

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(Provincia di Cosenza)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi dell'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N <sup>189</sup>~~187~~ DEL 22/11/2024**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo - Liquidazione lavoro straordinario del personale dell'Ufficio di supporto periodo da giugno ad agosto 2024

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 22 del mese di novembre, alle ore 09.45, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, presso la sede municipale ubicata in Via maggiore Mistorni n°1, nominata con DPR del 30/12/2019 ed integrata con DPR del 25/09/2023, con l'intervento di tutti i componenti sigg.:

- dott. ALOE Vincenzo (Presidente),
- dr.ssa CHIELINO Antonietta (Componente),
- dott. SACCO Antonio (Componente).

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, "per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente" ed integrata con DPR 25/09/2023;

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione

**E**  
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Protocollo N.0030401/2024 del 22/11/2024

Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

Che con deliberazione dell'OSL n°3 del 11 Febbraio 2020, è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Che con provvedimento del Presidente Prot. 6695 del 22/05/2020, il personale dell'Ufficio di supporto è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili, e con decorrenza 22/05/2020;

Che con nota Prot. 26751 del 16/10/2024 il Responsabile del Settore Affari Istituzionali ha trasmesso le schede del personale che ha effettuato lavoro straordinario per conto dell'OSL, da giugno 2024 ad agosto 2024, per come accertato dal sistema informatico di rivelazione (allegato A);

#### **RILEVATO**

Che l'art.253, comma 1°, del TUEL prevede che l'Organo Straordinario possa utilizzare il personale dell'ente locale;

Che l'art.4, comma 8-bis del DPR n.378 del 24/8/1993, vigente ai sensi dell'art.269 del TUEL, prevede che "Gli Amministratori, il Segretario dell'Ente locale dissestato, sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione, locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11/02/2020, è stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività dell'OSL, con l'individuazione del relativo personale, tutt'ora in servizio: Ponte Daniele Cat.D2, Capano Michela C2 e Pantano Maria Pina e Grosso Carmelina di cat. A;

#### **CONSIDERATO**

Che in relazione alle procedure in atto, inerenti la gestione della fase liquidatoria semplificata ex art.258 TUEL, è stato autorizzato il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL, non titolare di posizione organizzativa (Capano Michela del Settore finanziario, Grosso Carmelina e Pantano Maria Pina del Settore Affari Generali) ad effettuare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili, per il periodo da giugno ad agosto 2024;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione del lavoro prestato dal personale dipendente non titolare di posizione organizzativa a supporto della Commissione;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento del lavoro straordinario prestato per le attività di supporto all'OSL, comprensivo degli oneri riflessi-contributi ed IRAP di competenza dell'Ente è posta a carico della gestione liquidatoria dell'OSL;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n°267 e ss.mm.ii.; recante: "Testo Unico delle leggi dell'ordinamento degli Enti locali"; e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs 30/01/2001 n° 165 e ss.mm.ii.; recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 24 agosto del 1993 n°378 e ss.mm.ii.; recante: "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

Con votazione unanime resa in forma palese,

#### **DELIBERA**

1) DI RICHIAMARE ed approvare la narrativa suesposta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI PRENDERE ATTO

della nota prot. 26751/2024 del 16/10/2024, trasmessa del Responsabile del Settore Affari Istituzionali, indicante le ore di lavoro straordinario effettuate dai componenti dell'ufficio di supporto dell'OSL, nel periodo giugno/luglio/agosto 2024,

3) DI DISPORRE la liquidazione dei compensi, in favore dei componenti l'Ufficio di staff non titolari di P.O., per un totale lordo di 775,24 € la cui spesa è a carico della gestione dell'OSL, così suddivisa:

- Sig.ra Pantano Maria Pina 714,35 €;
- Sig. Grosso Carmelina 60,89 €.

4) DI AUTORIZZARE, l'Ufficio Finanziario alla liquidazione delle spettanze in favore del personale sopra riportato, anticipando la relativa spesa per conto dell'OSL, che sarà successivamente rimborsata all'Ente previa presentazione di regolare rendiconto;


5) DI COMUNICARE, la presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanziario, del Settore Personale ed al personale interessato;

6) DI DISPORRE, altresì, che la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6 del D.P.R. n°378/1993, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, e sull'apposita sezione home page del sito istituzionale del Comune dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Vincenzo Aloe (Presidente)



Antonietta Chiellino (Componente)



Antonio Sacco (Componente)



Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,  
ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come  
prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 22/11/2024,  
al 07/12/2024

Belvedere Marittimo, il 22/11/2024



Responsabile del Servizio di Segreteria  
Il Responsabile  
del Settore Amministrativo  
**DANIELE PONTE**  
Istruttore Direttivo



# COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di CASSERTA)

## AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n.

16/10/2024

All'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL)

SEDE

**OGGETTO** Straordinario dipendenti per conto di codesto OSL Periodo: GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO 2024

Si trasmette l'elenco dei dipendenti che hanno effettuato ore di straordinario per conto di codesto OSL nel periodo indicato in oggetto:

COGNOME	NOME	ORE EFFETTUATE	TARIFFA ORARIA	COMPENSO LORDO
PANTANO	MARIAPINA	59,48	12,01	714,35
GROSSO	CARMELINA	5,07	12,01	60,89
				775,24

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Daniela Poggi

U  
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Protocollo N. 0220751/2024 del 16/10/2024