



REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA MERIDIONALE MEDIANTE AFFIDAMENTO IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 125 E PER LE ACQUISIZIONI CON PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI AL COMMA 7 BIS DELL'ART. 122 E ART. 57 DEL D.LGS 12 APRILE 2006, N. 163.

Stralcio del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi e s.m.i., approvato con Deliberazione Commissariale N. 457 del 18.12.2007 e s.m.i.

ART. 2

Tipologia delle spese eseguibili in economia

I lavori, le forniture e i servizi che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

2.1. Forniture e servizi

- Acquisto di materiali, attrezzature, strumenti ed oggetti necessari per l'esecuzione dei servizi e dei lavori da eseguirsi per conto dell'Ente;
- Spese per il normale funzionamento dei servizi consortili quali: valori bollati, materiale di cancelleria, modulistica, spese postali, spese di rappresentanza, acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, macchine ed attrezzature d'ufficio, anticipazioni al personale per viaggi e trasferte, lavori di carico-scarico e facchinaggio ecc.;
- Noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche e relativi software di base e applicativi, nonché di accessori e parti di ricambio, nonché in caso di dismissione, le spese di smaltimento in discarica ai sensi di legge;
- Locazioni per breve tempo di immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili sufficienti o idonei località di proprietà;
- Acquisto di apparecchi di registrazione acustica, visiva e del centro elettronico e del relativo materiale accessoriale, riproduzione d'archivio, lavori di stampa e tipografia e litografia, qualora motivate ragioni di urgenza lo richiedano;
- Spese per servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, foto litografia, fotocomposizione, elio copie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria;
- Spese per l'acquisizione di servizi o la stipula di convenzioni per il ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, prodotti nelle diverse sedi e cantieri consortili (oli esausti, filtri di olio e gasolio, cartucce di grasso, stracci, lampade di illuminazione, materiali di scarto in plastica, legno, ferro e manufatti contenenti amianto).



- Spese per l'acquisto o noleggio di bombole e gas industriali, nonché attrezzature, utensili e materiali vari indispensabili nelle attività lavorative dell'Ente;
- Riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli e di altri mezzi di trasporto, pagamento della tassa di circolazione, della tassa di proprietà e del contributo di usura strada, acquisto di carburanti e lubrificanti, acquisto di accessori, pagamento del premio di assicurazione R.C e altri rischi, nonché il pagamento delle procedure di revisione;
- Divulgazione dei bandi di concorso e degli avvisi di gara e di aggiudicazione a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- Spese per studi, indagini e ricerche, consulenze ed assistenza informatica;
- Spese per servizi vari a beneficio dell'Ente: servizi di consulenza gestionale, servizi ed assistenza legale ed amministrativa;
- Acquisto e rilegatura di libri riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a periodici di aggiornamento professionale del personale;
- Spese per l'attuazione dei corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, nonché la partecipazione a corsi indetti da Enti, Istituti e Amministrazioni varie;
- Spese per l'organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, nonché per la partecipazione di dipendenti ed Amministratori a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre su temi di specifico interesse per il Consorzio;
- Spese per l'acquisto di materiale di consumo (carta, toner, cartucce, ecc) per le fotocopiatrici, stampanti, fax, in dotazione agli uffici, nonché le spese per il conseguente smaltimento in discarica ai sensi di legge;
- Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchi radio elettrici, e per telefonia fissa e mobile, nonché di accessori e parti di ricambio;
- Noleggio, installazione e manutenzione del ponte radio in concessione al Consorzio;
- Noleggio installazione e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, plotter, scanner, nonché di accessori e parti di ricambio;
- Noleggio installazione e manutenzione di mobili, arredi e complementi di arredamento per ufficio e per gli adempimenti di carattere istituzionale (materiale elettorale ecc.) ;
- Noleggio installazione e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento nonché di accessori e parti di ricambio;
- Acquisto, noleggio, assistenza, manutenzione, collaudo e verifica di impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alza cancelli, apparati e sistemi difesa passiva e materiali elettrici, impianti di sollevamento (gru, carriponte, ecc) e dei serbatoi idonei al trasporto di merce pericolosa;
- Acquisto degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise per il personale che ne ha diritto a norma di regolamenti contrattuali;
- Materiali ed attrezzature antinfortunistiche;
- Spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale;
- Spese per il rilascio concessioni e relativi canoni da parte di Enti (A.N.A.S., Provincia, FF.SS. etc.);
- Polizze delle assicurazioni e fidejussioni a tutela del patrimonio, degli Amministratori, del personale e di quanto altro disposto dall'Amministrazione;
- Spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento e spese telefoniche;
- Spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- Spese per la vigilanza degli edifici e stabili consortili.
- Acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;



- Acquisto di materiale per la pulizia degli immobili consortili e pulizie straordinarie degli stabili e dei mezzi consortili (derattizzazione, disinfestazione, disinquinamento, disinfezione, ecc.);
- Spese minute di ordine corrente non previste nei precedenti commi.

2.2. Lavori

- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, apparecchiature, reti, fabbricati, manufatti ed infrastrutture di competenza del Consorzio, d'importo non superiore a 200.000,00 euro;
- Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione ordinaria di immobili adibiti ad uffici consortili, d'importo non superiore a 200.000,00 euro;
- Lavori d'importo non superiore a 200.000,00 euro per la pulizia periodica di argini e canali di bonifica, l'estirpamento della vegetazione lungo gli alvei, la chiusura di piccole rotte negli argini, la ripresa di frane nelle sponde dei canali e la rimozione di parziali interrimenti nel fondo dei canali stessi, le piantagioni e seminagioni;
- Lavori per lo sgombrò delle foci dei canali e corsi d'acqua, d'importo non superiore a 200.000,00 euro;
- Lavori di manutenzione o riparazione di opere o impianti dovuti ad eventi imprevedibili o non realizzabili con le altre procedure previste dalla legge regionale n. 5/2007;
- Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle gare;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia l'urgenza di completare i lavori.

N.B. Gli importi sopra indicati si intendono sostituiti automaticamente dalle soglie di importo individuate dalle norme vigenti.
