



CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A.
MONSELICE

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. N. 50/16
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO
DI GIUNTI ADATTABILI MULTI DIAMETRO
C.I.G. 70966347A2

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Operazioni di gara
- Sezione 5 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 6 - Cause di esclusione
- Sezione 7 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 8 - Precisazioni
- Sezione 9 - Comunicazioni e chiarimenti

Sezione 1	INFORMAZIONI GENERALI
------------------	------------------------------

ENTE APPALTANTE:

Centro Veneto Servizi S.p.A., via Cristoforo Colombo n. 29/A, Monselice (PD)
Codice fiscale e Partita Iva 00064780281
<http://www.centrovenetoservizi.it>

OGGETTO DELL’APPALTO: L’appalto ha per oggetto l’affidamento, mediante stipula di accordo quadro, della fornitura di giunti adattabili multi diametro, aventi le specifiche tecniche meglio descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto, all’art. 1.
Nel Capitolato Speciale d’Appalto sono disciplinate altresì le quantità della fornitura, i termini e le modalità di esecuzione, nonché le penali per il caso di ritardato adempimento.
Con la conclusione dell’accordo quadro, l’impresa aggiudicataria si impegna ad evadere gli ordinativi di fornitura che successivamente saranno richiesti sulla base delle condizioni fissate nel citato Capitolato, entro il periodo di validità dell’accordo stesso.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il materiale deve essere consegnato presso uno dei magazzini di C.V.S. S.p.A., nei Comuni di Carceri, Conselve, Monselice e Orgiano, agli indirizzi precisati all’art. 4 del Capitolato Speciale.

DURATA DEL CONTRATTO: L’accordo quadro avrà durata di 12 mesi, con facoltà dell’Ente appaltante di rinnovare il contratto per un’ulteriore annualità. L’Ente potrà inoltre prorogare la durata dell’accordo, per il tempo necessario alla conclusione della procedura di selezione del nuovo contraente, ai sensi di quanto previsto all’art. 106, comma 11, del d.lgs. n.50/2016.

IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA: L’importo complessivo della fornitura per una annualità è stimato in Euro 122.850,00 oltre Iva. Non sono previsti oneri di sicurezza dovuti ad interferenze.
Ai fini dell’attribuzione del CIG e della contribuzione a carico degli operatori economici, il valore complessivo dell’appalto, compresa l’eventuale estensione del contratto ex art. 106, comma 12,

d.lgs.n.50/2016 e la proroga della durata dell'accordo per un periodo di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del decreto citato, è stimato in Euro 356.265,00, oltre Iva.

AGGIUDICAZIONE: La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso ad una piattaforma informatica e relativo *software* applicativo, utilizzando il portale di *e-procurement* di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata la gestione del sistema di affidamenti telematici.

Tale portale è accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>, con le modalità specificate nelle "Condizioni Generali di Registrazione" e nel "Manuale d'uso" reperibili nell'area Documentazione del portale.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs. n. 50/16, trattandosi di fornitura di materiale le cui specifiche tecniche sono dettagliatamente individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, co. 8 del medesimo decreto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto, oltre che dalla modulistica predisposta dall'Ente appaltante per la partecipazione alla gara. Il Bando e il Disciplinare sono liberamente accessibili all'indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>, area "Bandi e avvisi di gara – avvisi correnti". La restante documentazione è disponibile, per l'intera durata dell'appalto, previa registrazione sulla piattaforma.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: La gara viene espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno della piattaforma informatica, mediante lo strumento della "Richiesta di offerta in busta chiusa digitale" (RDO on line).

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione *on line* ed accedere all'evento "tender_296: Fornitura di giunti adattabili multi diametro" – "RdO: rfo 538 - Fornitura mediante accordo quadro con un unico operatore economico di giunti adattabili multi diametro".

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02.266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica viveracquaprocedurement@bravosolution.com

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27.6.2017**, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste digitali denominate:

"Busta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa),

"Busta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

*

Si segnala che nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara quale RT, Consorzio, GEIE o Rete d'Impresa, anche le mandanti, le consorziate, i partecipanti al GEIE o alla Rete dovranno registrarsi tempestivamente sul portale ai fini della compilazione dei dati complementari rispettivamente richiesti e sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione delle relative offerte, le Buste di Qualifica ed Economica.

*

FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO: E' assicurata la copertura finanziaria con fondi propri di bilancio dell'Ente appaltante.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a misura, sulla base del prezzo risultante dall'offerta aggiudicataria. In deroga a quanto previsto dall'art. 1, co. 4 del d.lgs. n. 192/12, atteso che le liquidazioni avverranno a seguito dello svolgimento dei dovuti controlli e di altre incombenze tecniche che necessitano di tali tempistiche, i pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, con bonifico bancario presso l'Istituto che verrà indicato e subordinatamente alla verifica positiva da parte dell'Ente appaltante della regolarità contributiva dell'aggiudicatario e degli eventuali

subappaltatori.

Le eventuali contestazioni sulla qualità della fornitura e/o carenza di documentazione interrompono il termine di ammissione al pagamento delle fatture.

Ai fini del pagamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente il documento per la "Tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/10.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/16.

Sezione 2

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del d.lgs. n. 50/16, con le seguenti precisazioni:

- ~ Possono partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/16, i R.T. di concorrenti, i Consorzi ordinari o i GEIE:
 - a) già costituiti;
 - b) non ancora costituiti.
- ~ E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un R.T. di concorrenti o Consorzio ordinario o Consorzio Stabile o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE o Consorzio Stabile;
- ~ L'offerta dei concorrenti raggruppati o facenti parte del GEIE o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Ente appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

R.T. di concorrenti o GEIE già costituiti:

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del GEIE;

Consorzi ordinari già costituiti, ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del c.c.:

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ~ ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle ditte consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T. di concorrenti, attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla ditta indicata quale capogruppo mandataria;
- ~ se il Consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle consorziate verrà escluso dalla gara;

R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- ~ l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte che costituiranno il R.T. di concorrenti o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - ~ se R.T. di concorrenti, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - ~ se consorziati, costituiranno il Consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - ~ se GEIE, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Operatori economici stabiliti in altri Stati membri di cui all'art. 45, co. 1

- ~ gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 49 e 80 del d.lgs. n. 50/16.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/16)

B1) insussistenza, nei confronti dei soggetti della ditta concorrente di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/16 di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso art. 80.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3 del d.lgs. n. 50/16)

B2) iscrizione nel Registro della CCIAA, ovvero, per i concorrenti stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea, nel registro del commercio secondo la normativa vigente in detto Stato, per un'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;

B3) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese sul DGUE mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica". Per dettagli e istruzioni sulla sua compilazione, si rinvia alle Linee Guida reperibili nell'area Allegati.

In caso di **R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE** i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

- ✓ quelli di cui ai punti B1) e B2): da ciascuna delle ditte raggruppate e delle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- ✓ quello di cui al punto B3): dal raggruppamento, consorzio o gruppo nel suo insieme.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/16 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di CVS in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- il concorrente può avvalersi di una sola ditta ausiliaria per ciascun requisito;
- non è consentito che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, **a pena di esclusione**.

Si rammenta che anche i soggetti dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/16 dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste da tale disciplina, da presentare sotto forma di Documento di Gara Unico Europeo ai sensi della successiva Sezione 3, punto 1.

Sezione 3	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
-----------	---

<input checked="" type="checkbox"/> Busta di Qualifica - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
--

La Busta di Qualifica dovrà contenere quanto segue:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo**, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, compilando sul portale le apposite sezioni della busta di qualifica, effettuando le eventuali precisazioni e integrazioni che fossero richieste in ragione delle caratteristiche e della composizione del concorrente, singola o in R.T.I. o in Consorzio, ovvero della normativa applicabile.
- 2) Attestazione del versamento** del contributo versato a favore dell'A.N.AC.. Il numero del codice identificativo della gara è il CIG indicato nell'intestazione del presente Disciplinare.
In caso di R.T. di concorrenti il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle ditte raggruppate.
- 3) Copia del PassOE rilasciato dall'A.N.AC.**, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web della stessa fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione dei C.I.G. che identificano le procedure. In caso di R.T.I, dovrà essere generato un unico PassOE per tutti i partecipanti.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 4) in caso di consorzio o Gruppo Europeo già costituiti** atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00;
- 5) in caso di R.T. già costituito** copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00, del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 6) in caso di R.T. non ancora costituito** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione della gara, ad uno dei concorrenti del raggruppamento, da qualificare come capogruppo mandataria;
- 7) in caso di concorrenti consorziandi** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- 8) in caso di GEIE non ancora costituito** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Gruppo Europeo di Interesse Economico in caso di aggiudicazione della gara.
- 9) in caso di avvalimento**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/16:
- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla ditta ausiliaria con cui attesta di obbligarsi verso la ditta concorrente e verso l'Ente appaltante a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Busta economica: OFFERTA ECONOMICA

Per inserire la propria offerta il concorrente, all'interno della Busta Economica, dovrà:

1. Compilare la sezione **"2.1 ribasso percentuale - Sezione prezzo"** esprimendo, nella colonna denominata "Offerta", il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo di Euro 122.850,00, oltre Iva, posto a base d'asta, quale indicato dal concorrente nel file .xls denominato **"Tabella per valutazione offerte"** ed inserito nell'area "Allegati".
2. Compilare, a pena di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, la sezione **"2.2 Costi aziendali concernenti la sicurezza - Sezione prezzo"** indicando, nella colonna denominata "Offerta", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 10 del d.lgs. n. 50/16, stimati per l'esecuzione dell'appalto.
3. allegare nella sezione **"2.3 Tabella per valutazione offerte - Sezione"** la Tabella predisposta dall'Ente Aggiudicatore ed inserita nell'area "Allegati", ove i prezzi unitari dovranno essere esposti in cifre. Il prezzo totale offerto ed il relativo ribasso percentuale saranno determinati automaticamente dal foglio di calcolo. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale risultante dai dati inseriti nella Tabella ed il ribasso percentuale inserito nella busta telematica di cui sopra al punto 1, prevale il ribasso indicato nella Tabella.

Sezione 4

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara verranno effettuate presso

la sede legale ed amministrativa di Centro Veneto Servizi S.p.A. via C. Colombo n. 29/A - 35043 Monselice (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata poiché tale sistema, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, nonché assicurare l'immodificabilità delle offerte, permette di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

alle ore 9.30 del 28.6.2017 il Seggio di gara procederà in seduta pubblica come segue:

- a) verifica offerte pervenute;
- b) apertura delle buste di qualifica contenenti la "Documentazione amministrativa" e verifica dei documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- c) apertura della busta "Offerta economica" dei concorrenti ammessi e lettura del ribasso percentuale offerto;
- d) qualora le offerte ammesse siano almeno cinque, sorteggio del criterio da applicare per determinare la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, co. 2 del d.lgs. n. 50/16. Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con il troncamento alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Ove le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, la stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 97, co. 6 ultimo periodo del medesimo decreto;
- e) esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata in base al criterio precedentemente sorteggiato, ai sensi dell'art. 97, co. 8 del d.lgs. n. 50/16, ove le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a dieci;
- f) nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a dieci, valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 97, co. 1, del d.lgs. n. 50/16, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata come sopra ed eventuale esclusione di quelle anormalmente basse, ove non siano fornite spiegazioni sufficienti;
- g) redazione della graduatoria (in ordine decrescente) delle offerte ammesse;
- h) individuazione della migliore offerta.

Sezione 5	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA
-----------	---

Nel caso di offerte anormalmente basse, l'Ente Aggiudicatore avrà facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre alla quinta.

Inoltre:

- i concorrenti interessati devono far pervenire tramite l'"Area messaggi" della Piattaforma, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente Aggiudicatore, le spiegazioni a sostegno della congruità della propria offerta, trasmettendo apposita relazione, firmata digitalmente da un soggetto munito di poteri di rappresentanza del concorrente;
- nella relazione dovranno essere evidenziate le componenti di costo che hanno concorso a formare il prezzo offerto ed in particolare:
 - il costo del personale, comprensivo delle mensilità aggiuntive, dei contributi, eventuali indennità di trasferta, reperibilità, rimborsi, ecc. ...;
 - il costo delle risorse tecniche utilizzate per l'appalto, comprensivo della quota spese di manutenzione, assicurazioni, ammortamento, ecc. ...;
 - le spese generali, ivi compreso il rimborso delle spese di pubblicità della presente procedura;
 - l'utile d'impresa;ed ogni altra voce di costo rilevante.
- ai sensi dell'art. 97, co. 6 del d.lgs. n. 50/16, non saranno ammesse giustificazioni in relazione:
 - ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;

- agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del d.lgs. n. 81/08;
- l'Ente Aggiudicatore si riserva di verificare l'autenticità di tutti i preventivi prodotti dai concorrenti in sede di giustificazione dei prezzi unitari, mediante richiesta diretta ai soggetti che risultano averli sottoscritti;
- la mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Sezione 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/16, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei costi "interni" per la sicurezza stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- omesso versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara. Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella Busta di Qualifica la ricevuta dell'avvenuto pagamento, si applicherà il c.d. "soccorso istruttorio";
- mancanza di sottoscrizione digitale delle Buste di Qualifica e/o Economica.

Si segnala ai concorrenti che per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica, sia della Documentazione amministrativa;
2. seguire le istruzioni della Piattaforma per generare i file pdf delle Risposte create e **caricarli firmati digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante), **a pena di esclusione**, secondo le indicazioni della Piattaforma medesima;
3. nell'ipotesi di R.T.I. costituendo o di Consorzio ordinario costituendo, la "Risposta di Qualifica creata" e la "Risposta economica creata" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore dell'impresa Capogruppo mandataria che da quello/i della/e impresa/e mandante/i, **a pena di esclusione**.

Eccezioni alle regole di esclusione e "soccorso istruttorio".

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrando un'omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Inoltre, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", **con eccezione** di quelle afferenti all'offerta economica. In tali casi al concorrente verrà applicato quanto previsto dall'art. 83, co. 9 in tema di regolarizzazione. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla gara**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente Aggiudicatore ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

Sezione 7

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE: ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente aggiudicatore o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede

di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei lavori, l'Ente appaltante stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

FACOLTA' DI INTERPELLO: l'Ente appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/16, la facoltà di interpellare progressivamente, nei casi ivi previsti, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto sarà soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge n. 136/10. Pertanto lo stesso conterrà un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge. Il contratto dovrà contenere inoltre una clausola espressa di risoluzione che si attivi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 208-bis del d.lgs. n. 50/16, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

CONTRATTO D'APPALTO: l'accordo quadro sarà stipulato mediante firma digitale ai sensi del decreto legge n. 179/12. Non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, co. 2 del d.lgs. n. 50/16 e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato. L'offerta economica verrà considerata parte integrante del contratto.

L'esecuzione delle singole forniture è disciplinata dall'art. 4 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: l'Ente appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

All'aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa e l'Ente appaltante, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, dandone comunicazione all'aggiudicatario con preavviso di 30 giorni, nell'ipotesi in cui nel corso di esecuzione dell'appalto si perfezioni l'operazione di fusione societaria tra l'Ente stesso e Polesine Acque S.p.A..

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al d.lgs. n. 196/03, artt. 13 e 22, l'Ente appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;

- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità relative alla stipula del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/09 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del d.lgs. n. 196/03;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- il titolare del trattamento è Centro Veneto Servizi S.p.A., nella persona del Presidente pro tempore;
- il responsabile del trattamento è il Direttore Generale Monica Manto;
- si fa rinvio agli artt. 7 e ss. del d.lgs. n. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 204 del d.lgs. n. 50/16, entro 30 (trenta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277/2278 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustiziaamministrativa.it).
Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del d.lgs. n. 104/10 (Codice del Processo Amministrativo).

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA': ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla Gazzetta Ufficiale. Dette spese vengono quantificate indicativamente in euro 1.100,00 oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture relative.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a costituire:

la **cauzione definitiva** a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. E' costituita secondo le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/16, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi come previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/16 ed essa si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 del medesimo decreto.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c.,
- la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Sezione 8

PRECISAZIONI

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del d.p.r. n. 642/72, verranno successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione;
- tutte le spese, tasse di registro, di bollo, ogni altro importo, tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, ivi comprese, in caso d'uso, le spese conseguenti la registrazione;
- per quanto concerne l'accesso agli atti della procedura si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/16, cui espressamente si rinvia;
- CVS si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura e/o di prorogarne la data, sospenderla, interromperla, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o per cause di forza maggiore o per mutate esigenze aziendali o in autotutela, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il Portale *E-procurement* di

- BravoSolution senza che i concorrenti o chiunque altro possano nulla pretendere al riguardo, anche a titolo di eventuale risarcimento danni;
- i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è CVS medesimo. Si fa rinvio agli artt. 7 e ss. del d.lgs. n. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Sezione 9

COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli operatori si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Informazioni utente" della propria area utente. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

In caso di R.T. di concorrenti, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata alla ditta indicata quale capogruppo mandataria si intende validamente resa a tutte le ditte raggruppate, aggregate o consorziate.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi inerenti la presente gara dovranno essere formulati - **entro e non il 20.6.2017 - esclusivamente** per iscritto tramite l'area "Messaggi" del portale telematico. La stazione appaltante provvederà, qualora ritenuti di interesse generale, alla loro pubblicazione in area "Allegati" assieme alle risposte. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Giuseppino Quarantin.
Monselice, 31 Maggio 2017.

Il Direttore Generale
Monica Manto

www.albopretorio.com