

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 79

Data 05/08/2021

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021/2023 – APPROVAZIONE.**

L'anno duemila VENTUNO, il giorno CINQUE del mese di AGOSTO alle ore 11:45 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore		X
			3	1

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini, nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Dott. Antonio Marino, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- X ☐ del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile;  
X ☐ del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità tecnica.

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA la proposta di deliberazione del Responsabile di Ragioneria avente ad oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021/2023 – APPROVAZIONE.**

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione  
DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione - ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) – dei seguenti pareri:

- a. *parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile e alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di Ragioneria, competente per materia,*
  - *Che detti pareri sono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERA**

Di **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dal Responsabile di Ragioneria avente ad oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021/2023 – APPROVAZIONE.**

*Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata, unanime votazione*

**DELIBERA**

*Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)*

*La presente deliberazione viene rimessa:*

*All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.*

*Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL*

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023. Approvazione

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

#### Premesso che

- 1) il decreto legislativo n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- 2) il decreto legge n. 102/2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

#### Visti

- 3) l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL);
- 4) l'articolo 170, comma 4, del TUEL;
- 5) l'articolo 170, comma 1, del TUEL;

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**Premesso altresì che**, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;*
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

**Richiamate** le precedenti deliberazioni mediante cui era stata disciplinata l'attività programmatoria dell'ente in materia di appalti, personale e spesa pubblica, quali in particolare:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 28.05.2021, con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2021-2023 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 25.01.2021, con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2021-2023;

**Atteso** che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di presentare il DUP, e i relativi atti in allegato, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;
- 4) di pubblicare il DUP 2021-2023 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente".
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del TUEL, è in corso di modifica il Regolamento di contabilità dell'Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

### **PROPONE**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

*Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte*



OGGETTO: **Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023. Approvazione**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 05.08.2021

*Il Responsabile del Settore Finanziario*  
**Dott.ssa A. Grosso Ciponte**



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 05.08.2021

*Il Responsabile del Settore Finanziario*  
**Dott.ssa A. Grosso Ciponte**



► Il Presidente  
DOTT. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale  
DOTT. ANTONIO MARINO

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 12 AGO. 2021

► Per il Responsabile Assente  
Il Responsabile Settore VII  
Daniela Arnone

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

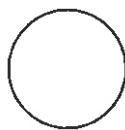
Data 12 AGO. 2021



► Per il Responsabile Assente  
Il Responsabile Settore VII  
Daniela Arnone

È copia conforme all'originale.

Data .....



► Per il Responsabile Assente  
Il Responsabile Settore VII  
Daniela Arnone