



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 683

DEL 29 DIC. 2023

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott.ssa Antonietta GROSSO CIPONTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dott.ssa ANNA SAPORITO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 68 DEL 29.12.2023

**OGGETTO : RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO
COMUNALE . PERIODO 01.10.2023 / 29.12.2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina n.09/2022 del 15/09/2022 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Economico e del Settore Entrate del Comune;

VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Economico n. 363 del 02.09.2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva nominata la Responsabile del Servizio Economato;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione n.01 del 11.02.2022 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale;

ATTESTATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ESAMINATO il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale Dott.ssa Anna SAPORITO documentato con le ricevute/scontrini fiscali rilasciati dai percepenti;

CONSTATATO che trattasi di spese regolarmente autorizzate, rientranti fra quelle previste in base al Regolamento per i servizi di economato;

RITENUTO di dover rimborsare le spese anticipate all'Economo Comunale;

DETERMINA

Di rimborsare all'Economo Comunale le spese sostenute dal 01.10.2023 al 29.12.2023 per un totale complessivo di € 1.700,00 come da prospetto allegato, che è parte integrante della presente determina dandone regolare scarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Anna SAPORITO



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Antonietta GROSSO CIPONTE



VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

Alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....

Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Antonietta GROSSO CIPONTE



CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO

Esercizio 2023

IV° TRIMESTRE

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE

ANNO 2023

Stampa conto gestione economo (Giornale mensile)
Cassa 2 - Cassa economale

ANTICIPAZIONI DALLA RAGIONERIA

Data	Numero	Importo
04/10/2023	1575	900,00
12/12/2023	1902	800,00
Totale		1.700,00

N.Ord.	RIMBORSI PERIODICI			BUONO ECONOMATO			Estremi Deliberazione Scarico
	Numero	Data	Importo	Descrizione	Numero	Data	Importo
1	2056	29/12/2023	27,82	OTTOBRE versamento ASP di Cosenza per vidimazione tabelle dietetiche speciali servizio mensa scolastica	64	10/10/2023	27,82
TOTALE MANDATI RIMBORSO			27,82	TOTALE PAGAMENTI MESE DI OTTOBRE			27,82
2	2057	29/12/2023	49,62	NOVEMBRE Saldo documento comm.le di vendita o prestazione n.1881-0074beauty shop e n. 01825-00285 eurospin-pulizia locali richiesta sig. ra Stumbo Anna	65	06/11/2023	49,62
3	2058	29/12/2023	3,20	Saldo scontrini vari (documenti comm.li di vendita o prestazione nn. 1743-0002 del 8/9/23 e 1693-004	66	07/11/2023	3,20
4	2059	29/12/2023	122,00	Richiesta assessore alla cultura Sansoni Raffaela pagamento B&B Il Feudo delle Fontanelle ospite Fridico	67	09/11/2023	122,00
5	2060	29/12/2023	100,00	Ricevuta pagamento acquisto gasolio richiesta del dirigente utc settore manutentivo n. 29508/23	68	09/11/2023	100,00
6	2061	29/12/2023	79,00	Saldo pagamento revisione auto auto targa FA717YP p.m. (documenti comm.li di prestazione n.1312-5) richiesta del comandante P.M. dott.ssa Bruno	69	10/11/2023	79,00
7	2062	29/12/2023	2,50	Saldo scontrino (documento comm.le di vendita o prestazione n.0585-0027 del 16/10/23 vigile Donato Pasquale	70	10/11/2023	2,50
8	2063	29/12/2023	16,00	Saldo scontrino documento comm.le di vendita o prestazione n. 0238-0020 /2023 richiesta ufficio segreteria prot. 30955/23	71	16/11/2023	16,00
9	2057	29/12/2023	20,00	Acquisto materiale manutenzione auto targa FA718YP dotazione messo comunale. Richiesta di Grosso Filippo prot. 33043/23	72	21/11/2023	20,00
10	2064	29/12/2023	10,00	Saldo documento comm.le di vendita o prestazione n. 0266-0023/2023 - richiesta da ufficio segreteria incaricata sig.ra GROSSO Carmelina	73	24/11/2023	10,00
11	2064	29/12/2023	90,00	Saldo documento comm.le di vendita o prestazione n. 1396-0001 04/11/23- richiesta AA.GG.prot.n. 31698/23	74	30/11/2023	90,00
TOTALE MANDATI RIMBORSO			492,32	TOTALE PAGAMENTI MESE DI NOVEMBRE			492,32

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE

ANNO 2023

Stampa conto gestione economo (Giornale mensile)

Cassa 2 - Cassa economale

N.Ord.	RIMBORSI PERIODICI			BUONO ECONOMATO				Estremi Deliberazione Scarico
	Numero	Data	Importo	Descrizione	Numero	Data	Importo	
12	2065	29/12/2023	43,80	DICEMBRE Saldo scontrino (documento comm.le di vendita o prestazione n. 1817-0001 del 04/12/2023 richiesta ufficio affari sociali prot. 33554/23.	75	04/12/2023	43,80	Fin - 68/23 del 29/12/23
13	2056	29/12/2023	3,60	Saldo scontrino documento comm.le di vendita o prestazione n. 1700-0008 /23- materiale di cancelleria	76	04/12/2023	3,60	Fin - 68/23 del 29/12/23
14	2064	29/12/2023	55,00	Saldo scontrino (documento comm.le di vendita o prestazione n. 1367-0002 del 27/9/23-consegnato materiale ufficio AA.GG.Ponte Daniele	77	05/12/2023	55,00	Fin - 68/23 del 29/12/23
15	2064	29/12/2023	19,05	Saldo scontrino documento comm.le di vendita o prestazione n. 1918-0095 del 5/12/23 richiesta pulizia locali comm.li ufficio anagrafe sig.ra Petralino Patrizia	78	05/12/2023	19,05	Fin - 68/23 del 29/12/23
16	2066	29/12/2023	130,10	Richiesta uffici uti n. 32925/23 rinnovo pec aruba	79	14/12/2023	130,10	Fin - 68/23 del 29/12/23
17	2067	29/12/2023	69,50	Acquisto materiale manutenzione del verde pubblico scontrino n. 2836-0010/23 richiesta ufficio manutenzione prot. n. 35763/23	80	21/12/2023	69,50	Fin - 68/23 del 29/12/23
18	2068	29/12/2023	203,20	Saldo documento comm.le di vendita o prestazione n. 1449-0003/23- preventivo cliente n.794 del 5/12/23 ufficio protocollo referente PANTANO Mariapina	81	21/12/2023	203,20	Fin - 68/23 del 29/12/23
19	2069	29/12/2023	90,00	Saldo documento comm.le n. 1449-4/23 interventi tecnici. A02647/23 spostamento pc DI SOMMA e pc dotazione amministrazione	82	21/12/2023	90,00	Fin - 68/23 del 29/12/23
20	2065	29/12/2023	30,00	Saldo scontrino documento comm.le di vendita o prestazione n. 1449-0005/23 acquisto per sostituzione serratura armadio porte scor. - servizi sociali referente sig.ra Silvana Pietropaco	83	21/12/2023	30,00	Fin - 68/23 del 29/12/23
21	2069	29/12/2023	185,00	rinnovo pec n. 14712603636 ufficio economico- finanziario	84	27/12/2023	185,00	Fin - 68/23 del 29/12/23
22	2057	29/12/2023	98,48	Rimborso spese effettuate dal dipendente SABATO Enrico- richiesta prot. n. 36143/23	85	28/12/2023	98,48	Fin - 68/23 del 29/12/23
23	2058	29/12/2023	192,76	Saldo scontrino n. 1454-0001 del 28/12/23 preventivo n.583/23 acquisto scheda pc Responsabile ufficio economico Dott. GROSSO CIPONTE	86	28/12/2023	192,76	Fin - 68/23 del 29/12/23
24	2070	29/12/2023	21,00	Saldo scontrino (documento comm.le di vendita o prestazione n. 1842-0001 del 29/12/23-materiale cancelleria uffici comm.li	87	29/12/2023	21,00	Fin - 68/23 del 29/12/23
25	2070	29/12/2023	26,04	Saldo scontrino documento comm.le vendita n. 0414-0060/23- acquisto materiale vario pulizia e cancelleria per uffici comm.li	88	29/12/2023	26,04	Fin - 68/23 del 29/12/23
26	2070	29/12/2023	12,33	Saldo scontrino documento comm.le vendita n. 2012-0036ST0037/23 acquisto materiale vario pulizia e cancelleria per uffici comm.li	89	29/12/2023	12,33	Fin - 68/23 del 29/12/23
TOTALE MANDATI RIMBORSO			1.179,86	TOTALE PAGAMENTI MESE DI DICEMBRE				
TOTALE MANDATI RIMBORSO			1.700,00	TOTALE PAGAMENTI DEL PERIODO				1.700,00

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE

ANNO 2023

Stampa conto gestione economo (Giornale mensile)

Cassa 2 - Cassa economale

N.Ord.	RIMBORSI PERIODICI			BUONO ECONOMATO			Estremi Deliberazione Scarico
	Numero	Data	Importo	Descrizione	Numero	Data	Importo

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO, Il 29/12/2023
Il presente conto contiene n. 26 registrazioni in n. 3 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Drs.sa Anna Saporito, Cassa Comune)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Drs.sa Anna Saporito, Cassa Comune)

L'ECONOMO OCCUPAZIONALE
Dott.ssa Anna Saporito

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, lì

23 GEN. 2024

23 GEN. 2024



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI ISTITUZIONALI

Daniele Ronti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi dal 23 GEN. 2024 al _____, così come prescritto dalla art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, lì

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI



RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI ISTITUZIONALI

Daniele Ronti

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE