



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DEL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO

con i poteri della Giunta Comunale

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 48 Data - 6 GIU. 2022

OGGETTO: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

L’anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 6 del mese GIUGNO, alle ore 13.30 nella residenza comunale, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte:

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

e che partecipa alla seduta il dott. Antonio MARINO, Segretario comunale.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO

con i poteri della Giunta Comunale

VISTA la proposta del Responsabile del Settore Polizia Locale, recante: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

DELIBERA

Di approvare la proposta del Responsabile del Settore Polizia Locale: - Manutentivo recante: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

DI DEMANDARE AL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE OGNI ULTERIORE CONSEQUENZIALE ADEMPIMENTO.

Successivamente,

il SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO VICARIO, giusto D.L.gvo 18/08/2000, n. 267, art. 134, comma 4[^], stante l'urgenza di provvedere sulla proposta,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

OGGETTO: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data 06/06/2022

Il Responsabile del Settore
Fabio Ragone

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia PARERE FAVOREVOLE sulla presente proposta.

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte

Approvato e sottoscritto

► Il Segretario Comunale

Dr. Antonio MARINO



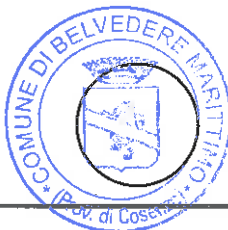
► Il Sub Commissario Prefettizio Vicario

DOTT. DONATO MICHELE LIZZANO

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data - 7 GIU. 2022



UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE FONTE)
Istruttore Direttivo

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

☐ è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari (art. 125, D. Lgs n. 267/2000)

Data - 7 GIU. 2022



UFFICIO DI SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(DANIELE FONTE)
Istruttore Direttivo

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Pec poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it email polismunicip@libero.it tel 0985887440

Prot. N° 5756/P.L.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Oggetto: INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO IN CONCESSIONE PERIODO LUGLIO 2022 GIUGNO 2023 DELLA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che un adeguato e articolato sistema di parcheggi è elemento essenziale per il decongestionamento del traffico e il miglioramento complessivo della viabilità con sensibili vantaggi per la sicurezza stradale;

VISTO che il territorio comunale è interessato, in particolare nel periodo estivo, da consistenti flussi turistici che interessano le zone della fascia costiera in particolare, spesso caratterizzate da limitate capacità di sosta, soprattutto in relazione alla forte domanda di parcheggi;

CONSIDERATO che in data 19/05/2022 questo Ente con determina n° 234 Reg. Gen., ha rescisso, per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n° 50/2016, il contratto di appalto n° di repertorio 24, stipulato il 27/09/2018 con la società Traffic S.r.l., per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta con parcheggio a pagamento;

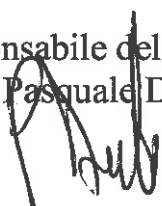
CONSIDERATO che nelle more dell'espletamento delle procedure per un nuovo bando per l'assegnazione di tale servizio, occorre affidare temporaneamente il servizio ad altra ditta per un periodo di anni 1 (uno) per assicurare la maggiore concorrenzialità alla gara, secondo le modalità consentite dalla legge.

Si propone di deliberare:

l'indirizzo per l'avvio della procedura per come in narrativa.
Si allega copia oggetto dell'appalto.

Belvedere Marittimo 25/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Pasquale Donato)



Il Responsabile del Servizio
(Istr. Fabio Ragone)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021(Provincia di Cosenza)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Pec- poliziamunicipalebelvederemarittimo@pec.it e mail- polismunicip@libero.it-tel 0985/887440

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento, espletato mediante la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i parcometri elettronici e mediante gli Ausiliari della sosta, opportunamente formati e abilitati, con oneri a carico esclusivo del concessionario, senza onere di custodia dei veicoli, su strade e piazze del territorio comunale di Belvedere Marittimo compresa l'installazione, l'adeguamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio, per tutta la durata della concessione. Il Gestore nell'espletamento delle attività di controllo della sosta, a mezzo di idoneo personale autorizzato, è tenuto ad elevare le sanzioni per l'accertamento violazione al C.d.s che dovranno essere incassate esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale intestato al Comune di Belvedere Marittimo. E vietato il pagamento brevi manu.

Art. 2 - SOPRALLUOGO PRELIMINARE OBBLIGATORIO E ATTESTAZIONE

Le imprese sono obbligate a effettuare un sopralluogo preliminare delle aree oggetto di concessione in cui si svolgerà il servizio, previo accordo con l'Ufficio di Polizia Locale (tel. 0985 8874140), a mezzo del proprio legale rappresentante o di altro dipendente, all'uopo delegato in forma scritta, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione.

Al termine della visita, il personale della Polizia Locale rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, non oltre il terzo giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni 1 decorrenti dalla data di stipula del contratto e dal conseguente contestuale avvio del servizio.
2. La remunerazione spettante all'aggiudicatario sarà pari alla percentuale massima del 85% (fatta salva l'offerta economica formulata in fase di gara), calcolata sulla base degli incassi effettivi derivanti dal pagamento della sosta.

Il valore della Concessione, determinato in conformità all'art.167 del Codice, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, che è pari preventivamente a € 75.000,00 oltre IVA.

Articolo 4 - DELIMITAZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1. Le vie e aree del centro abitato del Comune di Belvedere Marittimo dove insistono gli stalli di sosta a pagamento sono quelle evidenziate nella planimetria allegata al presente capitolato

Il numero totale degli stalli blu è pari a circa 372 così distribuiti:

ZONA A

NUMERO PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO

TAV 1 (Parcheggio Centro Comm. Mario Greco) n. 18

TAV 2 (Parcheggio Antoniozzi –Petracca) n. 43

TAV 3 Via G. Fortunato n: 37 + 1 Rosa + 1 carico –scarico

TAV 4 Lungomare don Erminio Tocci 24, Lungomare Fiordaliso n. 6, Piazza Mercato n. 54 Traverse Piazza G. Grossi n. 31

TAV 5 Piazza Generale Dalla Chiesa n: 94

TAV 6 Via G. Grossi farmacia Giancotti 13 Parcheggio bar Turistico n. 16

TAV 8 Via S. Lucia 13

TAV 9 Piazza Amellino 22

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per un tempo massimo di 48 ore alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento, per eventuali manifestazioni o iniziative, dandone comunicazione preventiva alla società aggiudicataria.

Articolo 5 - ORARI, TARIFFE, AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

A. ORARI:

Per le aree di sosta a pagamento della frazione marina di Belvedere Marittimo, nelle zone allo scopo destinate, trova applicazione il seguente orario:

per il periodo dal 16 settembre al 15 giugno, escluso i festivi

- dalle ore 09:00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00;

per il periodo dal 16 giugno al 15 settembre festivi inclusi

- dalle ore 08:00 alle ore 01,00;

Per le aree di sosta a pagamento del capoluogo di Belvedere Marittimo, nelle zone allo scopo destinate, trova applicazione il seguente orario:

- dalle ore 08:00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 escluso i festivi.

B. TARIFFE:

La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe orarie, che si intendono IVA inclusa:

Tariffa Zona "A" – frazione marina

- € 0,50 (euro cinquanta centesimi) per la sosta di durata inferiore o pari a trenta minuti in ogni stallo ed in ogni periodo dell'anno. I successivi minuti verranno conteggiati in base all'effettivo periodo di sosta.

Tariffa Zona "B" – Capoluogo

-€ 0,50 per ogni ora o frazione d'ora.

ABBONAMENTI

Per i residenti nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento, sono previste le seguenti forme di abbonamento valevole solo per la zona di residenza;

- Abbonamenti Annuali: € 150,00;
- Abbonamenti Mensili € 20,00.

Per i titolari o dipendenti di attività commerciali ed economiche, di strutture assistenziali, di studi professionali, tecnici-medici, o liberi professionisti aventi sede nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento, sono previste le seguenti forme di abbonamento da rilasciare per un numero massimo di 01 per ogni attività/studio valevole solo per la zona interessata;

- Abbonamenti Annuali: € 150,00;
- Abbonamenti Mensili: € 20,00.

Per i non residenti nelle zone in cui sono localizzate le aree di sosta a pagamento sono previste le seguenti forme di abbonamento valide in tutti i parcheggi a pagamento:

- 1) abbonamento annuale con tariffa di € 300,00 (oltre IVA se si richiede fattura)
- 2) abbonamento giornaliero periodo 16 settembre – 15 giugno € 4,00;
- 3) abbonamento giornaliero periodo 16 giugno – 15 settembre € 7,00;
- 4) abbonamento mensile periodo 16 giugno – 15 settembre € 70,00 (oltre IVA se si richiede fattura);

- 5) abbonamento mensile periodo 16 settembre – 15 giugno € 50,00 (oltre IVA se si richiede fattura);
- 6) abbonamento quindicinale periodo 16 giugno – 15 settembre € 40,00 (oltre IVA se si richiede fattura);
- 7) abbonamento settimanale periodo 16 giugno – 15 settembre € 30,00 (oltre IVA se si richiede fattura).

Il gestore ha l'obbligo di fornire specifico software di gestione degli introiti che permetta la trasmissione e/o consultazione in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro.

E. ESENZIONI

Sono esentati dal pagamento del ticket i veicoli delle seguenti categorie

1. Forze dell'ordine con mezzi di servizio;
2. Vigili del Fuoco con mezzi di servizio;
3. Mezzi di soccorso in servizio (Ambulanze, 118 etc);
4. Mezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Belvedere Marittimo;
5. Mezzi alimentari esclusivamente da un motore elettrico;
6. Mezzi ad uso di portatori di Handicap

I parcheggi a pagamento adiacenti gli edifici scolastici (nel solo periodo scolastico) dalle ore 12,30 alle ore 13,00 sono esenti dal pagamento del ticket.

Articolo 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA SOSTA

La modalità di pagamento della sosta è regolamentata:

- dalla L. n. 208/2015, art. 1, commi 900 e 901;
- dal D.L. n. 179/2012, e s.m.i., art. 15;
- dal D. Lgs. n. 285/1992, art.7, comma 1, lett. f).

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo di dispositivi di riscossione (parcometri). Il pagamento potrà avvenire, oltre che con banconote e monete, anche a mezzo carte di credito oppure mediante servizi in "APP".

Articolo 7 - PARCOMETRI

1. Per la gestione del servizio l'appaltatore è tenuto a provvedere, con oneri a proprio carico, all'acquisto e all'installazione di almeno 14 parcometri distribuiti all'interno del perimetro delimitante le aree di sosta a pagamento.

Detti parcometri dovranno essere in grado di generare i tagliandi di ricevuta attestanti l'avvenuto pagamento per l'area in cui sono installati.

3. Fatto salvo quanto ulteriormente offerto dal concessionario in fase di gara, i parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente rispondere alle caratteristiche generali previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e, pertanto, possedere le seguenti caratteristiche minime:

- a. Omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- b. Rispondenza a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 e dal relativo Regolamento di Attuazione (DPR n. 495/1992), e s.m.i.;
- c. Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- d. Conformità alle previsioni del D. Lgs n. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- e. Essere forniti da azienda in possesso di certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001 e 14001;
- f. Pannello con chiare informazioni su tariffe, orari e istruzioni per l'uso e l'utilizzo di eventuali accessori;
- j. Chiusura con chiavi di sicurezza non duplicabili;
- k. Stampante termica con utilizzo di carta termica neutra;
- l. Sistema di auto diagnosi guasti;
- m. Alimentazione con allacciamento alla rete elettrica o pannello solare/fotovoltaico, integrato sul parcometro e protetto dagli atti vandalici, o alimentazione ausiliaria a batteria tampone, presente sulla scheda madre, al fine di preservare i dati in qualsiasi caso di mancanza di tensione elettrica di rete o di guasto;
- n. Il Parcometro deve essere dotato di modulo gestionale per il trasferimento dei dati afferenti ai pagamenti con carte bancarie verso le società di gestione;
- o. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete/banconote e proteggerla da eventuali tentativi di furto,
- p. Programmazione tramite PC, direttamente sul posto o da remoto, di ogni tipo di tariffe differenziate (es: tariffa oraria, più tariffe speciali, giornaliera, abbonamento mensile e simili). I dati relativi all'applicazione di sconti, gratuità, ecc... volute dall'amministrazione saranno gestiti e conservati dal gestore tramite server di centralizzazione con accesso web da parte dell'Amministrazione;

- q. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete/banconote, CPU)
- r. Display e tastiera alfanumerica.

Articolo 8 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b e 63 comma 6 D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

PARTE ECONOMICA

La procedura sarà aggiudicata dal concorrente che avrà presentato la migliore offerta sulla base d'asta del 15% da riconoscere al Comune per gli incassi provenienti dall'esazione delle soste.

Si ribadisce che il valore che sarà dichiarato dall'impresa partecipante sarà aggiuntivo a quello minimo pari al 15%, espresso in punti percentuali.,

Articolo 9 - CORRISPETTIVO E MORA DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore è tenuto a versare al Comune in forma anticipata presso la Tesoreria comunale, con la causale "percentuale per la gestione delle aree di sosta a pagamento periodo luglio 2022- giugno 2023", la somma di € 11.250,00 oltre il rialzo d'asta in un'unica soluzione prima dell'avvio del servizio.

Articolo 10 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI DI IDONEITÀ


a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Ovvero Iscrizione a altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione, della classificazione e la forma giuridica Il

concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) di avere già avuto in affidamento la gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento in almeno altri due (2) comuni e di essere in possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità'.



Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta partecipante che avrà effettuato l'offerta più alta, ossia che avrà indicato la più alta misura percentuale, da valere quale maggiorazione della base d'asta.

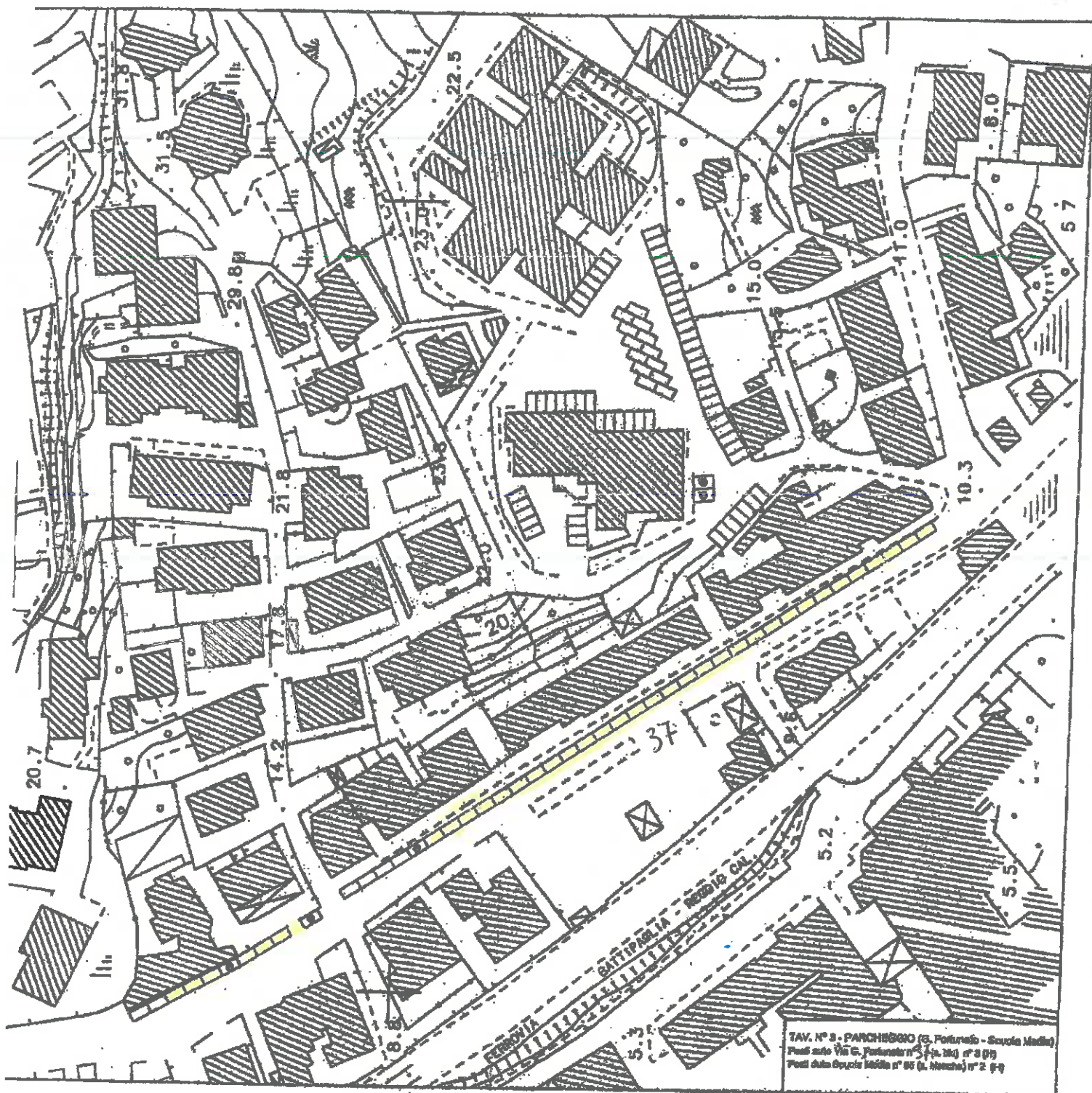
La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ..., esclusivamente mediante la piattaforma telematica "TuttoGare", implementata sul sito <https://.....it/>, alla quale i concorrenti dovranno accreditarsi.

Postcode (a. blanche) n° 2 (H) 18 810

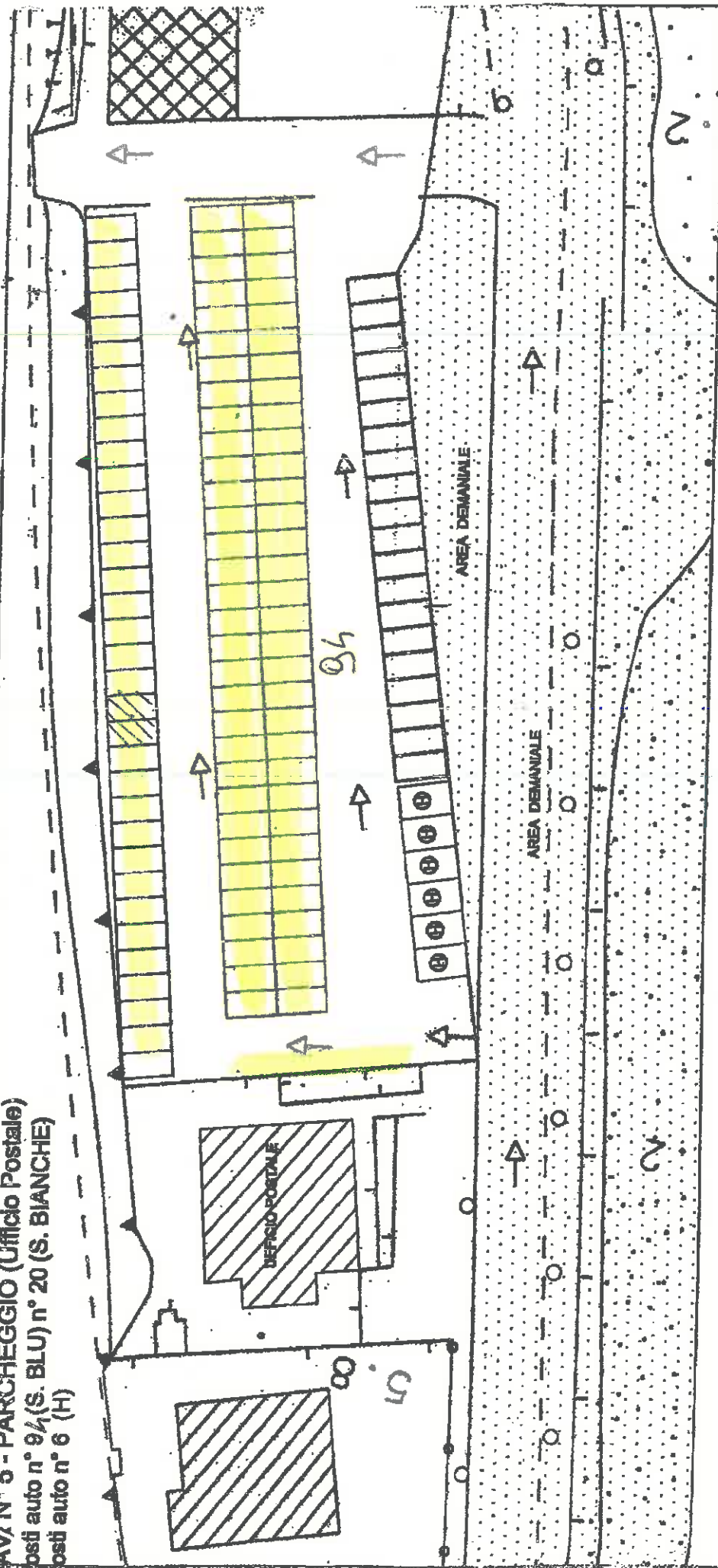


Lido Azzurro

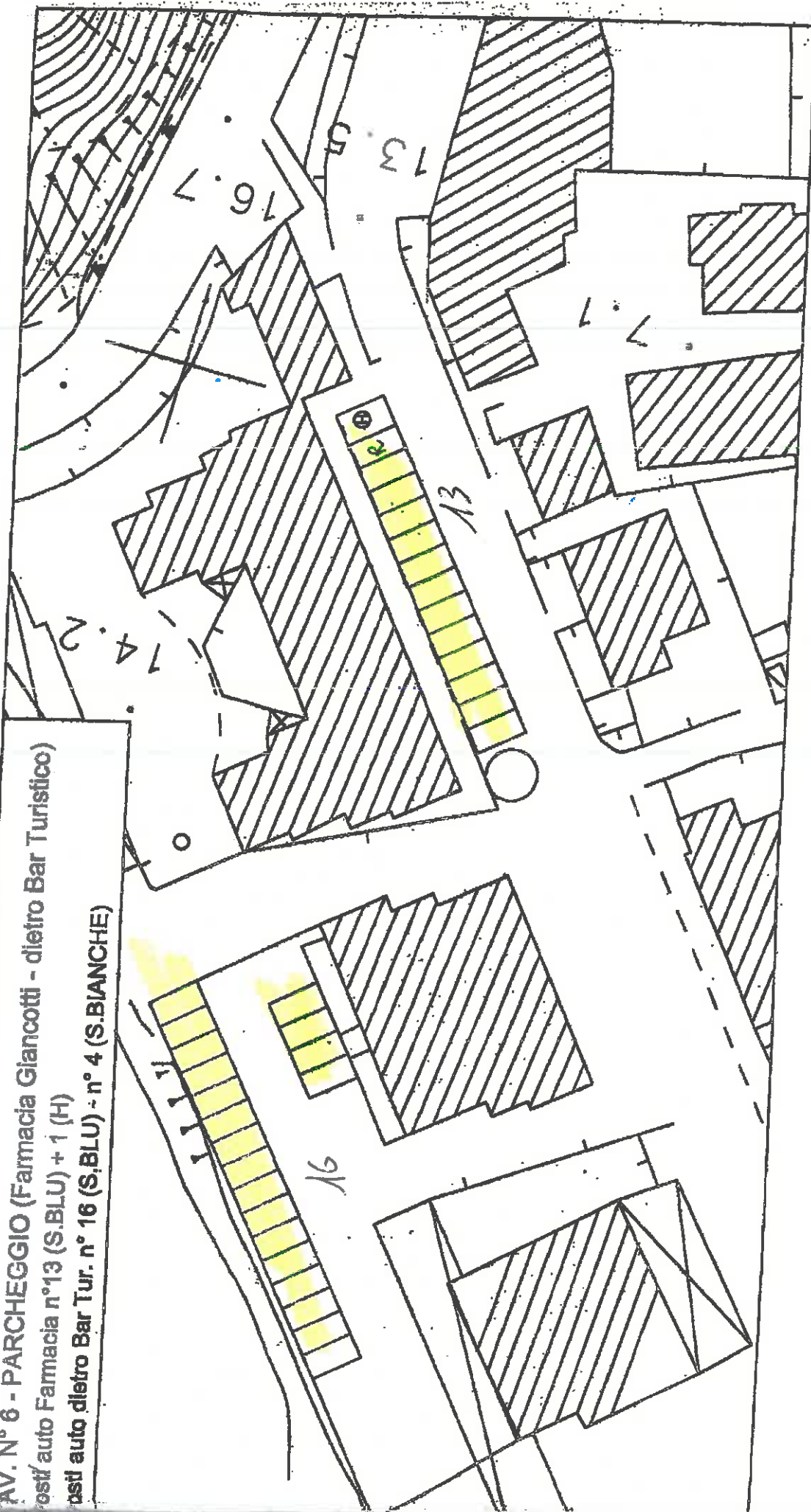




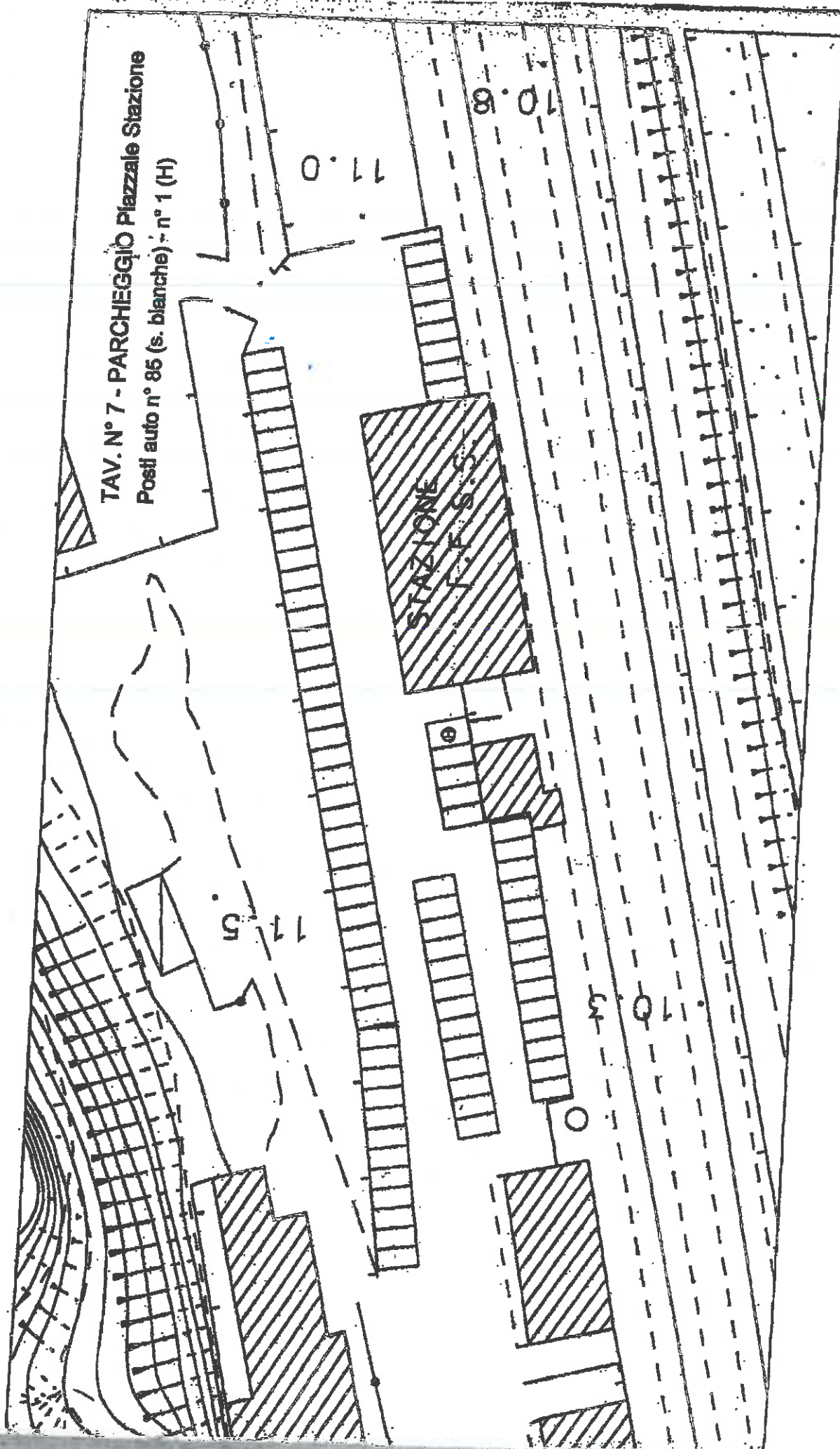
AV/ N° 5 - PARCHEGGIO (Ufficio Postale)
osti auto n° 94 (S. BLU) n° 20 (S. BIANCHE)
osti auto n° 6 (H)



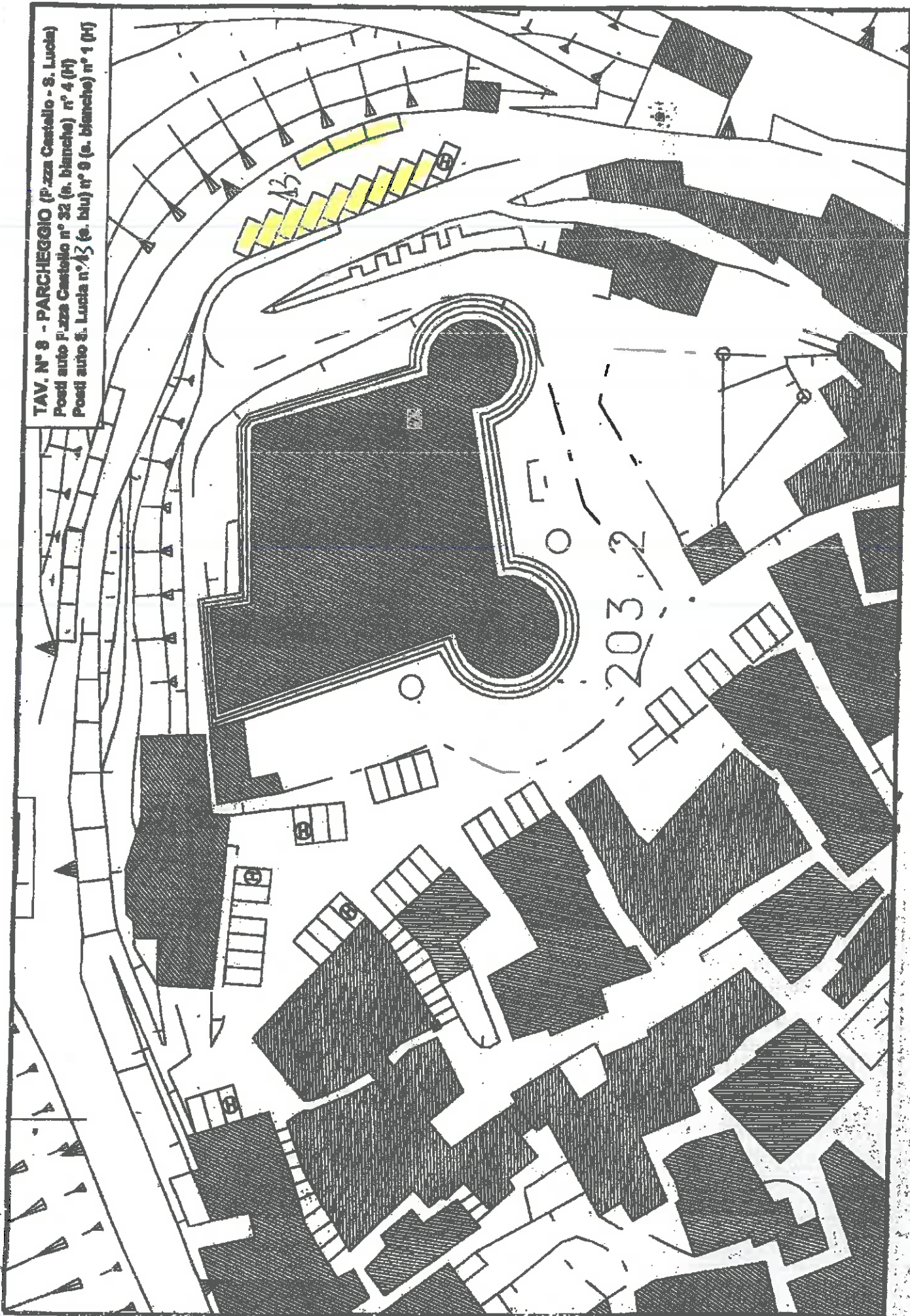
AV. N° 6 - PARCHEGGIO (Farmacia Giancotti - dietro Bar Turistico)
posti auto Farmacia n°13 (S.BLU) + 1 (H)
posti auto dietro Bar Tur. n° 16 (S.BLU) - n° 4 (S.BIANCHE)



TAV. N° 7 - PARCHEGGIO Piazzale Stazione
Posti auto n° 85 (s. bianche) - n° 1 (H)



TAV. N° 8 - PARCHEGGIO (P.zza Castello - S. Lucia)
Posti auto P.zza Castello n° 32 (a. bianco) n° 4 (H)
Posti auto S. Lucia n° 43 (a. blu) n° 9 (a. bianco) n° 1 (H)



AV. N° 9 - PARCHEGGIO (P. zza G. Amellino - Annunziata)
1st auto P. zza G. Amellino n° 22 (s. blu) - n° 2 (H)
1st auto Annunziata n° 18 (s. bianche)

