

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 196 DEL 28/02/2024

OGGETTO: Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo- Liquidazione lavoro straordinario del personale dell'Ufficio di supporto- Periodo novembre-dicembre 2024 e sostituzione componente Ufficio di Supporto

E l'anno duemilaventi cinque , il giorno 28 del mese di febbraio, alle ore 10,00, si è unita presso la sede municipale di via Maggiore Mistorni 1 in Belvedere Marittimo la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- dott. ALOE Vincenzo (Presidente),
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta (Componente) ,
- dott. SACCO Antonio (Componente con funzioni di verbalizzante) .

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, *"per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente"*;

Che a sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

RILEVATO

Che l'art.253, comma 1°, del TUEL prevede che l'Organo Straordinario possa utilizzare il personale

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Protocollo N. 0006745/2025 del 17/02/2025

dell'ente locale;

Che l'art.4, comma 8,-bis del DPR n.378 del 24/8/1993, vigente ai sensi dell'art.269 del TUEL, prevede che " Gli Amministratori, il Segretario dell'Ente locale dissestato, sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di liquidazione, locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11/2/2020, è stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività dell'OSL, con l'individuazione del relativo personale, tutt'ora in servizio: Ponte Daniele Cat.D2, Capano Michela C2 e Pantano Maria Pia e Grosso Carmelina di cat.A;

CONSIDERATO

Che in relazione alle procedure in atto, inerenti l'ultima fase della gestione liquidatoria semplificata ex art.258 TUEL, necessita autorizzare il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL, non titolare di posizione organizzativa (Capano Michela del Settore finanziario, Grosso Carmelina e Pantano Maria Pina del Settore Affari Generali) ad effettuare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili, per il trimestre maggio-luglio 2023;

RITENUTO

di dover procedere alla liquidazione del lavoro prestato dal personale di supporto alla Commissione

DATO ATTO

che la spesa complessiva del lavoro straordinario prestato per le attività di supporto all'OSL, comprensivo degli oneri riflessi-contributivi ed IRAP di competenza dell'Ente, è posta a carico della gestione liquidatoria dell'OSL ed ammonta ad € 493,81 come da attestazione fornita dalla Responsabile del servizio Affari Generali con delega al Personale;

che la componente dell'Ufficio di Supporto sig.ra Maria Pina Pantano con nota del 21/02/2025 ha comunicato, per motivi inerenti la diversa collocazione all'interno degli uffici comunali, di non poter più supportare l'OSL;

PRESO ATTO

della comunicazione della sig.ra Pantano M. Pina;

RITENUTO

di dover procedere alla sostituzione della componente dimissionaria, la Commissione – dopo la ricognizione del personale disponibile – individua nella dipendente, non titolare di posizione organizzativa, Forestiero Silvia (cat B1), il nuovo componente da inserire nell'ufficio di supporto all'OSL

RICHIAMATI

-gli artt.252-253 e 258 del D. Lvo 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;

-il D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i.;

-il D.Lgs. 165/2001;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di prendere atto della nota n°3041 (prot. Comune di Belvedere Marittimo) del 04/02/2025 trasmessa dalla Resp.le del servizio AA.FF. Indicante le ore di lavoro straordinario effettuate dai componenti dell'Ufficio di Supporto all'OSL, nel periodo novembre/dicembre 2024;

3-di disporre la liquidazione dei compensi in favore dei componenti di staff non titolari di p.o., per un totale lordo di € 439,81, la cui spesa è a carico della gestione liquidatoria dell'OSL , così suddivisa:

sig.ra Pantano Maria Pina € 388,65,

sig.ra Grosso Carmelina € 51,16;

4-di autorizzare l'ufficio di supporto settore Finanziario del Comune alla liquidazione delle spettanze in favore del personale sopra riportato;

5- di sostituire la componente l'ufficio di supporto Pantano Maria Pina con la sig.ra Forestiero Silvia con decorrenza 28 febbraio 2025;

6-Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378 e s.m.i., e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

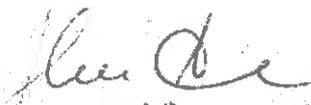
6-Di comunicare il presente atto al personale interessato, al Sindaco, al Revisore Unico dei Conti ed al Segretario Generale;

7-Di dare atto che avverso la presente deliberazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o conoscenza del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto e viene trasmesso a cura del segretario verbalizzante alla segreteria del Comune.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

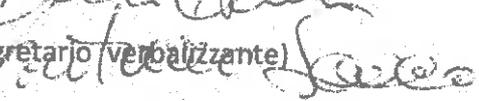
Vincenzo Aloe (Presidente)



Antonietta Chiellino (Componente)



Antonio Sacco (Componente e segretario verbalizzante)



La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sull'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come prescritto dall'art 124 c. 1 del T.U. 267/2000 e resterà pubblicata per quindici giorni consecutivi

Belvedere Marittimo, li 17 MAR. 2025

Il Responsabile del servizio di segreteria

UFFICIO SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Silvia Roberto Bruno)