



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

SETTORE IV - FINANZIARIO

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 26 Registro Generale del **01 FEB. 2022**

n. 2 Registro Servizio del 26.01.2022

OGGETTO: GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE "VOLONTARIA" E "COATTIVA" DELLE ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, IMU, TASI, TARI, DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE' DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA. CIG: 8962215DC5. MODIFICA DEL DISCIPLINARE DI GARA E PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 26 del mese di GENNAIO,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - FINANZIARIO

Visto il decreto n. 26/2019 del 01.08.2019 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Economico e del Settore Entrate di questo Comune, già Settore Finanziario giusta Delibera di G.C. n. 13 del 01.03.2021;

Visto l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Richiamata la Deliberazione n. 13 del 11.08.2020, alla quale si fa espresso rinvio, con cui il Consiglio Comunale ha deliberato:

- **di procedere** all'affidamento in concessione dei servizi di liquidazione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali a decorrere dall'annualità 2020, posto che le entrate relative al periodo precedente al 31.12.2019 sono di competenza dell'organo straordinario di liquidazione dell'Ente;
- **di impartire** direttiva al responsabile del settore Entrate a procedere con gli adempimenti necessari alla esecuzione del provvedimento tramite indizione di gara ad evidenza pubblica;

Richiamate inoltre:

1. la delibera di G.C. n. 40 del 26.04.2021 con cui è stato approvato il capitolato d'oneri relativo alla procedura in oggetto e nella quale sono state impartite al Responsabile del Settore Finanziario le direttive in merito alla procedura di affidamento
2. la delibera di G.C. n. 84 del 16.08.2021 con la quale, prendendo atto della deliberazione dell'Osl n. 50 del 23.07.2021, è stato modificato il capitolato d'oneri approvato con Delibera di G.C. n. 40 del 26.04.2021, includendo nella procedura di affidamento in concessione le attività di accertamento per tutte le annualità per le quali non c'è rischio di prescrizione, compreso quelle il cui incasso è di competenza dell'Osl;
3. la deliberazione del Sub-Commissario Prefettizio Vicario con i poteri della G.C. n. 13 del 20.10.2021 con la quale il capitolato d'oneri relativo alla procedura in oggetto è stato ulteriormente modificato adeguandolo alla normativa vigente in tema di subappalto e oneri sulla sicurezza da interferenze;

Dato atto che con Determinazione R.G. n. 527 del 30.12.2021 è stata indetta la gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 mediante la piattaforma TUTTOGARE;

Dato atto inoltre che l'avviso di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 7 del 17/01/2022, nonché sulla Gazzetta Ufficiale Europea e su n. 4 quotidiani, di cui 2 a diffusione locale e 2 a diffusione nazionale, ed inoltre sulla piattaforma del M.I.T.;

Rilevato che in data 19.01.2022 uno degli operatori economici ha formulato alcuni rilievi in merito ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs 50/2016, richiesti all'art. 3.3 del disciplinare di gara, in particolare rappresentando che il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre anni debba far riferimento al valore presunto dell'appalto calcolato su base annuale e non già al valore complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata;

Dato atto che nel disciplinare di gara approvato con determinazione R.G. n. 527 del 30.12.2021 al punto 3.3. lettera b) contestato dall'operatore economico non è richiesto un fatturato minimo annuo bensì il fatturato globale d'impresa, e che pertanto non è applicabile quanto disciplinato dall'art. 83 co. 5;

Rilevato, tuttavia, che la Delibera ANAC n. 793 del 14.10.2020 in un caso analogo ha disposto che, anche in relazione al fatturato globale d'impresa, *"l'amministrazione è chiamata a determinare l'ammontare annuo del fatturato in relazione all'importo annuale stimato per l'appalto"*;

Ritenuto pertanto necessario adeguare la *lex specialis* di gara alle disposizioni di cui alla Delibera ANAC n. 793 del 14.10.2020 sopra richiamata, al fine di evitare l'instaurarsi di contenziosi che potrebbero prolungare i tempi di affidamento, a discapito della gestione del servizio tributi, che riveste un ruolo fondamentale all'interno dell'Ente;

Dato atto inoltre che il servizio che si intende affidare in concessione è di vitale importanza dell'ente poiché riguarda l'intera gestione del servizio tributario, le cui entrate sono finalizzate al conseguimento degli equilibri di parte corrente, tanto più in un ente in stato di dissesto finanziario quale il Comune di Belvedere Marittimo, le cui entrate di natura tributaria sono destinate al risanamento finanziario;

Ritenuto pertanto necessario prevedere un fatturato minimo globale d'impresa pari almeno al doppio del valore complessivo presunto su base triennale dell'appalto, al fine di garantire la partecipazione di operatori economici qualificati in grado, sia dal punto di vista tecnico-professionale sia sul piano della solidità economico-finanziaria, di gestire con efficienza ed efficacia un servizio di così peculiare delicatezza;

Visto l'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016;

Visti gli articoli 73 e 261, comma 11 del d.Lgs. n. 50/2016, nonché il Decreto Ministeriale M.I.T 2 dicembre 2016 i quali dispongono in ordine alla pubblicazione dei bandi di gara;

Richiamata la Sentenza del Consiglio di Stato n. 4916 del 23 novembre 2016 nella quale viene ribadito che ogni modifica riguardante il contenuto di un bando di gara, è priva di efficacia nei confronti delle imprese concorrenti, ove non sia portata a conoscenza delle stesse nelle medesime forme attraverso le quali è stata data pubblicità al bando;

Considerato necessario pertanto garantire la pubblicità della modifica degli atti di gara ai sensi delle sopracitate norme mediante pubblicazione dell'avviso:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
 - su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- ed inoltre
- all'Albo Pretorio Comunale;
 - sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" del Comune di Belvedere Marittimo

Richiamato infine l'art. 79 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui *"Le stazioni appaltanti prorogano i termini per la ricezione delle offerte in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte nei casi seguenti:b) se sono effettuate modifiche significative ai documenti di gara"*

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa del presente atto, che qui si intende integralmente richiamata e sottoscritta
2. **DI MODIFICARE** il *lex specialis* di gara per le motivazioni indicate in premessa ed in particolare l'art. 3.3 del disciplinare di gara per l'affidamento della concessione del servizio di GESTIONE E RISCOSSIONE "VOLONTARIA" E "COATTIVA" DELLE ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, IMU, TASI, TARI, DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE' DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA (CIG: 8962215DC5) mediante la piattaforma telematica "TUTTOGARE";
3. **DI APPROVARE** il nuovo disciplinare di gara che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI PROROGARE** pertanto di giorni 20, per le motivazioni richiamate in premessa, il termine di presentazione delle offerte;
5. **DI PREDISPORRE** la pubblicazione della rettifica degli atti di gara, ai sensi degli artt. 73, 79 e 216, comma 11, del d.Lgs. n. 50/2016 nonché del Decreto Ministeriale del M.I.T. 2 dicembre 2016:
 - o sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
 - o sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - o su N. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
 - o su N. 2 quotidiani a diffusione locale,nonchè
 - o all'Albo Pretorio Comunale;
 - o sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" del Comune di Belvedere Marittimo;

6. **DI CONFERMARE**, per quanto non disposto nel presente atto, quanto previsto nella Determinazione R.G. n. 527 del 30.12.2021 che qui si intende integralmente richiamata e sottoscritta;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
8. **DI DARE ALTRESÌ ATTO**, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento e che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 come introdotto con Decreto Legge n. 174/2012;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte





COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Sede: Via M. Mistorni, 1 – BELVEDERE M.MO – CS
tel: 0985 - 887437- fax: 0985 - 887409
pec: belvederemarittimo.cs.tributi@pec.it
e-mail: entrate@comune.belvedere-marittimo.cs.it



DISCIPLINARE DI GARA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE “VOLONTARIA” E “COATTIVA” DELLE ENTRATE COMUNALI: SERVIZIO IDRICO, IMU, TASI, TARI, DELLE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE’ DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA.

CODICE CIG : 8962215DC5
CPV : 79940000-5

INDICE:

Premessa

- Articolo 1 - Oggetto dell'appalto.
- articolo 2 - Valore e durata e dell'appalto.
- articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione
- articolo 4 - Modalità e criteri di aggiudicazione.
- articolo 5 - Esclusione dalla procedura di gara.
- articolo 6 - Modalità di acquisizione della documentazione e richieste di chiarimenti.
- articolo 7 - Termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- articolo 8- Data di celebrazione dell'appalto.
- articolo 9 – Modalità di presentazione dell'offerta.
- articolo 10 – Validità e vincolo delle offerte.
- articolo 11 – Procedura di gara.
- articolo 12 – Accesso.
- articolo 13 – Subappalto.
- articolo 14 – Controllo sul possesso dei requisiti.
- articolo 15 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.
- articolo 16 - Accesso agli atti.
- articolo 17 – Trattamento dei dati personali.
- articolo 18 - Altre informazioni - *informazioni complementari*.

Allegati

PREMESSA

Il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS), con sede in via M. Mistorni, 1 tel. 0985/887437 fax 0985/887409 (di seguito per brevità anche Committente), in esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 11.08.2020 che si intende interamente richiamata, ha dato indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di indire una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione “volontaria” e “coattiva” delle entrate comunali: servizio IDRICO, IIMU, TASI, TARI e delle altre

Entrate Patrimoniali ed assimilabili, nonché delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i tributi, imposte e tasse comunali ed altre entrate di diversa natura, per come specificato e, secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato tecnico di Appalto approvato con Delibera del Sub-Commissario Prefettizio Vicario con i poteri della G.C. n. 13 del 20.10.2021.

L'appalto riguarda la concessione di servizi definiti alla voce vv) dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

Registrazione al Sistema AVCPass.

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione "volontaria" e "coattiva" delle entrate comunali: servizio IDRICO, IMU, TASI, TARI, delle altre Entrate Patrimoniali ed assimilabili, nonché delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i tributi, imposte e tasse comunali ed altre entrate di diversa natura, per come specificato e, secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato Tecnico di Appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi di organismi di riscossione. (art. 1, comma 8, D.Lgs. 50/2016) - CPV 79940000-5.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate le disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre R.G. n. 527 del 30.12.2021 del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS), Dott. Antonietta Grosso Ciponte.

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **8962215DC5**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in **180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) ha una popolazione residente, aggiornata alla data di pubblicazione della gara di n. 9.083 abitanti.

Inoltre, per mettere le imprese nella condizione di formulare la propria offerta, nell'allegato A al capitolato tecnico d'appalto sono indicati con ponderatezza i dati relativi agli incassi presunti delle attività oggetto d'appalto.

Articolo 2 - VALORE E DURATA DELL'APPALTO.

Il valore presunto dell'affidamento (calcolato in base al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016), è presuntivamente stimato in € 2.858.667,50 (oltre Iva se dovuta) - tre anni di durata contratto più tre anni di eventuale rinnovo nonché sei mesi di eventuale proroga tecnica - come meglio dettagliato nel prospetto allegato A al capitolato tecnico d'appalto; il valore contrattuale dell'appalto triennale è pari ad Euro 1.319.385.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad Euro 500,00, per come specificato nell'articolo 32 del capitolato tecnico.

Il periodo di validità della concessione è fissato in tre anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori TRE anni.

Tuttavia potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'avvio delle prestazioni oggetto di gara, devono risultare da apposito verbale.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n. 50/2016 che siano:

- 1) iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
- 2) iscritti nel registro della CCIAA o ad altri registri o ordini professionali di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per attività compatibili con la natura del presente affidamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 come convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato A** al presente disciplinare, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre, a pena di esclusione, nella **Busta "A" – Documenti**, le seguenti dichiarazioni:

a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura);

c) **Dichiarazioni di cui all'Allegato "A" e "B"** attestanti tra l'altro:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;
- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento ai soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta ed ai soggetti cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

Al fine di consentire al comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS), di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto/Polizza le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, o in coassicurazione.

Qualora vi siano soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta che siano oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs.50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella "Busta "A –

Documenti” e sempre a pena di esclusione:

a) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto, firmato digitalmente dai contraenti. Il predetto contratto dovrà ai sensi dell'art.88 comma 1 lett.a) del DPR 207/2010, essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

ovvero

b) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia) nonché riportante l'indicazione in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, co. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto/Polizza.

Si precisa inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

3.1 Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 7 del D.Lgs 50/2016 il concorrente deve fornire la documentazione a comprova dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c) del medesimo Decreto, utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 comma 4) e 5) del D.Lgs 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale Art. 83, comma 1, lettera a).

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato *(se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)* o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 *(se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia)* nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto.

Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, da tutti i partecipanti che compongono la R.T.I..

Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;

Nota bene:

L'Operatore economico appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria(Art 83, comma 1, lettera b) D.Lgs 50/2016):

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a) **idonee referenze**, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità nonché l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385.
- b) una Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs 50/2016, concernente:
 - a. il Fatturato globale d'impresa negli ultimi 3 esercizi finanziari (2018-2019-2020), per un importo almeno pari al doppio del valore complessivo presunto su base triennale dell'appalto (euro 2.638.770);
 - b. l'importo per servizi nel settore tributi e servizi connessi negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) pari ad almeno il valore presunto su base triennale dell'appalto (euro 1.319.385).

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lettera c):

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno 2 (due) Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto (2018, 2019 e 2020) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo a base di gara (Euro 1.429.333,75);
- b) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 " *Qualora richiedano la presentazione di certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che l'operatore economico soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità, le stazioni appaltanti si riferiscono ai sistemi di*

garanzia della qualità basati sulle serie di norme europee in materia, certificati da organismi accreditati. Le stazioni appaltanti riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Esse ammettono parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste”.

I requisiti di cui al punto 3.3 e 3.4 sono richiesti poiché il servizio che si intende affidare in concessione riveste un ruolo di fondamentale importanza per l'ente; l'appalto, infatti, riguarda l'intera gestione del servizio tributario, le cui entrate sono finalizzate al conseguimento degli equilibri di parte corrente, tanto più in un ente in stato di dissesto finanziario quale il Comune di Belvedere Marittimo, le cui entrate di natura tributaria sono destinate al risanamento finanziario. La richiesta di tale requisiti dovrebbe pertanto garantire la partecipazione di operatori economici qualificati in grado, sia dal punto di vista tecnico-professionale sia sul piano della solidità economico-finanziaria, di gestire con efficienza ed efficacia un servizio di così peculiare delicatezza.

In caso di R.T.I. e Consorzio e pena l'esclusione dell'offerta :

- I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 lett. a) (referenze bancarie) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- Il requisito di cui al punto 3.3 lett. b) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, deve essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo;
- Il requisito di capacità professionale di cui al punto 3.4 lett. a) deve essere posseduto e dichiarato in fase di offerta:
 - in caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615- ter del Codice Civile (consorzi ordinari), per almeno il Comune destinatario dei servizi con l'importo pari al 50% della base di gara: dalla Capogruppo per i Raggruppamenti temporanei di Impresa e da una Consorziata per i Consorzi. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- Il requisito di capacità tecnica di cui al punto 3.4 lett. b) (certificazione di qualità) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

Art. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite (comma 8, art. 95, D.Lgs. 50/2016):

A) Offerta tecnica – qualitativa: punti max 70;

B) Offerta economica: punto max 30.

Totale 100

Il punteggio complessivo di punti 100/100 sarà così attribuito: max 70 punti per l'offerta tecnica – qualitativa e max 30 punti per l'offerta economica. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche sulla base dei seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 70/100) è la seguente:

	CRITERIO	Sub-parametro
A	Metodologie e modalità di organizzazione del servizio, con riferimento anche alla gestione dei rapporti con l'utente	30 punti
B	Adeguatezza strutture, risorse umane e strumentazioni utilizzate	20 punti
C	Centro di raccordo tra società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni	10 punti
D	Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi	10 punti
	TOTALE	Max punti 70

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Voce A) – Metodologie e modalità di organizzazione del servizio, con riferimento anche alla gestione dei rapporti con l'utente – punti 30 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
--	-----------	------------------

A1	Organicità della proposta e sua coerenza al capitolato tecnico d'appalto; pianificazione delle attività	15
A2	Modalità di accertamento e di riscossione dei tributi, in particolare: procedure per la formazione e la consegna dei ruoli/liste di carico, termini di notifica della cartella/ingiunzione di pagamento, attività da svolgersi per garantire l'efficacia della riscossione, modalità e termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per ottenere il diritto al discarico, procedure di sgravio, di sospensione e di rateizzazione delle somme;	5
A3	Organizzazione del servizio al contribuente e modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione, in particolare: modalità e tempi di consultazione dell'estratto conto del contribuente, guida del contribuente, promozione delle azioni finalizzate a prevenire il contenzioso;	5
A4	Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami	5

Voce B) – Adeguatezza strutture, risorse umane e strumentazione utilizzate – punti 20(max)

Il punteggio sarà assegnato in base alle strutture, le risorse umane e le strumentazioni utilizzate indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “ peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
B1	Modalità di organizzazione del ricevimento e della gestione dell'utenza	5
B2	Strumentazioni utilizzate per la gestione del servizio e caratteristiche tecniche delle procedure informatiche ulteriori rispetto a quelle messe a disposizione dell'Ente	5
B3	Organizzazione formazione e competenza delle risorse umane impiegate	5
B4	Esperienza maturata nella gestione dell'attività di concessione ai Comuni nella gestione dei tributi locali ulteriore rispetto a quella richiesta come requisito di partecipazione	5

Voce C) – Servizio di raccordo tra la Società partecipante ed Ente: flussi informativi e comunicazioni – punti 10 (max)

Il punteggio sarà assegnato in base al raccordo tra la Società partecipante e l'Ente per quanto riguarda i flussi informativi e le comunicazioni indicate dettagliatamente nella proposta.

Ciascun servizio sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in maniera pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in maniera pienamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in maniera non adeguatamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito è trattato in maniera non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un “peso” (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore “ peso” (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
C1	Modalità e tempistica di rendicontazione	4
C2	Modalità di gestione dei rapporti con l'Ente con riferimento all'andamento del servizio e alle attività svolte dal concessionario	4
C3	Assistenza all'Ente per la gestione del servizio	2

Voce D) – Proposte migliorative con previsione di servizi aggiuntivi fino a punti 10 (max)

Il punteggio sarà assegnato per eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto aventi correlazione con il servizio oggetto dell'appalto, da svolgere a titolo gratuito da descrivere analiticamente nel progetto tecnico.

Il punteggio max di 10 punti sarà attribuito come di seguito indicato:

Giudizio sintetico	Punti	Descrizione
Ottimo	10	L'offerta proposta contiene una concreta utilità mediante servizi di ottima qualità per l'ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Buono	8	L'offerta propone servizi funzionalmente utili e di buona qualità per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Sufficiente	5	L'offerta propone servizi funzionalmente utili per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Scarso	3	L'offerta propone servizi di utilità limitata per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.
Inadeguato	0	L'offerta non presenta alcuna utilità per l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.

Nella presente procedura sono ammessi anche giudizi intermedi (es.: buono/ottimo), in questi casi il punteggio da attribuire sarà dato dalla differenza divisa per due tra il punteggio relativo al giudizio superiore ed il punteggio relativo al giudizio inferiore e sommando il quoziente ottenuto al punteggio relativo al giudizio inferiore.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti **40/70**, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo punteggio, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$Pi = [1 - [(Ai - Amin) / (Aa - Amin)]] \times 30$$

Dove:

Pi = punteggio da attribuire al concorrente *esimo*;

Ai = l'aggio offerto dal concorrente *esimo* espresso in termini monetari, ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto dal concorrente al valore presunto dell'appalto (Euro 2.858.667,50);

Amin = l'aggio minimo offerto in sede di gara espresso in termini monetari, ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto dal concorrente al valore presunto dell'appalto (Euro 2.858.667,50);

Aa = Euro 2.858.667,50 (aggio presunto a base di gara).

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del migliore aggio ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza dell'aggio pari a quello posto a base di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'offerta economica determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

Articolo 5 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno aggi alla pari o superiori a quelli posti a base di gara.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- ✓ offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nello specifico Capitolato tecnico d'appalto;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di prestazione del servizio;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico d'appalto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel predetto Capitolato;

Saranno altresì esclusi:

- ✓ i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- ✓ Il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) si riserva il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
 - b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - c) di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ✓ qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. Del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dal Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924.
- ✓ Il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- ✓ Il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

Articolo 6 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito della COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (CS) www.comune.belvedere-marittimo.cs.it nonché sulla piattaforma telematica TUTTOGARE dal sito <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, esclusivamente tramite la piattaforma TUTTOGARE.

La stazione Aggiudicatrice provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente a tutte le informazioni e/o chiarimenti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Articolo 7 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro le ore _____ del giorno _____

Articolo 8- DATA DI CELEBRAZIONE DELL'APPALTO.

l'appalto sarà celebrato tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE nelle date successivamente comunicate tramite la procedura.

Articolo 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti dovranno iscriversi alla piattaforma telematica TUTTOGARE; saranno accettate esclusivamente le offerte presentate tramite tale piattaforma, pertanto le offerte per la partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica che verranno presentate in forme diverse saranno escluse dalla gara.

dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste telematiche:

- **Busta "A": Documentazione Amministrativa**
- **Busta "B": Offerta tecnica**
- **BUSTA "C": Offerta Economica**

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono successivamente indicati.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti con l'impegno di costituirsi, il plico e ciascuna delle buste "A", "B" e "C" dovranno riportare l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppante o consorzianti, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell'offerta;

Il disposto del precedente capoverso si applica anche nel caso di presentazione della busta "D".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA "A". La documentazione amministrativa è costituita da:

- 1 **Domanda di partecipazione**, in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello

“Allegato A” che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale domanda di partecipazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato all'art. 3 del presente disciplinare.

2. Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore:

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di BELVEDERE MARITTIMO del 2% del valore dell'appalto pari ad € ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di BELVEDERE MARITTIMO oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente;

In caso di **R.T.I.** (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: dichiarazione specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

In caso di Raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, di impegno sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. N. 2 Referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari.

4. Ricevuta del versamento della somma di **Euro 140,00 (Centoquaranta/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità' del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il codice C.I.G. assegnato alla presente gara è: 8962215DC5.

5. Certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001-2015 per il servizio di riscossione ed accertamenti delle entrate locali oggetto di gara, rilasciata da Ente Certificatore debitamente accreditato dalla SINCERT (ACCREDIA) o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di: data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza. Comunque la presentazione della certificazione resta regolata dall'art. 87 del D. Lgs. 50/2016.

6. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Per l'acquisizione di tale documento si rimanda a quanto specificato ed indicato nella premessa del presente disciplinare di gara.

7. Copia del bando, del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto firmati digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante per accettazione integrale del suo contenuto.

8. Il DGUE, che deve essere presentato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

9. Patto di Integrità firmati digitalmente dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante per accettazione integrale del suo contenuto.

10. Avvalimento dei requisiti (se del caso): nel caso in cui il partecipante intenda avvalersi della procedura di avvalimento dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta la documentazione indicata al precedente art. 3 del presente disciplinare di gara.

11. (se del caso) Dichiarazione dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs 50/2016: Dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dai soggetti di cui al comma 3 art. 80 D.Lgs 50/2016, di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016;

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta "B" o "C", in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A" – "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta "B" o "C".

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA "B". Destinata a contenere l'offerta tecnica e la dichiarazione di cui all'allegato "D":

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. **Redazione di una relazione tecnica**, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 25 facciate (formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea doppia) esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 25.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi; tale documentazione non sarà computata nelle 25 facciate della relazione tecnica.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica, di cui all'allegato "D".

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica e dichiarazione -" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

BUSTA "C" destinata a contenere l'offerta economica nella quale i concorrenti dovranno inserire:

La dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in competente bollo da € 16,00 (*con versamento a mezzo F23: codice Ufficio TDL - codice tributo 456T: imposta di bollo*), sul modulo offerta allegato "C" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, riportare l'indicazione del ribasso dell'aggio offerto. Le percentuali degli aggi al netto dei ribassi offerti, applicate direttamente sulle riscossioni volontarie e coattive dei tributi oggetto del presente affidamento, determineranno il corrispettivo per la gestione del servizio per come già stabilito nel capitolato speciale d'appalto. L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, a pena di esclusione.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 40 su 70 attribuibili.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D. Lgs. 50/2016) l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D. Lgs. 50/2016) l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate e condizionate.

Si precisa, inoltre, che a pena di esclusione non saranno ammesse le offerte economiche formulate in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

Articolo 10 – VALIDITA' E VINCOLO DELLE OFFERTE.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico d'appalto e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa. L'offerta vincola l'impresa sin dal momento della sua presentazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo il 180° giorno dalla data fissata per la ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta, per colpa dell'Amministrazione, la stipula del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, qualora la stipulazione del contratto non abbia luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, lo stesso potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo, senza diritto di alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali eventualmente anticipate e documentate.

L'Ente appaltante rimane impegnato solo con la stipula del contratto, che resta comunque condizionata all'acquisizione della certificazione antimafia.

L'Ente appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, salvo quanto sopra previsto.

Articolo 11 – PROCEDURA DI GARA.

Nel giorno ed alle ore stabiliti nel bando di gara, la Commissione di gara nominata dal Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

Tutte le sedute della Commissione di gara si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma "TUTTOGARE" in uso presso il Comune di Belvedere Marittimo.

In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Pertanto nella prima seduta pubblica: si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C", alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste "A" **Documenti**, la Commissione, forma la graduatorie dei concorrenti ammessi, nonché quella dei concorrenti eventualmente esclusi, e, sempre riunita in seduta aperta, procederà all'apertura delle buste "B" per la verifica della presenza dei documenti presentati dai concorrenti ammessi.

Quindi, in una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "B" attribuendo il punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Dopo di che, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse a tale fase con preavviso di almeno 48 ore prima, si procederà all'apertura delle buste "C". La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà alla loro apertura, dando atto dei ribassi offerti e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata precedentemente.

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del cd. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, pertanto, il concorrente verrà invitato dal comune di BELVEDERE MARITTIMO, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, il Comune di BELVEDERE MARITTIMO procederà alla sua esclusione.

Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile Unico del Procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, il Comune di BELVEDERE MARITTIMO effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "B" e "C" nonché quella ex art. 121 D.P.R. 207/2010 e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno in seduta privata.

Le sedute in forma pubblica, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai Concorrenti, con congruo anticipo.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione e' insindacabile ed inoppugnabile.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al precedente art. 11, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, e' fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 12- ACCESSO

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Il Comune di BELVEDERE MARITTIMO garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che il Comune di BELVEDERE MARITTIMO in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

12.1 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa che il Concorrente intenda eventualmente presentare, dovrà essere indirizzata al Comune di BELVEDERE MARITTIMO che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

12.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente al Comune di BELVEDERE MARITTIMO le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente allo stesso Comune di BELVEDERE MARITTIMO le variazioni intervenute alle dichiarazioni prodotte, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura.

In entrambi i casi al fine di consentire al Comune di BELVEDERE MARITTIMO di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che nell'apposita dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima, dichiarata dal giudice dell'esecuzione) di condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Articolo 13 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di BELVEDERE MARITTIMO delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;

- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso il Comune di BELVEDERE MARITTIMO copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016; che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Capitolato tecnico d'appalto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 14 – CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

Dopo la conclusione delle operazioni di gara per giungere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Stazione appaltante provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati.

Articolo 15- ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

La stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.

Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) Versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, copie, ecc.) ;
- f) Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto.

Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

E' fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Generale del Comune appaltante, per il quale dovranno essere versati dall'impresa aggiudicataria diritti di segreteria negli importi che saranno determinati a seguito dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale. La registrazione del contratto è a taxa fissa essendo l'importo contrattuale soggetto ad I.V.A.

Articolo 16 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dal dispositivo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del GDPR di cui al regolamento europeo n. 2016/679.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti della sopracitata normativa.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei contratti pubblici per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa sopracitata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ma tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 nonché nel GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS) a cui ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. ed i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Articolo 18- ALTRE INFORMAZIONI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite la procedura telematica TUTTOGARE.

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rimanda all'apposito articolo del presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nei modi e nel termine indicati negli atti di gara.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della *Privacy*). Titolare del trattamento è il comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS).

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo. Contro le clausole non immediatamente lesive l'impugnazione potrà essere effettuata sempre entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali certificazioni o documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati dalla relativa traduzione in lingua italiana.

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI;
- ALLEGATO "B" - DICHIARAZIONE CARICHI PENDENTI;
- ALLEGATO "C" - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA.
- ALLEGATO "D" - SCHEMA DI DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA
- DGUE

ALLEGATO "D" - PATTO DI INTEGRITA'

Belvedere Marittimo, _____

Il Responsabile del Settore Finanziario e
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonietta Grosso Ciponte

SETTORE FINANZIARIO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 26.01.2022

IL RESPONSABILE
Dott.ssa A. Grosso Ciponte

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Lì 1 FEB. 2022



RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE
Dott.ssa A. Grosso Ciponte

SETTORE AFFARI GENERALI

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE

DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

IL RESPONSABILE

(depennare il riquadro ove trattasi di Originale)