

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 351 DEL 19 SET. 2012

**SETTORE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO: VIGILANZA**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ISTR. DIR. FRANCESCO PALMIERI**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ISTR. DIR. RENATO LAINO**

**C O P I A**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

N. 48 DEL 17/09/2012

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNAZIONE AL PERSONALE DEL  
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 01/08 AL 31/08/2012.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 34.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** l'art. 49 comma 1° del D. L.vo n° 267/2000;

**PREMESSO**

**CHE** con la delibera del Consiglio Comunale n° 183 del 13/03/1987, approvata dal CO:RE:CO. di Cosenza il 10.04.1987, è stato disciplinato e regolamentato il servizio di turnazione per il personale di vigilanza, per come emerge dall'art. 20 D. P. R. 347/83, art. 15 D. P. R. 268/87 D. P. R. 333/90, integrati dal CCNL del 14/09/2000 art. 15;

**CHE** il personale di vigilanza, tenuto conto delle oggettive necessità di un comune ad alta vocazione turistica, specialmente nel periodo maggio ottobre, è sottoposto a turni stressanti che interessano l'intero arco giornaliero dalle ore 8.00 alle ore 22.00 ed oltre;



**CHE** anche nel periodo invernale vengono predisposti ed osservati turni superiori o uguali a dodici ore giornaliere con rotazione ed alternanza quantomeno trisettimanale, in relazione all'esiguo numero di operatori in servizio (nove unità soltanto) ;

**CHE** si dovrà corrispondere l'indennità di turno per il personale del Corpo di Polizia Municipale per il periodo 01/08 - 31/08/2012, tenuto conto che ha effettivamente prestato la propria attività in turni diversi sia nell'arco temporale giornaliero che settimanale, per come emerge da tutti gli ordini di servizio predisposto dal Comandante ed inviati per conoscenza al Sig. Sindaco ed al Sig. Segretario Comunale;

**CHE** la tariffa oraria dell'indennità di turnazione è stata determinata per ciascuna unità lavorativa dipendente della Polizia Municipale ai sensi dell'ultimo contratto per i dipendenti degli Enti locali, come indicato nel prospetto allegato;

**CHE** detta indennità viene corrisposta proporzionalmente soltanto per i giorni di effettiva presenza in servizio, con esclusione dei periodi in cui il dipendente interessato è risultato assente per congedo ordinario, straordinario, aspettativa ecc. ;

**CHE** si dà atto del parere favorevole ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. L.vo n°267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- a) di corrispondere al personale di vigilanza che ha effettivamente prestato attività a rotazione ed in alternanza nel periodo 01/08 - 31/08/2012, le somme di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) dare atto che la corresponsione dell'indennità di turno determinata per ciascuna unità lavorativa dipendente della polizia municipale, come indicato nel prospetto allegato ai sensi dell'art.22 del CCNL del 14/09/2000 e per il periodo 01/08 - 31/08/2012 e soltanto per i giorni di effettiva presenza in servizio;
- c) dare atto che il turno ha sempre interessato un arco temporale giornaliero non inferiore a dodici ore ed ha avuto alternanza settimanale, in modo che l'attività non risulta sempre prestata nello stesso arco temporale;
- d) di gravare la spesa complessiva determinata in €...1.042,62= sul capitolo 270 bilancio 2012.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to (Istr. Dir. Renato LAINO)

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

F.to (Istr. Dir. Francesco PALMIERI)



VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli Artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL del 18/08/2000, n° 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

☐ Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto intervento  
..... ex Cap..... Bilancio ..... RP .....

☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap. ....

☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

☐ Da parere negativo, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con la Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **19 SET. 2012** al ..... Come prescritto dall' art. 124 - comma 1 del D.Lgv 267/2000.

(n° 1085 ..... Reg. Pub.)

Belvedere Marittimo Li **19 SET. 2012** .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(*Daniela Pente*)

E' COPIA CONFORMA ALL' ORIGINALE

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE **19 SET. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(*Daniela Pente*)

*[Handwritten signature]*