

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 181 DEL 6 MAG. 2021

SETTORE UFFICIO TECNICO

SETTORE 6°: LL.PP. - MANUTENZIONE

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. PAOLA DI STIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 68 DEL 26 APR. 2021

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L. vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L. vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L. vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale vengono individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art. 6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L. vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Sindacale n° 17 del 03.11.2020, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio, la Responsabile del 6° Settore Tecnico LL. PP. - Manutentivo;

VISTA la necessità ed urgenza, al fine di assicurare il puntuale e corretto espletamento dei vari servizi d'istituto, di dover richiedere, alle ditte di fiducia normali fornitrici, la fornitura di beni, prestazioni e dei servizi di cui al prospetto riportato nella parte dispositiva, così come sollecitata dai funzionari e responsabili preposti ai relativi servizi;

DATO ATTO che le stesse ditte si sono dichiarate disposte a dare tempestivamente corso alle forniture, alle prestazioni ed ai servizi richiesti, alle consuete condizioni generali e considerati i prezzi richiesti convenienti rispetto a quelli correnti di mercato, per cui è da ritenere certamente vantaggioso per l'ente il ricorso alla trattativa privata;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del responsabile del Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi.

CHE si dà atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. Di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai sensi di cui al seguente prospetto;
2. Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
3. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il conseguente impegno di contabile.

T Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	DITTA CUI LA FORNITURA O PRESTAZIONE E' RICHIESTA	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE
1	UFFICIO TECNICO	Belvedere Gomme s.n.c. di Santo & Maurizio Donato, C.so Europa, 49 - 87021 Belvedere Marittimo.	<p>Spese di riparazione automezzo Cabstar Targato BM307VH, giusto preventivo della ditta del 23/03/2021, acquisito al Protocollo del comune, in data 23/04/2021 al INAIL_27199083. DURC in regola. CIG: Z83317F45C</p> <p>Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-iter DPR 633/72.</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ing. Paola DI STIO)

- ☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n.267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
 Previsione Bilancio _____ in deroga ai dodicesimi - TITOLO _____ FUNZIONE _____ SERVIZIO _____
 INTERVENTO _____ Gestione Residui Passivi ex Cap. _____

NOTE:

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

[illegible]

SETTORE ECONOMICO

*per la definitiva esecutività della presente determinazione,
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,
si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa
di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.*

Li _____

IL RESPONSABILE



SETTORE AFFARI GENERALI

*Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna
con il n. _____ e vi rimarrà
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore
Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza*

Li

7 MAG. 2021



IL RESPONSABILE

RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI

Daniela Forte



SETTORE _____
E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE