

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 2 DEL **11 GEN. 2024**

UFFICIO TECNICO

5° SETTORE: URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SETTORE: Geom. Giacomo AMENDOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 01 DEL 11/01/2024

**OGGETTO: CONCESSIONE UTENZE DI ACQUA POTABILE DAL CIVICO ACQUEDOTTO.
NOVEMBRE – DICEMBRE 2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale n° 3 del 15.06.2021 e successivo rinnovo prot.12109 del 31/08/2021, che indica nel sottoscritto Geom. Giacomo AMENDOLA, il Responsabile del 5° Settore -Urbanistica;

PREMESSO

CHE questo Comune è dotato di Regolamento per il Servizio Idrico, approvato con delibera n. 129 del 18.03.1963 e della G.P.A. con visto n. 85304 Div. 2^ del 15.01.1964;

CHE con delibera Consiliare n° 4 del 20.03.1978 approvata dal CO.RE.CO IL 19.04.1978, n. 49098 con la quale, in applicazione dell'art. 14 della legge 28.02.1978 n. 43 sono state modificate le tariffe inerenti i consumi ed i canoni, nonché il contributo dell'allacciamento;

CHE con successiva delibera della G. M. n. 700 del 21.12.1990, sono state adeguate le tariffe idriche in esecuzione dell'art. 14 del D. L n. 415/1989, convertito con legge 28.12.1990.n. 38;

CHE con delibera Consiliare n° 09 del 23.03.2000 è stato approvato il regolamento per la gestione del servizio idrico;

CHE con delibera Consiliare n. 16 del 31.05.2011, divenuta esecutiva il 23.06.2011, e successiva n. 09 del 14/06/2012, sono state approvate modifiche ed integrazioni al Regolamento per la gestione del servizio idrico Comunale;

CHE a seguito dichiarazione di dissesto finanziario, con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 28/11/2019, sono state modificate le tariffe del servizio idrico integrato;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 01/07/2020, sono state approvate le tariffe del sistema idrico integrato relative all'anno 2020;

CHE sono pervenute a questo Ufficio n. 5 (cinque) domande di cittadini nelle quali si chiede la concessione per l'utilizzo dell'acqua potabile da prelevarsi dal civico acquedotto per l'alimentazione di complessive n. 5 (cinque) utenze, di cui n. 4 (quattro) per uso domestico, n. 1 (una) per uso studio medico;

VERIFICATA la regolarità Tecnica ai sensi della normativa vigente in materia (art. 48 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. T.U. dell'edilizia);

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere, come concede, a n. 5 (cinque) utenze, di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante della presente determinazione, autorizzazione all'uso dell'acqua potabile del civico acquedotto, con le limitazioni in esso contenute, circa la continuità del servizio, che potrà essere garantito anche parzialmente e mediante turni. Prima della stipula del contratto, l'ufficio preposto, dovrà portare a conoscenza di tutti gli utenti circa le eventuali limitazioni (erogazione acqua mediante turni);
- 2) di stabilire che l'allacciamento venga eseguito con tubi da 1/2 pollice e venga installato il contatore a spese dell'utente;
- 3) la concessione venga regolata dalle norme previste dal Regolamento Per la Gestione del Servizio Idrico Comunale approvato con delibera Consiliare n° 098 del 23.03.2000, modificato ed integrato con Delibera Consiliare n. 16 del 31.05.2011, divenuta esecutiva in data 23.06.2011 e ultima del 27/06/2020, n. 4, , avente ad oggetto "Approvazione del regolamento del Servizio Idrico Integrato e Adozione della carta dei Servizi". ;
- 4) di autorizzare il fontaniere comunale, ad avvenuta stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico del concessionario, ad eseguire l'allacciamento, facendo se del caso, tutte le prescrizioni di carattere tecnico che riterrà opportuno e dovrà consegnare all'Ufficio Tributi il verbale di posa in opera del contatore. Per i cantieri edilizi dovrà essere eseguita mensilmente la lettura del contatore;
- 5) di trasmettere la presente agli uffici competenti per gli adempimenti successivi.



Il Responsabile del Settore
Geom. Giacomo AMENDOLA

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021 (Provincia di Cosenza)

UFFICIO TECNICO

5° Settore Urbanistico

Tel. 0985/887423-887428

pec: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it - mail: belvedereurbanistica@virgilio.it

Sig. SINDACO - S E D E -

OGGETTO: Elenco richieste concessione uso acqua potabile.

In allegato si trasmette elenco richieste concessione acqua potabile.

- 01) CRISTOFARO Gianfranco
- 02) ESPOSITO Carmine
- 03) LOSARDO Adelina Cristina
(uso studio medico)
- 04) LAINO Maria
- 05) MARINO Antonio

C/da Iannizzi n 4, P1, fog. 30, p.lla 316 sub 2;
C/da Calabro n 63, PT, fog. 11, p.lla 1019 sub 2;
Via Gioacchino Greco n 1, sem. fog. 36, p.lla 299 sub 28;

C/da Pantaide n 42, fog. 18, p.lla 1392 sub 2;
C/da Malafarina n 18, PT-1-2, fog. 8, p.lla 547 sub 1

Si possono concedere. Tutti coloro che hanno fatto richiesta e ricadono in zona dove l'erogazione dell'acqua avviene mediante turnazione devono essere messi a conoscenza di tale situazione prima della stipula del contratto.

Belvedere Marittimo lì, 11/01/2024



**Il Responsabile del Settore
Geom. Giacomo AMENDOLA**

SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

Il RESPONSABILE

SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. _____ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza.

Lì 11 GEN. 2024



Il RESPONSABILE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI

Daniela Pente

SETTORE _____

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE
DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO

Lì _____

Il RESPONSABILE

(depenare il riquadro ove trattasi di Originale)