

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

N. 43

Data 24.03.2025

OGGETTO:

**Presa d'atto della relazione finale sulla valutazione dei risultati del personale titolare di P.O. redatta dal Nucleo di Valutazione – anno 2023.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE, il giorno 24, del mese di Marzo, alle ore 19.30, in modalità videoconferenza ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 112 del 07.10.2024, si è riunita la Giunta Comunale.

Regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	SANSONI RAFFAELA	Assessore	X	
4	CARROZZINO MARCO	Assessore	X	
5	RENDA FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede il Dott. Vincenzo Cascini nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Gianpaolo Santopaulo, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☒ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introduce e stabilisce la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

VISTO l'art. 10, comma 1, lett. b) del citato D.lgs. n. 150/2009, che prevede, tra l'altro, che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance", validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Belvedere Marittimo;

DATO ATTO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 80 del 16.11.2020 ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 17.03.2025 è stata approvata la relazione sulla performance 2023;

VISTO il "Documento di Validazione della Relazione sulla Performance anno 2023" del Nucleo di Valutazione, con il quale è stata validata la relazione sulla performance dell'anno 2023, (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009), pubblicato sul sito dell'ente in Amministrazione Trasparente e acquisita al protocollo dell'ente al n. 7204/2025 del 21.03.2025;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione del Comune di Belvedere Marittimo, con nota prot. 7215/2025 del 21/03/2025 ha trasmesso:

- Il verbale n. 1/2025 ad oggetto: "ANALISI DELLE RELAZIONI E COLLOQUI SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DELLE P.O.";
- Il verbale n. 2/2025 ad oggetto: "SCHEDE DI VALUTAZIONE ANNO 2023"

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni;

Visto il D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance vigente per l'anno 2023;

Con votazione unanime

## **DELIBERA**

1. Di prendere atto della «Relazione finale» e dei verbali n. 1/2025 e 2/2025 redatti dal Nucleo di Valutazione del Comune di Belvedere Marittimo a conclusione delle attività di valutazione dei risultati del personale per l'anno 2023, e delle singole schede di valutazione e del riepilogo di tutte le valutazioni, conservati in atti presso il Settore Personale, ai fini della concessione della retribuzione di risultato individuale, relativamente all'anno 2023, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente;
2. Di autorizzare, sulla base delle suddette valutazioni, la concessione della retribuzione di risultato individuale ai Responsabili aventi diritto, relativamente all'anno 2023, ai sensi del CCDI vigente;
5. Di demandare al Segretario Comunale la quantificazione della retribuzione di risultato Individuale, relativamente all'anno 2023, sulla base della suddetta «Relazione finale» redatta del Nucleo di Valutazione e degli atti alla stessa allegati, nonché della normativa legislativa contrattuale vigente e di quanto stabilito nella presente deliberazione;
7. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

f.to DOTT. VINCENZO CASCINI



► Il Segretario Comunale

f.to DOTT. GIANPAOLO SANTOPAULO

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data **25 MAR. 2025** .....



► Il Responsabile

f.to DOTT.SSA ELINA ROBERTA BRUNO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi

(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data **25 MAR. 2025** .....

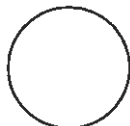


► Il Responsabile

f.to DOTT.SSA ELINA ROBERTA BRUNO

È copia conforme all'originale.

Data .....



► Il Responsabile

.....