



# COMUNE DI CESENA

## Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino

Tel. 0547/356441 – Fax: 0547/356547

### PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO ACCOGLIENZA DEL COMUNE DI CESENA

**CIG: 45651744C2**

PROT 65529/12

### **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI CESENA – Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino, Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena – Tel. +39 0547.356441 - fax +39 0547.356547 -  
e-mail: demografici@comune.cesena.fc.it PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Francioni – Dirigente Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino, Piazzetta I Cesenati del 1377 n. 1 – 47521 Cesena, tel. 0547.356441, e-mail: demografici@comune.cesena.fc.it.

#### **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della gestione dei servizi oggetto del presente appalto è effettuato, ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante procedura aperta utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nel rispetto dei principi di cui alla L. 11 novembre 2011, n. 180 e secondo le disposizioni di cui al presente bando – disciplinare di gara.

#### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del Punto Accoglienza del Comune di Cesena (Tipo servizio: Allegato II B – Categoria N. 25 - CPV: 85312300-2), punto finalizzato all'accoglienza, informazione, orientamento, assistenza, ascolto e accompagnamento dei cittadini utenti dei Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino, futuro Sportello del Cittadino e Sportelli amministrativi orientati al cittadino sia persone singole che associazioni e gruppi di utenti, da svolgersi nelle sedi stabilite dall'Amministrazione Comunale, allo sportello, con modalità anche informatiche (uso di database, totem informativi, e-mail, sito internet, ecc...) e telefoniche, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'Appalto.

#### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo a base d'asta, riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, è pari a: Euro 147.000,00, I.V.A. esclusa.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni due a decorrere dal 1 gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2014.

## **6. LUOGHI DI ESECUZIONE**

Il servizio, salvo diverse disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale tramite il Dirigente del Settore Servizi Demografici-Relazioni col Cittadino, sarà svolto nei locali siti in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1, opportunamente arredati e dotati delle necessarie attrezzature informatiche e telematiche.

È obbligatorio che il Legale Rappresentante (o un suo procuratore generale o speciale) esegua il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnato da un incaricato del Comune.

A tale scopo il personale del Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino è disponibile nelle giornate di martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00, previo avviso telefonico al numero telefonico: 0547/356441 ad accompagnare i soggetti interessati alla procedura nel sopralluogo; l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

In caso di Raggruppamento di Imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'Impresa qualificata "capogruppo".

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f) - per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 - in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

1. Assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, come dichiarate nell'allegato A.

### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE**

1. Iscrizione, per attività attinenti l'oggetto dell'appalto o analoghe:
  - se italiani: al registro della Camera di Commercio I.A.A. o ai registri di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
  - se appartenenti a Stati membri: a uno dei registri commerciali o professionali dello stato di cui all'allegato IX C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

### **C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. Fatturato globale dell'Impresa nell'ultimo triennio (2009-2011), complessivamente non inferiore ad Euro 330.000,00 (I.V.A. esclusa);
2. Attestazione di capacità economica e finanziaria in relazione all'appalto con una idonea dichiarazione bancaria.

### **D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

1. Disporre di un responsabile del coordinamento e dell'organizzazione dei servizi;
2. Disporre di un numero minimo, in riferimento all'ultimo anno (2011), di dipendenti/soci lavoratori/collaboratori, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici, non inferiore a 6 unità;
3. Avere prestato servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto del presente appalto (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), nell'ultimo triennio (2009-2011) per un importo complessivo pari almeno a Euro: 147.000,00 (I.V.A. esclusa);

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione secondo le modalità di cui al successivo punto 11, del presente disciplinare.

### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui alle lettere c) e d) dell'art. 7 del presente disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un soggetto ausiliario.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2, lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- Non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa concorrente;
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione ed indicare in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti e produrre la documentazione per l'ammissione alla gara di cui al punto 11 del presente disciplinare.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione a chiarimento di quella presentata.

### COMPARTICIPAZIONE

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n°163/2006, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 e art. 37, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

## **8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

### CONSORZI

I requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE per l'ammissione alla gara da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi ai fini dell'ammissione alla gara; sono computati cumulativamente in capo al consorzio i requisiti delle consorziate, con l'eccezione del requisito di cui al punto D3 dell'art. 7 che è computato cumulativamente con riferimento ai soli consorziati *esecutori*.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, sono tenuti ad indicare, nel modulo "**Allegato A**", per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di cui al precedente punto 7, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono essere posseduti, a pena esclusione, nel seguente modo:

- I requisiti di cui alla parte A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE e B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate (quindi sia dalla capogruppo che dalle mandanti);
- I requisiti di cui alla parte C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA devono essere posseduti, per il punto C1 nella misura minima del 60% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito, per il punto C2 da tutte le imprese raggruppate, in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.
- I requisiti di cui alla parte D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE devono essere posseduti per i punti D1 e D2 cumulativamente dalle imprese raggruppate, per il punto D3 nella misura minima del 60% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 10% da ciascuna mandante, assicurando comunque cumulativamente il raggiungimento del requisito.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo **Allegato "A"**; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Nella dichiarazione dovrà essere specificata la quota percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il raggruppamento dovrà essere costituito con atto notarile entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

## **9. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo della domanda, di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, corrispondente a € 2.940,00 (Euro duemilanovecentoquaranta/00), riducibile del 50% (cinquanta per cento) ai sensi del comma 7 dell'articolo stesso, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, compresa la mancata veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'amministrazione appaltante e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento dell'appalto.

Per i raggruppamenti di concorrenti, la cauzione dovrà essere fornita dall'impresa mandataria con l'indicazione di tutte le imprese componenti il raggruppamento.

L'affidatario dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella misura diversa prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituita alternativamente da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, come da disposizioni di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto.

**La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.**

## **10. ELABORATI DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando-disciplinare di gara, il capitolato d'appalto, l'elenco dei procedimenti gestiti a livello informativo dal Punto Accoglienza e lo schema di domanda e relative dichiarazioni sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Cesena all'indirizzo: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it).

Copia della documentazione potrà anche essere ritirata, fino al 7° (settimo) giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta, presso il Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino, Ufficio di Staff (Referente dott.ssa Gradassi Carla), Piazzetta I Cesenati del 1377, 1 - 47521 Cesena, nelle ore d'ufficio (h 8-13).

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 5° (quinto) giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta, dal lunedì al venerdì (ore 9.00 - 13.00) al Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino - Dott. Alessandro Francioni, tel. 0547-356441, e-mail: [demografici@comune.cesena.fc.it](mailto:demografici@comune.cesena.fc.it), fax 0547-356547, dal Lunedì al Venerdì (09:30 - 12:30).

## **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Cesena, Ufficio Protocollo Generale, Piazzetta Cesenati del 1377, 1 - 47521 Cesena, per posta o a mano (non farà fede il timbro postale), entro il termine perentorio del **giorno 22/10/2012 ore 13:00**, un plico rigorosamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sull'esterno del quale dovrà essere riportata l'indicazione del nominativo e del numero di fax del mittente e la scritta "NON

APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO ACCOLGIENZA DEL COMUNE DI CESENA”.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta rigorosamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione" deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

- 1. ISTANZA**, in bollo, **di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da **modello allegato "A"** e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

- 2. DICHIARAZIONE**, in bollo, relativa ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, formalizzata **come da modello allegato "B"**.

**IN CASO DI AVVALIMENTO:**

*L'impresa ausiliaria del concorrente dovrà compilare la **DICHIARAZIONE, di cui all'allegato "C"**, relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per i quali intende far valere l'avvalimento, ad eccezione della DICHIARAZIONE BANCARIA che il concorrente dovrà comunque possedere direttamente.*

- 3. DICHIARAZIONE BANCARIA** (in originale) di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, **attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa** in relazione all'appalto.

In caso di RTI o consorzi ordinari di imprese, la dichiarazione bancaria dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI/Consorzio in relazione alla quota di partecipazione all'appalto.

- 4. Originale della CAUZIONE (GARANZIA PROVVISORIA)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, o pari all'1% (uno per cento) per le imprese di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n°163/2006, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione (in caso di **R.T.I.** o di **Avvalimento** per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese comunque coinvolte nella fattispecie; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) **a garanzia:**
  - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 48, D.Lgs. n° 163/2006);
  - della costituzione della cauzione definitiva ( art. 113, comma 4 D.Lgs. n° 163/2006);
  - della sottoscrizione del contratto ( art. 75, comma 6 D.Lgs. n° 163/2006).

La fideiussione **bancaria o assicurativa** dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1, di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 con le seguenti espresse precisazioni (art. 75 D.Lgs. n. 163/2006):

- previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;
- validità della cauzione di almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella lettera di invito alla gara;
- ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n° 163/2006, espresso **impegno del garante di rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di **30 (trenta)** giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si effettuasse **in contanti**, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena S.p.A., Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 – Cesena – ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006, la cauzione, dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente anche l'impresa ausiliaria.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la polizza di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

**5.MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

In caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o da costituirsi, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1. (da redigersi conformemente ai modelli allegati "A" e "B" devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento);
- la documentazione di cui al punto 5 (Cauzione - Garanzia Provvisoria) deve essere unica, con l'indicazione di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

## **PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO (A)**

Al fine di consentire alla Commissione la valutazione, il progetto gestionale del servizio dovrà essere strutturato nei seguenti capitoli e sezioni:

### **1) Programmazione, gestione e organizzazione delle attività del servizio**

- 1.1 *Modalità di gestione delle attività e coerenza nella logica progettuale*
- 1.2 *Offerta migliorativa*
- 1.3 *Risorse strumentali e documentali e relative modalità di aggiornamento*

### **2) Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza**

- 2.1 *Monitoraggio utenza*
- 2.2 *Valutazione del gradimento*

### **3) Esperienza Professionale**

### **4) Progetto di sponsorizzazione e reperimento risorse finanziarie**

### **5) Qualificazione professionale, esperienza e continuità degli operatori che si intendono proporre alla gestione del Punto Accoglienza.**

Ciascuna copia del Progetto gestionale deve essere siglata in ogni sua pagina e firmata sull'ultima pagina dal rappresentante legale del concorrente. In caso di raggruppamenti di imprese, le sigle e le firme di cui sopra devono essere apposti dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere indicate espressamente le eventuali parti di attività o le quote di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, senza, naturalmente, alcuna indicazione di carattere economico.

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

**Offerta economica**, presentata utilizzando il modello "OFF-EC", resa in bolle, che deve essere unica e riferita al prezzo offerto per il periodo di due anni che decorre dal 1/01/2013 fino al 31/12/2014.

L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere ed essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di discordanza fra le due sarà considerata l'offerta espressa in lettere.

Relativamente al prezzo offerto per la tipologia di servizio oggetto dell'appalto, sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono presentare un'offerta congiunta che deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

## **12. DATA DI APERTURA OFFERTE**

La prima seduta, pubblica, di apertura delle buste "A" contenenti la documentazione, si terrà presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo, 10 Cesena, in data e ora che sarà pubblicata sul sito web comunale e comunicata ai partecipanti via fax, successivamente alla nomina della commissione di gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine di verifica dell'acquisizione della documentazione, che saranno valutate successivamente in seduta riservata.

La seconda seduta pubblica, di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, si terrà presso la medesima sede, in data che sarà comunicata ai concorrenti.

## **13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale. I pagamenti avverranno sulla base di fatture trimestrali, secondo le disposizioni previste dal Regolamento Comunale di contabilità e dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, secondo i seguenti elementi di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
--------------------------------	------------------

1)	Qualità del progetto gestionale del servizio (Busta A)	Punti 60
2)	Offerta economica (Busta C)	Punti 40
<b>Totale</b>		<b>Punti 100</b>

In particolare l'elemento di valutazione 2 – Offerta economica (Busta C), al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 40, sarà calcolato applicando il metodo matematico della *proporzione inversa*, di seguito specificato, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha offerto il prezzo più basso e punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali) in base alla seguente formula:

$$X = \frac{Pb * p. max}{PO}$$

dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame  
Pb = prezzo più basso  
p. max = punteggio massimo attribuibile (40 punti)  
PO = prezzo offerto dal concorrente in esame

Per prezzo si deve intendere l'importo (iva esclusa) complessivo offerto riferito all'intero periodo di due anni che decorre dal 1/1/2013 fino al 31/12/2014 (e non la percentuale di ribasso).

L'elemento di valutazione "1) - Qualità del progetto gestionale del servizio (Busta B)" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 60, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

<b>1</b>	<b>CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Max 30 punti</b>
1.1	<p><b>Modalità di gestione delle attività e coerenza nella logica progettuale</b></p> <p>Si valuterà la validità delle modalità organizzative di gestione delle attività del servizio come proposte dal concorrente, la coerenza progettuale e la corrispondenza alle finalità previste dal Capitolato.  La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza della descrizione delle attività proposte, delle soluzioni organizzative proposte, della coerenza progettuale e della corrispondenza alle attività previste nel Capitolato, con valutazione crescente da 0 a 15 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: proposta non esplicitata</li> <li>- punti 3: proposta poco sviluppata, appena accennata o generica</li> <li>- punti 6: proposta sviluppata ma insufficiente e inidonea allo scopo;</li> <li>- punti 9: proposta sviluppata sufficientemente e idonea allo scopo ma da potenziare</li> <li>- punti 12: proposta sviluppata in maniera adeguata e articolata;</li> <li>- punti 16: proposta di ottima qualità, efficace e pienamente rispondente alle finalità.</li> </ul>	Max 16 Punti
1.2	<p><b>Offerta migliorativa</b></p> <p>Si valuteranno gli interventi e le attività proposte dal concorrente aggiuntive e ulteriori rispetto a quelle obbligatorie richieste nel Capitolato, che concorrono ad ampliare e migliorare ulteriormente il servizio offerto. Non saranno valutate offerte indeterminate, condizionate o non attinenti con il servizio oggetto dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: offerta non esplicitata;</li> <li>- punti 1: offerta poco sviluppata, appena accennata o generica;</li> <li>- punti 2: offerta sviluppata ma insufficiente e inidonea allo scopo;</li> <li>- punti 3: offerta sviluppata sufficientemente e idonea allo scopo ma da</li> </ul>	Max 8 Punti

	<p>potenziare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5: offerta sviluppata in maniera adeguata e articolata;</li> <li>- punti 8: offerta di ottima qualità, efficace e innovativa.</li> </ul>	
1.3	<p><b>Risorse strumentali e documentali e relative modalità di aggiornamento</b></p> <p>Si valuteranno le risorse strumentali e documentali che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del Servizio e l'illustrazione delle attività, tecniche, modelli organizzativi, modalità relazionali e comportamentali rispetto alle attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base dell'attinenza delle risorse strumentali e documentali e della proposta con il servizio in appalto, con valutazione crescente da 0 a 7 punti. Non saranno valutate risorse strumentali e/o documentali che non incidono sulla gestione del Servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: risorse e proposta non esplicitate;</li> <li>- punti 1: risorse e proposta inadeguate o non idonee allo scopo;</li> <li>- punti 2: risorse e proposta idonee ma limitate o insufficienti;</li> <li>- punti 3: risorse e proposta sufficientemente idonee allo scopo ma da potenziare;</li> <li>- punti 5: risorse e proposta adeguate e di buona qualità;</li> <li>- punti 6: risorse e proposta di ottima qualità, efficaci e completamente idonee allo scopo.</li> </ul>	<p>Max 6 Punti</p>
<b>2</b>	<b>FORME E MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA</b>	<b>Max 8 Punti</b>
2.1	<p><b>Monitoraggio utenza</b></p> <p>Si valuterà il sistema di monitoraggio dell'affluenza dell'utenza proposto. La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza del monitoraggio proposto avuto riguardo, ad esempio, alla temporalità, alle modalità, con valutazione crescente da 0 a 4 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: modalità non esplicitate o inadeguate;</li> <li>- punti 2: modalità idonea allo scopo ma da potenziare o limitate nel tempo;</li> <li>- punti 4: modalità adeguate, complete e continuative nel tempo.</li> </ul>	<p>Max 4 punti</p>
2.2	<p><b>Valutazione del gradimento</b></p> <p>Si valuterà il sistema di valutazione del gradimento della qualità del servizio da parte dell'utenza proposto. La valutazione sarà effettuata sulla base della completezza del sistema di valutazione proposto avuto riguardo, ad esempio, alla temporalità, alle modalità, ecc., con valutazione crescente da 0 a 2 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: modalità non esplicitate o inadeguate;</li> <li>- punti 2: modalità idonea allo scopo ma da potenziare o limitate nel tempo;</li> <li>- punti 4: modalità adeguate, complete e continuative nel tempo.</li> </ul>	<p>Max 4 Punti</p>
<b>3</b>	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>Max 9 Punti</b>
	<p>Si valuteranno i progetti o servizi svolti e documentati negli ultimi tre anni in collaborazione con enti locali o associazioni e organismi di diversa natura che hanno avuto necessità di sviluppare punti di accoglienza e orientamento all'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni progetto o servizio effettuato in collaborazione con i Servizi Demografici e Uffici Relazioni con il Pubblico presso i Comuni 1,5 fino ad un massimo di 4,5 punti</li> <li>- per ogni progetto o servizio effettuato in collaborazione con comuni (in aree</li> </ul>	

	<p>amministrative diverse dai Servizi Demografici e Ufficio Relazione con il Pubblico): punti 1 fino a un massimo di 3 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni progetto o servizio effettuato in collaborazione con altri enti diversi dai comuni: punti 0,50 fino a in massimo di 1,5 punti</li> </ul>	
<b>5</b>	<p><b>PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE E REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE</b></p> <p>Si valuteranno progetti e interventi di sponsorizzazione finalizzati a reperire ulteriori risorse finanziarie da destinare ai servizi e alle attività oggetto del presente appalto. Le soluzioni proposte potranno riguardare sia interventi diretti da parte del concorrente che strategie, modalità e azioni per reperire le risorse presso altri soggetti (ad esempio: coinvolgimento di sostenitori in progetti e attività del Punto Accoglienza, URP, accesso a finanziamenti europei, ecc...).</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della validità e completezza del progetto proposto, in relazione alle potenziali possibilità di reperimento delle risorse, con valutazione crescente da 0 a 3 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: progetto non esplicitato o inidoneo;</li> <li>- punti 1: progetto poco sviluppato, appena accennato o generico;</li> <li>- punti 2: progetto idoneo ma da potenziare o sviluppare;</li> <li>- punti 3: progetto adeguato, completo e continuativo.</li> </ul> <p>Non verranno ammessi interventi di sponsorizzazione esclusi ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera n. 30 del 25/2/2010.</p>	<b>Max 3 Punti</b>
<b>6</b>	<p><b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, ESPERIENZA E CONTINUITÀ DEGLI OPERATORI CHE SI INTENDONO PREPORRE ALLA GESTIONE DEL PUNTO ACCOGLIENZA</b></p> <p>Si valuteranno la qualificazione professionale e l'esperienza degli operatori che si intendono preporre alla gestione del Punto Accoglienza, attraverso l'analisi dei curricula, che dovranno essere allegati o inclusi nel progetto, e delle soluzioni progettuali proposte che mirino a garantire la continuità e la stabilità dei lavoratori, secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>per ogni soggetto proposto</u>: esperienza maturata di almeno tre anni, opportunamente attestata, in servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza, uffici relazioni con il pubblico): punti 1 fino a un massimo di punti 4</li> <li>- <u>per ogni soggetto proposto</u>: conoscenza e preparazione in materia informatica, Internet, posta elettronica attestata da titoli di studio o corsi di formazione professionale: punti 0,50 fino a un massimo di punti 1,5</li> <li>- <u>per ogni soggetto preposto</u>: conoscenza e preparazione giuridica di base attestata da titolo di studio e corso di formazione professionale generici o laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia o da titoli di scuola superiore o professionali da cui si deduca una conoscenza di base in tematiche inerenti il diritto in generale ed i procedimenti amministrativi (legge 241/1990) in particolare: punti da 0,5 fino ad un massimo di punti 1,5</li> <li>- <u>soluzioni progettuali con impegni che garantiscano la continuità, l'assorbimento del personale uscente, la salvaguardia occupazionale e i diritti economici e normativi maturati dai lavoratori nel precedente rapporto di lavoro, nei modi e alle condizioni previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 2112 del Codice Civile: <b>fino a punti 3</b></u></li> </ul> <p>La valutazione del terzo punto sarà effettuata sulla base della validità delle degli</p>	<b>Max 10 Punti</b>

<p>impegni e delle soluzioni proposte, con valutazione crescente da 0 a 3 punti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 0: soluzioni progettuali non esplicitate;</li> <li>- punti 0,5: soluzioni progettuali non idonee allo scopo;</li> <li>- punti 1,5: soluzioni progettuali sufficientemente idonee allo scopo ma da potenziare;</li> <li>- punti 2,5: soluzioni progettuali adeguate e di buona qualità;</li> <li>- punti 3: soluzioni progettuali di ottima qualità, efficaci e completamente idonee allo scopo.</li> </ul>	
--	--

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto in base agli elementi di valutazione sopraindicati, con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

- **P<sub>i</sub>** è il punteggio del concorrente i-esimo
- **A<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice al "Progetto gestionale"
- **B<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito all'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alla lettera B) è effettuata a seguito delle singole valutazioni espresse da ogni componente della commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

## **16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Le operazioni di gara saranno assolve da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Cesena.

La commissione di gara, nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A - Documentazione" e:

- verificherà la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti;
- accerterà, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione richiesti dal bando e dagli altri documenti di gara.

La commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara.

In tale seduta pubblica saranno aperte anche le buste "B" contenenti le offerte tecniche, al solo ed esclusivo fine di verifica dell'acquisizione della documentazione, che saranno valutate successivamente in seduta riservata.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà a le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al punto 15 del presente disciplinare.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti), darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere A del precedente punto 15), e procederà quindi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" per la valutazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella espressa in lettere.

Dopo aver proceduto all'eventuale verifica delle offerte ritenute anomale secondo i criteri di cui al successivo art. 17, la Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto, e rimetterà al Dirigente del Servizio Partecipazione, Lavoro, Sviluppo, giovani la documentazione per provvedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento comunale dei contratti.

In presenza di offerte vincenti uguali, in assenza di offerte migliorative, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizione di parità (art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario, varrà quale prezzo contrattuale.

### **17. OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica delle offerte ritenute anomale sulla base di contraddittorio con l'offerente, come da disposizioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e agli articoli da 87 a 89 del del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La richiesta di giustificazioni sarà formulata per iscritto e all'offerente sarà assegnato un termine di quindici giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, verrà altresì valutato che il valore dell'offerta economica presentata sia adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

### **18. VERIFICHE CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E AVVERTENZE**

L'aggiudicazione definitiva ed efficace del contratto è subordinata al positivo esito:

- delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e alla veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese, fra cui, in particolare:

- **Copia dei bilanci o estratti dei bilanci consuntivi dell'impresa** relativi al triennio 2009-2011.
- **Certificazione dei servizi analoghi** a quelli di cui al presente appalto (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore della prima accoglienza, informazione, orientamento e ascolto dei cittadini), **prestati negli ultimi tre esercizi finanziari** (2009-2010-2011), redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Legale Rappresentante con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi, in caso di servizio a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati mediante dichiarazioni degli stessi che attestino la prestazione a proprio favore di servizi o in alternativa copia dichiarata conforme dei contratti e delle relative fatture emesse.
- **Curricula dettagliati dei dipendenti/soci lavoratori/collaboratori**, in possesso di titolo di studio di diploma di laurea o di scuola media superiore e con comprovata esperienza, almeno triennale, di gestione di servizi d'informazione, comunicazione o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi nel settore dell'informazione, lavoro, orientamento e consulenza per giovani o cittadini), e con conoscenza dell'uso di programmi informatici

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la dimostrazione dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento.

In ordine alle veridicità delle dichiarazioni o di parte delle stesse, l'Amministrazione Comunale, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti partecipanti e non aggiudicatari. La verifica, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti ed alla veridicità delle dichiarazioni, potrà essere promossa dalla commissione giudicatrice anche nel corso dello svolgimento della sua attività.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penali.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

## **19. SUBAPPALTO**

Qualora l'impresa intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta la quota percentuale del servizio che intende subappaltare e conformarsi alle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e alle indicazioni dell'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI**

Non si tratta di appalto pubblico riservato a categorie protette o la cui esenzione è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

È esclusa la cessione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

È esclusa la competenza arbitrale.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it), sul Sitar, nella Gazzetta Aste e Appalti e con le forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti.

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 196/2003.**

I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, il Responsabile è il dott. Alessandro Francioni.

Incaricato del trattamento è il personale del Settore Servizi Demografici e Relazioni col Cittadino  
tel. 0547 – 356441.

Cesena, 21/09/2012

Il Dirigente di Settore  
Dott. Alessandro Francioni

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 28/09/12