

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese



### DISCIPLINARE DI GARA

#### PROCEDURA APERTA per la

#### **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2017 – 31.08.2019 – CIG: 6839589F61**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Canegrate, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2017 – 31.08.2019"

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Canegrate, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 54/SCULT del 19.10.2016 e avverrà mediante procedura aperta (art. 60, 1° comma del D.Lgs.50/2016) ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, 3° comma lettera a).

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali.....</b>	<b>3</b>
3.1.	Oggetto del contratto, modalità di esecuzione e importo a base di gara .....	3
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare.....	4
3.3.	Requisiti di partecipazione.....	4
3.4.	Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti.....	5
3.5.	Consorzi.....	6
3.6.	Avvalimento .....	6
3.7.	Richiesta di informazioni e chiarimenti.....	6
<b>4.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>step 1 -Documentazione amministrativa – busta amministrativa .....</b>	<b>7</b>
5.1.	Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva.....	7
5.1.1.	<i>dichiarazione aggiuntiva .....</i>	<i>8</i>
5.2.	Cauzione provvisoria .....	8
5.3.	Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	10
5.4.	Elenco dei principali servizi offerti .....	10
5.5.	Fatturato minimo .....	10
5.6.	Dichiarazioni bancarie.....	10
5.7.	Certificazione ISO 9001/2008.....	10
5.8.	Certificazione ISO 14001/emas/ecolabel .....	10
5.9.	Contributo ANAC.....	10
5.10.	PassOE .....	11
5.11.	Attestazioni di avvenuto sopralluogo .....	11
5.12.	Patto di integrità.....	11
5.13.	Capitolato prestazionale.....	12
<b>6.</b>	<b>step 2 - Offerta tecnica .....</b>	<b>12</b>
6.1.	Progetto tecnico.....	12
<b>7.</b>	<b>step 3 - Offerta economica.....</b>	<b>13</b>
7.1.	Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta .....	13
<b>8.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione .....</b>	<b>13</b>
8.1.	Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico.....	14
8.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico .....	16
<b>9.</b>	<b>Controllo del possesso dei requisiti.....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara .....</b>	<b>17</b>
10.1.	Prima seduta - pubblica.....	17
10.2.	Seconda seduta - riservata .....	18
10.3.	Terza seduta - pubblica.....	18
10.4.	Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale .....	19
<b>11.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto .....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>Norme finali.....</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....</b>	<b>20</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

Tutte le informazioni inerenti la procedura sono indicate nel bando di gara, che è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 19 ottobre 2016 ed altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 26 ottobre 2016, nonché sul Sito ANAC [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline), Osservatorio Regionale Contratti Pubblici [www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it](http://www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it) e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici [www.sifc.it](http://www.sifc.it).

## 2. Documentazione di gara

La documentazione di gara, distinta in documenti contrattuali e complementari, comprende:

DOCUMENTI CONTRATTUALI
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>CAPITOLATO PRESTAZIONALE</b> integrato con:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1.1. <b>CAPITOLATO MERCEOLOGICO</b> ed in sub-allegato:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1.1.1. estratto dal Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (pubblicato sulla GURI n.220 del 21.09.2011)</li></ol></li><li>1.1.2. <b>LINEE GUIDA RISTORAZIONE SCOLASTICA</b> ed in sub-allegato:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1.2.1. Linee Guida ASL n.1 Milano per l'elaborazione del menù scolastico – dicembre 2015</li><li>1.1.2.2. Linee di indirizzo nazionale ristorazione scolastica - Ministero della Salute – 29.04. 2010, GURI n.134/11.06.2010</li><li>1.1.2.3. Recuperare gli alimenti nella ristorazione collettiva: indicazioni operative – ASL n.1 Milano – Dipartimento di Prevenzione Medica – 23.12.2015</li></ol></li><li>1.1.3. <b>D.U.V.R.I.</b></li><li>1.1.4. <b>INVENTARIO BENI MOBILI</b> con allegate planimetrie beni immobili</li></ol></li><li>2. <b>SCHEMA DI CONTRATTO</b></li><li>3. Il presente <b>DISCIPLINARE DI GARA</b>, corredato dai seguenti</li></ol>
DOCUMENTI COMPLEMENTARI
<ol style="list-style-type: none"><li>A) Modello domanda di partecipazione in formulario DGUE</li><li>B) Dichiarazione aggiuntiva</li><li>C) Patto di integrità</li><li>D) Modello offerta economica</li><li>E) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel</li></ol>

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto del contratto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il contratto riguarda il servizio di refezione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali che il Comune di Canegrate intende affidare in concessione, da eseguirsi secondo le modalità indicate nel capitolato prestazionale, per il periodo dal 01.01.2017 – 31.08.2019 con eventuale ripetizione ex art.63 comma 5 D.lgs 50/2016 fino al 31.08.2021

L'importo globale di complessivi € 2.746.350,00 (duemilionesettecentoquarantaseimilatrecentocinquanta/00) oltre IVA, riguarda:

1. per € 1.570.000,00 (unmilione cinquecentosettantamila/00) la durata naturale, relativamente ai 32 mesi decorrenti dal 01.01.2017 ;

2. per € 1.176.350,00 (unmilione centosettantaseimilatrecentocinquanta/00) il periodo di 24 mesi inerenti la possibilità di ripetizione sino al 31.08.2021

oltre ad € 1.015,00 (millequindici/00) sul valore globale, non soggetti a miglioramento d'offerta, per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza di cui al D.lgs n.81/2008 e s.m.i., di cui:

- a. € 580,00 (cinquecentottanta/00) per il periodo 01.01.2017/31.08.2019  
 b. € 435,00 (quattrocentotrentacinque/00) per il periodo inerente la possibile ripetizione.

Il contratto, attesa la sua natura di concessione, è finanziato con quote esigibili direttamente dall'utenza in base alle tariffe annualmente determinate ed applicate da parte dell'Amministrazione Comunale e, per la residua quota a carico dell'Ente con risorse proprie di bilancio, liquidabili con periodicità mensile a 30 gg data ricevimento fattura.

### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti individuati dall'art.45 del D.lgs n.50/2016.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio. I consorzi stabili e di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (art 83, 3° comma del D.lgs n.50/2016) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	Affidabilità e solvibilità dell'impresa in relazione all'importo complessivo della concessione.  Fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio 2013/2014/2015 non inferiore ad € 1.765.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016
<p>Il requisito di cui sopra risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità, attesa la natura dell'appalto e delle sue peculiarità, in considerazione dell'oggettiva complessità dei servizi principali richiesti comprendenti diverse attività (approvvigionamento, preparazione quotidiana dei pasti della ristorazione scolastica con trasporto ai terminali di consumo, riscossione delle tariffe della ristorazione scolastica); non ultima la tipologia dell'utenza finale.</p> <p>Trattasi pertanto della richiesta di prestazioni tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e rodata, per cui risulta necessario, per motivi di pubblico interesse, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica che garantisca affidabilità anche sul piano economico.</p>	

<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<p>Possesso delle certificazioni UNI CEI ISO9000 (relativa ai servizi di ristorazione collettiva, rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto) - ISO 14001:2004 (sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA), o EMAS, o ECOLABEL – in corso di validità.</p> <p>Conformità alle direttive C.E. nn.93/43 e 96/3, attuate con D.lgs n.193/97 e s.m.i. (procedure di autocontrollo H.A.C.C.P.).</p> <p>Elenco dei principali servizi effettuati nel triennio 2013/2014/2015, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.</p>
<p>Con riferimento a quanto già motivato in ordine ai requisiti di capacità economica e finanziaria, si richiede il possesso della certificazione UNI CEI ISO9000 quale requisito primario essenziale per la partecipazione alla gara: a tal fine si applica la riduzione del 50% di cui al 7° comma, 1° capoverso, dell' art.93, D.lgs n.50/2016.</p> <p>In relazione al tipo di certificazione inerente il sistema di gestione ambientale, i concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni ivi disciplinate.</p>	

### 3.4. Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt.47 e 48 del D.lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio (cfr 6.2.), produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria, o capogruppo, o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);
2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
3. sottoscrivere l'offerta economica; mentre, in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti /consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità tecnico-economica di cui paragrafo 3.3. "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare sono frazionabili. La capogruppo deve possedere tali requisiti almeno nella misura minima del 40%, le mandanti almeno del 10%.

Le certificazioni di qualità di cui paragrafo 3.3. "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare devono essere possedute almeno dalla ditta mandataria.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

### 3.5. Consorzi

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designata quale esecutrice dovrà produrre, oltre ad un ulteriore DGUE (modello A), la dichiarazione aggiuntiva (modello B) di cui al successivo paragrafo 5.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3.3., per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, si darà applicazione all'art. 47 del D.lgs. 50/2016 con la precisazione che le certificazioni di qualità richieste devono essere possedute almeno dal consorzio.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

### 3.6. Avalimento

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

### 3.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all' Unità operativa di riferimento indicata nel bando, ovvero al seguente punto di contatto: Servizi Educativi - tel. 0331.463850/51 [educativi.sport@comune.canegrate.mi.it](mailto:educativi.sport@comune.canegrate.mi.it); diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno 1 dicembre 2016 ore 12.00

**termine perentorio.** Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, anche per fatto non imputabile al Concorrente, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Canegrate, San Giorgio su Legnano e Villa Cortese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## 5. step 1 - Documentazione amministrativa – busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il Concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

### 5.1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando il **modello DGUE** allegato in formato word editabile.

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Previsto dall'art.85 del D.Lgs n.50/2016, viene qui adottato come modulistica per la dichiarazione sostitutiva inerente i requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art.3.3. del presente documento.

Classificato come modello allegato A), il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

### 5.1.1. Dichiarazione aggiuntiva

Da predisporre mediante il modello allegato B), finalizzata ad integrare il DGUE e riportante quanto segue:

- a) il possesso delle autorizzazioni e dei requisiti necessari alla manipolazione e distribuzione di derrate alimentari e biologiche;
- b) la conformità alle direttive C.E. nn.93/43 e 96/3, attuate con D.lsg n.193/97 e s.m.i. (procedure di autocontrollo H.A.C.C.P.);
- c) di accettare integralmente le disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Prestazionale e di tutti gli atti di gara;
- d) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire la formulazione per la parte di offerta al ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione della stessa degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- f) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- g) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);

Entrambe le autodichiarazioni di cui ai modelli A) e B) . sono rese, firmate digitalmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

### 5.2. Cauzione provvisoria

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve allegare sulla piattaforma di Sintel, documento in formato elettronico <sup>1</sup> atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari a € 27.463,50 (ventisettemilaquattrocentosessantatre/50) corrispondente all' 1% dell'importo complessivo dell'appalto, ivi compreso il periodo di ripetizione, in applicazione della riduzione prevista all'art.93, 1° comma, come motivato al paragrafo 3.3. alla voce "capacità tecniche e professionali" del presente documento.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo dell'art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile);

<sup>1</sup> Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2016 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2017 – 31.08.2019 da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate – Via Manzoni n.1 – Canegrate .

- essere prodotta, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
  - e. l'impegno del garante al pagamento della sanzione pecuniaria di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, così come previsto dal successivo punto 8.1 del presente Disciplinare di gara.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria con bonifico bancario. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui all' art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento alla Banca Popolare di Milano Agenzia di Canegrate piazza Matteotti 39 sul conto IBAN IT13T 05584 32710 0900 0000 1719 intestato a Comune di Canegrate, avente come causale di versamento "Cauzione provvisoria per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2017 - 31.08.2019.

In alternativa rispetto alla fideiussione o al bonifico bancario, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico.

In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto indicato dall'art. 103 del D.lgs n.50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

### 5.3. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

**Errore. Il segnalibro non è definito.**

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'istanza del presente disciplinare di gara.

### 5.4. Elenco dei principali servizi offerti

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

### 5.5. Fatturato minimo

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

### 5.6. Dichiarazioni bancarie

Da una a tre dichiarazioni bancarie in ordine all'affidabilità e solvibilità della stessa in relazione all'importo complessivo della concessione, da allegare sulla piattaforma di Sintel in formato elettronico <sup>2</sup>.

### 5.7. Certificazione ISO 9001

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

### 5.8. Certificazione ISO 14001/emas/ecolabel

Dati da inserire nel modulo DGUE allegato A).

### 5.9. Contributo ANAC

Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 pari ad **€ 140,00 (centoquaranta/00)**; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo..

<sup>2</sup> Nel caso in cui l'istituto bancario non riesca ad emettere il documento con firma digitale, sarà necessario consegnarlo in formato cartaceo, in originale, con firma autografa, entro le ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2016 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - DICHIARAZIONI BANCARIE - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2017 - 31.08.2019 da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Canegrate - via Manzoni n.1 - Canegrate .

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo [www.contributi.avcp.it](http://www.contributi.avcp.it).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ❖ *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- ❖ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita.

## 5.10. PassOE

**Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass (https://www.avcp.it/idp-sig/ ) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

### DOCUMENTO PassOE

Prescritto dall'art.216, 13° comma D.lgs n.50/2016 (ex art.6 bis D.lgs n.163/2006)

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

## 5.11. Attestazioni di avvenuto sopralluogo

E' fatto obbligo al concorrente di prendere visione del centro cottura, dei refettori e della loro ubicazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona specificatamente delegata; le predette condizioni vanno comprovate da un documento di identità del legale rappresentante o da delega in forma scritta del rappresentante legale con relativa copia della carta d'identità e dalla copia della carta d'identità del delegato. In caso di partecipazione alla gara in forma aggregata, il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo.

Il sopralluogo sarà espletato mercoledì 16 novembre, dalle h. 15.00: gli interessati sono invitati a presentarsi entro tale ora presso il Centro di Cottura di Via Olona.

Al termine sarà redatto processo verbale a cura della Stazione Appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo. Sarà possibile effettuare eventuali sopralluoghi su specifica e motivata richiesta, in date e orari diversi, previo accordo con l'Ufficio Servizi Educativi.

## 5.12. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del patto d'integrità come da modello Allegato C).

### 5.13. Capitolato prestazionale

Allegare copia del capitolato prestazionale debitamente firmata in digitale.

## 6. step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolato.

### 6.1. Progetto tecnico

Inserire un unico file firmato digitalmente che deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "Valutazione delle offerte e aggiudicazione". Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi indicati nel successivo paragrafo "Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico" del presente disciplinare. La relazione dovrà essere contenuta in un massimo 10 fogli ( fronte e retro) formato A4 <sup>3</sup> oltre ad eventuali schede tecniche (sino ad un massimo di 20 fogli totali).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante caricamento di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Gli operatori economici devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al 2° comma del citato articolo.

Il progetto tecnico deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Laddove tratta del personale, ai fini della valutazione sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio di ristorazione scolastica.

Il monte ore esposto sarà vincolante per il Concessionario nell'esecuzione delle attività.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione".

<sup>3</sup> Caratteristiche tecniche di redazione del testo: carattere tipo thoma 10 pt, interlinea 1.0.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

## 7. step 3 - Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica consistente:

- a) nell'apposito campo "valori dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 580,00(cinquecentottanta/00), riferiti gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti (DUVRI) inerenti la durata naturale del contratto 01.01.2017/31.08.2019; al termine di questa operazione Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e, successivamente, ricaricato sul sistema;
- b) nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" il Modello D) firmato digitalmente.

### Modello D – scheda offerta economica

Nella scheda di offerta il concorrente deve indicare i propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'offerta economica di cui al Modello D) va apposta marca da bollo da € 16,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

### 7.1. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:  
Progetto tecnico gestionale del servizio: punteggio massimo attribuibile: 70 punti  
Prezzo unitario per pasto: punteggio massimo attribuibile: 30 punti

### 8.1. Criteri e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

**Progetto tecnico – incidenza massima 70 punti** La Commissione valuterà l'offerta tecnico-qualitativa secondo i seguenti fattori di ponderazione (art.95, 6° comma, Dl.vo n.50/2016)

Sub-Criteri		Max punti	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio
<b>A - Sistema organizzativo del servizio - Massimo punti 32</b>			
A.1.	Implementazione schema organizzativo rispetto a quello standard descritto all'art.18 del capitolato prestazionale	6	Valutazione di come le ulteriori figure professionali proposte concorrano ad un miglioramento del servizio
A.2	Modalità di impostazione del piano di lavoro giornaliero/settimanale	6	Valutazione h/lavoro/uomo per ogni singola figura professionale
A.3	Progetto dettagliato del sistema informatizzato per la gestione contabile e amministrativa del servizio che il concorrente intende adottare, in base ai requisiti di cui al Titolo XIV del capitolato prestazionale	5	Si evidenzia che il Comune di Canegrate si avvale di un proprio sistema gestionale informatizzato finalizzato alla presentazione telematica delle istanze di iscrizione al servizio. Sarà valutato l'eventuale impegno a creare le basi di un interfaccia comunicativa tra i due sistemi ai fini di semplificazione operativa per l'utenza e per il servizio competente (es. raccolta iscrizioni e gestione posizione dei singoli utenti)
A.4	Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari	4	Valutazione della modalità di selezione (rapporto diretto, piattaforma di proprietà o esterna) e controllo dei propri fornitori, presenza di doppio fornitore e di fornitori certificati
A.5	Programma di disinfestazione e derattizzazione.	3	Valutazione del numero degli interventi previsti dal programma di disinfestazione e derattizzazione (sia del centro di cottura che dei refettori e servizi annessi)
A.6	Piano giornaliero dei trasporti dal centro di cottura ai refettori	3	Qualità ed adeguatezza in relazione alla tipologia, al numero dei mezzi utilizzati ed al personale addetto (riferimento artt.52,53,54 capitolato)
A.7	Gestione delle emergenze e degli imprevisti in caso di:		
sub criteri A.7	A.7.1	a) guasti alle attrezzature e ai mezzi, mancato o insufficiente approvvigionamento;	Valutazione del piano alternativo proposto per garantire la fornitura del pasto sostitutivo rispetto a quello previsto dal menù settimanale, tenuto conto dei tempi previsti dall'art.52
	A.7.2	b) fermo/indisponibilità del Centro di cottura comunale di Via Olona;	Valutazione del minor tempo dichiarato di consegna dal centro di cottura sostitutivo ai refettori in deroga a quanto previsto dall'art.52 (art. 12, lettera b, capitolato)
A.8	Modalità di coordinamento e di comunicazione/collegamento con la committenza e con l'utenza	1	Valutazione delle modalità proposte per la gestione dello sportello refezione di cui all'art.5 del capitolato

Sub-Criteri		Max punti	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio
<b>B - Specifiche tecniche premianti (sostenibilità socio-ambientale) - Massimo punti 20</b>			
B.1	Recupero, per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati	5	Valutazione della modalità operativa proposta per il recupero di alimenti non somministrati, da destinare ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale".
B.2	Prodotti B.I.O.	5	Valutazione della maggior quantità proposta rispetto a quella minima indicata all'art.27 del capitolato prestazionale, nella misura di: 1 punto fino al 10%, 2 punti fino al 20%, 3 punti fino al 30%, 4 punti fino al 40% e 5 punti oltre il 40%
B.3	Prodotti D.O.P.	2	Valutazione della maggior quota % di alimenti quali frutta, verdura, ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggi, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine - con le caratteristiche previste nel punto 5.3.1. del PANGPP
B.4	Prodotti I.G.P.	2	
B.5	Prodotti a filiera corta/ km zero	2	Valutazione inerente la tipologia dei prodotti proposti e la frequenza mensile di somministrazione
B.6	Prodotto equo-solidali	2	
B.7	Trasporti	2	Valutazione di soluzioni a basso impatto ambientale
<b>C - Specifiche tecniche - Massimo punti 10</b>			
C.1	Centro di cottura di Via Olona	4	Integrazione attrezzature esistenti
C.2	Refettori scolastici	3	Integrazione attrezzature esistenti
C.3		2	Migliorie dei locali, in relazione alla tipologia di servizio erogato in funzione della specificità dell'utenza
C.4	Self-service di Via Olona	1	Migliorie del locale, in relazione alla tipologia di servizio erogato in funzione della specificità dell'utenza
<b>D - Organizzazione del personale - Massimo punti 5</b>			
D.1	Piano di formazione	3	Valutazione del programma annuale con particolare riferimento a quello dedicato alle figure professionali addette al servizio
D.2	Professionalità del personale addetto al servizio	2	Adeguatezza della formazione e/o dell'esperienza maturata (CV sintetico)
<b>E - Sostegno di eventi culturali - Massimo punti 3</b>			
E	Sponsorizzazione	3	Valore imponibile annuo messo a disposizione (da versarsi al Comune, con rilascio di regolare fattura valevole ai fini delle detrazioni fiscali)

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi applicando, al punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio, i seguenti coefficienti:

OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
NON VALUTABILE	0,00

Qualora un concorrente non raggiunga almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

## 8.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

**Offerta economica – incidenza massima 30 punti** La Commissione valuterà l'offerta economica secondo i seguenti criteri:

### Prezzo del pasto (al ribasso): massimo punti 25

Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base all'offerta più bassa per **costo pasto**, (calcolato sulla media del costo offerto per categoria di pasto) secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta = **25**

P<sub>i</sub> = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli proposti dai concorrenti

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

### Canone di concessione (al rialzo) del centro di cottura ed area self – service: massimo punti 5

Il maggior punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà espresso la percentuale di rialzo più alta, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_o \times C}{P_m}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta = **5**

P<sub>m</sub> = (canone maggiore) canone più alto offerto tra quelli proposti dai concorrenti

P<sub>o</sub> = canone offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica avverrà extra piattaforma Sintel

## 9. Controllo del possesso dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 ai sensi dell'art. 216, 13° comma del D.lgs 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP)

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>)

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

### 8.1. Soccorso istruttorio e sanzione per mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali delle dichiarazioni formulate per la partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria dell'1‰ (uno per mille) dell'importo a base d'asta, pari ad € 2.746,00.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini dell'applicazione delle presenti disposizioni, si fa riferimento alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 8/01/2015 n. 1 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis, e dell'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".

## 10. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### 10.1. Prima seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 5 dicembre 2016 con inizio alle ore 11.00 presso la sede municipale in Via Manzoni n.1.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta si procederà alle seguenti attività inerenti la documentazione amministrativa e l'ammissibilità dei concorrenti:

- a) verifica della corretta presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui ai precedenti punti 5.6. e 5.2.;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti presentati (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e controllo degli stessi;
- d) eventuale esclusione di concorrenti, fatto salvo quanto previsto dal punto n.8.1. in merito all'istituto del soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Ove lo si ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, saranno altresì effettuate ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Sempre nella prima seduta pubblica si procederà, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

## **10.2. Seconda seduta - riservata**

In questa fase si procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Il nominativo degli operatori economici ammessi alla fase successiva sarà reso pubblico sulla piattaforma Sintel e sul sito comunale.

## **10.3. Terza seduta - pubblica**

In questa fase si procederà all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori offerti ed all'individuazione del miglior offerente, nonché all'accertamento dell'esistenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art.97, 3° comma del D.Lgs 50/2016, fatta altresì salva l'applicazione del 1° comma.

### **Modalità di valutazione delle offerte anomale**

Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

Per la valutazione dell'offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e secondo la procedura prevista dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative all'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati, le soluzioni tecniche pre-scelte e l'originalità dei servizi proposti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

#### 10.4. Ulteriori regole e vincoli della fase procedurale

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali (salvi i casi di soccorso istruttorio);
- situazioni oggettive lesive della *par condicio* e/o lesive della segretezza delle offerte;

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente anche ai sensi dell'art.21 sexies della Legge n.241/90 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

- di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016;
- di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

### 11. Aggiudicazioni e stipula del contratto

A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

Tutte le spese, dirette e indirette, inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.

### 12. Norme finali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art.88, quattro-ter, D.lgs. 159/2011.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.

Giusta quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per le pubblicazioni a titolo oneroso degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato a chiusura del procedimento di gara.

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI.

### 13. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati forniti dalle Imprese concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. n.196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile C.U.C. servizi<sup>2</sup>

Il Responsabile servizi culturali educativi e sportivi<sup>4</sup>

<sup>2</sup>