

Città di Cinisello Balsamo
Settore Governo del Territorio e Infrastrutture
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ICARO" SITO IN VIALE ABRUZZI N. 11, IN CINISELLO BALSAMO (MI).
CIG 7591528715**

DISCIPLINARE DI GARA

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. Centralino 02.660231.

PEC: cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

1.2 Prestazioni oggetto del contratto ed importo stimato del servizio:

Affidamento del servizio denominato Centro di aggregazione giovanile (di seguito CAG) ICARO, sito in viale Abruzzi n. 11, in Cinisello Balsamo (MI), come di seguito riportato:

Importo del servizio:	€ 276.190,47
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 0,00
TOTALE:	€ 276.190,47
CPV 75310000-2 - Servizi di prestazioni sociali	

Il Servizio potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/16, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti, come indicato dettagliatamente all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" si ritengono essere pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio medesimo.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato 50/2016, valutando le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016), valutata in base ai seguenti elementi specificati e ponderati come di seguito indicato:

- **PUNTEGGIO TECNICO: Elementi qualitativi (offerta tecnica):** **fino a punti 80**
 - **PUNTEGGIO ECONOMICO: Elemento economico (offerta economica):** **fino a punti 20**
- PUNTEGGIO TOTALE= PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)**

2.1 Il punteggio per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato secondo la seguente formula:



$$PT = PT_A + PT_B + PT_C + PT_D + PT_E + PT_F$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica MAX 80 PUNTI

PT_A= punteggio tecnico parziale A - max 15 punti

PT_B= punteggio tecnico parziale B - max 25 punti

PT_C= punteggio tecnico parziale C - max 10 punti

PT_D= punteggio tecnico parziale D - max 10 punti

PT_E punteggio tecnico parziale E - max 5 punti

PT_F punteggio tecnico parziale F - max 15 punti

Criteri di valutazione	Punteggio max
A) rispetto alla metodologia applicata saranno valutate la completezza, l'adequatezza e la coerenza del metodo proposto in relazione al servizio reso e al target di riferimento, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">➤ approccio educativo applicato➤ obiettivi dell'attività proposta➤ metodologia di intervento➤ indicatori di valutazione applicati (sia qualitativi che quantitativi)	15
B) rispetto all'organizzazione del servizio sarà valutata la tipologia di pianificazione prevista, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">➤ complessiva offerta di attività, relativa articolazione, secondo quanto disposto dal capitolato➤ rapporti numerici con l'utenza garantiti, oltre quelli previsti dalla normativa e dal capitolato tecnico➤ apertura oraria/giornaliera/annuale all'utenza (fatti salvi i minimi richiesti dal capitolato)➤ organizzazione e gestione della programmazione (anche in relazione alla dovuta comunicazione all'AC)➤ strumenti di contatto e reperibilità della figura di coordinamento➤ modalità di promozione del servizio➤ azioni di customer satisfaction proposte	25
C) rispetto al personale coinvolto, saranno valutati i profili proposti (fatto salvo il minimo richiesto da capitolato) e le eventuali migliorie offerte in termini di professionalità e competenze documentabili	10
D) rispetto al piano della formazione, aggiornamento e supervisione del personale impiegato sarà valutata in generale l'adequatezza della proposta (con indicazione specifica dei contenuti dei corsi, della durata, .../indicazione del tipo di supervisione, dell'intensità di tale intervento)	10
E) rispetto alle proposte accessorie sarà valutata l'attinenza rispetto a quanto richiesto dal capitolato e l'originalità e la sostenibilità delle proposte, nonché la quantificazione delle ore previste per la realizzazione delle attività.	5
F) rispetto alla capacità di costruire proposte formali di collaborazione da realizzarsi con altre realtà educative, aggregative, culturali formali e informali del territorio saranno valutate la completezza delle proposte formali presentate e sottoscritte (nelle quali risulti evidente l'obiettivo della collaborazione, la tipologia e le azioni relative, gli operatori coinvolti ed il monte ore dedicato), la coerenza delle stesse con la mission del servizio ed il target, nonché il grado di qualità ed innovazione offerto.	15



In particolare, per i parametri di natura qualitativa di cui ai punti da A) ad F), la commissione procederà all'assegnazione, a ciascuna voce dell'offerta qualità, di un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, collegialmente dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto
Sufficiente	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Parzialmente adeguato	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto pienamente sufficiente rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto
Non valutabile	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto

Successivamente la Commissione procederà alla

- moltiplicazione del coefficiente attribuito per il valore massimo attribuibile ad ogni voce dell'offerta da A) ad F)
- somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole voci da A) ad F)
- riparametrizzazione finale a 80 (cioè al massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici) dell'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionalmente riparametrato.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

2.2 Il punteggio per l'elemento economico relativo all'offerta economica verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{(20 \times P_i)}{PO}$$

PE: punteggio economico **MAX 20 PUNTI**

20: punteggio massimo (fattore ponderale)

P: prezzo più basso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

2.3 Durata dell'appalto

Il Contratto relativo al servizio di cui al presente bando di gara avrà durata di 29 (ventinove) mesi dal 1.01.2019 al 31.07.2021 (il mese di agosto è escluso, in quanto il centro rimane chiuso) come indicato all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

2.4 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

Gli interessati, entro il termine di scadenza del presente bando fissato alle **ore 10:00 del 12/11/2018**, dovranno far pervenire la propria offerta attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione *Guide e Manuali*.

La data e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite piattaforma Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite piattaforma SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

2.5 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il C.S.A. e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, a mezzo della funzione

"Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle ore 10:00 del 02/11/2018.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- disciplinare di gara;
- modello di domanda di partecipazione alla gara (allegato A);
- modello DGUE (Allegato B);
- modello di dichiarazione offerta economica (allegato C);
- attestazione di presa visione del progetto e dei luoghi (allegato D);
- dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 – avalimento (allegato E);
- patto d'integrità;
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati per l'espletamento del servizio denominato "Centro di aggregazione giovanile ICARO, sito in viale Abruzzi n. 11, in Cinisello Balsamo (MI)", approvato con DD n. 1138 del 6/8/2018 e successivamente rettificato con DD n. 1344 del 2/10/2018.

2.6 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali

Sono ammessi alla gara i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dal concorrente;
- dall'impresa ausiliaria;
- in caso di r.t.i./consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE (Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016, viene resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente, con assunzione delle relative responsabilità.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16 i concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

3.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale - art. 83, comma 1, lettera b), c) del D.Lgs. 50/2016; si ritiene necessario richiedere come requisito minimo di ammissione:

- aver effettuato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura per un importo complessivo minimo pari a € 276.190,47 (Iva esclusa), al fine di garantire la solidità economico finanziaria dei candidati e di assicurare la solvibilità delle obbligazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di aggiudicazione garantire l'impiego, come requisito minimo di capacità tecnico-professionale, di personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti nel CSA, all'art. 4, nella sezione "Personale".

3.4 Modalità di verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati richiesti.

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

3.5 Divieto di Subappalto e cessione del contratto

Sono vietati il subappalto, anche parziale, nonché la cessione, totale o parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento, come dettagliato all'art. 23 del CSA.

3.6 Avalimento

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) SVINCOLO DALL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

5) ABILITAZIONE AVCPASS

I soggetti interessati a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella "Busta telematica A – Documentazione amministrativa".

6) GARANZIE E ASSICURAZIONI

6.1 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un importo pari a € 5.523,81, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10:00 del giorno 12/11/2018**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune"(<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI – GARANZIA PROVVISORIA – Gara per l'affidamento del servizio denominato Centro di aggregazione giovanile (CAG) ICARO sito in viale Abruzzi n. 11, in Cinisello Balsamo (MI), CIG 7591528715".

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e

medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fidejussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

6.2 Garanzia definitiva e Assicurazioni

Valore delle somme da assicurare ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e previsto dall'art. 19 del CSA: L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

L'appaltatore è inoltre tenuto agli adempimenti in materia di sicurezza e assicurazioni previsti all'art. 4 del CSA, tra i quali la stipula di una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità civile per danni a persone o cose, dei fruitori del Servizio, del Committente o di Terzi, con un massimale non inferiore a €2.000.000,00= per sinistro.

7) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 10:00 del 12/11/2018, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it, secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica – BUSTA B
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza delle offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio stabilito dalla presente documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine inderogabile come sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio di concorrenti non ancora costituito, tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante di ognuna delle società raggruppande/consorziande. Nel caso di raggruppamenti/consorzi già costituiti, consorzi di cooperative e stabili dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

Nell'apposito campo "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).

La domanda, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello (Allegato A) allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente **TPY**, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.



La domanda medesima di partecipazione (come indicato nell'Allegato A) deve indicare:

1. il codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore economico, indirizzo, n. telefonico e di fax, indirizzo e-mail e PEC, n. e data di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (per attività coincidente con quella del presente appalto) e relativa provincia. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione può essere corredata da eventuale visura in corso di validità;
2. che il concorrente si configura come impresa di piccole/medie/grandi dimensioni(indicare la voce che interessa);
3. l'elenco degli organi di amministrazione e poteri loro conferiti, nonché nominativi, date di nascita e residenza, delle persone che li compongono, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la gara);
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5, del D.Lgs. 50/2016. La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE (Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016, viene resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente, con assunzione delle relative responsabilità. Per i soggetti cessati dalla carica è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. In caso di impresa in concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà dichiarare di rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 186 bis comma 4 e 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche professionali di cui all'art. 83, lettere a), b) e c), del D.Lgs 50/2016: in particolare, di aver effettuato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura per un importo complessivo minimo pari a € 276.190,47 (Iva esclusa); inoltre, in caso di aggiudicazione, di garantire l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti nel CSA, all'art. 4, nella sezione "Personale";
6. di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta ad I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e che le posizioni INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate competente per territorio sono le seguenti:
 1. INPS N _____ Sede di _____
 2. INAIL N _____ Sede di _____
 3. Agenzia delle Entrate competente per territorio sede di _____
7. di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Patto Integrità, approvato dalla Giunta comunale del Comune di Cinisello Balsamo con Delibera n. 261 del 27/10/2016, di allegarne copia sottoscritta e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
8. di essere a conoscenza che tra i soggetti che svolgono attività lavorativa o professionale per la scrivente società non vi sono, a pena di esclusione, soggetti che hanno esercitato negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti presso la stazione appaltante della procedura di gara in oggetto, poteri autoritativi o negoziali per svolgere attività di cui la società scrivente fosse destinataria, ai sensi dell'art.53 comma 16- ter del D.Lgs.165 del 30/3/2011, come modificato dall'art.1 comma 42 lettera l) della L.190 del 6 novembre 2012;
9. di eleggere il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 2 del D.M. LL.PP. 19/4/2000 n° 145 presso il Palazzo Municipale di Cinisello Balsamo;
10. l'eventuale avalimento dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, indicando i requisiti stessi e il nominativo dell'impresa ausiliaria;
11. se consorzio, indicazione della tipologia di consorzio ed elenco dei consorziati (I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare anche per quali consorziati il consorzio concorre);



12. che la ditta, nel caso in cui partecipi ad un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere d) ed e), non concorre singolarmente e non fa parte di altri raggruppamenti o consorzi; ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. lgs. 50/2016; è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

13. di aver preso visione dei documenti di gara e progettuali (ivi compresi stime e computi) e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute, consapevole che stime e computi non hanno valore negoziale; A tal fine è fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (Allegato D), rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o altro soggetto purché dipendente dell'operatore economico che ne fa richiesta munito di apposita delega. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di delega da parte di una delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento;

14. di rispettare ed applicare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D.lgs 81/2008), nonché dalle disposizioni in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e dalle norme in materia di immigrazione e condizione dei cittadini stranieri; a tal fine, dichiara di applicare il seguente CCNL _____ e comunque di applicare condizioni in linea con il costo del personale riferibile ai parametri individuati a livello aziendale, conformi ai parametri ministeriali;

15 di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/08;

16. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 comma 14 del D.L. 25/9/02 n. 210, oppure si è avvalsa degli stessi ma il periodo di emersione si è concluso;

17. che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per il piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, nonché degli oneri e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;

18. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

19. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

20. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio medesimo, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;

21. di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva, certificazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16 (tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);

22. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;

23. di impegnarsi a comunicare alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010, entro

sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati da utilizzare per tutti i movimenti finanziari connessi allo svolgimento dell'appalto in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

24. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, ragione sociale, forma e composizione societaria ed inoltre a presentare la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della stazione appaltante;

25. di allegare copia dell'Autorizzazione di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010, emessa in data non antecedente ad un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero" per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, così detti paesi "black list", di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010, emessa in data non antecedente ad un anno rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte/in corso di validità o, in mancanza di quella, copia dell'Istanza già inviata al Ministero".

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea (scaricabile al link).

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

B) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE. Il concorrente dovrà dichiarare e sottoscrivere il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per la compilazione di tale dichiarazione, da sottoscrivere secondo il "Modello DGUE" (ALLEGATO B) compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti), si rimanda a quanto indicato al precedente punto 4 di cui alla lettera "A) Domanda di partecipazione".

C) GARANZIA PROVVISORIA. Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta per ciascun Lotto di riferimento, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 6.1 del presente disciplinare di gara.

D) IMPEGNATIVA PER GARANZIA DEFINITIVA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

E) AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA. Il concorrente dovrà produrre (preferibilmente mediante apposita compilazione dell'allegato A – punto 5) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale. *Qualora il candidato intendesse ricorrere all'istituto dell'avvalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria.*

F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia

dell'atto costitutivo.

G) CONTRATTO DI RETE. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

H) CONTRATTO PER AVALIMENTO. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato E), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

I) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE CCIAA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

L) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI. Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara costituiscono elementi essenziali per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo della presa visione della documentazione nonché l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Cinisello www.comune.cinisello-balsamo.mi.it e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento con l'ufficio Tutela Minori, con sede in vicolo del Gallo n. 10, telefonando al numero 02/66023.254 (rif. Silvia Campi). A seguito del sopralluogo concordato con gli uffici l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (Allegato D) verrà rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o ad altro soggetto dipendente dell'operatore economico che ne faccia richiesta purché munito di apposita delega. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione, purché rilasciata a soggetto munito di delega da parte di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.

Il concorrente, una volta acquisita la suddetta attestazione di presa visione (Allegato D) nelle modalità di cui sopra, dovrà allegare la stessa alla documentazione di gara.

M) PASSOE. Il concorrente dovrà produrre il PASSOE, di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

N) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ. Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

O) VERSAMENTO CONTRIBUTO – AUTORITÀ VIGILANZA LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e a seguito delle deliberazioni dell'Autorità medesima n. 1377 del 21 dicembre 2016 per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di **€ 20,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

Nell'apposito campo "Busta telematica B - OFFERTA TECNICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente :

- Relazione descrittiva dell'offerta comprensiva del progetto, redatto secondo le caratteristiche descritte nel CSA. Il progetto tecnico deve essere contenuto preferibilmente in max 15 cartelle (compresi di allegati) FORMATO A4 utilizzando un carattere arial non inferiore a 10 (o times new roman non inferiore a 11).

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel *prezzo complessivo offerto*.

A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nell'apposito campo "Busta Telematica C - BUSTA ECONOMICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal prezzo offerto espresso fino alla seconda cifra decimale.
Inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente :

ALLEGATO C, debitamente compilato, corredato da ricevuta di versamento della relativa imposta di bollo (euro 16,00).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>, con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

Non sono ammesse offerte incomplete. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

8) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

9) VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche al

- fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare;
 - in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché procedere alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
 - in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica, come richiesto dalla documentazione di gara.

11) VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità sarà condotta nel rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC n°3 approvate con Deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11/10/2017, nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

12) ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017.

L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Città di Cinisello Balsamo
Settore Governo del Territorio e Infrastrutture
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisellobalsamomi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>

Il Responsabile unico del procedimento: Dott. Mario Conti (Dirigente del Settore politiche sociali ed educative - 02/66023.210).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
arch. Luigi Fregoni