

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 18... DEL 25 GEN. 2022

SETTORE URBANISTICA TERRITORIALE

5° SETTORE: TECNICO URBANISTICO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Geom. Giacomo Amendola

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 01 DEL 24.01.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (D), A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 25 gennaio 2021, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione della rideterminazione della dotazione organica e del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023. Ricognizione delle eccedenze del personale.”*;

Considerato che nella programmazione del fabbisogno del personale approvata con la deliberazione predetta era prevista nel corso del 2021, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore direttivo tecnico (Categoria D), a tempo parziale (18 ore settimanali), all'interno del Settore Tecnico urbanistico territoriale (Settore V);

Visti gli art.3 e 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per i concorsi e le selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n.11, del 28 febbraio 2021;

Visto che è stata esperita infruttuosamente la procedura della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.L/vo n.165/2001 giusta nota n. prot. 1207, del 28.01.2021, mentre per la procedura di mobilità volontaria ex art.30, del D.L/vo n.165/2001 si è avvalsi della facoltà di non esperirla per come previsto dall'art.3, comma 8, della L n.56/2019 (cosiddetta Legge concretezza);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.3, comma 1, del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni;

Richiamato l'art.10, del D.L. n.44/2021;

Ritenuto di approvare il bando di concorso per esami che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 , del D.L/vo 18 agosto 2000,n.267;

Dato altresì atto ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 che non sussistono a carico del Responsabile di Settore conflitti d'interessi in relazione al procedimento di cui trattasi;

DETERMINA

1. Di approvare il bando di concorso per esami per la copertura di uno (1) istruttore direttivo tecnico (Categoria D), a tempo indeterminato, a tempo parziale (18 ore settimanali), all'interno del Settore tecnico urbanistico territoriale (Settore V), che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale,

2. Di dare atto ai sensi dell'art. 5, comma 2, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, che l'avviso del bando sarà pubblicato presso la Gazzetta Ufficiale, mentre il bando sarà pubblicato integralmente presso l'albo pretorio on line e sul sito web dell'ente, Sezione " *Amministrazione trasparente*", sottosezione " *Bandi di concorso*";

3. Di dare altresì atto che una volta espletato il concorso si procederà all'assunzione solo in caso di rilascio della prescritta autorizzazione da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali) presso il Ministero dell'Interno.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(*Geom. Giacomo Amendola*)

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT.D1), A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO,

In esecuzione della determinazione n. 01 Reg. del 24/01/2022 è indetta una selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (UNO) istruttore direttivo informatico (Cat. D1), a tempo pieno e a tempo indeterminato, presso il Settore tecnico -Urbanistico territoriale (Settore V).

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11, del 18 febbraio 2021, in base a quanto previsto dall'art.10 , del D.L. n.44, dell'1 aprile 2021, nonché in base alla normativa legislativa in materia di concorsi pubblici. Si applicherà anche il Protocollo anticovid adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15 aprile 2021 ed i successivi aggiornamenti anche di rango legislativo.

ART.1 - DATA DI SCADENZA E PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **trentesimo (30°)** giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, **IV serie speciale-concorsi ed esami**. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza, purchè le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – esclusivamente mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Belvedere Marittimo, entro il termine di scadenza della presentazione: **belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it**.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile del Settore amministrativo del Comune di Belvedere Marittimo e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato **all'albo pretorio on line del Comune di Belvedere Marittimo.**

Le domande devono indicare la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. un (1) posto di istruttore direttivo tecnico (Categoria D) a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato presso il comune di Belvedere Marittimo”.*

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- i) il numero di codice fiscale;
- l) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- o) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma 2, del regolamento dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) Prive dell'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) titolo di studio in una delle seguenti lauree vecchio ordinamento o specialistica: Ingegneria o Architettura, ovvero lauree ad esse equipollenti in base alla normativa vigente. **Sarà cura del candidato indicare la normativa in base al quale è prevista l'equipollenza del titolo di studio .**

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART.3 – PROVE D'ESAME

Si avvisa che il diario delle prove (una prova scritta ed una prova orale) sarà disposto dalla Commissione di concorso e sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove. **Le date della prova scritta e della prova orale, in alternativa alla comunicazione individuale, potranno essere comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso presso la Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami.**

La mancata ammissione alla prova orale sarà comunicato agli esclusi mediante comunicazione individuale.

Il tempo per lo svolgimento della prova scritta è fissato in un'ora per come previsto dal Protocollo Anticovid del 15 aprile 2021, approvato dal dipartimento della Funzione pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico (CTS).

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art.10, comma 2, del D.L. n.44/2021 la prova scritta , se i candidati ammessi dovessero essere più di 25, si svolgerà in più turni , assicurando l'omogeneità delle prove, organizzati in base all'ordine di arrivo delle domande al protocollo e definiti dalla Commissione del concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che nella prova scritta conseguirà un punteggio di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L/vo 11 aprile 2006,n.198.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione ed il tipo di ausilio per gli esami.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto del Protocollo Anticovid approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15 aprile 2021 e successivi aggiornamenti e del Piano operativo che sarà approvato dall'Amministrazione comunale.

ART. 4- MATERIE DI STUDIO PER LA PROVA SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed in una prova orale.

Le materie di studio per la prova scritta sono: Appalti pubblici di beni e servizi; Appalti di lavori pubblici; Espropriazioni per pubblica utilità; Direzione dei lavori pubblici; Urbanistica ed Edilizia; Demanio marittimo. La prova consisterà nella redazione di un tema riguardante una delle materie di studio anzidette.

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Durante la prova scritta potranno essere utilizzati solo vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del **candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella pubblica amministrazione e della lingua inglese.** Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile del Settore amministrativo approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE SI PROCEDERÀ ALL'ASSUNZIONE SOLTANTO SE INTERVERRÀ L'AUTORIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA STABILITÀ FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI (COSFEL) PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO. E' FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE DI ANNULLARE O REVOCARE IN QUALSIASI MOMENTO LA PROCEDURA CONCORSUALE.**

Si rende noto che ai sensi e per come previsto dall'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove e della valutazione di eventuali titoli preferenziali sarà preferito il più giovane d'età.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti

amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’ autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell’area di segreteria, sig. Ponte Daniele.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO- URBANISTICO TERRITORIALE
Geom. Giacomo Amendola

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

IL RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 25 GEN. 2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
Enriete Ponte

SETTORE _____

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)