

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 39

Data 17.03.2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

L'anno duemila VENTICINQUE il giorno DICIASSETTE del mese di MARZO alle ore 19:10 in modalità videoconferenza ai sensi del regolamento approvato con delibera G.C. n. 112 del 07/10/2024 si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	x	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	x	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	x	
4	CARROZZINO MARCO	Assessore	x	
5	RENDA FRANCESCO	Assessore	x	

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Gianpaolo Santopaulo.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☐

X ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dal Sindaco avente ad oggetto:  
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

**DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:**

- A. *del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. Manutentivo ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.); allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*
- B. *del parere favorevole del Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 commi 1 e 147-bis, del D.Lgs n. 267/2000 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale*

**RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione**

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**DELIBERA**

**DI APPROVARE la proposta di deliberazione come predisposta dal Sindaco avente ad oggetto:  
APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Stante l'urgenza di provvedere;*

*Sulla proposta del Presidente*

*Con separata, unanime votazione*

**DELIBERA**

*Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.)*

*La presente deliberazione viene rimessa:*

*All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.*

*Ai Capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 TUEL*

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### IL SINDACO

**Vista** la Delibera di G.C. n. 80 del 16.11.2020, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 150 del 09.10.2023 con la quale sono stati individuati , all'interno del PIAO 2023-2025, gli obiettivi per il personale con posizioni organizzative relative all'anno 2023;

**Dato atto che**, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 la relazione sulla performance, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente;

**Atteso che**, mediante la Relazione sulla performance, l'Amministrazione intende evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**Presa in esame** e condivisa la "Relazione sulla performance anno 2023", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009;

**Visto** il D.Lgs. 74/2017

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;



## **PROPONE**

1. approvare l'allegata "Relazione sulla performance anno 2023", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Relazione sulla Performance;
3. di disporre la trasmissione della "Relazione sulla performance anno 2023" al Nucleo di Valutazione ai fini della prevista validazione;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Sindaco**  
**Dott. Vincenzo Cascini**





**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta.

Data 17.03.2025

Il Responsabile del Settore  
**Arch. Benito Canetti**



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia **PARERE FAVOREVOLE** sulla presente proposta.

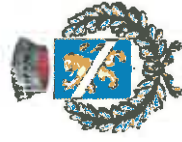
Data 17.03.2025

Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**Dott.ssa Antonietta Grosso Ciponte**







# **COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO**

PROVINCIA DI COSENZA

**ANNO 2023**

## **RELAZIONE PERFORMANCE**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n.

**IL SINDACO**

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Belvedere Marittimo



## Sommario

<i>Premessa</i>	4
<i>Introduzione</i>	5
<i>Contesto normativo</i>	5
<i>Contesto esterno</i>	7
<i>Contesto interno</i>	8
<i>Sistema di misurazione della performance individuale</i>	9
<i>Performance organizzativa Settore Amministrativo per l'anno 2023</i>	14
<i>Performance organizzativa Settore Finanziario per l'anno 2023</i>	16
<i>Performance organizzativa Settore Commercio e Giustizia di Pace per l'anno 2023</i>	17
<i>Performance organizzativa Settore Urbanistico Territoriale per l'anno 2023</i>	19
<i>Performance organizzativa Settore Lavori Pubblici e Manutentivo per l'anno 2023</i>	20
<i>Performance organizzativa Settore Servizi Sociali e Culturali per l'anno 2023</i>	22
<i>Performance organizzativa Settore Polizia Locale per l'anno 2023</i>	24

## **Premessa**

La presente Relazione sulla performance, predisposta in attuazione dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della performance e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla performance individuale del personale dipendente dell'Ente.

La Relazione sulle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale il Comune di Belvedere Marittimo rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio di riferimento, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della performance che si è sviluppato su diversi documenti programmatici: Sistema di Valutazione delle Performance - Piano delle Performance - Relazione sulle Performance, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Il presente documento, è stato predisposto sulla scorta dei dati prodotti dai responsabili dei Settori, in conformità con le linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione pubblica emanate nel mese di novembre 2018.

Immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione. L'approvazione e la validazione positiva della relazione sulla performance costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene infine pubblicata nell'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

## **Introduzione**

La Relazione sulla Performance è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Tali obiettivi, per come identificati all'interno del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione della G.C. n. 150 del 09.10.2023, sono riferibili, oltre che alla struttura organizzativa nel suo complesso, anche alla performance individuale dei responsabili di P.O.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'amministrazione, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità del Comune di Belvedere Marittimo di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

## **Contesto normativo**

Il Comune di Belvedere Marittimo, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Belvedere Marittimo

- Delibera di G.C. n. 80/2020 di approvazione del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Delibera di Giunta Comunale n. 150/2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Art. 6, D.L. n. 80/2021 – PIAO 2023-2024-2025”, che individua, tra l’altro, gli obiettivi per il personale con posizione organizzativa relativi all’anno 2023;

L’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla performance prevista dall’art. 10, comma 1, lett b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance, così come previsto dall’art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l’Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell’anno di riferimento. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della performance di cui l’Ente si è dotato.

Il Nucleo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del Regolamento suindicato, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Con la validazione il NdV attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente per come risulta dalla misurazione dei singoli indicatori effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).

## **Contesto esterno**

Belvedere Marittimo è un Comune della provincia di Cosenza che si estende sulla costa tirrenica ed il cui centro abitato si compone di due parti distinte: il borgo medievale, che sorge su una sporgenza rocciosa situata a circa 150 m sul livello del mare, e la parte più propriamente marinara, sviluppatasi sul litorale.

Occorre evidenziare come il Comune di Belvedere Marittimo ha una superficie territoriale di 37,22 Km<sup>2</sup>, con molte frazioni in zone collinari e montane, sebbene abbia una popolazione residente di abitanti di 9032 (al 31 dicembre 2022), registra una popolazione temporanea nei mesi estivi notevole, con un incremento che inizia già gradualmente dai mesi primaverili. Questo è un dato che aggiunto al fatto che il territorio comunale è molto esteso e che è stato interessato negli anni da una massiccia urbanizzazione fa agevolmente desumere come sia necessaria una manutenzione del patrimonio comunale costante e notevole, sia sul piano delle risorse umane che su quello delle risorse organizzative e finanziarie.

Nell'illustrazione del contesto socio-economico del Comune di Belvedere Marittimo non si è in possesso di dati aggiornati di statistica economica, tuttavia si può affermare che esso rientra nell'ambito del paradigma che connota l'economia calabrese, quale

economia dipendente, priva in sostanza di attività produttive di natura industriale. L'economia del territorio comunale si basa sul turismo estivo, sul terziario tradizionale, sull'edilizia e sull'agricoltura e su poche e piccolissime attività produttive. Il turismo ha caratteristiche tali da non produrre però un effetto diffusivo di reddito. Invero l'economia di Belvedere Marittimo ha avuto storicamente, a differenza di altri Comuni del comprensorio, un'economia con realtà produttive importanti, anche di tipo industriale, quale per esempio la Foderauto Bruzia, con un tipo di produzione però di tipo tradizionale labour intensive, che non ha retto alla maggiore competitività dell'economie emergenti dell'Est Europa e dei Paesi asiatici. Così pure la crisi gravissima della sanità regionale ha ridimensionato, anche in termini occupazionali, i presidi sanitari privati storicamente significativi per l'occupazione diretta e per l'indotto economico in grado di suscitare nell'economia cittadina.

Belvedere Marittimo è collocata geograficamente in una porzione del territorio regionale dove la presenza oppressiva delle organizzazioni mafiose è meno forte rispetto ad altri contesti della Calabria, tuttavia – sono emblematici in questo senso i gravissimi avvenimenti che hanno interessato il vicino Comune di Scalea nel 2013 – la presenza mafiosa dispiega una sua pericolosa operosità criminale.

### **Contesto interno**

Il Comune di Belvedere Marittimo svolge, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 267/2000, funzioni proprie e funzioni conferite con legge dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Inoltre, in armonia con quanto previsto dall'art. 13, c. 1 TUEL, Il Comune esercita le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed



utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Sono organi di Governo il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale.

### **Sistema di misurazione della performance individuale**

Il disposto combinato dei documenti regolamentari e programmatici del Comune di Belvedere Marittimo ha previsto il seguente sistema di misurazione della performance per l'anno 2023.

- Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento SMIVAP, secondo cui “oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance di settore (dipendenti), le competenze ed i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati”, la performance organizzativa della struttura viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori di risultato afferenti agli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance.

- Le Conoscenze professionali e capacità di applicazione, dato il peso preponderante del fattore, sono valutate sulla base del livello di raggiungimento della performance organizzativa.

Tabelle riepilogative degli schemi di valutazione

RESPONSABILI DI P.O. Cat. D		
Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO		
Criteri di valutazione		Punteggio
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)		20
Conoscenze professionali e capacità di applicazione		25
Capacità propositiva e innovativa		25
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza		10
Grado d'impegno e collaborazione		20

RESPONSABILI DI P.O. Cat. C		
Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO		

<b>Ambito valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)	30
Conoscenze professionali e capacità di applicazione	30
Grado d'impegno e collaborazione	30
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza	10

<b>PERSONALE</b> <b>Cat. A e B</b>  <b>Valutatore: NUCLEO DI VALUTAZIONE / SINDACO</b>	
<b>Ambito valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Efficacia operativa (puntualità e precisione nei compiti e nelle attività svolte)	40
Grado d'impegno e collaborazione	40
Qualità delle relazioni con i colleghi, i superiori e l'utenza	20

Con il presente documento vengono forniti importanti elementi da utilizzare per il completamento della valutazione individuale di tutto il personale.

In particolare, viene misurato l'esito della misurazione della performance di ciascuna struttura organizzativa di primo livello.

Per completare il processo di valutazione individuale è opportuno procedere come segue, in base al vigente regolamento di disciplina della performance e della premialità:

a) I titolari di posizione organizzativa procedono alla valutazione dei propri collaboratori e a tal fine possono richiedere a ciascuno una relazione che fornisca elementi utili per ciascun fattore valutativo. In particolare nella relazione i valutandi forniscono

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza e ogni elemento utile per determinare l'apporto individuale a tali risultati;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

I titolari di posizione organizzativa compileranno la scheda di valutazione per ciascun collaboratore tenendo conto dell'eventuale relazione individuale da questi presentata, valutano la opportunità di un colloquio individuale.

b) Una volta conclusa la valutazione dei propri collaboratori da parte dei titolari di posizione organizzativa l'esito delle medesime valutazioni verrà trasmessa al Nucleo di valutazione affinché possa procedere al calcolo della capacità di differenziazione delle valutazioni, come previsto dal Piano della performance 2023.

c) Il NdV procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa chiedendo ai medesimi la predisposizione di una relazione con la quale vengono forniti:

- in relazione agli esiti della performance organizzativa ogni elemento utile per motivare le ragioni dei risultati ottenuti dalla struttura di appartenenza;
- ogni elemento utile per la misurazione oggettiva degli obiettivi individuali, previsti dal Piano della performance 2023, e per motivare le ragioni dei risultati ottenuti;
- ogni elemento utile per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

d) Il Nucleo di valutazione effettuerà', se lo riterrà` necessario, un colloquio con i destinatari della valutazione.

e) Le schede definitive vengono trasmesse al Sindaco.

Secondo il disposto normativo vigente, entro 10 giorni dalla data della trasmissione della scheda definitiva di valutazione, il valutato può presentare una richiesta di revisione, opportunamente motivata, al Nucleo di valutazione.

## Performance organizzativa Settore Amministrativo per l'anno 2023

Performance Settore Amministrativo							
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione
Riordino fascicoli del personale in servizio, con una scheda personale per ogni dipendente in servizio, con l'indicazione cronologica dei passaggi di carriera e degli elementi più importanti del rapporto di servizio	70	Le schede devono essere messe a disposizione del Segretario comunale e dei Responsabili di Settore	On/Off	ON	100	100	Le schede sono state riordinate secondo le indicazioni

Ricognizione puntuale delle sentenze di soccombenza trasmessi all'OSL e ricostruzione del fascicolo di causa	20	Per ogni sentenza occorre trasmettere al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore la nota di trasmissione all'OSL + il fascicolo di causa per ogni sentenza	On/Off	ON	100	100	Ciascuna comunicazione all'Organo Straordinario di Liquidazione è stata trasmessa, in copia, all'attenzione del Segretario.
Liquidazione e pagamento dell'indennità di performance al personale dipendente per gli anni 2019,2020, 2021,2022, entro il 30 settembre 2023	10	Liquidazione e pagamento dell'indennità di performance al personale dipendente per gli anni 2019,2020, 2021,2022, entro il 30 settembre 2023	On/Off	ON	100	100	Erogata la premialità relativa alle annualità 2019/2020/2021. La premialità del 2022 non è stata erogata a causa della mancata rendicontazione degli obiettivi.
			<b>indice sintetico di performance</b>			<b>100</b>	

## Performance organizzativa Settore Finanziario per l'anno 2023

Performance Settore Finanziario									
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione		
Aggiudicazione di n. 6 (sei) bandi PNRR per i servizi digitale per un importo complessivo di €. 370.000,00	100	Le procedure di aggiudicazione devono essere avviate entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON	100	100	Fonte del dato: Relazione del dirigente prot. N. 10923/2024 contenente i dettagli delle singole procedure		
			indice sintetico di performance			100			



## Performance organizzativa Settore Commercio e Giustizia di Pace per l'anno 2023

Performance Settore Commercio e Giustizia di Pace							
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione
Verifica entro il 31 DICEMBRE 2023 della correttezza in materia di fiscalità comunale di tutti i titolari di concessione demaniale in base al Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15, dell'11 agosto 2020. La verifica dovrà essere rendicontata in maniera analitica	50	esperimento della procedura di decadenza dei titoli autorizzatori prevista dal Regolamento citato in caso di riscontrata morosità	On/Off	ON	ON	100	Verifiche effettuate secondo disposizione regolamentare

Verifica entro il 31 DICEMBRE 2023 della correttezza in materia di fiscalità comunale di tutti i titolari di attività alberghiere, strutture ricettive ed attività commerciali in base al Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15, dell'11 agosto 2020. la verifica dovrà essere rendicontata in maniera analitica	50	esperimento della procedura di decadenza dei titoli autorizzatori prevista dal Regolamento citato in caso di riscontrata morosità	On/Off	ON	ON	100	Verifiche effettuate secondo disposizione regolamentare
			indice sintetico di performance			100	

## Performance organizzativa Settore Urbanistico Territoriale per l'anno 2023

Performance Settore Urbanistico Territoriale								
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione	
Attivazione della procedura per la redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC)	50	Completamento delle procedure d'incarico dei servizi d'ingegneria e Architettura necessari per la redazione del PSC	On/Off	ON	ON	100	Rif. Prot. 320 del 19/06/2023 e Prot. 72 del 24/02/2023	
Gestione dell'appalto dei lavori di messa in sicurezza dei locali dell'archivio storico della polizia locale	50	i lavori devono essere avviati entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON			Obiettivo espunto perché non raggiunto per cause di natura organizzativa non imputabili al responsabile	
			indice sintetico di performance			100		

## Performance organizzativa Settore Lavori Pubblici e Manutentivo per l'anno 2023

Performance Settore Lavori Pubblici e Manutentivo						
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione
Avvio dell'appalto di rilevanza comunitaria del servizio di gestione dei rifiuti		l'appalto deve essere avviato entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off	ON	OFF	
						Obiettivo espunto in quanto Gara sospesa per ricorso al TAR da parte di una ditta
Predisposizione procedura di gara, di durata pluriennale, per i noli a caldo per gli interventi di manutenzione del patrimonio	50	gli atti devono essere predisposti entro il 31 DICEMBRE 2023	On/Off			100
						Det. 210/2023 e 440/2023



**Performance organizzativa Settore Servizi Sociali e Culturali per l'anno 2023**

Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione	Note di rendicontazione
Gestione completa dell'appalto di rilievo comunitario, senza ricorso a supporto al RUP, di durata almeno quadriennale, del servizio di refezione scolastica	70	gestione dell'intero iter, dalla determina a contrarre alla stipula contrattuale	On/Off	ON	100	100	Determina a contrarre (n. 112/2023) Determina di nomina Commissione valutatrice (n. 218/2023) Atto di liquidazione compenso per Commissione (n. 24/2023) Determina di impegno spesa per pubblicazione di estratto bando di gara (116/2023) Atto di liquidazione spesa per pubblicazione

									di estratto bando di gara (n. 19/2023) Determina approvazione verbali di gara e aggiudicazione provvisoria (n. 282/2023) Determina di aggiudicazione definitiva (n. 380/2023)
Attività di collaborazione con l'Ufficio del Piano e il Comune di Praia a Mare, Comune capofila dell'ATO Praia/Scalea	15	partecipazione agli incontri, formali (conferenza dei Sindaci) e non; collaborazione per la progettualità d'Ambito; partecipazione in Commissioni di gara, su richiesta del Comune capofila, di rilievo distrettuale	On/Off	ON	100	100	Commissione di gara per l'affidamento del servizio di sportello psicologico d'ambito; Partecipazione alle Conferenze dei Sindaci; Invio proposte integrazioni e modifiche allo schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali d'ambito		

Realizzazione entro il 31 DICEMBRE 2023 di progetto culturale/ludico-educativo mediante attività della biblioteca civica	15	coinvolgimento dell'Istituto scolastico, massima partecipazione di alunni, coinvolgimento di associazioni	On/Off	ON	100	100	Progetto di lettura espressiva, avviato in data 19/12/2023, con la partecipazione di oltre 400 alunni ed un'associazione culturale
			indice sintetico di performance			100	

#### Performance organizzativa Settore Polizia Locale per l'anno 2023

Performance Settore Polizia Locale						
Obiettivo operativo	Peso	Indicatore	Unità di misura	Target	Risultato	Percentuale di realizzazione
						Note di rendicontazione



Indizione e conclusione dell'appalto per il controllo elettronico della velocità mediante l'utilizzo di tutor e per le attività di supporto nella gestione delle multe del Codice della Strada	20	Il nuovo servizio deve essere attivato entro il 30 Novembre 2023	On/Off	On	On	100	Rif. Prot. 145/2023
Attività sanzionatoria conseguente ai provvedimenti di decadenza adottati in base al Regolamento comunale di contrasto dell'evasione dei tributi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15, dell'11 agosto 2020	30	Applicazione delle sanzioni pecuniarie e ove necessario del sequestro ex art.19, della Legge n.689/1981 nei confronti delle attività commerciali e dei pubblici esercizi per i quali è stato adottato il provvedimento di decadenza del titolo abilitativo	On/Off	On			Obiettivo espunto in quanto non sono stati emanati provvedimenti di decadenza nel 2023

Procedura di affidamento della posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale per un importo pari alle disponibilità di bilancio	50	la posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale deve essere completata entro il 31 dicembre 2023	On/O ff	On	On	100	Rif. Det. 38/2023
			indice sintetico di performance			100	

► Il Presidente  
F.TO DOTT. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale  
F.TO DOTT. GIANPAOLO SANTOPAULO

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 18 MAR. 2025



► Il Responsabile

F.TO DOTT.SSA ELINA ROBERTA BRUNO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 18 MAR. 2025



► Il Responsabile

F.TO DOTT.SSA ELINA ROBERTA BRUNO

È copia conforme all'originale.

Data .....

► Il Responsabile

.....

