

**Protocollo n. 0004331 del 01/02/2012****CIG: Z67036582E****AVVISO DI SELEZIONE**

per la **CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI, IN CAMBIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E LA PULIZIA DELLE PENSILINE PER LA FERMATA DEGLI AUTOBUS**, ai sensi della determinazione del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici n° 49 del 31/01/2012.

**1) ENTE CONCEDENTE**

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO  
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)  
telefono: 045 6769945-924  
telefax: 045 6765112

**2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà offerto il massimo rialzo sul canone di concessione posto a base di gara di Euro 1.200,00, secondo quanto disposto dall'art. 3 del capitolato d'oneri.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

**3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Dovrà essere garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle pensiline, compresi gli eventuali danni derivanti da atti vandalici, presenti sul territorio comunale e precisamente:

- N° 1 in Via Piemonte in prossimità del civ. 66.
- N° 1 in Via Piemonte in prossimità del civ. 134.
- N° 1 in Via Verona in prossimità del civ. 12.
- N° 1 in Via Verona (ingresso tangenziale).
- N° 2 in Largo Sandro Pertini.
- N° 1 in Via Pastrengo incrocio con Via Custoza.
- N° 1 in Via Pastrengo (Centro Turistico Gardesano)
- N° 1 in Via Colombo (davanti alla Chiesa).
- N° 1 in loc. Ventretti.
- N° 1 in loc. Val Di Sole
- N° 1 in loc. Crocioni.

La ditta concessionaria dovrà garantire la manutenzione ordinaria e la pulizia ogni 2 (due) mesi delle pensiline predette; le spese per la sostituzione di eventuali pannellature che si rendano necessarie per la pubblicità sono a carico della ditta.

**4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula della concessione.

**5) PAGAMENTO CANONE**

Il canone di concessione, quale risultante dall'esito della gara, dovrà essere versato entro il 28/02 di ciascun anno solare presso la Tesoreria Comunale.

#### **6) SUBCONCESSIONE**

E' fatto assoluto divieto di subconcedere, anche parzialmente, gli spazi oggetto della presente concessione, pena la revoca della medesima, come stabilito dall'art. 11 del capitolato d'oneri.

#### **7) GARANZIE RICHIESTE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri, il concessionario presterà cauzione per complessivi EURO 2.000,00 con le modalità previste dall'art. 10 del capitolato d'oneri.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla selezione:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del dlgs 163/06;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del dlgs 163/06
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del dlgs 163/06;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 ; del dlgs 163/06;
- g) operatori economici, a' sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del succitato decreto legislativo, non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Tutti i soggetti che presentano offerta devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica elencati al precedente articolo 4.

Questa Stazione Appaltante escluderà, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il capitolato d'oneri è visionabile presso il Servizio Contratti, sito al terzo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924 – Fax: 0456765112) in orario di apertura al pubblico (ore 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì). **(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**

E' altresì disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it), unitamente alla modulistica di gara.

#### **10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il piego esterno contenente i 2 plichi con il modulo istanza e l'offerta dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 12,00 del giorno 16/02/2012** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra della sede municipale di Piazza Nuova, 14 – tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (10,00 – 13,00 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazza Nuova, 14. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il piego dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Bussolengo (VR) – Ufficio Protocollo – Piazza Nuova, 14 – cap. 37012.

**SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PIEGO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).**

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta **in DUE distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **"Busta A - istanza"**
- **"Busta B - offerta"**

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura "**Gara per l'affidamento della concessione degli spazi pubblicitari, in cambio del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia delle pensiline per la fermata degli autobus.**"

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

#### **BUSTA "A" - ISTANZA**

Da prodursi in solo originale:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile, in cui attesta:

- 1) che l'impresa predetta è iscritta presso:

(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)

☐ il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

☐ (per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- 2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

- 3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

☐ Solo per i consorzi fra cooperative: che il consorzio è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative dal ..... al numero .....

4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:

☐ (per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

☐ (per le società in nome collettivo):

Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc. ....);

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

☐ non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

oppure

☐ sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575:

Signor	Procedimento	Oggetto

7) che nei confronti della ditta concorrente e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

8) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente avviso e nel capitolato d'oneri;

9) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

12) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_, posizione assicurativa territoriale n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,

che la medesima applica il C.C.N.L. \_\_\_\_\_; (riportare il settore pertinente)

**N.B. (qualora la ditta non compili il presente punto 12), deve indicare chiaramente, a pena di esclusione, le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto**

13) che l'impresa non è incorsa nella cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere d), e), f), g), h) ed i), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

14) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ha sede in \_\_\_\_\_;

15) (Per il presente punto barrare la casella interessata):

che l'impresa

☐ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383;  
oppure

☐ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

16) (Per il presente punto barrare la casella interessata):

☐ che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)\*;

ovvero

☐ che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

☐ che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99;

*L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000*

17) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

18) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le indicazioni riportate sul disciplinare di gara;

19) di esprimere il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati di cui alle presenti dichiarazioni.

\*\*\*\*\*

**inoltre, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dichiarano:**

20) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare a questo Ente gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi al presente servizio e il nome delle persone delegate ad operare su di esso;

21) di essere a conoscenza degli obblighi, a proprio carico, disposti dalla legge n° 136/2010 e di prender atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di Bussolengo nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;

22) che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di Bussolengo relativi al servizio di cui in oggetto provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i sub-concessionari della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n° 136/2010, sopra richiamata;

23) che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale con gli eventuali sub-concessionari, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge n° 136/2010;

24) che in merito alla concessione di cui in oggetto procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e, pertanto, su ogni bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, all'indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG);

## **BUSTA "B" - OFFERTA**

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta B" esclusivamente:

b) **L'OFFERTA**, redatta sul **"Modulo B"** indicante l'aumento percentuale unico che sarà applicato sul canone di concessione posto a base d'asta, stabilito in Euro 1.200,00 IVA esclusa. L'aumento offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà l'aumento più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

## **11) PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici di questo Comune.

La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al terzo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 08,30 del giorno 17/02/2012**

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **20/02/2012 ore 08,30**.

L'Ufficio Contratti provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà offerto il canone più alto.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

**I. In seduta pubblica la Commissione:**

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 10) del presente avviso;
- b) verifica l'ammissibilità delle istanze presentate;

procede quindi per i concorrenti ammessi, all'apertura della "Busta B – offerta", leggendo ad alta voce l'offerta di ciascuna ditta concorrente

**12) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.
- c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.
- d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che può procedere ad affidare al concorrente che segue nella graduatoria.
- f) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
- g) La concessione sarà stipulata nella forma pubblica amministrativa. A tale riguardo si precisa che sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, che ammontano a circa 1% dell'importo complessivo del contratto per diritti di rogito e scritturazione, euro 168,00 quale imposta di registro, oltre alle spese per marche da bollo.
- h) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- i) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
- j) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni; eventuali informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio del Legale del Comune di Bussolengo (tel.: 0456769957 – fax: 0456754508).

**13) ESCLUSIONI**

- 1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
  3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
  4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
  5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
  6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche ed aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
  7. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
  8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aumento offerto, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.
  9. Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso in cui non venga espresso il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento di tutti i dati richiesti per la partecipazione alla presente selezione, come indicato nella seguente informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.
- In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

#### **14) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubblici servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
  - a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.
  - b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.
  - b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubblici servizi.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede legale in Piazza XXVI Aprile n. 21.



Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Contratti, telefonando ai numeri 0456769945-924 – Telefax: 0456765112 – e-mail: [contratti@comune.bussolengo.vr.it](mailto:contratti@comune.bussolengo.vr.it).

Il responsabile del procedimento è il P.I. Ambrosi Vittorio.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it).

**Bussolengo, lì 01/02/2012**

**IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI TECNICI  
*F.to: Leonardo Biasi***

*www.AlboPretorionline.it 01/02/2012*