



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

Registro cronologico

Generale n. 265

Del 10 GIU. 2022

UFFICIO SEGRETERIA – PRIMO SERVIZIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 40 DEL 09.06.2022

OGGETTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1, D. L.GVO N. 50/2016- APPROVAZIONE ATTI DI GARA - IMPEGNO DI SPESA.
CIG 9269695A4C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 9784 del 02.07.2014, attributivo della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESO che, stante la prossima scadenza del servizio del trasporto scolastico, coincidente con il termine del corrente anno scolastico 2021-2022, e la conseguente necessità di disporre il servizio medesimo per gli anni successivi;

RITENUTO opportuno prevedere il servizio per una pluralità di anni, in specie, anche al fine di favorire una migliore e più sistematica organizzazione;

VISTI i seguenti atti di gara:

- Schema bando di gara
- Schema disciplinare
- Capitolato speciale
- Schema D.U.V.R.I.
- Quadro tecnico-economico

da intendersi parti integranti e sostanziali della corrente determina, e relativi all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il quinquennio 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, pari a cinque anni scolastici, con decorrenza iniziale gennaio 2023 e successivi decorrenza e termine in corrispondenza dei calendari scolastici di riferimento;

DATO ATTO che gli atti di gara sono predisposti dal Settore scrivente;

- CHE, in particolar modo, il bando è predisposto dal Settore scrivente, competente secondo la normativa vigente, e che lo stesso si ritiene meritevole di approvazione in quanto conforme alle finalità da perseguire nonché alle leggi e ai regolamenti in vigenza;

TENUTO CONTO, in specie, dei seguenti dati essenziali:

- l'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico *TuttoGare*
- l'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente, per l'intero periodo, ad € 888.800,00 (ottocentottantottomilaottocento/00) oltre IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 7.500,00 per oneri di sicurezza;

DATO ATTO che l'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio comunale;

TENUTO CONTO che giusta Deliberazione del 21.12.2021, n. 830, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, occorre effettuare il versamento di € 375,00, a titolo di contribuzione a carico della Stazione appaltante in favore dell'ANAC;

CONSIDERATO di rinviare a successivo atto l'impegno della somma occorrente per spese di pubblicazioni previste per bando di gara di importo oltre soglia comunitaria, ad avvenuta quantificazione della stessa, dando atto che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a rimborsare l'importo ex art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016 e combinato disposto artt. 3 e 5 D.M.02.12.2016;

VISTO il citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 192 del predetto testo Unico (Determinazioni a contrarre e relative procedure) e l'art. 32, comma 2, del D. Lgvo n. 50/2016 (Fasi delle procedure di affidamento);

DETERMINA

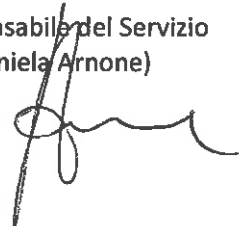
Per i motivi espressi in premessa, qui richiamata,

1. di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il periodo esplicitato in premessa, con ricorso alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, D. Lgvo n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e da espletare tramite portale telematico TuttoGare;
2. di approvare i seguenti atti allegati alla corrente determina di cui sono parti integranti e sostanziali:
 - Schema bando di gara
 - Schema disciplinare
 - Capitolato speciale
 - Schema D.U.V.R.I.
 - Quadro tecnico-economico
3. di impegnare la somma complessiva di € 977.680,00 (IVA 10% inclusa) al cap. 812/1 per come di seguito riportato:
 - € 195.536,00 Bilancio 2022 – annualità 2023
 - € 195.536,00 Bilancio 2022 – annualità 2024Le restanti somme saranno impegnate nei successivi Bilanci
4. di impegnare, inoltre, sul medesimo capitolo 812/1 del Bilancio 2022, la somma di € 375,00 quale contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ex art. 1, commi 65 e 67, L. 23.12.2005 n. 266
5. Di rinviare a successivo atto l'impegno della somma occorrente per spese di pubblicazioni previste per bando di gara di importo oltre soglia comunitaria, ad avvenuta quantificazione della stessa,

dando atto che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a rimborsare ex art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016 e combinato disposto artt. 3 e 5 D.M.02.12.2016;

6. di dare atto che il contratto di appalto sarà rogato in forma pubblica amministrativa;
7. di dare atto inoltre che, ai fini della tracciabilità finanziaria, il CIG è il seguente: 9269695A4C.

Il Responsabile del Servizio
(Daniela Arnone)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione 2022/2024 CLTIT FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP

DATA 09/06/2022

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Dessa Antonietta (Grasso Cilento))



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. Reg. Pub.)

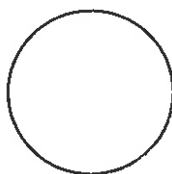
Li,
10 GIU. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI
Daniele Ponte

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



Comune di Belvedere Marittimo



Bando di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Belvedere Marittimo – Via Maggiore Mistorni n. 1 Belvedere Marittimo CS - tel. 0985/887411
sito internet <http://comune.belvedere-marittimo.cs.it>
PEC belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Daniela Arnone, Responsabile del Settore VII del Comune di Belvedere Marittimo.

APPALTO RIENTRANTE NELL'APPLICAZIONE DELL'AAP (Accordo sugli Appalti Pubblici): no

Codice CPV: 601300000: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

Codice NUTS: ITF61

Lingua da usare per l'offerta: italiano

Importo stimato: L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

- | | |
|------|--|
| 1) | € 888.800,00 Servizi, di cui |
| 1.a) | € 881.300,00 Importo netto Servizi soggetto a ribasso; |
| 1.b) | € 7.500,00 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; |
| 1.c) | € 587.974,40 Costo della manodopera soggetti a ribasso inclusi nella voce 1.a; |

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

Cauzioni richieste: L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi comunali

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

Modalità di presentazione offerta: L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli> entro il termine perentorio di ----- ore----- - pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 80 punti, mentre all'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di n. 20 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, il giorno... alle ore.... presso la sede del Comune di Belvedere M.mo e più precisamente all'interno del portale telematico <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>. Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione T.A.R. Calabria Sezione di Catanzaro

Indirizzo postale	Via De Gasperi 76
Città	Catanzaro (CZ) 88100 ITALIA
Contatti	Email:
PEC	arcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Sito web	https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-calabria-catanzaro

Riserva di aggiudicazione: La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Codice CIG: 9269695A4C

II R.U.P.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail proibeldvedere@tiscali.it

sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

CIG 9269695A4C

PREMESSA

Con Determinazione del Responsabile del Settore VII n. _____ del _____ si è disposta procedura di affidamento del Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'offerta anomala avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema di domanda di partecipazione e di dichiarazione cumulativa (allegato 1)
4. capitolato speciale d'appalto (allegato 2);
5. Quadro tecnico-economico (allegato 3)
6. D.U.V.R.I. (allegato 4)
7. documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) in formato elettronico;
8. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (https://belvederemarittimo.tuttogare.it/norme_tecniche.php);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>

1. **DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'appalto avrà durata per cinque anni scolastici. Ed in specie: **2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 (gennaio 2023/giugno 2023 – settembre 2023/giugno 2024 – settembre 2024/giugno 2025 – settembre 2025/giugno 2026 – settembre 2026/giugno 2027)**; con decorrenza iniziale gennaio 2023 e con decorrenza e termine successivi come da calendario scolastico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio nelle more di definizione del contratto. (v. art. 32, comma 8 ultimo periodo, D. Lgvo n. 50/2016).
2. **OPZIONI E RINNOVI:** Non sono previsti opzioni e rinnovi tranne proroga tecnica.
3. **IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad € **888.800,00 (ottocentottantottomilaottocento/00)**, oltre IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 7.500,00 per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

Revisione dei prezzi: vedi art. 12 del capitolato d'appalto - clausola revisione prezzi
Formulazione del prezzo a base d'asta: vedi quadro tecnico-economico (allegato n. 3)

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

5. SUBAPPALTO: non è ammesso subappalto né cessione del contratto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Per essere ammesse alla gara, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, per attività corrispondente a quella del corrente appalto; se cooperative, anche iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23/06/2004; se cooperativa sociale, iscrizione all'Albo nazionale e all'Albo regionale. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 150.000,00 negli ultimi tre esercizi 2018 – 2019 – 2020. Detto requisito è richiesto a dimostrazione dell'idoneità della ditta, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguirebbero all'aggiudicazione dell'appalto.
- aver effettuato, a pena di esclusione, servizi analoghi negli ultimi tre anni, 2018 – 2019 – 2020, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, con un importo non inferiore ad € 150.000,00 almeno in un anno solare. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni o enti pubblici, esse saranno successivamente provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettivo svolgimento della prestazione è dichiarata da questi, in mancanza dallo stesso concorrente;
- disponibilità di un parco macchine come da Capitolato, con dotazione di mezzi necessari ed idonei allo svolgimento del servizio;
- possesso dell'attestato di idoneità professionale previsto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito c. è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., mediante la piattaforma informatica del Comune di Belvedere Marittimo, denominata "Tuttogare", raggiungibile al link <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.

Per la registrazione da parte degli operatori economici è disponibile l'Help Desk assistenza@tuttogare.it - (+039) 0640060110, attivo da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire la DOCUMENTAZIONE telematica entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno, esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica Tuttogare del Comune di Belvedere Marittimo, previa registrazione (link https://belvederemarittimo.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo).

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica"
- Busta "C - Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consozi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consoziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

- 10. DOCUMENTAZIONE:** Per partecipare alla gara, occorre presentare la seguente documentazione telematica ("Buste"), in formato pdf, redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare):

10.a BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che comprende:

- a. Domanda di partecipazione alla gara con Dichiarazione cumulativa, in competente marca da bollo e firmata digitalmente dal soggetto legittimato, preferibilmente modulo *allegato 1* (o altro modello in cui inserire ciascuna delle informazioni previste dal modulo *allegato 1*).
- b. sottoscrizione, mediante firma digitale, del Capitolato speciale d'appalto
- c. originale o copia conforme all'originale della cauzione provvisoria di € **17.776,00 (diciassettemilasettecentosettantasei/00)**, pari all'2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita da cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente. La garanzia deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. Pertanto deve prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni del detto art. 93, comma 7;

d. Copia conforme di attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. n. 448/1991 o autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000; Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

e. Ricevuta del pagamento del contributo di € 80,00 previsto a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) (Delibera ANAC del 21.12.2021 n. 830).

Il versamento della contribuzione dovuta dalle imprese partecipanti deve essere effettuato come da disposizioni vigenti dell'A.N.A.C. Si possono consultare le istruzioni per contributi in sede di gara sul sito dell'Autorità Anticorruzione (www.anac.it)

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero ricevuta del pagamento effettuato presso un punto Lottomatica abilitato al pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma entro il termine di scadenza del presente bando è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Codice identificativo gara (CIG) ----- che identifica la procedura.

f. DGUE (documento di gara unico europeo) generato automaticamente dal sistema telematico della piattaforma informatica raggiungibile al link <https://belvederemarittimo.tuttogare.it>.

g. Documento PASSOE attestante l'avvenuta registrazione della ditta al sistema AVCPASS (si veda più avanti in "Avvertenza").

AVVERTENZA:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs n. 50/2016 e della delibera AVCP del 27.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale istituzionale dell'ANAC – Servizi per le Imprese, secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, il sistema rilascia un documento (c.d. PASSOE) da inserire nella busta di gara contenente la documentazione amministrativa.

Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

verificare l'integrità del file;

verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;

verificare l'avvenuta criptazione del file;

verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

visualizzare la documentazione caricata;

sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

10.b BUSTA B – OFFERTA TECNICA. L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una dettagliata relazione tecnico-quali-quantitativa sui punti esplicitati nella scheda riportata più avanti e sintetizzati in

• B1 - a) e b)

• B2 - a) e b)

• B3

• B4 – a) e b)

L'Offerta dovrà contenere un numero massimo di 35 pagine, con carattere del tipo "Calibri" di dimensione "11" e interlinea "singola". Le parti di relazione eccedenti le 35 pagine non saranno valutate dalla Commissione, anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Il concorrente è tenuto ad esporre in maniera esaustiva le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, ai fini di una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

La proposta deve essere coerente con le caratteristiche richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare).

Modalità di caricamento della Busta "B – Offerta Tecnica" (OFFERTA NON GENERATA A VIDEO per i criteri QUALITATIVI, ossia B1 – B2 - B3).

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica", e caricarla. Il Sistema presenta una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” (OFFERTA TECNICA GENERATA A VIDEO per i criteri QUANTITATIVI, ossia: **B4).**

L'operatore economico deve “generare” l'offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta “B – Offerta tecnica” l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “B – Offerta tecnica” e caricarla. Il Sistema presenta all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d'offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l'offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- "Invia a"
- Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo "_" (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta tecnica;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

Valutazione dell'Offerta tecnica: verrà effettuata secondo i criteri di seguito descritti:

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 80, così ripartiti:

B1) Programma di servizio – max punti 26

a - Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze, sia in ordine a guasti o incidenti ai mezzi, con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli scuolabus, sia in riferimento all'assenza di personale e Modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dal servizio medesimo (variazione di calendario – di orari – di percorsi – sospensioni – scioperi, ecc...) – Max punteggio 20	Max punti 20
b – Sistemi di controllo adottati dalla ditta, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio – Max punteggio 6	Max punti 6

B2) Proposte migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Ente – max punti 26

a – proposta migliorativa volta a garantire una maggiore e più agevole fruibilità del servizio, quale: servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative rispetto agli obblighi previsti nel Capitolato, che la ditta intende effettuare durante il periodo di appalto, senza oneri aggiuntivi per l'Ente. (Verranno valutati fino ad un massimo di 3 (tre) servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative) – Max punteggio 20	Max punti 20
b - Rapporti con l'Ente: la ditta dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'andamento del servizio; il punteggio sarà attribuito con riferimento ad efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto – Max punteggio 6	Max punti 6

B3) Offerte quantitative – Con punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice

Classe di inquinamento degli automezzi adibiti al servizio Euro 6= punti 2 per ogni mezzo Euro 4-5= punti 1 per ogni mezzo Euro < 4= punti 0.3 per ogni mezzo Max punti 12	Max punti 12
---	-------------------------

B4) Offerte quantitative – Con punteggio assegnato con modalità automatica. Max punti 16

a – Quantità dei servizi di trasporto scolastico svolti dalla ditta negli anni precedenti oltre agli anni richiesti al punto 13.d (2018-2019-2020), con indicazione dell'esatto periodo di riferimento e dell'Ente presso il quale ciascun servizio è stato svolto- Punti 0,5 per ogni anno di servizio effettuato ininterrottamente per almeno 9 (nove) mesi – Max punteggio 10	Max punti 10
b - Automezzi utilizzati per il servizio con anno di immatricolazione non superiore a 5 ANNI: 1 punto per ciascuno scuolabus - Max punti 6	Max punti 6

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione.

Per i criteri qualitativi: ad ogni concorrente ammesso alla gara viene assegnato, da ciascun Commissario, un coefficiente variabile tra "0" e "1" che verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun singolo criterio. Il punteggio finale sarà determinato dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni Commissario.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
OTTIMO	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
BUONO	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto
SUFFICIENTE	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
SCARSO	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
INADEGUATO	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Per i criteri quantitativi: il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si evidenzia che nella BUSTA "B" non devono essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, elementi che anticipino il contenuto dell'offerta economica.

10.c BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – il modello, generato automaticamente dalla piattaforma, dovrà essere sottoscritto digitalmente dai soggetti legittimati a firmare per la ditta concorrente (titolari o legali rappresentanti o procuratori muniti di procura da allegare) e formulato secondo le modalità di caricamento di seguito riportate:

Modalità di caricamento della Busta “C – Offerta Economica” (OFFERTA GENERATA A VIDEO).

L’operatore economico deve “generare” l’offerta economica cliccando sul tasto “Genera offerta economica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l’upload della Busta C – Offerta economica e temporale l’operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l’operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenta all’operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l’operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico deve selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall’operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l’avvenuta crittazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall’operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d’offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l’offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell’impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- "Invia a"
- Cartella compressa

Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo "_" (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Valutazione dell'offerta economica: sarà effettuata secondo il criterio con Interpolazione lineare di seguito descritto:

l'offerta che esprimerà il maggior ribasso acquisirà 20 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = P_e \times (R_o / R_{max})$$

Dove:

P = punteggio da attribuire al concorrente

$P_e = 20$ punti

R_o = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto

11. MODALITA' DI CALCOLO PER ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI: Sarà dichiarata vincitrice la ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (prezzo + qualità) calcolato secondo le indicazioni seguenti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

n

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

x=1

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

RIPARAMETRAZIONE: Non si procederà a riparametrazione, né sui singoli criteri, né sulla offerta tecnica complessiva.

12. MODALITA' DI CARICAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE: Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione:

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

visualizzare la documentazione caricata;

sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;

rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;

modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;

revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

13. PARITA'/ANOMALIA OFFERTE: In caso di offerte con uguale punteggio (Offerta tecnica + Offerta economica), si darà preferenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio (a pena di esclusione) di 5 (cinque) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, mediante la piattaforma telematica.

In caso di offerte anomale, si applica l'art. 97 del D. lgs. n. 50/2016. Si procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP si avvarrà della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte anomale.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

- 14. AVVALIMENTO:** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal presente bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, e rispettando le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

- 15. APERTURA DELL'OFFERTA:** avverrà telematicamente in data _____ alle ore presso la sede del Comune di Belvedere M.mo, in via Maggiore Mistorni n. 1.

La BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sarà aperta in seduta pubblica.

La BUSTA B - OFFERTA TECNICA sarà aperta in seduta pubblica al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel capitolato; mentre le operazioni di valutazione e di graduazione nel merito delle offerte tecniche verranno espletate in una o più sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

- 16. CHIARIMENTI E QUESITI:** Eventuali chiarimenti e quesiti potranno essere richiesti al RUP attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://belvederemarittimo.tuttogare.it/gare/id58084-dettagli>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno in alcun modo ammesse richieste oltre il termine del _____, ore _____ e in ogni caso non riceveranno risposta.

- 17. ACCESSO AGLI ATTI DELL'OFFERTA TECNICA:** in materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. Lgvo 50/2016, l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

La mancata dichiarazione si intenderà come assenso della ditta all'accesso.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto, con riferimento all'offerta tecnica, l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del Concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3, comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.

- 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** ai sensi del Regolamento CE 27/4/2016 n. 2016/678/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si fa presente che: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente lo svolgimento della procedura concorsuale *de qua*; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria se intende partecipare alla gara; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune cui afferisce il procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui ai pertinenti articoli del Regolamento CE citato cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Belvedere M.mo.

- 19. PUBBLICAZIONE:** Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul sito www.comune-belvedere.cs.it, sulla piattaforma digitale dell'ANAC se operativa (art. 216, comma 11, D. Lgvo n. 50/2016), su Servizio Contratti Pubblici del MIMS,

nonché su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali (Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti, 2 Dicembre 2016).

20. SPESE DI PUBBLICAZIONE: le spese di pubblicazione obbligatorie saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016 e combinato disposto artt. 3 e 5 D.M.02.12.2016).

21. PROCEDURE DI RICORSO: come da Bando di gara.

Il R.U.P.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

CIG: 9269695A4C

DOMANDA E DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER AMMISSIONE A GARA D’APPALTO

(Riservata ai Legali rappresentanti dei soggetti di cui agli art. 45, 48, comma 8, 49 del D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto nato a il

in qualità di:

- ☐ titolare,
☐ legale rappresentante,
☐ procuratore,
☐ altro (specificare)

dell'Impresa

con sede legale e domicilio eletto ai fini della gara in

Prov. CAP Via/Piazza N.

Telefono; Fax

Partita IVA C.F.

e-mail

pec

Domicilio eletto ai fini della gara (compilare solo se diverso da sede legale)

Città Prov. CAP

Via/Piazza N.

Telefono; Fax

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

(barrare la casella che interessa)

- ☐ a) in forma di impresa singola;
- ☐ b) quale consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della L. 25/6/1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8/8/85, n.443, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 45 e 47 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ c) quale consorzio stabile di cui alla lettera c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ d) quale capogruppo mandataria di associazione o consorzio temporaneo ai sensi dell’articolo 45, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ e) quale mandante in associazione o consorzio temporaneo di cui è capogruppo l'Impresa
.....
.....
- ☐ f) quale consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile di cui alla lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- ☐ g) quale soggetto che abbia stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui alla lettera f) del D.Lgs. 50/2016.
- ☐ h) in forma di impresa singola avvalendosi dell'impresa ausiliaria

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

IN OTTEMPERANZA A QUANTO RICHIESTO DAL DISCIPLINARE DI GARA

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) di cui al medesimo art. 80 comma 1 del Codice (**art. 80, comma 1 del Codice**);

(Oppure, se presenti condanne)

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

2. il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto; (**art. 80, comma 2, del Codice**);
2. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (**art. 80, comma 4 del Codice**);
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice; (**art. 80, comma 5, lettera a) del Codice**);
4. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lett. b), del Codice**);

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;

(Oppure)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione

del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - *si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;*
 - *attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;*
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

6. Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; **(art. 80, comma 5, lett. c), del Codice);**
7. Che la partecipazione all'appalto non determina situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile; **(art. 80, comma 5, lett. d), del Codice);**
8. Di non aver causato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive; **(art. 80, comma 5, lett. e), del Codice);**
9. Di non essere stato assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; **(art. 80, comma 5, lett. f), del Codice);**
10. Di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; **(art. 80, comma 5, lett. f bis), del Codice);**
11. Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; **(art. 80, comma 5, lett. f ter), del Codice);**
12. Di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione; **(art. 80, comma 5, lett. g), del Codice);**
13. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. **(art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);**
14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68; **(art. 80, comma 5, lett. i), del Codice);**
15. Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; (L'operatore che pur essendo stato vittima dei predetti reati, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 è escluso dalla procedura di gara. La circostanza di cui al periodo precedente deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio; **(art. 80, comma 5, lett. l), del Codice);**
16. Di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di

controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (art. 80, comma 5, lett. m), del Codice);

17. che l'impresa non partecipa alla gara in più di un'associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
18. di non aver in organico dipendenti che, nel triennio precedente, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, i quali ai sensi del medesimo D.Lgs. 165/2001, art. 53 - Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, comma 16-ter. "non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri", pena la nullità dei contratti o altri atti stipulati o da stipulare.

IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO NEL BANDO DI GARA/ DISCIPLINARE

1. che l'impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di con il Numero in data
2. e che i titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza e i soci accomandatari sono i seguenti (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo
 - Sig., nato a il
 qualifica residenza
 indirizzo

3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice;

OVVERO

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalle cariche i seguenti soggetti:

4. Aver realizzato il seguente fatturato negli ultimi tre esercizi:

2018

2019

2020

5. Aver svolto i seguenti servizi di trasporto scolastico o analoghi (indicando, per ciascun anno, periodi, importi e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi)

.....

6. Allega:

☐ altra documentazione: (specificare documentazione per comprovare il requisito)

.....

7. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

☐ l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di Via n. fax e-mail

☐ l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

.....

☐ in (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'Amministrazione comunale potrà trasmettere validamente e ad ogni effetto di legge qualsiasi tipo di comunicazione post aggiudicazione (ivi comprese le eventuali contestazioni di addebito) all'indirizzo PEC della Ditta;

2. per le Cooperative:

☐ che la Cooperativa è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004

☐ che la Cooperativa sociale è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 e altresì all'Albo regionale ove istituito

3. che la ditta è in regola con gli obblighi della sicurezza, è in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed ha provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

4. che la ditta ha piena conoscenza dello stato dei luoghi e dei tragitti interessati dal servizio oggetto del presente appalto;

5. che la Ditta è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;

6. che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonea polizza assicurativa come da art. 8 del Capitolato, da consegnare all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.

7. che la ditta si impegna a dare avvio al servizio anche nelle more di definizione del contratto, a richiesta dell'Amministrazione comunale.
8. che per lo svolgimento del servizio oggetto del presente bando, la ditta si impegna ad assumere prioritariamente il personale della ditta uscente, in osservanza della clausola sociale di cui all'art. 13 del Capitolato.
9. di avere giudicato realizzabile il servizio oggetto dell'appalto;
10. ☐ dichiara di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", in ordine a quanto previsto dal punto 17 del Disciplinare.
(Oppure)
☐ dichiara di non autorizzare l'accesso agli atti in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
11. Che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e dichiara quanto segue:
 1. Contratti Collettivi applicati:
☐ - (specificare)
 2. Dimensione aziendale:
☐ - da 0 a 5 ☐ - da 6 a 15 ☐ - da 16 a 50 ☐ - da 51 a 100 ☐ - oltre
 3. Iscrizione presso i seguenti Enti Previdenziali:

INAIL

Cod. Ditta	Posizione assicurativa territoriale
------------	-------	-------------------------------------	-------

INPS

Matricola azienda	Sede competente
Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane	Sede competente

1. che l'agenzia delle entrate competente per territorio è la seguente _____;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DICHIARAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

(Compilare il quadro che interessa e barrare i quadri non attinenti)

1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - 1.1. **ALLEGA**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - 1.2. Che il/i consorziato/i per il quale/i quali si concorre alla gara è il seguente _____; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
2. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - 2.1. **ALLEGA**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
3. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
 - 3.1. **ALLEGA**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo.

3.2. Che la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati sono le seguenti:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 3.2.1. Impresa _____ | - Quota % _____ |
| 3.2.2. Impresa _____ | - Quota % _____ |
| 3.2.3. Impresa _____ | - Quota % _____ |
| 3.2.4. Impresa _____ | - Quota % _____ |
| 3.2.5. Impresa _____ | - Quota % _____ |

4. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

4.1. Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'operatore economico _____;

4.2. Che si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

4.3. Che le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati sono le seguenti:

- | |
|--------------|
| 4.3.1. _____ |
| 4.3.2. _____ |
| 4.3.3. _____ |
| 4.3.4. _____ |
| 4.3.5. _____ |

5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

5.1. **ALLEGA**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

5.2. Che la rete concorre per le imprese _____ e
relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

5.3. Che le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli concorrenti della rete sono le seguenti:

- | |
|--------------|
| 5.3.1. _____ |
| 5.3.2. _____ |
| 5.3.3. _____ |
| 5.3.4. _____ |
| 5.3.5. _____ |

6. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

6.1. **ALLEGA**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

6.2. Che le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete sono le seguenti:

- | |
|--------------|
| 6.2.1. _____ |
| 6.2.2. _____ |
| 6.2.3. _____ |

6.2.4.

7. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

7.1. ALLEGA, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

7.2. ALLEGA, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Allega alla presente:

1. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
2. DGUE (generato dalla piattaforma);
3. PassOE;
4. garanzia provvisoria;
5. D.U.V.R.I. della Ditta
6. Capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione
7. ogni altra documentazione richiesta dal bando di gara/disciplinare (specificare).

_____, li _____

Il Dichiarante



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109
e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento agli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 (gennaio 2023/giugno 2023 – settembre 2023/giugno 2024 – settembre 2024/giugno 2025 – settembre 2025/giugno 2026 – settembre 2026/giugno 2027). L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio nelle more di definizione del contratto.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad 888.800,00 (ottocentottantottomilaottocento/00), oltre IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 7.500,00 per oneri di sicurezza.

ART. 3

MODALITA' DI GARA

1. Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si ricorrerà a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – DURATA – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. I plessi scolastici interessati dal servizio sono situati in:
S. Antonio Abate - scuola infanzia
c.da Laise – scuola primaria
frazione Marina - scuola infanzia e secondaria di I° grado

c.da Castromurro - scuola infanzia e primaria
via Pitagora - scuola primaria

La Scuola Secondaria di I° grado ha un'unica sede in frazione Marina.

2. L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, con decorrenza come da art. 1, per presumibili quarantadue mesi. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.
3. L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento da casa e di consegna a scuola degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente articolato.
4. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.
Il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materne, dimoranti nelle frazioni rurali, non costituisce obbligo per l'appaltatore di effettuare lo stesso con ulteriori mezzi o personale, potendosi il medesimo effettuare in successione al servizio precedentemente effettuato (stesso mezzo, purché munito di idoneo posto per accompagnatore) per trasporto di alunni della scuola primaria e media.
5. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.
6. L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi - con relativi orari di massima e generalità complete degli autisti assegnati a ciascuna singola corsa- delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti dell'importo d'appalto.
7. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:
 - tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche
 - gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 100 metri (purché entro detti limiti sia consentita manovra di marcia dell'automezzo senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o del mezzo)
 - tranne che per motivi di forza maggiore (es.: nevicate, interruzione strade, *et similia*) nei quali casi l'orario può subire variazioni al momento:
 - a) gli studenti dovranno essere prelevati non oltre 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici), e non possono comunque essere lasciati al plesso scolastico prima delle ore 7.30 ricevuti dagli operatori addetti alla sorveglianza pre-scuola
 - b) dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per le frazioni rurali più distanti dai plessi scolastici) (detta prescrizione si intenderà violata qualora il rilievo scritto dei genitori circa la riconsegna dell'alunno alla fermata oltre il detto limite orario sarà suffragato anche dal rilievo scritto del Dirigente scolastico o della Polizia municipale attestante il tardivo arrivo dello scuolabus al plesso scolastico dell'alunno per l'effettuazione del viaggio di ritorno)
8. Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio purché raggiungibile con l'automezzo senza pregiudizio per la sicurezza dei passeggeri e/o dello scuolabus medesimo.
9. La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare le visite guidate per attività scolastiche (culturali, sportive, sociali) entro un raggio di 100 Km di distanza dal territorio comunale, sempre su richiesta

dell'Amministrazione comunale, oltre a visite guidate per attività scolastiche nell'ambito del territorio provinciale, per un totale di 2000 Km.

10. Località servite /possibili percorsi (riferimenti indicativi):

- C.da S. Ianni, Cda Trifari, C.da S. Elia, C,ad Laise, C.da La Rocca, Via degli Aragonesi - Marina e viceversa; (20/22 alunni)
- C.da S. Andrea, c.da Oracchio, Centro Storico, Via Acquaro, Convento Cappuccini, c.da Iannizzi, via G. Fiorillo, Marina e viceversa; (20/25 alunni)
- C.da Palazza, c.da Calabaia, c.da Campominore, c.da Olivella, via S. Antonio Abate, via Magna Grecia - Marina e viceversa; (20/25 alunni)
- C.da S. Nicola, c.da Castromurro, c.da Vetticello, Via G. Fortunato - Marina e viceversa; (18/20 alunni)
- C.da Timpone Iacoli, c.da Sabatara, c.da Petrosa, c.da Calabro, c.da Quattromani, c.da Virella, - Marina e viceversa (15/20 alunni)
- C.da Malafarina, c.da Trigiano, c.da Santa Litterata, c.da Piano delle Donne, Ponte di ferro, SS. 18, - Marina e ritorno (15/18 alunni)
- C.da Fontanelle, Via F. Cassiodoro, via della Repubblica, v, G, Fortunato, SS.18 - Marina e ritorno (20/25 alunni)
- Centro Storico, acquaro, Convento, Iannizzi, c.da La Rocca, c.da Laise (10/15 alunni)

L'organizzazione dei percorsi è perfezionabile; il numero degli alunni, meramente indicativo, si basa sui dati dello scorso anno scolastico. In ogni caso, e qualunque sarà la reale entità di utenza nell'anno scolastico di riferimento, l'organizzazione del servizio dovrà assicurare la copertura del fabbisogno, fermo restando il divieto di trasporto di alunni in piedi, nonché il rispetto degli orari scolastici.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dovrà garantire l'effettuazione del servizio con autisti propri e impiegando un numero di scuolabus non inferiore a 6 (sei), di cui almeno 2 (due) con capienza superiore a 25 (venticinque) posti, oltre ad un ulteriore scuolabus di scorta da impiegare in caso di guasto di un automezzo. Per lo svolgimento del servizio, la Ditta impiegherà scuolabus in sua esclusiva disponibilità, a titolo di proprietà, o con contratto di leasing, o di usufrutto, o con contratto di vendita con patto di riservato dominio. In aggiunta a detti automezzi, l'appaltatore avrà a disposizione due ulteriori scuolabus di proprietà comunale che il Comune concede alla Ditta in comodato d'uso, con spese per manutenzione (comprese quelle finalizzate al buon esito della revisione periodica) e carburante a carico della Ditta.
2. E' fatto altresì obbligo alla ditta garantire l'osservanza scrupolosa della manutenzione e degli obblighi di revisione degli automezzi al fine di assicurarne la perfetta efficienza, con particolare attenzione ai presidi di sicurezza (es.: presenza a bordo di idoneo estintore in corso di validità, di cassetta di pronto soccorso adeguata al n. di passeggeri, di coperte antinfiamme e quant'altro esiga la normativa). Tutti i mezzi, compresi gli scuolabus ricevuti in comodato dall'Ente, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e di sicurezza; la Ditta ha altresì l'obbligo di assicurarne il decoro e il perfetto stato di pulizia interna ed esterna, nonché la sanificazione in ottemperanza alle disposizioni anti-Covid.
3. In caso di impedimento (per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio, sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida, o fermo di veicolo per qualsiasi motivo compreso il guasto meccanico, o analoghi motivi), l'appaltatore

dovrà comunque garantire a sue spese il servizio, nel pieno rispetto degli orari, con persona idonea in possesso dei requisiti prescritti, e/o con altro mezzo parimenti idoneo al servizio in parola, dandone immediata comunicazione al Comune.

4. La ditta non dovrà impiegare automezzi diversi da quelli di cui si è autorizzata l'immissione in servizio nel territorio comunale di Belvedere Marittimo. Solo in casi di emergenza sarà tollerato, per il tempo strettamente necessario alla regolarizzazione, l'impiego di automezzo diverso di cui si dovranno comunicare gli estremi all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici entro la mattinata di servizio.
5. La ditta dovrà munirsi del documento, e produrlo al Comune, relativo alla valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.
6. L'appaltatore si obbliga a non cambiare l'autista originariamente assegnato a ciascuna corsa e a comunicare al Comune entro la stessa mattinata, nonché agli utenti, l'eventuale sostituzione temporanea dovuta a casi estremi, ovvero la sostituzione definitiva.
7. La ditta dovrà identificare, anche numericamente, in maniera visibile al pubblico, ciascun automezzo impiegato per il servizio, in relazione al tragitto di percorrenza.
8. In caso di scioperi del personale della ditta appaltatrice, il servizio dovrà essere garantito ai sensi della L. 146/1990.
9. La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio con automezzi idonei, conformi alle normative vigenti in materia di trasporti scolastici, in possesso di tutti i requisiti dettati dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i. e dal D.M. Trasporti 31.01.1997 e con un numero di posti a sedere pari almeno al numero degli scolari/studenti ed accompagnatori trasportati; non sono ammessi veicoli che consentano trasporto di passeggeri in piedi.
10. La ditta appaltatrice, e solo la ditta appaltatrice, sarà responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile (compresa la responsabilità per debiti contratti verso terzi in ragione del servizio) e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio. Sin d'ora la ditta medesima si impegna, tra l'altro, a garantire che i mezzi impiegati per il servizio in parola, siano nelle condizioni idonee per la massima sicurezza dei trasportati. All'uopo, il responsabile dei servizi scolastici può disporre, per il tramite della Polizia Municipale, controlli periodici.
11. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti di idoneità morale e professionale riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991 n. 448. Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico- professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e il rapporto di lavoro deve essere regolato sulla base del contratto collettivo di categoria e con conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa i cui relativi oneri saranno tutti a carico della ditta. Il conducente dei mezzi impiegati dovrà inoltre essere in possesso
 - di patente di guida categoria D
 - di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto professionale di persone.
12. La Ditta è responsabile verso l'Amministrazione comunale anche della disciplina dei suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio, i quali, esemplificativamente:
 - non dovranno abbandonare il veicolo, lasciando incustoditi gli alunni
 - dovranno accertarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate avendo cura, con ogni cautela, della loro incolumità,
 - dovranno osservare le regole comuni della prudenza e della diligenza affinché sia in generale garantita agli alunni la sicurezza e l'incolumità nella fruizione dell'intero servizio
 - dovranno assicurarsi che sull'automezzo sia presente l'accompagnatore ove obbligatorio ai sensi del successivo art. 9
 - non dovranno utilizzare l'autoveicolo per scopo diverso dal presente capitolato e dunque non trasportare terze persone o animali, né deviare dal percorso stabilito, per esigenze personali
 - tenere una velocità nei limiti di sicurezza
 - non caricare a bordo alunni oltre la regolare capienza dei posti a sedere
 - non fumare sul mezzo e non utilizzare telefono cellulare
 - dovranno usare massima correttezza nei confronti dei bambini

- dovranno rispettare massimamente le disposizioni del Codice della Strada
- 13. La Ditta dovrà rispettare i termini del Regolamento comunale del Servizio di Trasporto scolastico approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del CC n. 4/2022.

ART. 6

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

1. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - a. copia dei libretti di circolazione dei mezzi
 - b. copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 8 del presente Capitolato
 - c. copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti
 - d. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
2. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 7

CONTROLLO TICKETS

1. L'autista è tenuto a controllare che l'utente sia munito di regolare ticket / abbonamento passeggeri. Soddisfa detto obbligo la verifica, una tantum in ciascun singolo mese, del possesso dell'abbonamento mensile in corso di validità.
2. Ciascun autista ha l'obbligo di riferire - entro i primi dieci giorni di ciascun mese - gli esiti del controllo all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici, comprese le generalità dei passeggeri non in regola con l'abbonamento.
3. Il Comune si riserva comunque di effettuare controlli sulle corse al fine di verificare il rispetto della presente disposizione.

ART. 8

RESPONSABILITA'

1. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno e terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il comune da ogni addebito civile e penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare come avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscano la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere, del trasporto, durante le soste o fermate. Pertanto, la ditta dovrà contrarre polizza assicurativa R.C., per un massimale di almeno € 6.000.000,00, per garanzie di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9

ACCOMPAGNATORI

1. Ai sensi del D.M. 31.01.1997, Ministero dei Trasporti, sui mezzi che trasportano bambini della scuola dell'infanzia, dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:

- controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse, assistenza agli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso delle varie scuole.
- 2. In caso di alunni-utenti portatori di handicap, l'accompagnatore è previsto anche per il servizio di trasporto di studenti della scuola primaria e della scuola media, per
 - accompagnamento ed assistenza fisica agli alunni portatori di handicap sino all'ingresso delle scuole e delle abitazioni.
- 3. Gli accompagnatori sono a carico del Comune e dovranno poter sedere su sedile adatto a persona adulta.

ART. 10

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in rate mensili posticipate, di uguale importo, previa presentazione di regolare fattura fiscale e regolarità contributiva.

ART. 11

PENALITA'

1. Nel caso l'appaltatore non ottemperi a quanto previsto negli articoli 4, 5, 7, del presente capitolato, il Comune potrà provvedere alla applicazione delle penali come di seguito individuate:
 - a) € 300,00 per ogni giorno di sospensione di una o più corse ovvero per violazione degli obblighi di disciplina degli autisti per come prescritto all'art. 5, comma 12
 - b) € 250,00 per mancate comunicazioni ai sensi dell'art. 7, ovvero per ciascun giorno di ritardo sull'orario scolastico o di riaccompagnamento a casa
 - c) € 150,00 per ogni altra inottemperanza a prescrizione del Capitolato.
2. Tra le disfunzioni che determinano l'applicazione della penalità di cui al punto a), si computano anche i disservizi causati da guasto meccanico dell'automezzo quando non prontamente sostituito con lo scuolabus di scorta e generante ritardi rispetto agli orari scolastici o di ritorno a casa, ovvero pericolo per l'incolumità dei trasportati.
3. Quando per assicurare il servizio si dovesse rendere necessario, il Comune potrà provvedere alla surroga della Ditta con addebito dei relativi oneri, oltre all'applicazione della penale.
4. Il responsabile del Servizio potrà ritenere validi, ai fini dell'applicazione delle penalità, anche alternativamente:
 - a) gli accertamenti dell'Ufficio di Polizia municipale
 - b) le attestazioni scritte del Dirigente scolastico in ordini a disservizi da questi rilevabili (ad esempio l'arrivo degli scuolabus oltre l'orario di ingresso degli alunni, ovvero l'arrivo degli scuolabus ai vari plessi oltre l'orario di uscita degli alunni quanto al viaggio di ritorno).
5. L'importo dovuto dall'appaltatore per penalità e sostituzioni, sarà detratto e conguagliato con il compenso dovuto nel mese di riferimento; qualora il compenso dovuto non fosse sufficiente si utilizzerà la cauzione definitiva, con obbligo dell'appaltatore, ove la stessa fosse utilizzata, in tutto o in parte, di ricostituirla nell'originario importo.
6. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio scolastico comunale. La ditta potrà presentare memorie e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le contestazioni da parte del Responsabile del servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione all'indirizzo PEC indicato in sede di gara dall'impresa. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Responsabile del Servizio si determinerà in ordine all'applicazione della penalità come sopra determinata.

ART. 12

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

1. In considerazione dell'aumento del costo del carburante, il prezzo del servizio potrà subire una variazione in aumento, alle seguenti condizioni:
 - a) aumento del costo del carburante in misura superiore al 20% rispetto al costo considerato nel Quadro tecnico-economico (*allegato 3*) di € 1,8/lt e fino ad un massimo del 22%
 - b) detta variazione opererà solo dal 4^o anno di servizio e sempre che in detta annualità si registri la variazione nella misura di cui al punto a)
2. L'eventuale aumento del costo del carburante fino al 20% del costo considerato nel Quadro tecnico-economico (*allegato 3*) non comporterà alcuna variazione in aumento del prezzo del servizio appaltato.
3. La formula di calcolo sarà la seguente: $(\text{importo eccedente il 20\%} + € 1,8) \times (\text{n. km giornalieri} \times \text{n. gg restanti di servizio})$; esempio: caso in cui all'inizio del 4^o anno di servizio si registri un aumento pari a 21% rispetto al prezzo di gasolio previsto nel piano economico: € 2,178 (ovvero € 0,378 + € 1,8) X km 27.734,72 (ovvero 66,67 km giornalieri X 416 gg) = € 60.406,22 maggior prezzo.

ART. 13

CLAUSOLA SOCIALE

1. Trattandosi di servizio in cui il costo della manodopera è superiore al costo complessivo dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire i livelli occupazionali mediante assunzione prioritaria del personale dell'impresa uscente.

ART. 14

ADEMPIMENTI INERENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore della gara sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la cauzione definitiva.
2. Qualora l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata -per causa alla ditta imputabile - o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva entro 10 giorni dalla stessa, sarà considerato decaduto.
3. La ditta appaltatrice non potrà per alcun motivo disdire il contratto prima della sua scadenza.
4. L'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà espressamente riconoscere di essere pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.
5. Dovrà inoltre riconoscere di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio e dell'orario e delle modalità di svolgimento delle attività didattiche.
6. Il contratto sarà rogato dal Segretario comunale in forma pubblica amministrativa. Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria, oltre le spese di pubblicazione degli atti di gara da rimborsare alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216, comma 11 D. Lgvo n. 50/2016).

ART. 15

GARANZIA DEFINITIVA

1. La garanzia definitiva, nella misura di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgvo n. 50/2016 e ss.mm.ii., deve essere prestata mediante cauzione o fidejussione; la stessa resterà vincolata secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti e comunque per tutta la durata del servizio. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in particolar modo al comma 4 quanto al contenuto obbligatorio della fidejussione.

2. La garanzia definitiva sarà svincolata e restituita alla ditta assuntrice del servizio, contestualmente alla liquidazione del compenso relativo all'ultimo mese di svolgimento del servizio.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire in particolar modo motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi
 - accertata irregolarità contributiva nel caso in cui la stessa non venga sanata entro il termine intimato dal Comune
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, dopo tre contestazioni d'addebito effettuate, ai sensi del precedente art. 11, comma 6, a causa delle inottemperanze dal medesimo art. 11 richiamate.
3. La risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo determina l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione definitiva.
4. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento al vigente D. Lgs n. 50/2016.

ART. 17

COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA E FORO COMPETENTE

1. Le comunicazioni all'appaltatore da parte della stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente mediante PEC (all'indirizzo che la ditta indicherà in sede di gara per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante).
2. Il Foro di Paola è competente a decidere qualunque controversia che dovesse insorgere a causa del servizio disciplinato dal presente Capitolato.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

QUADRO TECNICO-ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.

PREMESSA:

Il D. Igvo 18.04.2015 n. 50, come modificato dal d. Igvo 19.04.2017 n. 56, all’art. 23 richiede apposita progettazione propedeutica agli appalti di servizi, con il seguente contenuto:

- a) Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza di cui all’art. 26 comma 3, D. Igvo n. 81/2008;
- c) Calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi
- e) Capitolato speciale di appalto descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l’indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e dunque i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l’indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Pertanto, al fine di procedere all’appalto di cui all’oggetto, si espone quanto segue.

a) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il nostro Comune svolge il servizio in parola in forma externalizzata, in considerazione dell’estensione del territorio e della necessità di un numero consistente di automezzi indispensabili all’efficienza del risultato. Ciò considerato, al fine di soddisfare il fabbisogno della comunità e di garantire l’effettività del diritto allo studio, l’Ente ha l’onere di curare l’organizzazione del servizio mediante un’adeguata progettazione e stesura dei necessari atti amministrativi.

Il servizio è dunque finalizzato a garantire, a domanda, il trasporto scolastico (andata e ritorno) degli alunni della scuola dell’Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I° grado.

Il servizio si articola in almeno 8 (otto) tratte distribuite nel territorio del Comune di Belvedere M.mo, articolato indicativamente nel modo seguente:

- o C.da S. Ianni, C.da Trifari, C.da S. Elia, C.da Laise, C.da La Rocca, Via degli Aragonesi - Marina e viceversa; (20/22 alunni)
- o C.da S. Andrea, c.da Oracchio, Centro Storico, Via Acquaro, Convento Cappuccini, c.da Iannizzi, via G. Fiorillo, Marina e viceversa; (20/25 alunni)
- o C.da Palazza, c.da Calabaia, c.da Campominore, c.da Olivella, via S. Antonio Abate, via Magna Grecia - Marina e viceversa; (20/25 alunni)

- C.da S. Nicola, c.da Castromurro, c.da Vetticello, Via G. Fortunato - Marina e viceversa; (18/20 alunni)
- C.da Timpone Iacoli, c.da Sabatara, c.da Petrosa, c.da Calabro, c.da Quattromani, c.da Virella, - Marina e viceversa (15/20 alunni)
- C.da Malafarina, c.da Trigiano, c.da Santa Litterata, c.da Piano delle Donne, Ponte di ferro, SS. 18, - Marina e ritorno (15/18 alunni)
- C.da Fontanelle, Via F. Cassiodoro, via della Repubblica, v. G, Fortunato, SS.18 - Marina e ritorno (20/25 alunni)
- Centro Storico, Acquaro, Convento, Iannizzi, c.da La Rocca, c.da Laise (10/15 alunni)

L'organizzazione dei percorsi è naturalmente suscettibile di variazione e perfezionabile; in quanto inerente alla variabilità dell'utenza, pertanto anche l'indicazione delle località servite non può intendersi esaustiva; il numero degli alunni, meramente indicativo, si basa sui dati dello scorso anno scolastico ed è anch'esso suscettibile di variazione in considerazione anche della presenza o meno di servizi di trasporto scolastico privati.

Il servizio da appaltare consiste, dunque, nel trasporto degli alunni al mattino (dalle fermate prestabilite ai plessi frequentati) e a conclusione delle lezioni (dai plessi alle fermate prestabilite); per quanto riguarda la scuola secondaria di I^a grado, il servizio prevede un viaggio di ritorno a conclusione delle lezioni mattutine e – per sole alcune classi e per soli due giorni settimanali – un viaggio di ritorno a conclusione di lezioni in orario pomeridiano inoltrato.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni, garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo limitata al tempo strettamente necessario.

I plessi scolastici interessati dal servizio sono i seguenti:

- 1) Scuola materna e primaria di c.da Castromurro
- 2) Scuola materna di via Lungomare Don E. Tocci
- 3) Scuola primaria plesso ex Ist. Agrario di via F. Cilea
- 4) Scuola materna di v. S. Antonio Abate
- 5) Scuola primaria di c.da Laise
- 6) Scuola secondaria di I^a grado di via V. Nocito

Parco mezzi.

Il servizio necessita di n. 8 scuolabus (oltre ad uno scuolabus di riserva): due degli otto scuolabus sono di proprietà comunale concessi alla ditta in comodato d'uso; gli altri automezzi faranno capo alla ditta aggiudicataria che ne dovrà vantare la disponibilità esclusiva, a titolo di proprietà, o di leasing, o di usufrutto, o con contratto di vendita con patto di riservato dominio.

Gli scuolabus dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.04.1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e s.m.i., dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i.

Piano trasporto scolastico.

Il servizio sarà svolto con le modalità stabilite dall'Ufficio dei Servizi scolastici del Comune con la collaborazione della Ditta, annualmente adeguate, con indicazione di percorsi, fermate e orari di massima, da individuarsi in base all'utenza e all'articolazione degli orari scolastici forniti dalla scuola annualmente. Il piano di trasporto scolastico potrà subire variazioni nel corso dell'anno a causa di possibili cancellazioni, nuove iscrizioni, variazioni di plesso, ecc.

Orari di entrata ed uscita scuole.

Gli orari di entrata e di uscita sono fissati annualmente dalla Dirigenza scolastica.

Gestione amministrativa del servizio.

La gestione amministrativa (iscrizioni, verifica incassi, rilascio ticket, ecc...) è a carico del Comune.

b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 3, D. LGVO N. 81/2008 (RISCHI DA INTERFERENZA).

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale; consiste nel prelievo degli alunni che fanno richiesta del servizio, dalle fermate determinate alle sedi scolastiche individuate come da regolamento del trasporto scolastico di cui alla Delibera Commissariale con funzione di C.C. n. 4/2022.

Secondo al Determinazione n. 3/2008 dell'ANAC, si parla di interferenza nel caso in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Nel servizio da appaltare, si rilevano rischi tra quelli definiti dalla predetta determinazione, di tal che si rende necessaria l'adozione di un D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), esposto nell'allegato 4 al bando di gara.

c) QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO.

I principali dati di riferimento per quantificare il costo del servizio sono:

1. Il numero minimo degli scuolabus da impiegare per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della scuola secondaria di I° grado: 8
2. Chilometri giornalieri complessivi a/r: 400 km
3. Giorni di scuola/servizio: 208 giorni annuali
4. Spese di personale, pari ad un autista per ogni corsa (otto autisti, impegnati per 4 ore giornaliere ciascuno)
5. Spese di carburante, in considerazione anche del tendenziale aumento di prezzi
6. Spese generali (tasse di circolazione, polizze assicurative, manutenzione, spese contratto...)

I costi degli autisti sono stati desunti dal CCNL autoferrotranvieri; costo individuato ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgvo n. 50/2016: non presenti tabelle ministeriali per CCNL autoferrotranvieri, il dato è assunto dalle tabelle inerenti al costo medio orario per dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi, anno 2010 (v. sito <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx>) elaborando una media del costo orario medio tra III livello (€ 20,16) e IV livello (€ 18,32).

I costi del carburante sono stati rilevati attingendo al costo riportato sul sito del Ministero della Transizione Ecologica alla data di febbraio 2022 aumentato ad € 1,8 in previsione della tendenza di aumento.

d) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Con i predetti dati di riferimento, si stima un quadro economico secondo il seguente prospetto.

COSTI	VOCE DI SPESA/PARAMETRO	DATO giornaliero	DATO annuale	DATO TOTALE 5 A.S.	SOMMA COSTI (5 Anni scolastici) €	NOTE
	numero giorni di scuola		208	955		dato annuale = anno scolastico; dato totale= da gennaio 2023 a giugno 2027
	numero chilometri	400	83.200	382.000		indicativamente 8 tragitti (a/r) + giro per scuola infanzia
	litri carburante (gasolio)	66,66666667	13.866,67	63.666,67		circa 6 Lt/Km
COSTO A	gasolio €	120,00	24.960,00	114.600,00	702.574,40	Euro 1,8 (cifra derivante da Euro 1,72036 desunta dal sito del Ministero della Transizione ecologica alla data di Febbraio 2022 aumentata ad € 1,8 in previsione della tendenza di aumento dei costi di carburante)
	personale € (€ 19,24 x 4 ore x 8 autisti x giorni totali)	615,68	128.061,44	587.974,40		costo individuato ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgvo n. 50/2016: non presenti tabelle ministeriali per CCNL autoferrotranvieri, il dato è assunto dalle tabelle inerenti al costo medio orario per dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi, anno 2010 (v. sito http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-e-economiche-costo-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx) elaborando una media del costo orario medio tra III livello (€ 20,16) e IV livello (€ 18,32)
COSTO B	spese generali (manutenzione, assicurazioni, tassa circolazione, spese contratto, ecc...)			105.386,16	105.386,16	15% del costo A
TOTALE					807.960,56	Somma costo A + costo B
	Incremento utile di impresa				80.796,06	10%
TOTALE a base d'asta					888.756,62	Totale costo quinquennio al netto IVA 10%
arrotondamento					888.800,00	
TOTALE LORDO					977.680,00	Totale costo quinquennio IVA INCLUSA
COSTO ANNUALE LORDO					195.536,00	IVA 10% INCLUSA

Da quanto sopra esposto, emerge un prezzo complessivo a base d'asta pari ad € 888.756,62 arrotondato ad € 888.800,00, al netto di IVA al 10 %.

e) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Si rinvia all'*allegato 2* al bando di gara (Capitolato Speciale di Appalto), per le modalità di affidamento, i requisiti, il criterio di aggiudicazione, le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e dunque i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale, ecc.



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

e-mail protbelvedere@tiscali.it sito web www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (D.U.V.R.I.) AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

Appalto del Servizio di Trasporto scolastico per la scuola materna, primaria e secondaria di I° grado
Anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027.

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici.

Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto (A) ed in particolar modo per i rischi che deriverebbero dalla interferenza tra attività del committente e attività dell'appaltatore nei medesimi luoghi di svolgimento del servizio in parola (B).

Appalto di:

Lavori		Durata del contratto
Servizi	x	Anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027, con decorrenza gennaio 2023 e successivamente in corrispondenza del calendario scolastico
Forniture		

Descrizione sintetica

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione di n. 6 scuolabus in disponibilità (proprietà, o contratto di leasing, o usufrutto, o contratto di vendita con patto di riservato dominio) dell'Impresa appaltatrice (più uno di scorta) + n. 2 scuolabus di proprietà comunale ricevuti dalla ditta in comodato d'uso, per:

- il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, dai punti di raccolta individuati in accordo con l'Ufficio comunale dei servizi scolastici al plesso scolastico e viceversa.

I rischi potenziali sono relativi a:

- salita e discesa degli alunni dagli autobus e scuolabus
- conduzione dei mezzi
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- Interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus, dei lavoratori della ditta che gestisce il

servizio di trasporto scolastico e del personale comunale che gestisce il servizio di accompagnamento e di sorveglianza sui pulmini dei bambini della scuola dell'infanzia (e anche della scuola dell'obbligo se trasportano alunni disabili) e eventualmente dipendenti comunali del servizio pubblica istruzione per accertamenti o verifiche;

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 – comma 3 e 3-ter - del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al fine di fornire all'Impresa appaltatrice informazioni in merito a:

- rischi specifici nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto
- rischi derivanti da interferenze tra attività del committente e attività dell'appaltatore nell'ambiente in cui questi è destinato ad espletare il servizio oggetto dell'appalto
- misure di sicurezza in merito alle interferenze

Il D.U.V.R.I. definitivo verrà redatto in cooperazione con l'Impresa appaltatrice.

COMMITTENTE: COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Indirizzo sede legale: via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 Belvedere M.mo (CS)

Codice fiscale /Partita IVA: 00346830789

Indirizzo unità produttiva: luoghi di svolgimento del servizio, territorio comunale ed eventuali trasferte (eccezionali) fuori territorio comunale

Datore di lavoro: il Rappresentante legale pro-tempore dell'Ente

Referente del coordinamento: il Rappresentante legale pro-tempore dell'Ente

STAZIONE APPALTANTE- RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ente: Comune di Belvedere M.mo

Datore di lavoro per i servizi in appalto: il Rappresentante legale pro-tempore dell'Ente

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione comunale: CAIFEL S.r.l.

APPALTATORE DEL SERVIZIO

Impresa: _____

Indirizzo sede legale: _____

Indirizzo unità produttiva: _____

Codice fiscale e partita IVA: _____

Registro imprese: _____

Legale rappresentante: _____

Datore di lavoro: _____

Referente del coordinamento: _____

Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione: _____

Medico competente: _____

A - VALUTAZIONE RISCHI LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI

Di seguito sono riportati rischi presenti nell'area/sede dei lavori dell'azienda committente:

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate- Istruzioni per le emergenze
Incidenti durante la fase di	- Nel caso di trasporto di alunni in particolar modo di scuola materna e alunni con handicap appartenente a qualunque grado di scuola, prima di

salita/discesa degli alunni	<p>partire, l'autista si accerta della presenza dell'accompagnatore/rice (Operatore - dipendente comunale o altro – destinato dal Comune ad attività di accompagnamento su scuolabus), condizione essenziale per l'effettuazione del servizio, nelle dette circostanze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; - durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso; - L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità; - l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; - all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; - l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. <p>In particolar modo, con riferimento al plesso della scuola secondaria di I^a grado, i rischi sono controllabili ed eliminabili con l'ausilio del personale della Polizia Municipale, con il transennamento dell'ingresso al piazzale antistante i due plessi, al fine di posticipare l'arrivo delle auto private durante la manovra degli scuolabus; così pure, all'uscita dei ragazzi, la Polizia Municipale autorizza la partenza delle auto dei genitori solo dopo l'avvio degli scuolabus con gli alunni a bordo per il viaggio di ritorno. L'ausilio della Polizia Municipale è presente altresì presso il plesso di Castromurro.</p> <p>Costo: zero</p>
Investimento da automezzi	<p>I conducenti degli scuolabus, percorreranno il percorso assegnato seguendo le indicazioni concordate con l'Amministrazione comunale e sempre nello stesso verso e agli stessi orari, al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità del punto di salita stabilito e dell'ingresso della scuola procederanno con cautela e a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>In occasione del viaggio di ritorno dalla scuola a casa, l'autista dovrà prelevare gli alunni negli spazi appositamente individuati nelle varie scuole, far salire gli alunni, con ordine, e farli sistemare nelle apposite sedute. Prima di ripartire dovrà avere cura di verificare che tutti i bambini siano seduti e dovrà effettuare il percorso concordato con l'Amministrazione. Giunti in prossimità della fermata procederanno a velocità moderata fino alla sosta, verificando al momento della discesa la presenza di un genitore o di un adulto delegato dai genitori o della eventuale presenza della dichiarazione di malleva dalle responsabilità in caso di assenza dell'adulto (in questo caso solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado). Quindi attenderà il completamento della fase di discesa degli alunni prima della ripartenza.</p> <p>Costo: zero</p>
Comportamento degli alunni a bordo dello scuolabus	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e</p>

	<p>a velocità moderata; gli stessi, avvalendosi anche della sorveglianza dell'accompagnatrice ove debba essere presente ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, invitano gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>Compatibilmente con le misure necessarie a mantenere la sicurezza di guida, dovranno adottare tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare che gli alunni si sporgano dai finestrini o che gettino materiale che potrebbe provocare incidenti o danni a cose o altre persone.</p> <p>Costo: zero</p>
Contestuale presenza di automezzi di altra ditta e scuolabus	<p>I rischi da contestuale presenza di scuolabus della ditta appaltatrice e automezzi di altra ditta potrebbero concretizzarsi presso il solo plesso scuola Primaria di Via Pitagora (ex Ist. Agrario), nelle cui adiacenze, (medesimo edificio ma piazzale opposto all'ingresso dell'edificio adibito a scuola Primaria) si muovono, in determinati orari, automezzi di altra ditta privata. I rischi possono essere eliminati evitando la concomitanza delle operazioni facenti capo alle ditte diverse e tenuto conto che gli orari di transito degli scuolabus non coincidono normalmente con quelli dell'altra ditta.</p> <p>Costo: zero</p>

B - RISCHI DA INTERFERENZA

Elenco Rischi	Misure di prevenzione e protezione adottate- Istruzioni per le emergenze
contestuale presenza di operatori comunali e autisti della ditta	<p>I rischi di interferenze potrebbero concretizzarsi nel contatto fra le attività degli accompagnatori assegnati dal Comune e gli autisti della ditta affidataria e inoltre negli eventuali sopralluoghi ed accertamenti sul servizio effettuati dal personale comunale. Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli attori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto rispettando le norme del codice della strada; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza deve stare seduto quando il mezzo è in movimento e non deve distrarre l'autista durante il servizio.</p> <p>L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.</p> <p>Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche, in special modo quando debba salire a bordo dello scuolabus e viaggiare.</p> <p>Costo: zero</p>

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Misure di comportamento da adottare

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte degli appaltatori, le seguenti misure:

- è severamente vietato fumare negli ambienti di lavoro
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, né trasportare animali

- utilizzare eventuali D.P.I. forniti dal proprio datore di lavoro
- allacciare le cinture di sicurezza prima della messa in movimento dei mezzi
- rispettare la segnaletica di sicurezza
- mantenere in condizioni di salubrità e in ordine il posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi dei mezzi
- in caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento, dovrà essere provveduto immediatamente ad asportare il prodotto caduto ed a pulire la pavimentazione

Cosa fare in caso di evacuazione

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli prestando particolare attenzione alla discesa dei bambini trasportati e alla loro messa in sicurezza; nel caso i portelli siano bloccati, rompere il vetro con l'apposito martello; l'autista ed eventualmente il personale impegnato nella sorveglianza /accompagnamento dovranno accertarsi che tutti i bambini siano scesi prima di abbandonare il mezzo
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

Cosa fare in caso di incendio

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115.

Cosa fare in caso di malessere

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

COSTI DELLA SICUREZZA

TOTALE ONERI PER SICUREZZA: € 7.500,00 per l'intero periodo di appalto.

Viene calcolata in € 7.500,00 l'incidenza dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza sono quelli relativi alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008), per fornitura di D.P.I. e di quant'altro necessario, per n. 8 autisti e per l'intero periodo dell'appalto.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il Datore di lavoro
il Rappresentante legale pro-tempore dell'Ente