

**DISCIPLINARE DI GARA**  
*procedura aperta*  
(art. 55 D.Lgs. 163/2006)

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI  
DEPURAZIONE DEL COMUNE DI BOARA PISANI (PD) – CIG 4946854110**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Cause di esclusione
- Sezione 8 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

**Sezione 1**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**ENTE APPALTANTE:** Centro Veneto Servizi S.p.A., sede legale ed amministrativa Viale Tre Venezie n. 26, 35043 - Monselice (PD) – codice fiscale 00064780281 - tel. 0429/787611 - fax 0429/783747 - e-mail: urp@centrovenetoservizi.it.

**DESCRIZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRE:** l'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dei lavori di ampliamento presso il depuratore di Boara Pisani (PD).

I lavori dell'appalto comprendono principalmente:

- a) Opere strutturali in c.a. e acciaio;
- b) Opere per collegamenti idraulici;
- c) Opere elettromeccaniche impianto biologico;
- d) Opere elettromeccaniche impianto ispessitore;
- e) Opere elettromeccaniche impianto disidratazione.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Boara Pisani (PD), via Roma.

**TERMINE ESECUZIONE APPALTO:** ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **210** (*duecentodieci*) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Resta inteso che il tempo contrattuale sarà comunque quello offerto dall'aggiudicatario.

**AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Fattore ponderale
A. Risorse dedicate all'appalto	10,00
B. Qualità della gestione della commessa	30,00
C. Merito tecnico del concorrente	10,00
D. Qualità della centrifuga	20,00
E. Riduzione del tempo di esecuzione	5,00
F. Prezzo	25,00
Totale	100,00

#### IMPORTI IN APPALTO:

<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b> <i>Oggetto di offerta prezzi unitari</i>	<b>Euro 745.000,00=</b> di cui € 81.883,31 a corpo Ed € 663.116,69 a misura
<b>Oneri per la sicurezza</b> <i>non soggetti a ribasso d'asta</i>	<b>Euro 25.000,00=</b>
Importo totale in appalto	<b>Euro 770.000,00=</b>

#### SUDDIVISIONE IN CATEGORIE DEI LAVORI:

CATEGORIA PREVALENTE		
Lavorazione	Cat.	Importo in Euro
Impianti di potabilizzazione e depurazione	<b>OS22</b>	Euro <b>378.076,00</b>

Indicazione, ai sensi dell'art. 108 del D.P.R. n. 207/2010, delle ulteriori categorie di lavoro previste per la realizzazione dell'intervento:

CATEGORIE SCORPORABILI O SUBAPPALTABILI		
Lavorazione	Cat.	Importo in Euro
Opere edili	<b>OG1</b>	Euro <b>366.924,00</b>
Le suindicate opere appartenenti alla categoria OG1, non possono essere eseguite dall'appaltatore se esso non sia in possesso della specifica qualificazione; in tal caso sono, a scelta del concorrente, scorporabili o subappaltabili ad imprese in possesso della relativa qualificazione.		

#### PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNA ELABORATI DI PROGETTO E LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURA:

il progetto deve essere visionato presso l'ufficio tecnico di Centro Veneto Servizi Spa come di seguito indicato.

#### SOGGETTI AUTORIZZATI

- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di fotocopia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta
- **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola ...).
- **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

#### AVVERTENZA 1

E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o con avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

## AVVERTENZA 2

### In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- ✓ già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- ✓ non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

### LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PRESA VISIONE

La presa visione del progetto viene effettuata presso l'ufficio tecnico della Società in viale Tre Venezie 26 35043 Monselice, dopo aver effettuato il ritiro della documentazione di progetto e la consegna della Lista delle lavorazioni e fornitura, saranno date le indicazioni per recarsi sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori, ossia al depuratore, sito a **BOARA PISANI (PD), IN VIA ROMA.**

### CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE

La presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni

- ✓ giovedì **28 febbraio 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ martedì **05 marzo 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ giovedì **07 marzo 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ martedì **12 marzo 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ giovedì **14 marzo 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ martedì **19 marzo 2013** -dalle ore 10:00;
- ✓ giovedì **21 marzo 2013** -dalle ore 10:00;

Oltre detti termini non è permessa l'effettuazione di presa visione.

### OBBLIGO DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene effettuata telefonando al n 0429/787656 Dott.ssa Martucci Licia.

Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 17:00 del giorno anteriore al giorno prefissato per la presa visione.

Non sarà consentito la visione del progetto esecutivo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

## AVVERTENZA 3

Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione del progetto esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 2, del D.P.R. 207/2010, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione.** I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione.

Qualora si riscontri che la dichiarazione di presa visione del progetto esecutivo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire un plico** ☒, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di lunedì 25 marzo 2013 al seguente indirizzo: **CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A. IN VIALE TRE VENEZIE N. 26, 35043 - MONSELICE (PD).**

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

~~Non~~ si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il **Plico** deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la ☒ **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la ☒ **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la ☒ **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**FINANZIAMENTO:** i lavori di cui al presente bando di gara sono finanziati con Decreto della Regione Veneto n° 232 del 03 dicembre 2012 e da proventi tariffari di Centro Veneto Servizi S.p.a..

**SUBAPPALTO** è disciplinato esclusivamente dall'art. 418 del D.Lgs. 163/2006, a cui espressamente si rinvia. Si precisa, in particolare, quanto segue:

- ~ la percentuale di lavori della categoria prevalente subappaltabile o che può essere affidata in cottimo è stabilita nella misura del trenta per cento dell'importo della categoria stessa, calcolato con riferimento al prezzo del contratto d'appalto;
- ~ per effetto della sentenza in data 21 novembre 2007, n. 5906 del Consiglio di Stato, Sezione V, tutti i contratti di subappalto devono essere sempre autorizzati anche di valore inferiore al 2% dell'importo totale, quindi ogni affidamento di lavorazione deve essere autorizzato. In caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto.

**PAGAMENTI ALL'IMPRESA:** per stati avanzamento lavori per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 (euro centocinquantomila/00).

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

<b>Sezione 2</b>	<b>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>
------------------	-------------------------------------

**A) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ;  
 CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) ;  
 GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. f) .

Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;

- ~ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in

forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- ~ L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- ~ Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

**R.T.I. e GEIE già costituiti:**

- ~ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

**Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:**

- ~ Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ~ Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- ~ Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

**R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:**

- ~ E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- ~ In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - ~ se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - ~ se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - ~ se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

**CONSORZI di cui all'art. 34, comma 1, lett. b)**

- ~ sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

**CONSORZI STABILI di cui all'art. 34, comma 1, lett. c)**

- ~ possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ~ Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- ~ E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

**OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-**

bis)

- ~ Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 47 e 38, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

#### **B) REQUISITI TECNICI:**

Gli operatori economici devono essere in possesso di attestazioni di qualificazione rilasciate da organismi di attestazione (SOA), come stabilito dall'art. 357, commi 12 e 16, del D.P.R. n. 207/2010 (come modificati dall'art. 4, punto 15, lett. c), del D.L. n. 70/2011 convertito, con modificazioni, in L. n. 106/2011) da cui risulti che i soggetti esecutori:

**A)** sono qualificati all'esecuzione di opere generali per la categoria **OS22** – per una classifica non inferiore alla III.

**B)** sono in possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

#### **AVVERTENZE** (ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010)

##### **IL CONCORRENTE SINGOLO**

può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - CONSORZI ORDINARI – GEIE,** di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) f) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

##### **In caso di associazioni di tipo orizzontale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, richiesti per il concorrente singolo, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori;
- la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori;
- l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

In caso di aggiudicazione i lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, e nel rispetto delle percentuali minime di partecipazione alla presente gara.

##### **In caso di associazioni di tipo verticale**

- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra sono posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella categoria prevalente;
- nelle categorie scorperate, ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;
- i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

##### **L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

si qualifica, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi del comma 2 del precitato articolo, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi

Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. E' salvo il disposto dell'art. 38, comma 5, del Codice dei contratti.

#### **CASI EX ART. 186-BIS DEL R.D. 267/1942**

Nel caso di imprese in stato di concordato preventivo di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'art. 33, comma 1 lett. h) del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 147 del 26 giugno 2012.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti (*attestazione SOA*) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria. Non è comunque ammesso il cumulo tra attestazioni di qualificazione SOA relative alla stessa categoria;
- ✓ Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

#### **IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente bando.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **C) REQUISITI SOGGETTIVI**

Vedi successiva Sezione 3

#### **D) ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Vedi successiva Sezione 3

Sezione 3	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
-----------	---

**MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:** la modulistica per la partecipazione alla gara, nonché, i documenti per presentare l'offerta, sono disponibili sul sito internet [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it).

#### **Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

A) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono

raggrupparsi;

- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., viene presentata dal Consorzio.

B) **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

C) **SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

**con le seguenti precisazioni:**

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di GEIE costituito, viene presentata dal GEIE stesso e da ciascuna delle imprese associate;
- ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., viene presentata dal Consorzio medesimo e dalle consorziate in nome e per conto delle quali il consorzio concorre.

D) **eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

*Valgono le stesse precisazioni del punto 3).*

E) **eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente

non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza di cui al punto 1 e le schede di cui ai punti 2, 3, 4 e 5, contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti da C.V.S. S.p.A..

F) **ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**), in corso di validità, che documenti:

**6.1)** il possesso della qualificazione nella categoria **OS22** per una **classifica non inferiore alla IIIa**;

**6.2)** il possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000. *Il possesso deve risultare contenuto, esclusivamente ed a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 40 comma 3 del D. Lgs.vo n. 163/2006, nell'attestazione SOA in possesso dell'impresa. Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità o gli elementi significativi, successivamente al rilascio dell'attestazione SOA, il possesso degli stessi deve essere attestato, comunque ed a pena di esclusione, dalla SOA stessa con un documento che certifichi che è in itinere l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa medesima.*

**6.3)** Si precisa che:

- ✓ In caso di RTI, Consorzi ordinari ex art. 2602, e GEIE, sia già costituiti sia non costituiti, l'attestazione viene presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'attestazione viene presentata dal Consorzio medesimo.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010, presentano in alternativa:

- ✓ l'attestazione SOA di cui sopra;
- ✓ documentazione conforme alle normative vigenti nei propri Paesi, idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e partecipazione degli operatori economici italiani, unitamente ai documenti stessi tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

G) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **15.400,00=** (*pari al 2% dell'importo totale dell'appalto*), costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a scelta del concorrente, **esclusivamente** mediante:

<b>FIDEIUSSIONE BANCARIA</b>	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
<b>POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA</b>	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
<b>FIDEIUSSIONE</b>	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo <b>107</b> del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 " <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> " e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
<b>IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO</b>	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di cauzione provvisoria ed a favore di CVS, sul conto corrente IBAN IT

**CAUZIONE RIDOTTA DEL 50%, pari ad euro 7.700,00=.**

- A)** Possono presentare la cauzione ridotta del cinquanta per cento, ai sensi del citato art. 75, comma 7, del D.lgs 163/2006, gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e le UNI CEI EN ISO/IEC 17000*);
- B)** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di Consorzio ordinario o di GEIE: per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del certificato di qualità aziendale tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario o del GEIE, siano essi costituiti o non ancora costituiti;

**INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**

- ✓ In caso di RTI, Consorzi ordinari ex art. 2602, e GEIE:
- 1) *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario, al Consorzio ordinario, al GEIE;
  - 2) *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi o che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs, n. 163/06 e s.m.i., la cauzione deve risultare intestata al Consorzio medesimo.

**SCHEMA TIPO DI POLIZZA**

La cauzione provvisoria deve risultare conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

**SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE**

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

**SVINCOLO POLIZZA**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

- H) **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i lavori o la parte di opere che intende **subappaltare** o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Per la redazione della presente dichiarazione il concorrente potrà utilizzare l'apposito modulo predisposto dal C.V.S. S.p.A. come ultima pagina dell'istanza di ammissione e scaricabile dal sito internet.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- I) **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale, o in fotocopia, del contributo versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 03.11.2010 con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Il CIG è il seguente: 4946854110

**Altra documentazione amministrativa da presentare:**

J) <b>MANDATO COLLETTIVO speciale</b> con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio;	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE ( <i>già costituiti</i> )
K) <b>ATTO COSTITUTIVO</b> del consorzio o del gruppo economico di interesse europeo e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CONSORZI ORDINARI/GEIE (<i>già costituiti</i>);</li> <li>- CONSORZI STABILI;</li> <li>- CONSORZI FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO;</li> <li>- CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE</li> </ul>

- L) **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

**dichiarazioni del concorrente:**

**12.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di attestazione SOA (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto da CVS e scaricabile dal sito internet.*

**documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

**12.2) ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenta il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente si è avvalsa;

**12.3)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 12.3) sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto da CVS e scaricabile dal sito internet.*

**12.4)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**12.5)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico

esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

M) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

**dichiarazioni del concorrente:**

- 13.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
  - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto da CVS e scaricabile dal sito internet.*

**documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:**

- 13.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- 13.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto da CVS e scaricabile dal sito internet.*

- 13.4) **ATTESTAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto.
- 13.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 13.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

La busta n° 2 “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A. Risorse dedicate all’appalto
B. Qualità della gestione della commessa
C. Merito tecnico del concorrente
D. Qualità della Centrifuga
E. Riduzione del tempo di esecuzione

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

**A) SCHEDA “RISORSE DEDICATE ALL’APPALTO”,** costituita dai seguenti documenti:

**A1) SCHEDA DEL DIRETTORE RESPONSABILE DEL CANTIERE**, dalla quale risulti il nominativo del soggetto che dovrà assumere la direzione tecnica del cantiere e garantire il supporto tecnico alla stazione appaltante, con presenza continuativa giornaliera per tutta la durata dei lavori.

Il Ruolo di Responsabile può essere affidato ad un soggetto alle dirette dipendenze del concorrente (sia esso un Direttore Tecnico dell’impresa o un suo dipendente assunto) o in rapporto di collaborazione (si intende un soggetto di cui il concorrente si avvale in virtù di qualsivoglia rapporto contrattuale o professionale).

Si precisa che la scheda di cui trattasi deve essere sottoscritta oltre che dal titolare o legale rappresentante anche dal soggetto indicato quale Responsabile dell’esecuzione (accompagnato dalla fotocopia del documento di identità);

**A2) SCHEDA MAESTRANZE**, dalla quale risulti quanto segue:

✓ L’elenco delle maestranze, alle dipendenze (libro unico del lavoro, tenuto anche in conformità del D.M. 09.07.2008) del concorrente alla data di spedizione della lettera invito che, in caso di aggiudicazione, verranno utilizzate per l’esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto.

Per ciascuna maestranza dedicata, oltre l’indicazione della qualifica deve essere indicato:

- ✓ una breve descrizione delle mansioni che svolgerà nel corso dell’esecuzione dei lavori;
- ✓ copia degli attestati di frequenza di corsi specializzati o CFP (Certificati di Formazione Professionale) in materia di bonifica/trasporto di ed in materia di sicurezza, rifiuti effettuati nel quinquennio antecedente la data del bando di gara.

#### **AVVERTENZA**

Le maestranze indicate nella relativa scheda devono coincidere con le maestranze che il concorrente effettivamente utilizzerà per l’esecuzione dell’opera. **Nella scheda non deve, pertanto, essere fatto riferimento all’intero organico dell’impresa** pena la non attribuzione del punteggio.

**A3) SCHEDA MEZZI D’OPERA** che saranno messi a disposizione delle maestranze che il concorrente intende utilizzare per l’esecuzione delle principali lavorazioni di cui al presente bando. Per ciascun mezzo deve essere indicato se lo stesso è:

- ✓ di proprietà dell’impresa;
- ✓ in dotazione all’impresa a fronte di contratti leasing o di locazione;
- ✓ noleggiato di volta in volta.

*I documenti **A1, A2 ed A3**, devono essere resi in conformità o utilizzando i modelli predisposti dal Committente, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità) e sottoscritto dal legale rappresentante del*

concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo dal relativo legale rappresentante dell'impresa raggruppata).

I documenti di cui sopra (A1, A2 ed A3) devono essere riuniti in un unico fascicolo (ossia inseriti in una unica cartellina) che deve recare il nome di **"SCHEDA RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO"**.

- B) SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA"**, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di riorganizzazione della gestione della commessa, ritenute necessarie a garantire nel contempo:
- la corretta esecuzione dei lavori nei termini contrattuali offerti col successivo documento C);
  - il pieno rispetto di quanto disposto dal progetto esecutivo ed in particolare del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - la completa e continua messa in sicurezza del cantiere.

La SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA" è costituita dai seguenti documenti:

**B1) PROGRAMMA ESECUTIVO DELL'IMPRESA**, redatto sulla base del cronoprogramma di progetto, nel quale l'impresa evidenzia, in modo dettagliato, le proprie proposte finalizzate agli scopi prefissati dalla SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA";

**B2) SCHEDA TECNICA DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA**, da rendersi sottoforma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale, con specifico riferimento allo scopo prefissato dalla SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA" e al cronoprogramma di cui al punto B1, il concorrente:

- a. descriva le modalità operative che intende seguire per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento:
  - ✓ all'utilizzo delle risorse di cui al precedente punto A;
  - ✓ alla garanzia del continuo e regolare funzionamento dell'attività dell'impianto di depurazione;
  - ✓ le lavorazioni che intende eseguire direttamente e quali in subappalto;
- b. individui gli elementi di carattere organizzativo e funzionale del cantiere e le varie lavorazioni per le quali sono necessari particolari accorgimenti e/o l'utilizzo di particolare attrezzature e/o macchinari;
- c. individui le lavorazioni per le quali sono prevedibili particolari problematiche dal punto di vista della sicurezza e descriva gli accorgimenti necessari da porre in atto per la loro soluzione;
- d. individui le soluzioni operative a quanto evidenziato nel punto precedente c).
- e. individui, analizzi e ne descriva le proposte risolutive, tutte le problematiche inerenti e conseguenti alla sicurezza di cui al D.lvo 81/2008, con particolare riferimento alle possibili interferenze tra le varie imprese;
- f. individui le soluzioni operative che intende porre in atto per quanto attiene le problematiche afferenti i sottoservizi;
- g. le modalità operative che intende porre in atto per una corretta vigilanza del cantiere;
- h. individui le soluzioni operative che intende porre in atto per rendere il cantiere quanto attiene le problematiche afferenti i sottoservizi.

Formato della documentazione:

- Relazione tecnico/descrittiva articolata in non più di quindici facciate di foglio A4;
- Elaborati grafici di cantiere redatti in non più di cinque facciate in formato minimo A3 e massimo A0;
- Programma Lavori/Diagramma di GANTT in un unico foglio formato minimo A3 e massimo A0.

**C) SCHEDA "MERITO TECNICO DEL CONCORRENTE"**, costituita dai seguenti documenti:

**C1) SCHEDA "LAVORI ESEGUITI"** e condotti direttamente dal concorrente, ritenuti dallo stesso significativi della propria capacità imprenditoriale ed affini ai lavori oggetto del presente

appalto.

La scheda D1 deve essere resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al corrispondente modulo predisposto da CVS.

Per ciascun lavoro eseguito e riportato nella scheda "C1", deve essere prodotta ed allegata la seguente documentazione:

- C2)** copia del certificato di regolare esecuzione emesso dalla stazione appaltante *(ex allegato D del DPR 34/2000 ora emessi in via telematica tramite l'apposita procedura predisposta dall'AVCP)*;
- C3)** documentazione fotografica (massimo sei immagini) inerenti all'opera realizzata/in realizzazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, le schede C1, C2 e C3 devono essere presentate da ciascuna delle imprese raggruppate e/o consorziate.

Si precisa che verranno presi in considerazione un numero massimo di 5 (cinque) lavori eseguiti *(iniziati ed ultimati)* nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara che a scelta del concorrente siano maggiormente rappresentativi della propria professionalità.

Non vengono presi in considerazione i lavori eseguiti dal concorrente in qualità di subappaltatore di altro operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio il numero massimo di 5 (cinque) "lavori eseguiti" deve intendersi riferito al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

**D) SCHEDA "CENTRIFUGA",** costituita dai seguenti documenti:

**D1) SCHEDA TECNICA DELLA CENTRIFUGA**, da rendersi sottoforma di relazione tecnico/descrittiva, nella quale il concorrente esponga le scelte progettuali proposte, che evidenzino le caratteristiche tecniche e le migliori, rispetto alle scelte progettuali, che intende apportate agli impianti a servizio della vasca esterna (centrifuga). Nella scheda D1) deve essere dato esatto ragguaglio in merito alle seguenti caratteristiche della centrifuga offerta:

- *Grado di secco*
- *Consumo di polielettrolita*
- *Consumo di energia elettrica*

**D2) SCHEDA COMPONENTI CENTRIFUGA**, redatta utilizzando l'omonimo modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e contenente la descrizione di quanto specificamente offerto dal concorrente relativamente per l'elemento D.

**D3)** per ciascuno degli elementi offerti ed indicati nella "SCHEDA COMPONENTI CENTRIFUGA", devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, **redatte**, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente **in lingua italiana**.

Quanto offerto mediante la SCHEDA "CENTRIFUGA" si intende integrativo della descrizione dei prezzi unitari di cui ai codici "135 11.01.02", "136 11.01.04", "137 11.01.05", "138 11.01.06", "139 11.01.07", "140 11.01.10" e "141 11.01.14" della LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE PER L'APPALTO.

I due documenti (D1, D2 e D3) di cui sopra devono essere rilegati/uniti in unico fascicolo/cartella denominata: **SCHEDA "CENTRIFUGA"**.

Si stabilisce sin d'ora che nell'eventualità, che al momento dell'installazione dei componenti di cui alla Scheda D2, per uno o più di essi sia cessata la produzione, si dovrà procedere con l'installazione di un equivalente componente concordato ed approvato dalla Direzione Lavori.

**E) SCHEDA RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE**, redatta utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dall'Ente e contenente l'indicazione del numero complessivo di giorni, naturali e consecutivi, entro i quali il concorrente intende ultimare tutte le opere di cui al presente appalto.

Il tempo di esecuzione offerto deve essere coerente con il "PROGRAMMA ESECUTIVO DELL'IMPRESA" e con tutta la documentazione offerta in merito alla SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA".

Nel caso in cui il concorrente non intenda offrire una riduzione di tempo rispetto ai termini di progetto, è tenuto, comunque, a manifestare la propria volontà presentando la "SCHEDA RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE" regolarmente compilato e barrando l'apposita casella.

#### **INTESTAZIONE della documentazione tecnica**

I documenti A2 ed A3 in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, devono essere rilasciati, ciascuno, da tutte le imprese raggruppate o consorziate. In caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative, A2 ed A3 devono essere rilasciati, ciascuno, dalle imprese consorziate per le quali in consorzio concorre.

In ogni caso la scheda A1 deve essere intestata all'impresa cui fa riferimento il responsabile dell'esecuzione e del Piano Operativo di Rimozione Rifiuti.

I documenti C (1,2,3), D (1,2,3) ed E, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, devono essere rilasciati, in un unico esemplare intestato alla capogruppo.

#### **SOTTOSCRIZIONE della documentazione tecnica**

Tutta la documentazione di cui sopra costituente l'offerta tecnica (A1, A2, A3, B1, B2, C1,C2, C3, D1, D2, D3 ed E1) deve, pena la non attribuzione del punteggio al relativo elemento di valutazione, risultare sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Inoltre, il documento di cui sopra individuato dalle lettere A1, deve essere sottoscritto (e accompagnata da fotocopia del documento di identità), oltre a come sopra, anche dal soggetto che assumerà il ruolo di responsabile dell'esecuzione per la scheda A1.

#### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica (A1, A2, A3, B1, B2, C1,C2, C3, D1, D2, D3 ed E1) **comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.**

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

### **✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 2 dovrà contenere i seguenti due documenti:

#### **1) MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA: in competente bollo, recante:**

- l'indicazione del **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione dei lavori, come risultante dall'offerta a prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;

- l'equivalente **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto, espresso sia in cifre sia in lettere;

*In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 119, comma 2 del DPR n. 207/2010, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

- la dichiarazione prevista dal comma 5° del precitato art. 119, con cui il concorrente attesta di prendere atto che, per la parte di lavori a corpo, l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.
- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

**2) LISTA DELLE CATEGORIE E DELLE FORNITURE PER L'APPALTO** [composta da 23 (ventitre) pagine inclusa la copertina] recante:

- l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ogni voce, in cifre ed in lettere, nonché del prodotto risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari per le quantità (*solo in cifre*).  
Le **eventuali correzioni dei prezzi unitari offerti** [intendendo con questo: a) la correzione contestuale sia del prezzo indicato in lettere sia del prezzo indicato in cifre; b) la sola correzione del prezzo indicato in lettere] dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'imprenditore o dal legale rappresentante/procuratore speciale (*in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la correzione deve essere confermata e firmata da ciascuno componenti il raggruppamento o consorzio o GEIE*). Le correzioni devono risultare evidenziate come segue:
  - doppio segno rosso sul prezzo errato che deve rimanere visibile;
  - prezzo corretto scritto con colore rosso;
  - in calce alla pagina relativa al prezzo corretto, deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione del prezzo" seguita dalla/e firma/e;
  - nel caso in cui, nella stessa pagina, vi siano più correzioni, in calce alla stessa deve comparire la dicitura: "si conferma la correzione di n° \_\_\_\_ prezzi" seguita dalla/e firma/e;
- l'indicazione, in calce all'ultima pagina, del prezzo complessivo offerto, in cifre ed in lettere, derivante dalla sommatoria dei succitati prodotti;

Stante il principio di cui all'art. 119, comma 3, del DPR n. 207/2010, in base al quale in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere, le **eventuali correzioni dei prezzi unitari in cifre**, effettuate esclusivamente per corrispondere al prezzo indicato in lettere, non necessitano di alcuna conferma o sottoscrizione.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati e firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del consorzio ordinario o del GEIE.

- *in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.*

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** i *corrispondenti moduli predisposti da C.V.S. S.p.A. e disponibili sul sito internet [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it).*

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati. A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà dell'elaborato "*lista categorie e delle forniture per l'appalto*" il concorrente è tenuto presentarlo con opportuna rilegatura. Nella busta, oltre ai precitati documenti offerta, non deve essere inserito alcun altro documento. La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### Sezione 4 AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

#### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi$$

Dove:

***P<sub>tot</sub>*** è il punteggio complessivo;

***Ai*** è il punteggio attribuito alle *Risorse dedicate all'appalto*

***Bi*** è il punteggio attribuito alla *Qualità della gestione della commessa*

***Ci*** è il punteggio attribuito al *Merito tecnico del concorrente*

***Di*** è il punteggio attribuito alla *Qualità della Centrifuga*

***Ei*** è il punteggio attribuito alla *Riduzione del tempo di esecuzione*

***Fi*** è il punteggio attribuito al *Prezzo*.

**L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Risorse dedicate all'appalto	Qualitativa	confronto a coppie (*)
B. Qualità della gestione della commessa	Qualitativa	confronto a coppie (*)

C. Merito tecnico del concorrente	Quantitativa	confronto a coppie (*)
D. Qualità della Centrifuga	Qualitativa	confronto a coppie (*)
E. Riduzione del tempo di esecuzione	Qualitativa	Proporzionale con rispetto al tempo soglia
F. Prezzo	Quantitativa	interpolazione lineare con soglia

(\*) nel “confronto a coppie”, ai sensi dell’allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
Parità	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l’arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

#### Elemento A) – RISORSE DEDICATE ALL’APPALTO fino a punti 10

All’elemento di valutazione “A” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 10$$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

L’attribuzione del punteggio all’Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nei documenti denominati “SCHEMA DEL DIRETTORE RESPONSABILE DEL CANTIERE”, “SCHEMA MAESTRANZE” e “SCHEMA MEZZI D’OPERA”, premiando i seguenti aspetti:

##### con riferimento al Responsabile Tecnico del Cantiere

- adeguatezza del titolo di studio posseduto;
- esperienza specifica in attività di direzione di cantieri per opere di analoghe a quelle in oggetto;
- anzianità professionale;

##### con riferimento alle Maestranze dedicate all’appalto

- le qualifiche professionali della “squadra” di maestranze offerta;
- la qualità della formazione professionale sostenuta dalle maestranze;
- l’anzianità di servizio presso l’impresa concorrente;
- la completezza professionale della “squadra” di maestranze offerta in funzione delle opere da realizzare;
- coerenza delle risorse dedicate con il piano di organizzazione del cantiere

##### con riferimento ai mezzi d’opera

- adeguatezza, per numero e tipologia, dei mezzi rispetto alle lavorazioni per cui sono utilizzati;
- anno di immatricolazione, si privilegeranno i mezzi di recente acquisto.

Per quanto attiene l’attribuzione del punteggio all’elemento A, si precisa, inoltre, quanto segue:

- per quanto riguarda il “RESPONSABILE TECNICO DEL CANTIERE” vengono valutate un massimo di tre opere maggiormente significative dell’operato del soggetto di cui trattasi;
- per quanto riguarda le “MAESTRANZE”, vengono valutate le maestranze, che risultino dipendenti a libro paga del concorrente, alla data di pubblicazione del bando di gara, che verranno utilizzate per l’esecuzione dei lavori, distinte per qualifiche professionali e tipologia (operaio, edile, operaio impiantista, operaio restauratore, ecc...).

### Elemento B) - QUALITÀ DELLA GESTIONE DELLA COMMESSA fino a punti 30

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 30$$

dove

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella valutazione saranno premiate le offerte che, sulla base di quanto indicato nella SCHEDA "GESTIONE DELLA COMMESSA", evidenziano i seguenti aspetti:

Nella valutazione saranno premiati i seguenti aspetti:

- compatibilità del Programma esecutivo dell'Impresa col tempo di esecuzione offerto e con le risorse dedicate;
- tempo di presenza in cantiere del Responsabile dell'esecuzione;
- capacità di individuazione, di analisi e di soluzione delle problematiche che possono verificarsi durante la gestione del cantiere con particolare riferimento alla necessità di garantire il continuo funzionamento dell'impianto di depurazione;
- la riduzione dell'impatto delle fasi di cantierizzazione per minimizzare i disagi causati dai lavori nel corso dell'attività dell'impianto;
- la riduzione delle interferenze con l'attività dell'impianto;
- compatibilità dei mezzi utilizzati per l'esecuzione dei lavori rispetto ai luoghi ove si eseguono le opere;
- completezza degli aspetti considerati nella relazione con particolare riferimento alle problematiche relative alla sicurezza;
- qualità della gestione delle "risorse dedicate all'appalto" offerte durante l'esecuzione dei lavori;
- grado di conoscenza delle caratteristiche dei luoghi dove si eseguiranno i lavori oggetto della gara;
- chiarezza espositiva della relazione.

### Elemento C) – MERITO TECNICO fino a punti 10

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10$$

dove

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella valutazione saranno premiate le offerte che, sulla base di quanto indicato nella SCHEDA "LAVORI ESEGUITI", evidenziano i seguenti aspetti:

- affinità/analogia dei lavori con quelli oggetto della gara;
- qualità delle tecniche di costruzione adottate;
- qualità delle tecnologie utilizzate;
- importo complessivo di lavori acquisiti;
- esecuzione di centrifughe identiche a quella proposta (vedi elemento D) in depuratori biologici a fanghi attivi ad aerazione prolungata privi di sedimentazione primaria;
- certificazioni attestanti la regolare esecuzione delle opere e di assenza di contenzioso con il committente.

### Elemento D) - QUALITÀ DELLA CENTRIFUGA fino a punti 20

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 20$$

dove

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

## CRITERI MOTIVAZIONALI

Nella valutazione saranno premiate le offerte che, sulla base di quanto indicato nella SCHEDA "APPARECCHIATURE", evidenziano i seguenti aspetti:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'elemento D, viene valutata la qualità delle proposte sotto i seguenti aspetti:

- innovazione tecnologica;
- risparmio energetico;
- caratteristiche prestazionali (Grado di secco, Consumo di polielettrolita, Consumo di energia elettrica);
- aspetti manutentivi (verranno preferiti i prodotti a bassa manutenzione);
- aspetti ergonomici e di sicurezza delle apparecchiature;
- eventuale estensione della garanzia offerta rispetto a quella minima garantita per legge (2 anni).

### Elemento E) - RIDUZIONE DEL TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI fino a punti 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5$$

Fermo restando che al concorrente che non offre alcun giorno di riduzione dei termini per l'esecuzione dei lavori viene attribuito un punteggio pari a 0 (zero), il coefficiente  $V(e)_i$  viene calcolato con il metodo della *proporzione*, corretto mediante l'introduzione di un tempo soglia, come segue:

se:  $T_i \leq T_{\text{soglia}}$ : Coefficiente  $V(e)_i = 1$

viene attribuito il coefficiente 1 a tutte le offerte con tempo pari o inferiore al tempo di soglia.

$$\text{se } T_i > T_{\text{soglia}}: \text{ Coefficiente } V(e)_i = \frac{T_{\text{soglia}}}{T_{\text{Off}_i}}$$

Dove:

$T_i$  = Tempo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

$T_{\text{soglia}} = \frac{\sum T_i}{n}$  [media aritmetica dei tempi complessivi offerti]

$T_{\text{Off}_i}$  = tempo contrattuale offerto dal concorrente i-esimo

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

### Elemento F) - PREZZO fino a punti 25

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 25$$

Il coefficiente  $V(f)_i$  viene calcolato con la formula indicata dall'AVCP in data 13.04.2011 come segue:

se $R_i \leq R_{\text{soglia}}$	$\rightarrow$	$V(f) = 0,90 * R_i / R_{\text{soglia}}$
---------------------------------	---------------	---

se $R_i > R_{\text{soglia}}$	$\rightarrow$	$V(f) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$
------------------------------	---------------	--

dove

$F_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$R_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$R_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sede centrale del Centro Veneto Servizi S.p.A..

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it)

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

**CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA****FASE DELL'APERTURA**

- ✓ **ore 15:30** del giorno di **mercoledì 27 marzo 2013** la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D ed E.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste 2 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA";
  - attribuzione del punteggio all'elemento F;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;  
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà all'aggiudicazione

provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

<b>Sezione 6</b>	<b>EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA</b>
------------------	---

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs 163/06, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lvo 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 88 del D.lvo 163/2006, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse (sia ai sensi del 2° comma sia del 3° comma dell'art. 86, del D.lvo 163/2006) si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di esecuzione dei lavori;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

**Non sono ammesse** giustificazioni in relazione a:

- ✓ trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- ✓ oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché al piano di sicurezza e coordinamento.

Si precisa altresì che C.V.S. S.p.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

**A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI**

- ✓ con riferimento alla cauzione provvisoria:
  - non risulti presentata o non risulti conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
  - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria non risulti intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo;
  - nella misura ridotta del 50% in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti che taluno dei soggetti che compongono la squadra del concorrente sia sprovvisto del certificato di qualità aziendale;
- ✓ in caso di avalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- ✓ in caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.:
  - risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
  - risulti che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- ✓ nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ✓ nell'ipotesi in cui si riscontri che la dichiarazione di presa visione del progetto esecutivo resa dal concorrente, non trova corrispondenza nel registro di cui alla sezione 1 del presente disciplinare.

**B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA**

- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, non risulti presentata l'istanza e/o l'attestazione SOA per ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo;
- ✓ omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:
  - n° 1 "Documentazione amministrativa" (*fatta salva la dichiarazione di subappalto che può essere omessa dal concorrente che intende eseguire direttamente tutte le opere previste per l'appalto*);
  - n° 2 "Offerta economica";

**C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI**

- ✓ omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- ✓ presentino offerta per la sola acquisizione dell'immobile;
- ✓ presentino offerta per la sola esecuzione dei lavori;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti l'omissione della firma di alcuno dei soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo, nei documenti costituenti l'*offerta economica (sia il MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA sia la lista delle categorie e*

- forniture per l'appalto);
- ✓ nella compilazione del documento denominato *"Lista delle categorie e forniture per l'appalto);"*
    - omettono l'indicazione in cifre o in lettere anche di un solo prezzo unitario;
    - effettuano delle correzioni dei prezzi unitari offerti omettendo di confermarle e sottoscriverle, secondo le precisazioni indicate nel presente disciplinare;
    - i documenti denominati *"Modulo riepilogativo Offerta"* ed *"Lista delle categorie e forniture per l'appalto"* contengano condizioni o riserve.
  - ✓ risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto a C.V.S. S.p.A. oltre le ore 12:00 del 25.03.2013;

**D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

**E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE**

**ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara. Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

<b>Sezione 8</b>	<b>ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE</b>
------------------	--

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** l'Amministrazione si riserva, inoltre, ai sensi dell' art. 140, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**CONSEGNA IN VIA D'URGENZA:** è regolata dall'art. 11, commi 9, 10, 10-bis, e 11, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Fermo il divieto di esecuzione d'urgenza nelle fattispecie indicate dal predetto comma 9.

**VERIFICA DEI CONTEGGI DELL'OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO:** prima della stipulazione del contratto, in applicazione dell'art. 119, comma 7, del DPR n. 207/2010.

**CONTRATTO D'APPALTO:**

- ✓ sarà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza, oltre che ai lavori in economia per la sola manodopera, entrambi non soggetti a ribasso d'asta;
- ✓ non conterrà, ai sensi dell'art. 241, comma. 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 , n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Di dette spese verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

**ONERI ULTERIORI DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE DELLA CENTRIFUGA OFFERTA:** ad integrazione di quanto stabilito dal Capitolato, si stabilisce sin d'ora che una volta installata la centrifuga l'aggiudicatario avrà 3 giorni di tempo per assettare la macchina, il 4 giorno verrà eseguita dal Committente la prova in campo per la verifica del rispetto dei valori dichiarati in fase di gara. Qualora la prova non raggiunga i risultati dichiarati verrà applicata una penale pari ad € 10.000,00 per ognuno dei valori (grado di secco, consumo di poli, consumo e.e.) non raggiunti.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. *La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

- **POLIZZA** prevista dall'art. 129 del D.Lgs. 163/2006, avente le seguenti caratteristiche minime ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010:

- ✓ *per i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per le seguenti somme minime assicurate:*

<b>opere permanenti e temporanee</b>	<i>pari all'importo contrattuale</i>
<b>opere preesistenti</b>	<b>€ 500.000,00</b>

- ✓ *per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad € 500.000,00=.*

*La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** CVS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, Centro Veneto

Servizi fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è il Centro Veneto Servizi S.p.A., nella persona del Presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è l'Avv. M. Manto;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che il CVS inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

<b>Sezione 9</b>	<b>RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI</b>
------------------	---------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Rodolfo Venturato.

Il relativo bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale - Contratti pubblici) n° 23 del 22.02.2013.

Il progetto esecutivo e la procedura di gara sono stati:

- approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 21.12.2012 n° 16/25

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto all'Ufficio Tecnico del Centro Veneto Servizi S.p.A. – Viale Tre Venezie n. 26, 35043 – Monselice (PD):

- telefono **0429/787656 Dott.ssa Martucci Licia**
- telefax **0429/783747**
- E-mail [urp@centrovenetoservizi.it](mailto:urp@centrovenetoservizi.it)
- Sito Internet: [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.centrovenetoservizi.it](http://www.centrovenetoservizi.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal CVS.

Il Direttore Generale  
Monica Manto