



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

SETTORE IV - FINANZIARIO

## **DETERMINAZIONE**

n. 288 Registro Generale del 18 GIU. 2021.

n. 34 Registro Servizio del 16.06.2021

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL VIGENTE DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026. CIG: ZF532254C8**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 16 del mese di GIUGNO,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - FINANZIARIO

**VISTO** il decreto n. 26/2019 del 01.08.2019 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Economico e del Settore Entrate di questo Comune, già Settore Finanziario giusta Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021;

**VISTO** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2021 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio stabilmente riequilibrato 2020/2022, unitamente all'apposita Nota Integrativa;

**PREMESSO** che:

- l'Ente contraente è incluso nella Tabella A annessa alla Legge n. 720/1984 ed è pertanto sottoposto al regime di tesoreria unica, di cui alla medesima legge ed ai decreti del Ministero del Tesoro 26 luglio 1985 e 22 novembre 1985;
- l'Ente rientra nel nuovo sistema di tesoreria unica, introdotto dall'Art. 7 del Decreto Legislativo n. 279/1997 e che quindi dovrà essere espletato con i criteri indicati dalla circolare del Ministero del Tesoro n. 50 del 18.06.1996;

- con Delibera di G.C. n. 67 del 08.06.2015, a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, è stata aggiudicata la gestione del servizio di tesoreria comunale a Unicredit s.p.a.;
- il contratto sopraccitato è attualmente in regime di proroga fino al 30.06.2021;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed urgente, al fine di non pregiudicare l'ordinaria operatività dell'Ente Comunale, nonché al fine di salvaguardare la propria solidità finanziaria, procedere senza indugio, a dare corso all'espletamento delle procedure inerenti il bando di gara per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 11.08.2020, con la quale, ai sensi dell'articolo 210 del Decreto Legislativo n. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii., è stato approvato lo schema di Convenzione inerente l'affidamento del servizio di tesoreria in argomento;

**VISTO:**

- l'articolo 164, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il quale testualmente recita: *"Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento. Omissis"*;
- l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il quale testualmente recita: *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Omissis"*;
- il comma 1 dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- l'articolo 1, comma 501, della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'articolo 23-ter, comma 3, del Decreto Legge n. 90/2014 disponendo che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro senza l'obbligo di ricorso alle Centrali Uniche di Committenza, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

**PRESO ATTO** del rispetto delle suddette disposizioni, dei limiti di importo previsti e quindi della necessità di provvedere autonomamente all'affidamento del servizio su indicato;

**RICHIAMATO** l'articolo 1, comma 502, della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006 nel modo seguente: *"omissis, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

**VISTO** l'articolo 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**TENUTO CONTO** che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto è la concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 11.08.2020 e nel disciplinare di gara allegato al presente atto;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** pertanto di stabilire che:

- è opportuno indire, per il servizio di tesoreria, una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni" per un importo a base di gara pari ad € 38.800, oltre I.V.A. se dovuta, con aggiudicazione in base all'articolo 95, commi 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026;
- il contratto per la realizzazione del servizio dovrà essere stipulato e perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016);
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nello schema di convenzione;
- per tale servizio non ci sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze;

**RITENUTO ALTRESÌ** di stabilire:

- che per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. di idoneità professionale:
    - ✓ iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – iscrizione in un registro commerciale). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
    - ✓ abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, o autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.07.1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'articolo 14 del citato Decreto Legislativo, ovvero abilitazione equiparativa ai sensi di specifica disposizione normativa vigente (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – necessità di autorizzazione particolare). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
  - b. di capacità tecnica e professionale:
    - di aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2018, 2019 e 2020) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 3 (tre) Comuni nel territorio regionale.
    - che i criteri di aggiudicazione del servizio sono definiti nel disciplinare di gara, allegato alla presente determinazione;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore ad anni 1 (uno);

**DATO ATTO** che:

- a) ai sensi dell'articolo 2 della Delibera Anac n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021, recante attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 in materia di contributo di vigilanza da versare alla stessa Autorità, tale procedura di gara è esente da contribuzione essendo di importo inferiore ad Euro 40.000;
- b) in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico ZF532254C8;
- c) ai sensi della Legge n. 136/2010 sussiste l'obbligo di riportare il suddetto codice (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, della medesima legge;
- d) la procedura per l'aggiudicazione del contratto d'appalto per l'esecuzione del servizio/della fornitura in oggetto trova copertura finanziaria alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato" (cap. 106/0 – Compenso per servizio di Tesoreria);
- e) non si prevedono spese per le pubblicazioni del bando di gara;

**DATO ATTO** che le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto sono definite nei relativi schemi di Bando di Gara, Schema di Convenzione, Disciplinare di gara e relativi allegati;

**PRESO ATTO** della peculiarità del servizio riservato a specifici operatori economici nonché dell'esiguità dell'importo a base di gara, al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura, si reputa opportuno non richiedere la presentazione della garanzia provvisoria;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte, Responsabile del Settore IV – Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;

**RITENUTO** di pubblicare il bando di gara con le seguenti modalità:

- sul sito internet e all'Albo pretorio online di questo Comune;
- sulla piattaforma elettronica MEPA;

**DATO ATTO** che si procederà, inoltre, successivamente all'avvenuta aggiudicazione, alla pubblicazione dell'avviso relativo agli appalti aggiudicati di cui all'articolo 98 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con le medesime modalità di cui sopra;

**PRESO ATTO** che l'offerta è vincolante per l'Operatore Economico, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione Comunale dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'articolo 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**ATTESTATA**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e del vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Belvedere Marittimo, l'inesistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, derivante dal presente atto;

**VISTO** l'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

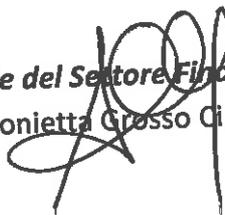
**VISTO** lo Statuto comunale;

#### **DETERMINA**

1. **di indire**, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, tramite il mercato elettronico della P.A. (MEPA), per l'affidamento del servizio di tesoreria, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026 per un importo a base di gara pari ad € 38.800,00, oltre I.V.A. se dovuta, (€ 7.760,00 annui) e che a detto importo, per l'anno 2022 può farsi fronte con gli appositi stanziamenti già disponibili sui capitoli di spesa del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
2. **di dare atto** che non ci sono oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;
3. **di procedere** alla valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di Gara, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026;
4. **di procedere** all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. **di dare atto** che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti;
6. **di approvare** gli schemi di Bando di Gara (Allegato A) e di Disciplinare di gara (Allegato B) con i relativi allegati, che vengono depositati agli atti:
  - Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Allegato 2 – DGUE editabile;
  - Allegato 3 – Facsimile dell'Offerta economica;
  - Allegato 4 – Facsimile dell'Offerta tecnica;
  - Allegato 5 – Facsimile della Dichiarazione del soggetto ausiliario;
7. **di procedere** alla pubblicazione del bando di gara come specificato in premessa;
8. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016, in modalità elettronica con le modalità e nelle forme previste sul MEPA (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso);
9. **di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria All. 4/2 al Decreto Legislativo n. 118/2011, l'importo presunto di € 7.760,00 annui, oltre l'importo dell'I.V.A. se dovuta, sul Bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022 - Capitolo 106/0 - P.I.C. 1.03.02.15.999 "Compenso servizio di Tesoreria", dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di

- aggiudicazione e altresì prevista nei futuri bilanci di previsione per tutto il periodo di vigenza del contratto;
10. di dare atto che, che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte, Responsabile del Settore IV – Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;
  11. di riservarsi di nominare con apposito provvedimento la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte;
  12. di dare altresì atto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento e che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 come introdotto con Decreto Legge n. 174/2012;

*Il Responsabile del Settore Finanziario*  
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Catanzaro*

---

## SETTORE IV-FINANZIARIO

**Allegato A)**

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO - PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026. CIG. ZF532254C8**

In esecuzione alla determinazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Belvedere Marittimo n. 34 del 16/06/2021 questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs.50/2016, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026.

#### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Belvedere Marittimo - Via M. Mistorni, 1 – 87021 Belvedere M.mo (CS)  
Telefono: 0985/8874137 - fax 0985/8874110  
PEC: belvederemarittimo.cs.ragioneria@pec.it  
e-mail: economico@comune.belvedere-marittimo.cs.it  
Sito web: www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento servizio di tesoreria comunale dal 01-01-2022 al 31-12-2026, così come disciplinato D.Lgs 267/00 e dallo schema di convenzione approvato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.08.2020, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.Lgs. 267/00.

Concessione di servizi bancari e finanziari.

Categoria del servizio 06 - CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

**DURATA DEL SERVIZIO:** dal 01.01.2022 al 31.12.2026.

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuale a base d'asta è di € 7.760,00 + IVA se dovuta. Il valore stimato dell'appalto viene conseguentemente indicato in € 38.800,00= (trentottomilaottocento/00), oneri fiscali esclusi, in applicazione di quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.50/2016.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti

a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

## **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

### **A) Situazione generale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1) iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del D.Lgs.n.50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

2) autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 o abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs.267/2000

4) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

5) essere in regola con le leggi 12 marzo 1999, n. 68 e 18 ottobre 2001, n. 383;

6) possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati nel disciplinare di gara;

**PROCEDURA:** procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016 e secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

**Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:** ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**Lingua utilizzabile nelle offerte:** italiano.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni.

**Data, ora e luogo del primo pubblico incanto:** giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo, Via M. Mistorni, 1. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**Persone ammesse alla procedura di apertura delle offerte:** legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

## **CAUZIONI**

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; il tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

## **CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

## **UNICA OFFERTA VALIDA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa, tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo.

## **ALTRE INFORMAZIONI:**

**Ambito normativo:** il servizio è soggetto agli articoli 3, 30 e 60 del D.Lgs. 50/2016.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Calabria.

**Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte responsabile del servizio finanziario del Comune di Belvedere Marittimo - Tel. 0985/8874137 – fax 0985/8874110

Belvedere Marittimo, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte





# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

## SETTORE IV-FINANZIARIO

Allegato B)

### DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2026. CIG: ZF532254C8**

#### 1. PREMESSA

Con determina a contrarre Settore Finanziario n. 34 del 16.06.2021, questa Amministrazione ha disposto di indire, tramite la piattaforma M.E.P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (procedura RDO: richiesta di offerta), la gara per il **SERVIZIO DI TESORERIA comunale, periodo 01.01.2022 – 31.12.2026** come meglio descritto nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 11.08.2021

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 .

La stazione appaltante è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede legale in Via M. Mistorni, 1 – 87021 Belvedere M.mo (CS), tel. 0985/8874137 fax 0985/8874110, indirizzo internet [www.comune.belvederemarittimo.cs.it](http://www.comune.belvederemarittimo.cs.it), posta elettronica certificata: [belvederemarittimo.cs.ragioneria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.ragioneria@pec.it). Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo, tel. 0985/8874137 – e-mail: [economico@comune.belvedere-marittimo.cs.it](mailto:economico@comune.belvedere-marittimo.cs.it)

Codice identificativo di gara (CIG): ZF532254C8 Codice Univoco (Decreto ministeriale - MEF - 3 aprile 2013, n. 55 e decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 )

Concessione di servizi bancari e finanziari.

Categoria del servizio 06 - CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

Contributo ANAC: la presente gara non richiede il versamento di diritti all'ANAC.

#### 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni normative:

- titolo V° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 23 gennaio 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni;
- regolamento di contabilità del Comune di Belvedere Marittimo;
- codice civile.

## 2.2 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

ALLEGATO A - bando di gara;

ALLEGATO B - disciplinare di gara con i relativi allegati (modulistica):

Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 2 (DGUE) - editabile

Allegato 3 – Facsimile dell'Offerta economica;

Allegato 4 – Facsimile dell'Offerta tecnica

Allegato 5 – Facsimile del soggetto ausiliario;

3) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.08.2020;

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet del Comune di Belvedere Marittimo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

## 2.3 – COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema (piattaforma MEPA).

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "Comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della RDO.

Il sistema delle comunicazioni disponibile sul MEPA si delinea pertanto come una sorta di ufficio postale virtuale, che riceve le comunicazioni dal mittente e le mette a disposizione del destinatario.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara pertanto potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" della RDO online cui il quesito si riferisce. Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno effettuate tramite la suddetta piattaforma MEPA, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno anche pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione, nonché l'eventuale custodia dei

titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale.

Si forniscono a livello conoscitivo alcuni dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Belvedere Marittimo relativo all'ultimo anno (2020), che possono risultare utili all'affidatario ai fini di una valutazione sul servizio oggetto dell'offerta:

Fondo Cassa al 01.01: 18.831,63

Anticipazione di Tesoreria € 0,00

Riscossioni € 4.435.838,83

Pagamenti € 11.617.591,05

n. ordinativi di incasso n. 2607

n. ordinativi di pagamento n. 2160

Fondo di cassa al 31.12.2020: 2.837.079,41

#### **4. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo del canone annuale a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in € 7.760,00= (settemilasettecentosessanta/00) oltre all'IVA, quindi per un valore complessivo di € 38.800= (trentottomilaottocento/00) più IVA, in applicazione di quanto previsto dall'art.35 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);

- non rilevano i costi della manodopera, ai fini e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dal 01.01.2022 fino al 31.12.2026.

Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.50/2016, si obbliga alla prosecuzione del servizio per un periodo massimo di un anno, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

La richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto originario.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016.

#### **7. REQUISITI GENERALI**

a) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ex art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

b) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (disposizioni antimafia);

c) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;

d) essere in regola con la legge n. 12 marzo 1999, n. 68 e la legge 18 ottobre 2001, n. 383.

#### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n. 50/2016, dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE – iscrizione in un registro commerciale).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs.50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) autorizzazione** allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 o **abilitazione** all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs.267/2000 da indicarsi nella parte IV, sezione A del DGUE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del D.Lgs.50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n. 50/2016, devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

a) aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi 2018/2020, il servizio di tesoreria in almeno 3 (tre) enti pubblici secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio (da indicarsi nella parte IV, sezione C – prestazione di servizi del tipo specificato del DGUE).

b) di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27 dicembre 2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30 dicembre 2004 n. 311).

c) di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento *online* tra il CED del Tesoriere e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

d) di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29 dicembre 2003 e n. 35 del 7 agosto 2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

e) di essere in grado di provvedere direttamente, o mediante incarico a società accreditata, per conto del Comune di Belvedere Marittimi, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla DigitPA per un periodo decennale.

f) di essere in grado di garantire l'automazione del processo di generazione dell'ordinativo informatico con firma digitale e la gestione documentale integrata di conservazione degli ordinativi informatici e la relativa archiviazione a norma di legge. Lo scambio dei dati tra i sistemi informativi dell'ente e del Tesoriere dovrà realizzarsi utilizzando un tracciato in formato XML, così come definito nella Circolare ABI – serie tecnica n. 36 del 30 dicembre 2013 e normativa AgID (circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 ed eventuali modifiche). Inoltre il Tesoriere dovrà assicurare la gestione degli Ordinativi Informatici di Incasso e di Pagamento (OPI) obbligatoria dal 1 gennaio 2018 secondo lo standard emanato dall'AgID, facendosi carico della trasmissione degli stessi all'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia e della relativa gestione della messaggistica secondo le "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+" pubblicate nel sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e le successive modifiche ed integrazioni. Il tutto senza oneri per l'ente in quanto costituisce contenuto tecnico necessario a norma di legge.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

I requisiti di capacità economico e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs.50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs.50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art.89 del citato D.Lgs.50/2016.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la dura del contratto.

#### **9 SUBAPPALTO**

Non sono previste possibilità di subappalto.

#### **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.**

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare la cauzione provvisoria.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

#### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere formulata esclusivamente da portale Consip MEPA

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con le modalità di cui all'art. 58 del D.Lgs.50/2016.

Il plico elettronico deve pervenire entro la data prevista nel Bando.

Il recapito dell'offerta elettronica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta contiene al suo interno tre buste elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta "A - Documentazione amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta tecnica";
- 3) busta "C - Offerta economica".

Non saranno ammesse né integrazioni al plico elettronico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, eventuale documentazione integrativa, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di cui a Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD), utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Con le medesime modalità, è richiesta la sottoscrizione digitale, per integrale accettazione, del Disciplinare di gara e della Convenzione di Tesoreria.

**Salva diversa indicazione, qualsiasi documento dell'offerta presentato all'interno della RdO (Richiesta di Offerta) da portale Consip MEPA dall'operatore economico, in relazione alla presente procedura, dovrà essere preventivamente convertito in formato aperto, standard e non modificabile (PDF, PDF/A,) e sottoscritto digitalmente. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 80/2005 e ss.mm.ii.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 8 (CAD).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs.50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive non verranno acquisite dal sistema e **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs.50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs.50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e le dichiarazioni di cui al punto 13.3.1 e punto 13.3.3.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in forma associata il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs.50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, qualora ricorrano le condizioni:

a) copia digitale conforme all'originale della procura;

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018, va compilato esclusivamente in forma ELETTRONICA (DGUE), sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione Amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione, fornendo le informazioni e le dichiarazioni richieste.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **13.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dalla S.A., rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in forma digitale di cui a CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Dichiarazione da rendersi da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori e da parte delle eventuali imprese ausiliarie.

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione);

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 26/10/2020 Reperibile sul sito del comune [www.comune.belvederemarittimo.cs.itt](http://www.comune.belvederemarittimo.cs.itt) sezione *Amministrazione Trasparente*>*Disposizioni generali*>*Atti generali* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. dichiara, in riferimento piano triennale 2020/2022 di prevenzione della corruzione del Comune di Belvedere Marittimo di cui alla Legge 190/2012, rinvenibile sul sito del Comune [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) *f*sezione *Amministrazione Trasparente* > *Altri contenuti* > *Prevenzione della Corruzione*, l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;

**Per tutti gli operatori economici**

6. indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs.50/2016;

7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs.50/2016;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, per le finalità individuate all'art.25.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per tutti gli operatori economici**

10. dichiara di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del Codice, il Comune di Bevedere Marittimo dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

11. dichiara, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, l'Ufficio competente a cui rivoigersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

### **13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

· il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvati dall'Amministrazione sottoscritti digitalmente dal concorrente per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.

### **13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs.50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale

con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (si veda "Allegato 1 – domanda e dichiarazioni integrative").

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, formulata preferibilmente secondo il modello "allegato 4 – offerta tecnica", e contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di valutazione delle offerte

Non saranno presi in considerazione, ai fini del calcolo relativo all'assegnazione del punteggio, i decimali superiori a due e non sarà effettuato alcun arrotondamento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nei caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA rispetto all'importo a base d'asta soggetto a ribasso, utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 3 – offerta economica" al presente disciplinare di gara.

Le indicazioni contenute nell'allegato 3 sono sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

In caso di discordanza tra le cifre/importi indicati nell'offerta economica generata da sistema Consip e cifre/importi indicati nell'offerta economica di cui ad *Allegato 3*, sarà considerato valido quest'ultimo.

#### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- a) Offerta Economica                      massimo 70 punti  
 b) Offerta Tecnica                         massimo 30 punti  
**TOTALE**                                        **Massimo 100 punti**

#### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggiaggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
1	<p><b>Tasso di interesse passivo</b> sulle eventuali anticipazioni ordinarie di tesoreria (spread rispetto a tasso Euribor a 3 mesi/365gg. riferito al mese precedente)</p> <p>Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 5</p> <p>Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti 2</p> <p>Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti 0</p>	<p><b>Max punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Spread in aumento rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali</p> <p>In cifre:</p> <p>In lettere</p> <p>In caso vi sia una offerta con aumento di importo pari a zero, a tale offerta verrà attribuito il massimo punteggio ed alle altre verranno attribuiti zero punti.</p>
2	<p><b>Tasso di interesse attivo</b> sulle giacenze di cassa di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferiti al mese precedente)</p> <p>Pari a Euribor                                      punti 10</p> <p>Per ogni diminuzione dello 0,05    punti -1</p> <p>Per ogni aumento dello 0,05        punti +1</p>	<p><b>Max punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali (indicando lo spread preceduto dal segno +/-)</p> <p>In cifre:</p> <p>in lettere</p>
3	<p><b>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)</b></p> <p>a) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere (punti 5)</p> <p>b) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere (punti 5)</p>	<p><b>Max punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>3.a) Offerta in cifre:</p> <p>offerta in lettere:</p> <p>3.b) Offerta in cifre:</p> <p>offerta in lettere</p>

4	Accollo spese di bollo, telegrafiche e postali	<b>MAX punti 10</b> (alla migliore offerta)	
5	Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio di tesoreria comunale  Il corrispettivo annuo non potrà superare l'importo di € 7.760,00  PUNTI 20 alla migliore offerta;  alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20$	<b>MAX PUNTI 20</b> (alla migliore offerta)	Offerta in cifre:  Offerta in lettere:
6	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente</b>	<b>MAX PUNTI 5</b> (alla migliore offerta)	Offerta in cifre:  Offerta in lettere:
7	<b>Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi</b>	<b>MAX PUNTI 5</b> (alla migliore offerta)	Offerta in cifre:  Offerta in lettere:

## 16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

	OFFERTA TECNICA	MASSIMO PUNTI
1	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria (MAX PUNTI 5)</b> a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	1.A) PUNTI 3  1.B) PUNTI 2
2	<b>Modalità organizzative del servizio (MAX PUNTI 15):</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	2.A) PUNTI 5  2.B) PUNTI 5  2.C) PUNTI 5
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento,</b>	PUNTI 5

conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)
--

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica saranno comunicate nella sezione relativa alle comunicazioni per la Rdo, **due giorni prima della seduta.**

Si evidenzia che alle sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Della data e ora delle sedute pubbliche verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

il Presidente del Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad accertare il deposito dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Presidente della Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs.50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 Componenti e sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In particolare, i componenti della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio ai RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26.10.2016).

## **19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.2.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando i punteggi riparametrati.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la

seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Paola, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il bando, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, entro i termini indicati dal D.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Marittimo, in qualità di Stazione Appaltante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è, per il Comune di Belvedere Marittimo, il Responsabile Unico del Procedimento;

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



## CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a e ss.mm.ii.);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_ (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a) e ss.mm.ii.;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b) e ss.mm.ii.; (N.B.: allegare copia dell'atto costitutivo).
- Consorzio tra imprese artigiane (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b) e ss.mm.ii.; (N.B.: allegare copia dell'atto costitutivo).
- Consorzio stabile (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c) e ss.mm.ii.; (N.B.: allegare copia dell'atto costitutivo).
- Raggruppamento temporaneo di concorrenti (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d e ss.mm.ii.) di tipo orizzontale
  - costituito (N.B.: allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o dell'atto costitutivo)
  - non costituito;
- Consorzio ordinario (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) e ss.mm.ii.
  - costituito (N.B. allegare copia dell'atto costitutivo e statuto)
  - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f) e ss.mm.ii.; (N.B.: allegare copia del contratto di rete).
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g) e ss.mm.ii.; (N.B.: allegare copia dell'atto costitutivo e statuto);
- Operatori economici stabiliti in altri Stati membri (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. art. 45 – comma 1);
- Altro \_\_\_\_\_

e a tal fine

\* \* \*

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Parte I

**DICHIARA/DICHIARANO****1.1 I dati identificativi:**

- del **soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.), cui si riferiscono anche le dichiarazioni rese con l'allegato DGUE e riferite all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. c) del Codice, sono i seguenti:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

**ovvero**

- specifica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:** \_\_\_\_\_;

- 1.2 di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio/fornitura, sia sulla quantificazione della propria offerta;
- 1.3 di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione);
- 1.4 di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 26.10.2020 reperibile sul sito del Comune [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) sezione *Amministrazione Trasparente*>*Disposizioni generali*>*Atti generali* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 1.5 in riferimento piano triennale 2020/2022 di prevenzione della corruzione del Comune di Belvedere Marittimo di cui a Legge 190/2012, rinvenibile sul sito del Comune [www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) sezione *Amministrazione Trasparente* > *Altri contenuti* > *Prevenzione della Corruzione*, l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Belvedere Marittimo.
- 1.6 ***[In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]:***
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze  
**ovvero**
  - di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 1.7 ***[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]***  
di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 1.8 che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice devono essere trasmesse al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, al seguente indirizzo di posta elettronica:  
\_\_\_\_\_

**1.9 [Accesso agli atti]**

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Belvedere Marittimo a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**ovvero**

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune di Belvedere Marittimo a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;

**1.10 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e per quanto applicabile del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;**

**1.11 [In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]:**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ e che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: \_\_\_\_\_;

di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

**1.12 di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del Codice, il Comune di Belvedere Marittimo dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;**

**1.13 dichiara, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è il seguente:**

Ufficio Provinciale del lavoro	Indirizzo	Città

**Parte II**  
**Dichiarazioni per RTI, Consorzi ordinari e GEIE**

1. che il ruolo di ciascuna impresa nel raggruppamento temporaneo/ Consorzi ordinari / aggregazioni GEIE è il seguente:

IMPRESA	SEDE LEGALE	PARTITA IVA	RUOLO

2. che la parte (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile) che sarà eseguito da ciascun operatore economico riunito o consorziato è il seguente:

IMPRESA	Parte o percentuale del servizio

**Per RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti**

3. l'operatore economico ai quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è il seguente:

OPERATORE ECONOMICO	SEDE LEGALE	PARTITA IVA

4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Sì  No

**Parte III**

**Dichiarazioni per consorzi di cooperative ed imprese artigiane e per consorzi stabili**

5. che il consorzio concorre per il seguente consorziato:

CONSORZIATO	SEDE LEGALE	PARTITA IVA

**N.B.** qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

**Parte IV**  
**Dichiarazioni per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

1. che la rete concorre per la/le seguente/i impresa/e:

IMPRESA	SEDE LEGALE	PARTITA IVA

2. che la parte (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile) che sarà eseguito da ciascun operatore economico aggregato in rete è il seguente:

operatore economico aggregato in rete	SEDE LEGALE	PARTITA IVA	Parte del servizio (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile)

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**

1. che la parte (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile) che sarà eseguito da ciascun operatore economico aggregato in rete è il seguente:

operatore economico aggregato in rete	SEDE LEGALE	PARTITA IVA	Parte del servizio (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile)

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**

1. che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al seguente concorrente:

IMPRESA	SEDE LEGALE	PARTITA IVA

2. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Sì  No

3. Che i singoli operatori economici aggregati in rete eseguiranno le seguenti le parti del servizio (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile):

operatore economico aggregato in rete	SEDE LEGALE	PARTITA IVA	Parte del servizio (o percentuale di servizio nel caso di servizio indivisibile)

**Parte V**  
**Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome del legale rappresentante/procuratore \_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome del legale rappresentante/procuratore \_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**N.B.**

*1. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

*2 In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.*

## ALLEGATO 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: ( ) / S ( ) - ( )

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti. Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> <b>a)</b> Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione <b>b)</b> Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: <b>c)</b> Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>in caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 80 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice; non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DQUE datato.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto: se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]:
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]SI [ ]No
<b>in caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<small>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico. In particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</small>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]SI [ ]No
<b>in caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup>
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ,
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ,
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
<b>CODICE</b>	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 64). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>25</sup> (autodisciplina o "Seif-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa.	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>25)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (22)**

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (23) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....] [.....]</p>

(21) Ripetere tante volte quanto necessario.

(22) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

(23) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No in caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No in caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>in caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] S [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulla cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore. e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....] Anno, numero di dirigenti: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) <b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) <b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni.

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere ai più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/ai punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





			offerta in lettere
4	Accollo spese di bollo, telegrafiche e postali	<b>MAX punti 10</b> (alla migliore offerta)	
5	Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio di tesoreria comunale  Il corrispettivo annuo non potrà superare l'importo di € 7.760,00  PUNTI 20 alla migliore offerta;  alle altre offerte, il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  $X = \frac{\text{offerta migliore}}{20} \times \text{Offerta da valutare}$	<b>MAX PUNTI 20</b> (alla migliore offerta)	Offerta in cifre:  Offerta in lettere:

Data \_\_\_\_\_ Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

Data \_\_\_\_\_ Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

N.B. L'attribuzione del punteggio all'offerta economica, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto indicato nel disciplinare di gara.

**NOTA BENE:**

Il presente "modello" costituisce fac-simile: il concorrente ha comunque l'obbligo di verificare la corrispondenza tra i contenuti del "modello" e quelli del bando e del disciplinare di gara, essendo questi ultimi gli unici che fanno fede ai fini della partecipazione alla gara.

AL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Via M. Mistorni, 1  
87021 Belvedere Marittimo (CS)

**MODELLO OFFERTA TECNICA**

**OGGETTO: Offerta TECNICA - Procedura aperta nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2026 – CIG. ZF532254C8**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta  
procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Da compilarsi solo in caso di concorrenti plurisoggettivi e aggiungere tante sezioni quanti sono gli operatori economici partecipanti**

e Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta  
procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | |

*(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata*

*N.b. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione)*

**PRESENTA/PRESENTANO**

**LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

	OFFERTA TECNICA	MASSIMO PUNTI
1	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria (MAX PUNTI 5)</b> a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	1.A) PUNTI 3 1.B) PUNTI 2
2	<b>Modalità organizzative del servizio (MAX PUNTI 15):</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	2.A) PUNTI 5 2.B) PUNTI 5 2.C) PUNTI 5
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)	PUNTI 5

Data \_\_\_\_\_ Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

Data \_\_\_\_\_ Firma digitale: per l'impresa \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
(Firmato digitalmente)

L'attribuzione del punteggio all'offerta TECNICA, sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto indicato nel disciplinare di gara.

**NOTA BENE:**

Il presente "modello" costituisce fac-simile: il concorrente ha comunque l'obbligo di verificare la corrispondenza tra i contenuti del "modello" e quelli del bando e del disciplinare di gara, essendo questi ultimi gli unici che fanno fede ai fini della partecipazione alla gara.

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**Provincia di Cosenza**

**SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 – CIG. ZF532254C8**

**DICHIARAZIONI SOGGETTO AUSILIARIO<sup>1</sup>**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e cognome \_\_\_\_\_) nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente in (Stato) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 in qualità di *(carica sociale)* \_\_\_\_\_  
 dell'impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 Tel. n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendone la piena responsabilità,

**DICHIARA**

**A – di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i**

**<sup>1</sup> ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 5 – DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che possono comportare per legge l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, s'invita ad utilizzare questo fac-simile predisposto dal Comune di Belvedere M.mo per presentare le dichiarazioni relative al soggetto ausiliario.

Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.



seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel disciplinare di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

**B – di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e del Comune di Belvedere Marittimo a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

**C – nelle ipotesi di cui all'articolo 110, comma 5 del Codice dei contratti (imprese in concordato preventivo con continuità aziendale e fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio):**

**di impegnarsi** a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa, nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nei casi di cui alle lettere a) e b) del succitato comma 5 dell'articolo 110;

**D - dichiara:**

1. ai fini del controllo sul possesso dei requisiti, che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.lgs. 50/2016 è il seguente:

Ufficio Provinciale del lavoro	indirizzo	Città

2. che il CCNL applicato è il seguente:

\_\_\_\_\_ ;

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, cui si riferiscono anche le dichiarazioni rese con l'allegato DGUE e riferite all'art.80 commi 1, 2 e 5 lett. c) del Codice, sono i seguenti:

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	Residenza
C.F.	Carica ricoperta

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	Residenza



<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Luogo di nascita</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>Residenza</b>
<b>C.F.</b>	<b>Carica ricoperta</b>

**ovvero**

- sono reperibili in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta nella banca dati ufficiale o nel pubblico registro di seguito indicato:

\_\_\_\_\_;

3. dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

Data \_\_\_\_\_

***Il Legale Rappresentante/Procuratore***

\_\_\_\_\_  
*firmato digitalmente*



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**NB:** Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore” della società dovrà essere allegata **copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE)**.

Inoltre, deve essere allegato ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. **originale o copia autentica digitale del CONTRATTO** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; si ricorda che il contratto deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

L’**ausiliaria** oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre:

- autonomo **DGUE**

- *in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”*

- dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità prevista dall’art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze

*oppure*

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 **con allegata copia** dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.





## SETTORE FINANZIARIO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa A. Grosso Ciponte

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 18 GIU. 2021



**IL RESPONSABILE**  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI  
*Daniela Fonte*

## SETTORE AFFARI GENERALI

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)