale | 1 | 0 | 1 | 6 | 8 |
| Polizia locale | 1,5 | 7 | 2 | 2 | 12,5 |
| TOTALE | 8 | 17 | 16 | 13 | 54 |

► Il Presidente
DOTT. VINCENZO CASCINI

► Il Segretario Comunale
DOTT. Antonio Marino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 26 GEN. 2021

► Il Responsabile

DANIELE PONTE

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 26 GEN. 2021



► Il Responsabile

DANIELE PONTE

È copia conforme all'originale.

Data

► Il Responsabile

.....

