



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

*Provincia di Cosenza*

SETTORE AMMINISTRATIVO

## **DETERMINAZIONE**

n. 64 Registro Generale del 03 FEB. 2025

(n. 9 Registro Servizio del 30/01/2025)

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' UFFICIO STATO CIVILE - STRAORDINARIO - ANNO 2024**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno TRENTA del mese di GENNAIO

alle ore 9.30 nella Sede Municipale e presso l'Ufficio di Segreteria

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO**

*Atteso il decreto n. 12 del 18.11.2024 con il quale il Sindaco ha conferito allo scrivente le funzioni di Responsabile del Settore I – Amministrativo e, ad interim, le funzioni di Responsabile del Settore II- Demografico di questo Comune;*

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 in materia di competenza dei responsabili dei servizi;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Visto** il D. lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. lgs. n. 165/2001;

### **PREMESSO**

**Che** per il personale dell'Ufficio di Stato Civile, tenuto conto delle oggettive necessità di questo Comune, per il vasto territorio e per far fronte alle imprevedibili esigenze, è stato istituito il servizio di reperibilità;

**Che** con deliberazione n. 205 del 08.03.1995, la Giunta comunale ha disciplinato e regolamentato il servizio di reperibilità per come emerge dall'art. 20 del DPR N. 347/83;

**Richiamate** le note agli atti, allegate alla presente, con cui sono stati organizzati e stabiliti i turni di reperibilità per l'anno 2024 del personale dipendente dell'Ufficio di Stato civile;

**Richiamato** il C.C.D.I. 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 01.02.2021;

**Richiamato** l'art.24 del C.C.N.L. delle Funzioni locali del 21 maggio 2018 che disciplina l'istituto di reperibilità, demandando la disciplina di dettaglio alla contrattazione decentrata;

**Visto** l'art.9 del CCDI 2020-2022 che disciplina l'indennità di reperibilità, individuandone i presupposti l'erogazione;

**Visto** il prospetto, allegato alla presente, dal quale si evince il numero delle ore di straordinario effettivamente prestate dal personale dell'Ufficio di Stato Civile e la relativa indennità da liquidare;

**Visto** il numero delle ore di straordinario effettivamente prestate dai dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile riportato di seguito:

- *Ambrogio Guerino 24,19 ore in gg feriali/ 5,18 ore in gg festivi;*
- *Galasso Francesca 10,52 ore in gg feriali/ 14,56 in gg festivi;*
- *Grosso Ciponte Raffaele 9,51 ore in gg feriali/ 22,02 ore in gg festivi;*

**Che** le somme da liquidare, in base alle ore di cui sopra, sono le seguenti:

- *Ambrogio Guerino € 457,91;*
- *Galasso Francesca € 342,29;*
- *Grosso Ciponte Raffaele € 490,26;*

**Ritenuto** dunque di liquidare al personale dell'Ufficio di Stato Civile le spettanze relative alle ore di straordinario effettuate nel corso dell'anno 2024;

**Dato atto** della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 che non sussistono a carico del Responsabile del Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti di interessi in relazione al procedimento di che trattasi;

## **DETERMINA**

**Per i motivi espressi in narrativa**

- 1. Di liquidare**, per un totale di € 1.290,46, al personale dell'Ufficio di Stato Civile di questo Comune le spettanze relative alle ore di straordinario effettuate nel corso dell'anno 2024, come di seguito riportato:
  - *Ambrogio Guerino € 457,91;*
  - *Galasso Francesca € 342,29;*
  - *Grosso Ciponte Raffaele € 490,26;*
- 2. Di dare atto** che la spesa derivante dalla presente trova imputazione al capitolo \_\_\_\_\_ del Redigendo Bilancio 2025;
- 3. Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per tutti gli adempimenti di propria competenza;
- 4. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 non sussistono a carico del Responsabile del Settore e/o del Responsabile del Procedimento conflitti di interessi in relazione al procedimento di che trattasi;

**Il Responsabile del Settore**

*(Dott.ssa Elina Roberta Bruno)*



**SETTORE ECONOMICO**

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì 31/02/2025

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
*Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza.

Lì 03 FEB, 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*Dott.ssa Elena Roberta BRUNO*

**SETTORE \_\_\_\_\_**

**E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE**

**DEPOSITATO agli ATTI d' UFFICIO**

Lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**