



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

SETTORE VI – TECNICO MANUTENTIVO/LL.PP. – UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

n. 61 Registro Generale del - 3 FEB. 2025

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 34 DEL 31/01/2025

OGGETTO: Designazione Responsabile del procedimento – Gestione Amministrativa del Personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che, con decreto n.6 del 10.07.2024, il Sindaco ha conferito alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore VI, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Capo II (Responsabile del procedimento) della L. 7 agosto 1990, n.241 e, in particolare gli articoli 4 (Unità organizzativa responsabile del procedimento) e 5 (Responsabile del procedimento);

Visto che per lo svolgimento di alcune attività è necessario dar corso al relativo procedimento e che, pertanto, occorre provvedere alla nomina dei responsabili del procedimento;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visti il vigente regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 33 dell'11.04.2022 e lo statuto comunale;

Vista Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 02.12.2024 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, avente ad oggetto :

DETERMINA

- 1) Di **designare** con decorrenza 09/01/2025 la Dott.ssa Galasso Francesca – Collaboratore Amministrativo ex cat. B4 - responsabile per il procedimento finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

➤ **Gestione Amministrativa del Personale**

- 2) **Detta responsabile** cura tutte le operazioni e gli atti del procedimento a Lei assegnato;
- 3) **Per il procedimento** dovranno essere scrupolosamente osservate:
- a. le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
 - b. le procedure di cui al vigente *"Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo"* previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
- 4) **L'emanazione** del provvedimento conclusivo del procedimento è riservata al sottoscritto Responsabile del Settore VI;
- 5) **Di notificare** tale provvedimento alla dipendente destinataria;
- 6) **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per il suo inserimento nella prescritta raccolta.


Il Responsabile del Settore VI
(Arch. Benito Canetti)


SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., **si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria della spesa** di cui ai precedenti artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5.

Lì _____

NON DOVUTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ come prescritto dall'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

(n. _____ Reg. Pub.)

Lì 03 FEB. 2025



Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Elina Roberta Bruno)