

## SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE PERIODO 1/5/2016 – 30/4/2018

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Brescia**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazzale della Loggia, 3 - Brescia
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
<b>Codice CPV principale</b>	64112000-4
<b>Codice CIG</b>	6477210AC6
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 23:59 di Lunedì 11 gennaio 2016
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 di Lunedì 4 gennaio 2016
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) D.Lgs. 163/06
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 202.300,00 = oltre IVA
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	Oneri per la sicurezza pari a € 0,00
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Elisabetta Begni
<b>Durata del contratto</b>	24 mesi

### 1. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it)).

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico
3. Allegato tecnico
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Modello Presentazione dell'offerta (Mod. Press) con allegati Mod. DICH/1, Mod. DICH/2 e Mod. DICH/3
6. Modello per avalimento MOD. DICH/AVVALL 1 – 2 – 3 (eventuale)
7. Modello offerta economica – Mod. MOE
8. Bando europeo
9. Indicazioni operative per la fatturazione
10. Dichiarazione assenza da interferenze

## 2. Informazioni generali

### 2.1. Oggetto di gara

L'appalto, identificato con numero di CIG: 6477210AC6, ha per oggetto l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza comunale.

### 2.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 34, c. 1, D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D. Lgs. 163/2006 e all'art. 277, D.P.R. 270/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### 2.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza (specificando numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica) nella quale l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.</li> <li>✓ Possesso della licenza individuale rilasciata ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 261/99 e di autorizzazione postale generale ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 261/99.</li> </ul>
<b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b>	<u>Referenze bancarie di n. 2 Istituti di credito</u> , operanti negli Stati membri dell'U.E., che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara.
<b>Requisiti di carattere tecnico-professionale</b>	Aver eseguito, con buon esito, nel triennio 1/1/2012 – 31/12/2014, servizi di spedizione della corrispondenza con Pubbliche Amministrazioni, per un importo pari o superiore a € 303.450,00 (in caso di RTI l'impresa capogruppo deve possedere la quota maggioritaria)

--

## 2.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [provveditorato@pec.comune.brescia.it](mailto:provveditorato@pec.comune.brescia.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

## 3. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**Il concorrente dovrà inoltre fornire, a pena di esclusione, la dichiarazione di integrale accettazione del capitolato, mediante l’apposito menù a tendina predisposto sulla piattaforma Sintel.**

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 3.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve allegare nell’apposito campo la documentazione amministrativa di seguito indicata, in formato pdf e firmata digitalmente.

#### Modello presentazione dell’offerta – Modello PRES (da firmare digitalmente)

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione il “Mod. PRES.”, corredato da n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni 4 fogli/facciate – ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 (Tariffa Allegata) e del D.M. 20.8.1992 - , i partecipanti chiedono di partecipare alla gara e si qualificano.

Il “Mod. PRES.” dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell’impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del R.T.I. già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I. non ancora costituito;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito;
- dall’istitutore e/o procuratore con poteri di rappresentanza.

#### Modello DICH/1 – Dichiarazione requisiti di ammissione (da firmare digitalmente)

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, 41 e 42 D.Lgs. 163/2006), producendo una dichiarazione denominata Mod. DICH/1, D.Lgs. 163/2006”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.

#### Modello DICH/2 - Dichiarazione congiunta per R.T.I. / Consorzi ordinarie di concorrenti / Reti d’impresa ex art. 37, c.4, D.Lgs. 163/2006 (da firmare digitalmente)

#### Modello DICH/3 - Dichiarazione di idoneità morale (da firmare digitalmente)

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione l’allegato Modello Dich 3 – Dichiarazione del possesso dei requisiti morali, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, nonché di tutti i cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

#### Requisito di idoneità professionale – Licenza individuale e Autorizzazione Postale Generale

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, copia scansionata della licenza individuale rilasciata ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. 261/99 e di autorizzazione postale generale ai sensi dell’art. 6 del medesimo D.Lgs.

#### Requisito di capacità economico-finanziaria

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, copia scansionata delle attestazioni di n. 2 Istituti di credito, operanti negli Stati membri dell’U.E., che attestino l’idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell’assunzione della prestazione oggetto della gara.

## PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

## Garanzia provvisoria

A pena d'esclusione, l'operatore economico deve allegare copia scansionata del deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, dell'importo di € 4.046,00 pari al 2% (dueper cento) dell'importo base.

La copia originale del documento dovrà comunque pervenire entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale deve garantire anche l'eventuale sanzione pecuniaria di valore pari alla misura minima del 1°/oo (uno per mille) del corrispettivo posto a base della presente procedura di gara, misura pari a € 202,30 così come previsto dall'art. 38 comma 2/bis D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazione. Tale garanzia aggiunta potrà essere assolta attraverso un incremento "in origine" del deposito cauzionale (2% + 1 ‰) oppure mediante un impegno aggiunto del garante, sempre "in origine" apposto sul testo della garanzia, a far fronte alla copertura della sanzione nel caso in cui la stessa venga applicata dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico allegare copia scansionata del certificato nell'apposito campo predisposto in Piattaforma.

In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituenti la cauzione dovranno avere una validità minima di 180 (centoottanta) giorni, a partire dal termine prescritto per la presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, al concorrente verrà dato un congruo termine di tempo per regolarizzare la propria posizione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, fossero riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione da parte di R.T.I., ancorché non ancora costituito, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale intestato al R.T.I. e non alla sola capogruppo designata e sottoscritto almeno dall'impresa mandataria.

## Modalità di costituzione

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito tassativamente con una delle seguenti modalità:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93 ) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385 del 1.9.1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Brescia".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un'unica modalità.

### Clausole obbligatorie:

Le fideiussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole/elementi:

- la Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- l'impegno a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Brescia, senza alcuna riserva e/o eccezione.

Si prega di prestare attenzione che la fideiussione o polizza riportino esattamente le clausole sopra citate. Qualora in sede di apertura delle buste, si rilevasse che la polizza o la fideiussione presentata da un concorrente sia priva delle clausole sopra indicate, il concorrente stesso, informato a mezzo telefax se non presente, dovrà provvedere entro termini perentori alla regolarizzazione della documentazione carente, pena l'esclusione dalla gara.

### **DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE:**

A pena d'esclusione, nel caso in cui il deposito cauzionale sia effettuato in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore, idoneo ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., debitamente individuato, con allegazione alla stessa di valido documento d'identità, con l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

### **Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)**

L'operatore economico deve allegare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento di € 20,00 del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

### Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare, nell'apposito “modello PRES”, se intende affidare o meno parti dell'attività oggetto della presente procedura in subappalto.

### Modello DICH/AVVALL 1-2-3

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, c. 2, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, scansionare e allegare il MOD. DICH/AVVALL 1 – 2 – 3.

### Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. La copia dovrà essere allegata nell'apposito campo creato in Piattaforma.

### 3.2. Offerta economica

L'operatore economico deve indicare il prezzo complessivo e deve altresì allegare il “Modello MOE”, scansionato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, nell'apposito campo creato in Piattaforma.

L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo (va applicata una marca da bollo da € 16,00).

Non saranno ammesse in nessun caso offerte economiche valorizzate a 0 (zero), pari o superiori alla base d'asta, redatte in maniera condizionata o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta complessiva, espressa in cifre e in lettere, dovrà indicare il costo complessivo del servizio, al netto dell'IVA.

#### 4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs 163/06 a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86, D.Lgs 163/2006, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89, D.Lgs 163/2006.

La Stazione appaltante effettuerà il controllo sui soggetti ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare, entro un termine di 10 giorni, quanto autodichiarato nei "Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale".

#### 5. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 2.3 - Requisiti di partecipazione.

Il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

#### 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Preposto alla gara e con l'ausilio di un segretario e di due testimoni che provvederanno ad esaminare tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, e valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Stazione Appaltante in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2/bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (**c.d. "soccorso istruttorio"**).

Al concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità sarà applicata dalla stazione appaltante la sanzione pecuniaria corrispondente all'uno per mille del valore della gara, quantificato in euro 202,30 per la gara regolata dal presente disciplinare, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di 10 gg al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni o elementi, a pena di esclusione della gara; a tale ultimo riguardo, la sanzione verrà applicata anche nel caso di esclusione.

### 6.1. Seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Preposto alla Gara in seduta pubblica, ed è indetta per il giorno **mercoledì 13 gennaio 2016** con inizio alle ore **9.00** presso gli uffici di **Via Marchetti, 3 - Brescia**.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica e valutazione della Documentazione Amministrativa;
- d) sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs 163/2006, svolto automaticamente da Sintel;

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 6.2. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica dei Requisiti economico finanziari e tecnico professionali, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, D.Lgs 163/2006, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

In caso di parità di due o più offerte economiche, la Stazione Appaltante procederà con sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Il preposto alla gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS;
- b) procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo 5 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 7.3. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%,

mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** Foro di Brescia

f.to Il Responsabile del Settore Segreteria  
Generale e Trasparenza  
(Dott.ssa Elisabetta Begni )