

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, attraverso Piattaforma Sintel (Sistema di Intermediazione Telematica di ARIA Lombardia), per:

**AFFIDAMENTO PER SERVIZI DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOLOGICA PRESSO LA TUTELA MINORI DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO, PER IL BIENNIO 2020-2021.**

**CODICE CIG: 8041112789**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1) INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. Centralino 02.66023.1

PEC: [cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Indirizzo internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

#### 1.2 Prestazioni oggetto del contratto ed importo stimato del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di supporto e consulenza psicologica per l'ufficio "Tutela Minori" del Comune di Cinisello Balsamo, al fine d'integrare i vari interventi sociali, pedagogico-educativi, a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, e tutto quanto attiene alla tutela dei minori e delle loro famiglie. Le modalità con le quali il servizio deve essere eseguito sono indicate nel Capitolato speciale d'Appalto.

**IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: € 145.323,00 (IVA ECLUSA) di cui:**

**€ 145.323,00** (centoquarantacinquemilatrecentoventitre/00) - BASE D'ASTA;

**€ 0,00** (zero/00)

- ONERI della sicurezza non soggetti a ribasso.

Codice CPV 85312320-8 – "Servizi di consulenza"

Il servizio potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 -comma 12- del D.Lgs 50/2016, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

E' prevista inoltre la facoltà di proroga del contratto ai sensi dell'art.106 -comma 11- del D.lgs 50/2016, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### 2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, valutando l'offerta medesima in base ai seguenti elementi specificati (criteri) e ponderati come di seguito indicato:

- PUNTEGGIO TECNICO: Elementi qualitativi(offerta tecnica):fino a punti 85
- PUNTEGGIO ECONOMICO: Elemento economico (offerta economica): fino a punti 15

Responsabile dei procedimenti amministrativi – Udp6 Centrale unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)

PUNTEGGIO TOTALE= PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)

**2.1 PUNTEGGIO TECNICO:** Il punteggio per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT_1 + PT_2 + PT_3 + PT_4 + PT_5 + PT_6$$

**PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica MAX 85 PUNTI**

**PT<sub>1</sub>=** punteggio tecnico parziale n.1, - max 30

**PT<sub>2</sub>=** punteggio tecnico parziale n.2, - max 10 punti

**PT<sub>3</sub>=** punteggio tecnico parziale n.3, - max 15 punti

**PT<sub>4</sub>=** punteggio tecnico parziale n.4, - max 10 punti

**PT<sub>5</sub>=** punteggio tecnico parziale n.5, - max 15 punti

**PT<sub>6</sub>=** punteggio tecnico parziale n.6, - max 5 punti

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI MOTIVAZIONALI
1. Descrizione del percorso metodologico e delle modalità di raccordo tra le prestazioni psicologiche e quelle sociali (garantite dalle assistenti sociali del servizio sociale comunale), anche con riferimento alle azioni che verranno messe in atto per garantire l'unitarietà della risposta, tra prestazioni psicologiche e sociali, all'utente e alle autorità giudiziarie	30	Saranno valutate, in particolare, la completezza, l'adeguatezza, la coerenza del metodo proposto, in relazione al servizio reso e al target di riferimento, con particolare attenzione all'attinenza e all'applicabilità del modello di intervento psicologico proposto in relazione al mandato richiesto; Saranno apprezzate le offerte con un migliore approfondimento delle scelte metodologiche utilizzate anche in riferimento ai possibili modelli teorici applicati.
2. Descrizione di metodi di raccordo con i servizi specialistici e con le realtà educative operanti sul territorio.	10	Saranno valutate, in particolare, l'attinenza e l'applicabilità del metodo proposto in relazione alla chiarezza degli obiettivi e alla coerenza temporale delle azioni previste.
3. Servizi aggiuntivi alle prestazioni previste obbligatoriamente da capitolato (vedi il paragrafo ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI SPECIFICHE di cui all'art. 2 del Capitolato). Descrizione dei servizi aggiuntivi, con l'indicazione della durata o della periodicità e la tipologia di destinatari. Tali proposte devono essere coerenti con le finalità del servizio oggetto dell'appalto, devono essere svolte senza ulteriori oneri né per il Comune né per gli utenti e devono essere diverse dalle prestazioni obbligatorie oggetto d'appalto e da quelle indicate nelle precedenti voci del progetto.	15	Saranno valutate, in particolar modo, la chiarezza delle proposte presentate, l'attinenza al target di riferimento, l'innovatività dei temi e delle azioni previste e la sostenibilità delle stesse.
4. Curriculum vitae degli operatori e composizione del team di lavoro (presenza diversità di genere, esperienze aggiuntive a quelle minime richieste dal capitolato, ecc).	10	Saranno valutati in particolare la completezza del/dei CV proposti, in relazione a interventi ed esperienze analoghe presso altri servizi pubblici e/o privati di tutela minori (eccedenti rispetto alle competenze minime richieste per l'ammissione alla gara), il possesso di titoli di studio e/o professionali attinenti aggiuntivi a quelli richiesti per il profilo di specialista psicologo, l'entità e la tipologia di studi, ricerche nel settore
5. Metodologia e contenuti del percorso di supervisione clinica, a favore dell'equipe integrata costituita dagli operatori della Ditta aggiudicataria e dagli operatori sociali comunali incaricati dell'espletamento della parte sociale del servizio tutela, con indicazione del professionista incaricato (curriculum vitae).	15	Sarà valutata in particolar modo la chiarezza del metodo di supervisione proposto (anche con riferimento al modello teorico applicato), le modalità di esecuzione proposte per l'intervento, nonché l'eventuale utilizzo di strumenti di valutazione di efficacia dell'intervento proposto.
6. Flessibilità oraria degli operatori, reperibilità degli stessi.	5	Sarà valutata la chiarezza del modello proposto e la maggiore presenza garantita nell'arco della settimana, in relazione all'orario dell'Ente.
<b>TOTALE PT</b>	<b>85</b>	



La commissione attribuirà un coefficiente discrezionale, dato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo i seguenti criteri motivazionali:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	NOTE
Non Adeguato	0	L'offerta presentata non ha attinenza con il servizio richiesto e non risulta di interesse per l'Amministrazione
Adeguato	0,25	L'offerta presentata è sufficientemente apprezzabile, pur non presentando caratteristiche di particolare rilevanza
Discreto	0,50	L'offerta è considerata apprezzabile e rilevante
Buono	0,75	L'offerta presentata è considerata particolarmente apprezzabile e rilevante
Ottimo	1	La proposta risulta ottima e particolarmente apprezzabile

Saranno escluse, dopo la consultazione delle buste telematiche B "offerta tecnica", le offerte che, in base al giudizio della Commissione formulato secondo i criteri di valutazione di cui al presente disciplinare, **non hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 65 punti**.

## 2.2 PUNTEGGIO ECONOMICO:

La valutazione dell'offerta economica avverrà utilizzando a seguente formula al prezzo minimo:

$$PE = \frac{(PE_{max} \times P_i)}{PO}$$

PE: punteggio economico

PE<sub>max</sub>: punteggio massimo attribuibile (15)

P<sub>i</sub>: prezzo più basso offerto

PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame

In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

## 2.3 Durata dell'appalto

Il Servizio oggetto d'appalto avrà una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla firma del Verbale di Consegna del Servizio (presumibilmente con inizio 1/1/2020 e termine 31/12/2021).

## 2.4 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

Gli interessati, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, fissato alle **ore 10:00 del 23/12/2019**, dovranno far pervenire la propria offerta attraverso SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) secondo le

istruzioni operative ivi riportate. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione *Guide e Manuali*.

La data e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/2016.

## 2.5 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il Capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello ([www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)) e sulla piattaforma SINTEL, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite SINTEL, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 10:00 del 13/12/2019**.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

1. Disciplinare di gara;
2. Istanza di partecipazione alla gara (allegato A);
3. Documento di gara unico europeo (DGUE – allegato B);
4. Dichiarazione di offerta economica (allegato C);
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 – avalimento (allegato E);
6. Patto d'integrità, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 216/2016;
7. Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
8. Capitolato speciale d'Appalto per l'affidamento di "Servizi di supporto e consulenza psicologica presso la tutela minori del Comune di Cinisello Balsamo – CIG 8041112789", approvato con determinazione dirigenziale n. 3385/2019.

## 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1 Requisiti generali

La partecipazione è consentita ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi e nei limiti dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.



I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 devono essere rese :

- dal concorrente;
- dall'impresa ausiliaria;
- in caso di r.t.i./consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE (allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato, viene sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

**3.2 Requisiti di idoneità professionale** – art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A., o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali ovvero analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

**3.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale** art. 83, comma 1, lettera b), c): al fine di garantire la solidità economico finanziaria dei candidati e di assicurare la solvibilità delle obbligazioni oggetto del presente affidamento, si richiede come requisito minimo di ammissione, di aver effettuato negli ultimi tre anni servizi identici a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici per un importo complessivo minimo di euro 73.000,00 (iva Esclusa).

#### **3.4 Modalità di verifica dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

***In caso di raggruppamenti, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.***

***Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.***

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) nella sezione dedicata.

### 3.5 Subappalto

Il subappalto NON è ammesso ai sensi dell'art. 21 del Capitolato speciale d'Appalto.

### 3.6 Avalimento

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## 4) GARANZIE E ASSICURAZIONI

### 4.1 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, **pari cioè a € 2.906,46**, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. **Qualora il concorrente ricorra alle riduzioni dell'importo della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7, dovrà allegare le relative certificazioni attestanti l'esercizio di tale facoltà.** La garanzia deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e **firmata digitalmente dal garante** e dall'operatore economico concorrente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10:00 del giorno 23/12/2019**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune"(<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI – GARANZIA PROVVISORIA – Servizi di supporto e consulenza psicologica presso la tutela minori del Comune di Cinisello Balsamo – CIG 8041112789".

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e



medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fidejussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### 4.2 Garanzia definitiva

Valore delle somme da assicurare ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e previsto dall'art. 18 dello capitolato speciale d'Appalto:

L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

#### 4.3 Assicurazioni

L'Appaltatore si assicurerà contro tutti i rischi che potranno derivare dall'esecuzione del servizio, ovvero dall'operato dei propri addetti, sollevando e garantendo la stazione appaltante da qualsiasi pretesa, azione e molestia di terzi comunque derivanti dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore dovrà stipulare, a suo totale carico, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile con massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro, per persone e cose, come previsto dall'art. 5 del CSA.

### 5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 10:00 del 23/12/2019**, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica – BUSTA B
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.



La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed essere da esse sottoscritto.

Nell'apposito campo "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).**

La domanda, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello (Allegato A) allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente **TPY**, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 (DGUE) firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16,



secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle Linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 allegate alla procedura.

**C) GARANZIA PROVVISORIA.** Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**euro 2.906,46**) da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 4.1 del presente disciplinare di gara.

**D) IMPEGNATIVA PER GARANZIA DEFINITIVA.** Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'operatore economico risultasse affidatario (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente).

Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**E) AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.** Il concorrente dovrà produrre (preferibilmente mediante apposita compilazione dell'allegato A – punti 4 e 5) autocertificazione attestante il possesso di quanto indicato nel presente disciplinare al paragrafo 3.1- 3.2 – 3.3. *Qualora il candidato intendesse ricorrere all'istituto dell'avalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria.*

**F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE.** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**G) CONTRATTO DI RETE.** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

**H) CONTRATTO PER AVVALIMENTO.** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs 50/2016. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato E), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**I) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE CCIAA (ove posseduta).** Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione

in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

**L) PASSOE.** Il concorrente dovrà produrre il PASSOE, di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

**M) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ.** Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

**N) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il concorrente dovrà produrre scansione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

**O) CAPITOLATO CONTROFIRMATO.** Il concorrente dovrà produrre scansione del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

**Nell'apposito campo "Busta telematica B - OFFERTA TECNICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente.**

- Relazione dettagliata relativa ai n. 6 elementi di valutazione (di cui all'art. 2.1 del presente disciplinare, nonché all'art. 6 del CSA), con chiara enunciazione di quanto offerto dall'Operatore economico in relazione ad ogni singola e distinta voce (dimensione massima complessiva della Relazione: 10 facciate in formato A4, con font minimo 11 punti).

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel *prezzo complessivo offerto*.

**A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.**

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nell'apposito campo "Busta Telematica C - BUSTA ECONOMICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal prezzo complessivo offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

**OFFERTA ECONOMICA – (da redigersi preferibilmente mediante "Allegato C" predisposto dalla Stazione Appaltante)** presentata in bollo (Euro 16,00), compilata secondo quanto dettagliato nell'"Allegato C" medesimo, contenente:

- il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio, offerto in cifre con un massimo di due decimali e in lettere, nonché la scomposizione del prezzo indicando il dettaglio delle singole tariffe orarie proposte per le singole prestazioni, come indicato all'art. 6 del CSA; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale; in caso di discordanza tra cifre e lettere verrà comunque preso in considerazione il prezzo indicato in lettere.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi della *manodopera* e gli *oneri aziendali* concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

## 6) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

## 7) VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale

dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

## 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché procedere alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica, come richiesto dalla documentazione di gara.

## 9) VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità sarà condotta nel rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC n°3 approvate con Deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11/10/2017, nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

## 10) ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai



CiniselloBalsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017.

L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>

Il Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Laura Bruson.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
MANAGEMENT DEL TERRITORIO  
Arch. Elena Todeschini**