



# COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO

(Prov. di COSENZA)

Largo Municipio n°1 – 87047 San Pietro in Guarano (CS) – Tel. 0984.472526 – PI. 01040920785  
PEC: comunesanpietroinguarano@pec.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE** per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, 36 ore settimanali, “istruttore tecnico direttivo” cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione e responsabile di servizio art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000).

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del D.lgs 267/2000;
- lo Statuto del Comune;

In esecuzione della delibera G.C. n. 107 del 10 Novembre 2021.

## RENDE NOTO



E' indetta una procedura selettiva per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e pieno, “istruttore tecnico direttivo” cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione e responsabile di servizio art. 110 comma 1 del dlgs 267/2000).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

## CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Ufficio Tecnico comunale, III (Lavori Pubblici, Manutenzione, Polizia Urbana, Protezione Civile) e IV Settore (Urbanistica, Commercio, Igiene Pubblica, Patrimonio). La posizione riferisce direttamente al Sindaco e all'Amministrazione. Può ricevere l'incarico di Posizione organizzativa quale Responsabile del Servizio dei due suddetti Settori.

Coordina e sovrintende il personale alle dipendenze.

## COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali);

Competenze tecnico-specialistiche nelle materie Tecniche di competenza degli Enti locali (Edilizia e Urbanistica, Lavori pubblici, Sicurezza sul lavoro etc.);

Competenze di carattere informatico di livello medio alto.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione. La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità

e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti e condizioni che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:**

- A) Titolo di studio: essere in possesso di un diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, oppure essere in possesso di un diploma di Laurea Triennale del Nuovo ordinamento, in Ingegneria o Architettura;
- B) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- C) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b);
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- F) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n° 39;
- H) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- I) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- L) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- M) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere od Architetto e iscrizione al relativo Albo Professionale da almeno 10 anni;

### **SELEZIONE**

La selezione preliminare è effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del III E IV Settore tecnico di questo Comune e composta da altri due membri esperti, reperiti all'interno dei dipendenti dell'Ente.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. **I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.**

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti. Il colloquio potrà svolgersi on line in relazione all'attuale emergenza sanitaria, o in presenza.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 24 ore. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni;

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta, tipologie di esperienze professionali).

**I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio.** Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

**Al termine dei colloqui non verrà prodotta una graduatoria formale.**

L'elenco degli idonei sarà trasmesso al Sindaco del Comune il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Sindaco anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga a una diversa determinazione.

Fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- l'indirizzo PEC al quale recapitare le comunicazioni di cui alla presente procedura;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi sulle rete telematica o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di San Pietro in Guarano, e deve pervenire entro le ore 23,59 del 24 Novembre 2021 utilizzando, esclusivamente la modalità telematica (fa fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente):

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comunesanpietroinguarano@pec.it](mailto:comunesanpietroinguarano@pec.it); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto:

"Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 D.Lgs 67/2000 per l'Ufficio Tecnico comunale".

Tale modalità il partecipante esonera l'amministrazione da ogni responsabilità per il caso in cui la domanda non pervenga per disguidi informatici.

## DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio, dopo l'esame del curriculum, saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito del Comune e avvisati direttamente tramite posta elettronica certificata.

Il colloquio si svolgerà indicativamente entro il 27 Novembre 2021.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, per una durata che sarà comunque stabilita entro e non oltre i limiti di mandato dell'Amministrazione, in scadenza a maggio 2024.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il trattamento economico della cat. D1 del CCNL Enti locali. Al momento della definizione dell'incarico di posizione organizzativa verrà quantificata la misura della retribuzione di posizione e risultato, tenuto eventualmente conto anche del comma 3 dell'art. 110 del TUEL. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

L'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Pietro in Guarano, alla sezione "Bandi e Avvisi", al seguente indirizzo: <http://www.comune.sanpietroinguarano.cs.it/>

Per informazioni tel. 0984/472526

San Pietro in Guarano, lì 10/11/2021

Il Responsabile Settore Tecnico  
Firmato Arch. Alfonso Quintieri

Protocollo n°: **0007211** del **22-11-2021**  
Movimento: **Uscita**  
Tipo Spedizione: **P.E.C.**  
Oggetto: **Richiesta pubblicazione bando**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
Comune di Spezzano della Sila	
Comune di Castiglione Cosentino	
Comune di Rende	
Comune di Acri	
Comune di Acquaformosa	
Comune di Aiello Calabro	
Comune di Acquappesa	
Comune di Aieta	
Comune di Albidona	
Comune di Alessandria del Carretto	
Comune di Altilia	
Comune di Altomonte	
Comune di Amantea	
Comune di Amendolara	
Comune di Aprigliano	
Comune di Belmonte Calabro	
Comune di Belsito	
Comune di Belvedere Marittimo	
Comune di Bianchi	
Comune di Bisignano	
Comune di Bocchigliero	
Comune di Bonifati	
Comune di Buonvicino	
Comune di Calopezzati	
Comune di Caloveto	
Comune di Campana	
Comune di Canna	
Comune di Cariati	
Comune di Carolei	
Comune di Carpanzano	
Comune di Cassano Allo Ionio	
Comune di Castrolibero	
Comune di Castroregio	
Comune di Castrovillari	
Comune di Celico	
Comune di Cellara	
Comune di Cerchiara di Calabria	
Comune di Cerisano	
Comune di Cervicati	
Comune di Cerzeto	
Comune di Cetraro	
Comune di Civita	
Comune di Cleto	

Comune di Colosimi	
Comune di Corigliano-Rossano	
Comune di Cropalati	
Comune di Crosia	
Comune di Diamante	
Comune di Dipignano	
Comune di Domanico	
Comune di Fagnano Castello	
Comune di Falconara Albanese	
Comune di Figline Vegliaturo	
Comune di Firmo	
Comune di Fiumefreddo Bruzio	
Comune di Francavilla Marittima	
Comune di Frascineto	
Comune di Fuscaldo	
Comune di Grimaldi	
Comune di Grisolia	
Comune di Guardia Piemontese	
Comune di Lago	
Comune di Laino Borgo	
Comune di Laino Castello	
Comune di Lappano	
Comune di Lattarico	
Comune di Longobardi	
Comune di Longobucco	
Comune di Lungro	
Comune di Luzzi	
Comune di Maiera'	
Comune di Malito	
Comune di Malvito	
Comune di Mandatoriccio	
Comune di Mangone	
Comune di Marano Marchesato	
Comune di Marano Principato	
Comune di Marzi	
Comune di Mendicino	
Comune di Mongrassano	
Comune di Montalto Uffugo	
Comune di Montegiordano	
Comune di Morano Calabro	
Comune di Mormanno	
Comune di Mottafollone	
Comune di Nocera	
Comune di Oriolo	
Comune di Orsomarso	
Comune di Paludi	
Comune di Panettieri	
Comune di Paola	
Comune di Papasidero	
Comune di Parenti	
Comune di Paterno Calabro	
Comune di Pedivigliano	

Comune di Piane Crati	
Comune di Pietrafitta	
Comune di Pietrapaola	
Comune di Plataci	
Comune di Praia a Mare	
Comune di Rocca Imperiale	
Comune di Roggiano Gravina	
Comune di Rogliano	
Comune di Rose	
Comune di Roseto Capo Spulico	
Comune di Rota Greca	
Comune di Rovito	
Comune di San Basile	
Comune di San Benedetto Ullano	
Comune di San Cosmo Albanese	
Comune di San Demetrio Corone	
Comune di San Donato di Ninea	
Comune di San Fili	
Comune di San Giorgio Albanese	
Comune di San Giovanni In Fiore	
Comune di San Lorenzo Bellizzi	
Comune di San Lorenzo del Vallo	
Comune di San Lucido	
Comune di San Marco Argentano	
Comune di San Martino di Finita	
Comune di San Nicola Arcella	
Comune di San Pietro in Amantea	
Comune di San Sosti	
Comune di San Vincenzo La Costa	
Comune di Sangineto	
Comune di Santa Caterina Albanese	
Comune di Santa Domenica di Talao	
Comune di Santa Maria del Cedro	
Comune di Santa Sofia D'Epiro	
Comune di Sant'Agata di Esaro	
Comune di Santo Stefano di Rogliano	
Comune di Saracena	
Comune di Scala Coeli	
Comune di Scalea	
Comune di Scigliano	
Comune di Spezzano Albanese	
Comune di Tarsia	
Comune di Terranova Da Sibari	
Comune di Terravecchia	
Comune di Torano Castello	
Comune di Tortora	
Comune di Trebisacce	
Comune di Vaccarizzo Albanese	
Comune di Verbicaro	
Comune di Villapiana	
Comune di Zumpano	
Comune di Cosenza	



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza	
---	--

**Assegnazioni**

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

**Allegati**

AVVISO\_PUBBLICO.pdf AVVISO\_PUBBLICO\_Marcato.pdf Segnatura.xml 61135.eml Segnatura.xml

Il Responsabile  
LORENZET ELENA

Da "comunesanpietroinguarano@pec.it" <comunesanpietroinguarano@pec.it>  
 "sindaco.acquaformosa@asmepec.it" <sindaco.acquaformosa@asmepec.it>,  
 "protocollo.acquappesa@asmepec.it" <protocollo.acquappesa@asmepec.it>, "protocollo.acri@pec.it"  
 <protocollo.acri@pec.it>, "sindaco@pec.comune.aielloalabro.cs.it"  
 <sindaco@pec.comune.aielloalabro.cs.it>, "finanziario.aieta@asmepec.it"  
 <finanziario.aieta@asmepec.it>, "comune.albidona.cs@legalmail.it" <comune.albidona.cs@legalmail.it>,  
 "alessandriadelcarretto@legalmail.it" <alessandriadelcarretto@legalmail.it>,  
 "comunedialtilia@pec.netps.eu" <comunedialtilia@pec.netps.eu>, "comune.altomonte@anutel.it"  
 <comune.altomonte@anutel.it>, "protocollo@pec.comune.amantea.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.amantea.cs.it>, "statocivile.amendolara.cs@legalmail.it"  
 <statocivile.amendolara.cs@legalmail.it>, "segreteria@pec.comuneaprigliano.it"  
 <segreteria@pec.comuneaprigliano.it>, "comune.belmontecalabrocs@anutel.it"  
 <comune.belmontecalabrocs@anutel.it>, "sindaco.belsito@asmepec.it" <sindaco.belsito@asmepec.it>,  
 "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it" <belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>,  
 "protocollo.bianchi@asmepec.it" <protocollo.bianchi@asmepec.it>,  
 "comune.bisignano.personale.demografici@pec.it" <comune.bisignano.personale.demografici@pec.it>,  
 "sindaco.bocchigliero@asmepec.it" <sindaco.bocchigliero@asmepec.it>, "protocollo.bonifati@asmepec.it"  
 <protocollo.bonifati@asmepec.it>, "utbuonvicino@asmepec.it" <utbuonvicino@asmepec.it>,  
 "segreteria.calopezzati@asmepec.it" <segreteria.calopezzati@asmepec.it>,  
 "comune.caloveto@asmepec.it" <comune.caloveto@asmepec.it>, "sindaco.campana@asmepec.it"  
 <sindaco.campana@asmepec.it>, "protocollo.canna@asmepec.it" <protocollo.canna@asmepec.it>,  
 "protocollo.cariati@asmepec.it" <protocollo.cariati@asmepec.it>, "finanziario.carolei@asmepec.it"  
 <finanziario.carolei@asmepec.it>, "FINANZIARIO.CARPANZANO@ASMEPEC.IT"  
 <FINANZIARIO.CARPANZANO@ASMEPEC.IT>, "sindaco.comune.cassanoalioionio.cs@asmepec.it"  
 <sindaco.comune.cassanoalioionio.cs@asmepec.it>, "castiglioneconsentino@postecert.it"  
 <castiglioneconsentino@postecert.it>, "protocollo.castrolibero@asmepec.it"  
 <protocollo.castrolibero@asmepec.it>, "comune.castroregio.cs@legalmail.it"  
 <comune.castroregio.cs@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it>, "postmaster@pec.comunedicelico.it"  
 <postmaster@pec.comunedicelico.it>, "comune.cellara@pec.it" <comune.cellara@pec.it>,  
 "protocollo@pec.comune.cerchiara.cs.it" <protocollo@pec.comune.cerchiara.cs.it>,  
 "comune.cerisano.cs@legalmail.it" <comune.cerisano.cs@legalmail.it>, "sindaco.cervicati@asmepec.it"  
 <sindaco.cervicati@asmepec.it>, "comune.cerzeto@pec.comune.cerzeto.cs.it"  
 <comune.cerzeto@pec.comune.cerzeto.cs.it>, "protocollo.cetraro@asmepec.it"  
 <protocollo.cetraro@asmepec.it>, "ragioneria.civita@asmepec.it" <ragioneria.civita@asmepec.it>,  
 "ufficioamministrativo@pec.comune.cleto.cs.it" <ufficioamministrativo@pec.comune.cleto.cs.it>,  
 "ragioneria.colosimi@asmepec.it" <ragioneria.colosimi@asmepec.it>,  
 "protocollo.coriglianorossano@asmepec.it" <protocollo.coriglianorossano@asmepec.it>,  
 "comunedicosenza@superpec.eu" <comunedicosenza@superpec.eu>, "comune.cropalati.cs@asmepec.it"  
 <comune.cropalati.cs@asmepec.it>, "fatturazione.comunecrosia@asmepec.it"  
 <fatturazione.comunecrosia@asmepec.it>, "protocollo.diamante@pec.it" <protocollo.diamante@pec.it>,  
 "protocollo.dipignano@asmepec.it" <protocollo.dipignano@asmepec.it>, "comunedomanico@pec.it"  
 <comunedomanico@pec.it>, "protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it>, "comune.falconaraalbaneseprotocollo@legalmail.it"  
 <comune.falconaraalbaneseprotocollo@legalmail.it>, "comune.figlinevegliaturo.cs@pec.it"  
 <comune.figlinevegliaturo.cs@pec.it>, "protocollo@pec.comune.firmo.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.firmo.cs.it>, "finanziario.fiumefreddobruzio@asmepec.it"  
 <finanziario.fiumefreddobruzio@asmepec.it>, "comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it"  
 <comune.francavillamarittima.cs@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it>, "protocollo.fuscaldo@pec.it" <protocollo.fuscaldo@pec.it>,  
 "UFFICIORAGIONERIA.GRIMALDI@ASMEPEC.IT" <UFFICIORAGIONERIA.GRIMALDI@ASMEPEC.IT>,  
 "protocollo.grisolia@asmepec.it" <protocollo.grisolia@asmepec.it>,  
 "protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it"  
 <protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it>, "protocollo@pec.comune.lago.cs.it"  
 <protocollo@pec.comune.lago.cs.it>, "comune.lainoborgo.cs.it@pec.it"  
 <comune.lainoborgo.cs.it@pec.it>, "sindaco.lainocastello@asmepec.it"  
 <sindaco.lainocastello@asmepec.it>, "protocollo.lappano@asmepec.it"  
 <protocollo.lappano@asmepec.it>, "protocollo.lattarico@asmepec.it" <protocollo.lattarico@asmepec.it>,  
 "comune.longobardi@asmepec.it" <comune.longobardi@asmepec.it>,  
 "segreteria@pec.comunelongobucco.eu" <segreteria@pec.comunelongobucco.eu>,  
 "protocollo.comune.lungro@asmepec.it" <protocollo.comune.lungro@asmepec.it>,  
 "protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it" <protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it>,  
 "finanziario.maiera@asmepec.it" <finanziario.maiera@asmepec.it>, "protocollo.malito@asmepec.it"  
 <protocollo.malito@asmepec.it>, "protocollo.malvito@asmepec.it" <protocollo.malvito@asmepec.it>,  
 "protocollo.mandatoriccio@asmepec.it" <protocollo.mandatoriccio@asmepec.it>,  
 "amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it" <amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it>,  
 "protocollo@pec.comune.maranomarchesato.cs.it" <protocollo@pec.comune.maranomarchesato.cs.it>,  
 "protocollo.maranoprincipato@pec.it" <protocollo.maranoprincipato@pec.it>, "rag.marzi@asmepec.it"

<rag.marzi@asmepec.it>, "comunemendicino@mailcertificata.biz"  
 <comunemendicino@mailcertificata.biz>, "sindaco.mongrassano@asmepec.it"  
 <sindaco.mongrassano@asmepec.it>, "protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it"  
 <protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it>, "sindaco.montegiordano.cs@legalmail.it"  
 <sindaco.montegiordano.cs@legalmail.it>, "info@pec.comunemoranolabro.it"  
 <info@pec.comunemoranolabro.it>, "protocollo.mormanno@asmepec.it"  
 <protocollo.mormanno@asmepec.it>, "protocollo.mottafollone@pec.it" <protocollo.mottafollone@pec.it>,  
 "comunencaracs@pcert.postecert.it" <comunencaracs@pcert.postecert.it>,  
 "info.comune.oriolo.cs@legalmail.it" <info.comune.oriolo.cs@legalmail.it>,  
 "protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it" <protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it>,  
 "affarigenerali.paludi@asmepec.it" <affarigenerali.paludi@asmepec.it>, "comune.panettieri@asmepec.it"  
 <comune.panettieri@asmepec.it>, "protocollo.comunepaola@pec.it" <protocollo.comunepaola@pec.it>,  
 "comune.papasidero@pec.it" <comune.papasidero@pec.it>, "serviziofinanziario.parenti@asmepec.it"  
 <serviziofinanziario.parenti@asmepec.it>, "protocollo.paternocalabro@asmepec.it"  
 <protocollo.paternocalabro@asmepec.it>, "protocollo.pedivigliano@asmepec.it"  
 <protocollo.pedivigliano@asmepec.it>, "protocollo.pianecrati@asmepec.it"  
 <protocollo.pianecrati@asmepec.it>, "comune.pietrafitta.cs@pec.it" <comune.pietrafitta.cs@pec.it>,  
 "protocollogenerale.pietrapaola@asmepec.it" <protocollogenerale.pietrapaola@asmepec.it>,  
 "anagrafe.plataci.cs@legalmail.it" <anagrafe.plataci.cs@legalmail.it>, "protocollo.praia@asmepec.it"  
 <protocollo.praia@asmepec.it>, "protocollo.rende@pec.it" <protocollo.rende@pec.it>,  
 "comuneroccaimperiale.segreteria@postecert.it" <comuneroccaimperiale.segreteria@postecert.it>,  
 "sindaco@pec.comune.roggianogravina.cs.it" <sindaco@pec.comune.roggianogravina.cs.it>,  
 "protocollo.rogliano@asmepec.it" <protocollo.rogliano@asmepec.it>, "protocollo.comune.rose.cs@pec.it"  
 <protocollo.comune.rose.cs@pec.it>, "sindaco.comunerosetocs@asmepec.it"  
 <sindaco.comunerosetocs@asmepec.it>, "ufficiomessorotagrega@asmepec.it"  
 <ufficiomessorotagrega@asmepec.it>, "ragioneria.rovito@asmepec.it" <ragioneria.rovito@asmepec.it>,  
 "segretario.sanbasile@asmepec.it" <segretario.sanbasile@asmepec.it>,  
 "protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it" <protocollo.sanbenedettoullano@asmepec.it>,  
 "ragioneria.sancosmoalbanese@asmepec.it" <ragioneria.sancosmoalbanese@asmepec.it>,  
 "mail.sandemetriocorone@asmepec.it" <mail.sandemetriocorone@asmepec.it>,  
 "protocollo.sandonatodininea@asmepec.it" <protocollo.sandonatodininea@asmepec.it>,  
 "comune.sanfilii.cs@pec.it" <comune.sanfilii.cs@pec.it>, "tributi.sangiorgioalbanese@asmepec.it"  
 <tributi.sangiorgioalbanese@asmepec.it>, "segretariosgfiore@asmepec.it"  
 <segretariosgfiore@asmepec.it>, "sanlorenzobellizzicomune@pec.it" <sanlorenzobellizzicomune@pec.it>,  
 "sanlorenzodelvallo@asmepec.it" <sanlorenzodelvallo@asmepec.it>,  
 "fatturazione.elettronica.sanlucido.cs@asmepec.it" <fatturazione.elettronica.sanlucido.cs@asmepec.it>,  
 "segreteria.sanmarcoargentano@asmepec.it" <segreteria.sanmarcoargentano@asmepec.it>,  
 "protocollo.sanmartinodifinita@asmepec.it" <protocollo.sanmartinodifinita@asmepec.it>,  
 "protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it" <protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it>,  
 "sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it" <sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it>,  
 "protocollosansosti@asmepec.it" <protocollosansosti@asmepec.it>,  
 "protocollo.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it" <protocollo.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it>,  
 "tributi.sangineto@pec.it" <tributi.sangineto@pec.it>, "ufficioragioneria.scaterinaa@asmepec.it"  
 <ufficioragioneria.scaterinaa@asmepec.it>, "segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it"  
 <segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it>, "affarigenerali.santamariadelcedro@asmepec.it"  
 <affarigenerali.santamariadelcedro@asmepec.it>, "ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it"  
 <ufficioprotocollo.santasofiadepiro@asmepec.it>, "ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it"  
 <ufficioprotocollo.santagatadiesaro@pec.it>, "protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it"  
 <protocollo.comune.sstefanorogliano@asmepec.it>, "protocollo.saracena@asmepec.it"  
 <protocollo.saracena@asmepec.it>, "finanziaria.scalacoeli@asmepec.it"  
 <finanziaria.scalacoeli@asmepec.it>, "urp.scalea@asmepec.it" <urp.scalea@asmepec.it>,  
 "protocollo.scigliano@asmepec.it" <protocollo.scigliano@asmepec.it>, "spezzano.albanese@pec.it"  
 <spezzano.albanese@pec.it>, "protocollo.spezzanosila@asmepec.it"  
 <protocollo.spezzanosila@asmepec.it>, "protocollo.tarsia@asmepec.it" <protocollo.tarsia@asmepec.it>,  
 "protocollo.terranovadasibari@asmepec.it" <protocollo.terranovadasibari@asmepec.it>,  
 "sindaco.terravecchia@asmepec.it" <sindaco.terravecchia@asmepec.it>,  
 "protocollo.toranocastello@pec.it" <protocollo.toranocastello@pec.it>, "comuneditortora@pec.it"  
 <comuneditortora@pec.it>, "protocollo.comune.trebisacce@pcert.postecert.it"  
 <protocollo.comune.trebisacce@pcert.postecert.it>, "anagrafe.vaccarizzoalbanese@asmepec.it"  
 <anagrafe.vaccarizzoalbanese@asmepec.it>, "segreteria.verbicaro@asmepec.it"  
 <segreteria.verbicaro@asmepec.it>, "protocollo.villapiana@asmepec.it"  
 <protocollo.villapiana@asmepec.it>, "protocollo.comune.zumpano@asmepec.it"  
 <protocollo.comune.zumpano@asmepec.it>, "ordine.cosenza@ingpec.eu" <ordine.cosenza@ingpec.eu>

Data lunedì 22 novembre 2021 - 16:19

## Richiesta pubblicazione bando - [RIF.PROT.:c\_i114|REGPROT|7211/2021]

Con la presente si chiede, cortesemente, di voler pubblicare nel vs. albo pretorio online l'avviso pubblico allegato alla presente Distinti saluti

**Allegato(i)**

AVVISO\_PUBBLICO\_Marcato.pdf (626 KB)

Segnatura.xml (24 KB)

ricevuta.pdf (70 KB)